

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavby

I. Smluvní strany

1. Město Bohumín

Se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Zastoupeno: Ing. Petrem Víchou, starostou města
Zástupce pověřený ve věcech
a) smluvních: Ing. Petr Vícha
b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic
Lenka Jochimová, DiS., referentka odboru rozvoje a investic
IČ: 00297569
DIČ: CZ00297569
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Bohumín
Číslo účtu: 27-1721638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

2. Ing. Andrea Ambrožová

Se sídlem: Výdušná 422, 711 00 Ostrava – Koblov
Zastoupena: Ing. Andreou Ambrožovou
IČ: 73891606
DIČ: CZ8154095609
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-8523450277/0100

(dále jen „Příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé straně smluvní straně.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Provedení výkonu technického dozoru stavby během realizace prací **„Lokalita Petra Cingra ve Starém Bohumín – sadové úpravy“**.

Sadové úpravy zahrnují úpravy k dotvoření nově vzniklého prostoru, vybudování kopce, provedení sadových úprav – výsadba nových listnatých a jehličnatých stromů, keřů, trvalek, travin a cibulovin a jejich následná péče po dobu 3 let. Parková plocha bude doplněna novým mobiliářem – novými lavičkami a odpadkovými koši.

Součástí je následná péče po dobu 3 let po ukončení realizace. Bude zahrnovat činnosti v péči o stromy

a keře (např. zálivky, přihnojení, monitoring chorob, odstranění obrostů kmínku, kontroly ukotvení, odplevelení, výchovný řez, doplnění mulče, postřik, kosení apod.). Uhynulé sazenice budou po dobu následné péče nahrazovány v rámci záruky.

Provedení bude v rozsahu projektové dokumentace vypracované: Ing. Magda Cigánková Fialová, Ateliér ZAKA22, Českobratrská 7, Ostrava 2.

Příkazce předá příkazníkovi doklady, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDS.

2. Příkazník v případě nemoci, dovolené apod. musí zajistit odpovídající zástup.

3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace uvedené v bodu 1. tohoto článku.

4. TDS bude vykonáván v tomto rozsahu:

- účast na předání staveniště zhotoviteli a případných dalších koordinačních schůzkách;
- dozor pro zajištění souladu realizace sadových úprav s podmínkami smlouvy se zhotovitelem, projektovou dokumentací a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, např. technických norem a jiných právních předpisů;
- vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel provádí předepsané práce, služby a dodávky, kontrola jejich správnosti a úplnosti, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu a původ veškerého vysazovaného materiálu;
- kontrola postupu prací a technologických postupů, v případě jejich nedodržování, vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření;
- kontrola části výsadby, které budou zakryty, vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předložením k úhradě objednateli;
- kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem;
- posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady prací, prodlužují lhůtu nebo mění řešení;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně v období provádění prací (nebo dle pokynu příkazce) s účastí příkazce/objednatele, zhotovitele a projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, v případě, že není možné důležité skutečnosti zapsat do stavebního deníku, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu;
- spolupráce s projektantem a jeho pracovníky při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem díla při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady díla, neprodlouží lhůtu prací na díle a nezhorší technické a obecné parametry;
- zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při provádění díla a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
- v rozsahu pověření objednatel zastupování objednatel při jednání ohledně realizace a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací prací;

- trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech realizace díla;
- spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi;
- kontrola provedených prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele díla včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených prací v průběhu provádění díla a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění;
- kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí dokončených prací;
- kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení prací s realizovanými pracemi;
- organizace a účast na přijímacím řízení v rámci konečného předání realizovaných prací, účast na sestavení protokolu ke konečnému předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění;
- kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech;
- uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty.

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není nemožný a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace prací (včetně následné péče) a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání dokončených prací.

Zahájení plnění:	05/2022
Předpokládány termín ukončení výkonu TDS:	30. 11. 2022
Součástí díla je následná péče:	
05/2023 – 10/2023 – následná péče o výsadby 1. rok	
05/2024 – 10/2024 – následná péče o výsadby 2. rok	
05/2025 – 10/2025 – následná péče o výsadby 3. rok	

Termín ukončení výkonu TDI: do protokolárního převzetí 3. roku následné péče.

2. Práce budou zahájeny po předání staveniště zhotoviteli po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. Přítomnost technického dozoru na kontrolních dnech bude v závislosti na právě probíhajících pracích. Účast TDS na stavbě bude nutná jen v období, kdy budou probíhat práce spojené s objektem sadových úprav.

4. Realizace bude umístěná parc. č. 907/2, 919, 940, 955, 963, 964/2, 965/1, 965/4, 974/1, 974/2, 1016, 930, 931 a 918/1 v katastrálním území Starý Bohumín.

V. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedený výkon dozoru činí:

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Hodinová sazba za výkon TDS	650,-	136,50	786,50
Celková cena za výkon TDS během realizace výstavby (90 hodin)	58.500,-	12.285,-	70.785,-
Celková cena za výkon TDS během následné péče (120 hodin)	78.000,-	16.380,-	94.380,-
C e l k e m v K č	136.500,-	28.665,-	165.165,-

2. Fakturace TDS bude probíhat dle skutečně provedené činnosti výkonu technického dozoru měsíčně nebo maximálně po 3 měsících, na základě hodinové sazby, podle skutečných hodin dle soupisu potvrzeného objednavatelem. V případě, že dojde k prodloužení termínu realizace sadové výsadby, bude fakturace probíhat dle hodinové sazby. Splatnost jednotlivých faktur je 30 dnů ode dne doručení.

3. Cena za TDS pro následnou péči bude rozdělena do 3 faktur pro každý rok následné péče.

4. Smluvní strany se dohodly na úplatě za výkon činnosti předmětu smlouvy v rozsahu ustanovení uzavřené smlouvy, daňový doklad (faktura) bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5. Zálohy nejsou sjednány.

6. Podkladem pro úhradu úplaty bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných předpisů (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad bude mít faktura i náležitosti daňového dokladu.

7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitosti účetního a daňového dokladu, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

8. Faktury mohou být doručeny do sídla objednatele v tištěné podobě nebo elektronicky. Příjem elektronických faktur je pouze na e-mailové adrese: faktury@mubo.cz.

10. Projekt bude spolufinancován Evropskou unií:

Dotační program: SFŽP – Kotlíkové dotace

Dotační projekt: Lokalita Petra Cingra – sadové úpravy

Registrační číslo projektu: Smlouva č. 05181961

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů, převímacího řízení od zhotovitele.

3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

- Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
- Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti TDS.
- Konzultovat a odsouhlasovat v předstihu rozhodnutí s příkazcem.

2. Příkazník je povinen plnit povinnosti uvedené v článku III. této smlouvy.

3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

VIII. Sankční ujednání

1. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 1.000,- Kč, pokud se příkazník nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den nebo nebude plnit řádně úkoly dané touto smlouvou v čl. III.

IX. Závěrečné ujednání

1. Smlouva je vypracovaná ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v ISRS.

2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků smlouvy a se souhlasem obou smluvních stran.

3. Vazby, které nejsou upřesněny v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

4. Obě smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což při svobodné vůli a bez nátlaku stvrzují svými podpisy.

V Bohumíně, dne 4. 5. 2022

V Ostravě – Koblově, dne 2. 5. 2022

Za příkazce

Ing. Petr Vícha v. r.
starosta města

Za příkazníka

Ing. Andrea Ambrožová v. r.