

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
NA VÝKON ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU
při realizaci stavby (díla) „Nová budova interních oborů vč. urgentního příjmu“

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Článek I

Smluvní strany

Příkazce:

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

se sídlem: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín
IČO: 27661989
DIČ: CZ27661989
plátce DPH
bankovní spojení: ČSOB, č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zastoupená: Ing. Jan Hrdý, předseda představenstva
Ing. Martin Déva, člen představenstva
MUDr. Marcel Guřan, Ph. D., člen představenstva
oprávněná osoba ve věcech xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
technických: Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zapsána v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B., vložek 4437, dne 13. 10. 2005

dále jen „příkazce“ nebo „investor“

Příkazník:

Společnost „JIK A DOMY pro Centrální objekt“

1. Společník

DOMY spol. s r.o.

se sídlem: Politických vězňů 19, 110 00 Praha 1
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: Ing. arch. Jan Topinka, Ing. arch. Michal Juha
- ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: domy@domycz.com
IČ: 41692870
DIČ: CZ41692870
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zapsáno v OR u Městského soudu, oddíl C, vložka 3967, dne 6.9.1991

2. Společník

JIKA – CZ s.r.o.

se sídlem:

Dlouhá 103/17, 500 03 Hradec Králové

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních: Ing. Jiří Slánský
- ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 25917234

DIČ: CZ25917234

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zapsáno v OR u Krajského soudu, oddíl C, vložka 14380, dne 2.3.1999

dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

Článek II

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku Krajská nemocnice T. Bati, a.s. – „Centrální objekt – zhotovitel projektové dokumentace“ (dále jen „veřejná zakázka“), které bylo realizováno příkazcem v pozici zadavatele veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
4. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
6. Účelem uzavření smlouvy je výkon činnosti autorského dozoru v rámci investiční akce **Krajská nemocnice T. Bati, a.s. – „Nová budova interních oborů vč. urgentního příjmu“** (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat autorský dozor ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, nad souladem prováděné

Stavby s ověřenou projektovou dokumentací a dalšími dokumenty a právními předpisy, dále jen autorský dozor. Podkladem pro plnění této smlouvy bude projektová dokumentace pro výběr dodavatele v podrobnostech pro provedení stavby, zpracovaná příkazníkem na základě Smlouvy o dílo (Smlouva o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících služeb pro Krajskou nemocnici T. Bati, a.s. - Krajská nemocnice T. Bati, a.s. – „Centrální objekt – zhotovitel projektové dokumentace“) č. 863 19 (dále jen „projektová dokumentace“).

2. Obstaráním autorského dozoru příkazníka se rozumí činnost příkazníka jako autorizované osoby, kterou se zabezpečuje dodržování parametrů Stavby se stavebním povolením, projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, doplňky a změnami projektové dokumentace zpracovanými zhotovitelem Stavby, které budou schváleny příkazcem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba, sjednanými závaznými technickými normami a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy.
3. Výkon autorského dozoru zahrnuje především:
 - seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
 - účast na předání staveniště zhotoviteli a následně jeho předání zpět příkazci
 - kontrola doplňování dokumentace pro provedení stavby,
 - kontrola souladu díla s dokumentací pro provedení stavby,
 - kontrola realizace interiéru dle zpracované dokumentace interiéru
 - kontrola realizace zdravotnické technologie, která byla součástí zpracované projektové dokumentace na základě Smlouvy o dílo (Smlouva o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících služeb pro Krajskou nemocnici T. Bati, a.s. – Krajská nemocnice T. Bati, a.s. – „Centrální objekt – zhotovitel projektové dokumentace“) č. 863 19,
 - účast při projednání dodatků a změn dokumentace,
 - posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn PD od investora, zhotovitelů a provozovatele,
 - kontrola a korekce záznamů a zápisů z kontrolních dnů Stavby, zápisy do stavebního deníku o své účasti na Stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních informuje příkazce,
 - bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
 - posouzení stavební připravenosti pro zahájení montáže technologického zařízení,
 - účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení,
 - vydání souhlasu k zahájení provozních zkoušek, účast na provozních zkouškách a zkušebním provozu, uvedení do zkušebního provozu,
 - spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů,
 - účast na kontrolních dnech na výzvu příkazce
4. Bližší rozsah činností autorského dozoru je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Smluvní strany se dohodly, že výkon činnosti autorského dozoru v rozsahu této smlouvy bude prováděn na základě vyžádání ze strany příkazce v případě řešení sporných věcí vycházejících z projektové

dokumentace. Autorský dozor bude řešit dotčené v rámci elektronického stavebního deníku a jeho záznamy musí mít elektronické autorizační razítko odpovědné osoby vykonávající autorský dozor.

Článek IV

Doba plnění

1. Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v době realizace stavby, tj. 30 měsíců (předpokládá se zahájení v dubnu 2023).
2. Obstarání autorského dozoru bude ukončeno dnem nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu pro tuto Stavbu, protokolárním předáním Stavby zhotovitelem Stavby, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad vyplývajících z předávacího protokolu, pokud se vyskytnou; nebo odstraněním poslední vady z kolaudačního řízení, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Článek V

Místo plnění

1. Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci.

Článek VI

Odměna

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy a její příloze č. 1 je sjednána dohodou smluvních stran. Odměna příkazníka za činnosti dle této smlouvy se sjednává **s hodinovou sazbou ve výši:**

bez DPH: 1.600,-¹ Kč

2. Součástí sjednané hodinové odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon autorského dozoru, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek, cestovních náhrad spojených s cestou na staveniště či do sídla příkazce apod.

Článek VII

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“) si smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním dnem kalendářního měsíce, za který příkazník požaduje proplacení provedených činností odsouhlasených příkazcem v soupisu skutečně provedených úkonů v hodinovém rozsahu.

¹ Jedná se o hodnotící kritérium - Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu autorského dozoru.

3. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle ZoDPH.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění či jinými souvisejícími právními předpisy, zejména:
 - označení faktury a její pořadové číslo
 - číslo smlouvy s datem jejího uzavření, název stavby, předmět a rozsah zdanitelného plnění, termín provádění fakturovaných prací
 - obchodní firmu/název, IČ, DIČ a sídlo smluvních stran dle výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku, údaj o zápisu v obchodním či živnostenském rejstříku
 - datum vystavení faktury a uskutečnění zdanitelného plnění
 - den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
 - fakturovanou částku bez daně, DPH, součet obou
 - další náležitosti daňového dokladu vyplývající ze zákona
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.

Článek VIII

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce je v souvislosti s obstaráním autorského dozoru povinen:
 - umožnit příkazníkovi vstup do místa plnění;
 - poskytnout neprodleně příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených

v předmětu této smlouvy, nebo jestliže to vyplýne z jednání na kontrolních dnech.

3. Příkazce seznámí všechny účastníky Stavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek IX

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
 - Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
 - Veškeré činnosti a výkon dílčích částí příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí. V případě, že příkazník hodlá při realizaci zakázky změnit osobu odpovědnou za plnění předmětu zakázky, příkazce si vyhrazuje právo schvalovat změnu. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci ke schválení nového člena realizačního týmu, ovšem pouze osobu se stejnou kvalifikací a odborným vzděláním.
 - Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
 - Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník povinen bezúplatně spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Příkazník je při obstarání autorského dozoru oprávněn:
 - vstupovat do místa Stavby;
 - spoluužívat prostředky a zařízení Stavby v místě plnění;
 - využívat k obstarání autorského dozoru pouze odborně způsobilé osoby.
3. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

Článek X

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této

smlouvy bylo ukončeno.

4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst. 6. tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
8. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
9. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
10. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
11. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
12. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
13. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
14. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se v souladu s § 1758 a § 564 občanského zákoníku dohodly, že tato smlouva včetně jejích příloh může být měněna pouze písemnými dodatky s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u údajů uvedených v čl. I. Smluvní strany. Při změně těchto údajů postačí oznámení změny dopisem doručeným do sídla druhé smluvní strany s doložením příslušných dokladů prokazujících tuto změnu (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, odvolání plné moci apod). Písemná forma platí také pro výpověď smlouvy. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 582 odst. 2 občanského zákoníku, smluvní strany tedy mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy, která nebude učiněna v souladu s tímto článkem smlouvy, i když již bylo započato s plněním. Pro účely tohoto odstavce se za písemnou formu nepovažuje e-mail nebo jiná elektronická forma.
2. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet

v provádění autorského dozoru, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě příkazce a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provádění autorského dozoru podle Smlouvy. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění autorského dozoru, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
3. V souvislosti s důvěrností informací bere příkazník na vědomí, že je zákonnou povinností příkazce uveřejnit na Profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a po splnění Smlouvy je příkazce povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou.. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.
 4. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
 5. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
 6. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.
 7. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
 8. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
 9. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
 10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
 11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
 12. Platnost této smlouvy nastává ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
 13. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Příkazník s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění příkazce.
 14. Smluvní strany si sjednávají odkládací podmínku účinnosti této smlouvy tak, že tato smlouva nabude účinnosti až v okamžiku splnění těchto dvou skutečností (pokud smluvními stranami nebude dohodnuto

jinak):

a) doručením výzvy příkazce že může příkazník zahájit realizaci předmětu plnění, tedy vyvstane potřeba zahájení autorského dozoru ze strany příkazce.

15. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník dvě vyhotovení.

16. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

příloha č. 1 Rozsah činností autorského dozoru

V e Zlíně dne 4. 5. 2022

V e Zlíně dne 4. 5. 2022

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Jan Hrdý
předseda představenstva

.....
Ing. arch. Jan Topinka
jednatel

.....
Ing. Martin Déva
člen představenstva

.....
Ing. arch. Michal Juha
jednatel

.....
MUDr. Marcel Guřan, Ph. D.
člen představenstva

.....
Ing. Jiří Slánský
jednatel

Rozsah činností autorského dozoru

V rámci výkonu činnosti autorského dozoru je příkazník povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu autorského dozoru v úzké součinnosti s příkazcem nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
3. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací stavby,
4. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu (dokumentací stavby), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci stavby a zajišťuje operativní dopracování popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, atd.,
6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem dokumentace zajišťované zhotovitelem stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace stavby,
8. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace projektu, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
9. posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
10. dohlíží na soulad zhotovované stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované stavby s dokumentací pro provádění stavby, která je podkladem k výkonu autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.),
11. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
12. účastní se kontrolních dnů stavby a výrobních výborů stavby,
13. zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu apod.)
14. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce příkazce na tyto změny,
15. účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu stavby,
16. aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele stavby příkazcem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby příkazcem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby příkazcem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání příkazci,

17. aktivně se účastní procesu kolaudace stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
18. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich,
19. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění stavby,
20. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalším oprávněných orgánů státní správy,
21. o souladu zhotovované stavby s ověřenou projektovou dokumentací v průběhu zhotovování stavby vyhotoví zhotovitel
 - a) průběžné měsíční zprávy, a to vždy ve dvou vyhotoveních v listinné podobě o stavu k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž bude stavba zhotovována, a to nejpozději do 5 dnů po uplynutí kalendářního měsíce,
 - b) zprávu k vyhodnocení realizace stavby a souladu zhotovené stavby s ověřenou projektovou dokumentací; tuto zprávu předloží příkazci nejpozději ke dni vydání kolaudačního souhlasu nebo ke dni protokolárního předání a převzetí stavby dle smluvního ujednání mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, podle toho, který z úkonů bude učiněn později a
 - c) závěrečné zprávy k závěrečnému vyhodnocení stavby a předložení příkazci ke dni ukončení zkušebního provozu stavby, pokud bude zkušební provoz realizován.