



## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017, ID FV01975.0038				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	18.4.2017	Č.usnesení:	0734/14/2017/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	EVOPS, spolek, Hrotovická 232, Třebíč				
Smluvní částka: 1)	34540.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	15.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	19.4.2017	<i>Navrátilová</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka		<i>Slouka</i>
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	19.4.2017	<i>Navrátilová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	19.4.2017	<i>Horná</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	19.4.2017
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	19. 04. 2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 04250966), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 19.04.2017 11:05:13):

Poskytnutí dotace z GP Odpady 2017, ID FV01975.0038

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 34540, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



1674/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0038)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 3838017

a

#### EVOPS, spolek

se sídlem: Hrotovická 232, Třebíč 674 01  
IČO: 04250966  
zastoupen: Vladimírem Měrkou, předsedou výboru  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Fio banka  
číslo účtu: 2600908732/2010

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Odpadové dny EVOPS 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 34 540 Kč (slovy: třicet čtyři tisíc pět set čtyřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	78 500 Kč
Výše dotace v Kč	34 540 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	43 960 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
  - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
    - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
    - doprava na exkurze či výukové programy,
    - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
    - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0038**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/ledotace](http://www.kr-vysocina.cz/ledotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. dubna 2017 usnesením č. 0734/14/2017/RK.

v *Třebíči* dne *21.4.2017*



Vladimír Měrka  
předseda výboru

*20.04.2017*  
V Jihlavě dne .....



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 01975.0038
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-47
<b>Název grantového programu</b>	Odpady 2017
<b>Název projektu</b>	Odpadové dny EVOPS 2017
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: EVOPS, spolek
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Hrotovická
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 04250966
	Název banky: Fio banka
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Číslo účtu: 2600908732/2010
	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Měrka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Funkce: Předseda výboru
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Buršíková
	Funkce: Vedoucí informačního centra
	Email: p.bursikova@esko-t.cz
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Tel.: 605703821
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován na Třebíčsku, na území kraje Vysočina. Všechny exkurze a semináře proběhnou na tomto území.
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt přispěje k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody jako součásti našeho světa. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout informace a diskusi prostřednictvím exkurzí a seminářů.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavní cíle: <ul style="list-style-type: none"> <li>- šířit povědomí o předcházení vzniku odpadů</li> <li>- šířit povědomí o smyslu třídění</li> <li>- šířit povědomí o ochraně životního prostředí</li> <li>- šířit povědomí o využití a recyklaci odpadů</li> <li>- zapojení občanů do třídění odpadů</li> <li>- naučit děti a dospělé správně třidit</li> <li>- zlepšit kvalitu třídění</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti, dospělí, rodiny s dětmi, senioři, široká veřejnost
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Projekt Odpadové dny EVOPS 2017 V rámci projektu budou zorganizovány osvětové a propagační aktivity. Budou zorganizovány 3 semináře-exkurze pro veřejnost v informačním centru a 7 seminářů v obcích. Obsah seminářů: Prezentace –co je to odpad, třídění, nakládání s odpadem, omezení vzniku odpadu, třídění v kraji Vysočina, složení komunálních odpadů, množství přijatého tříděného odpadu na třídící lince, využití odpadů přijatých na třídící linku, množství uloženého komunálního odpadu na skládce TKO Petrůvky, výsledky provozu kogenerační jednotky, obecné informace ke svozu BRO, připravované projekty, praktické ukázky recyklovaných výrobků Prohlídka sběrného dvora – obecné informace o sběrném dvoře, kontejnerová stání, provoz, způsob evidence odpadů od občanů Prohlídka třídící linky – vstup, překladiště plastu, překladiště papíru, překladiště skla, prohlídka kabiny na třídění, lis Prohlídka skládky odpadů Petrůvky – prohlídka skládky a obecné informace o skládce, kogenerační jednotka, utěsnění skládky

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 semináře - exkurze pro veřejnost - vzdělávací program</li> <li>- 7 seminářů v obcích - vzdělávání, osvěta a diskuze</li> <li>- Tiskové materiály - Leták, pozvánka, samolepka</li> <li>- 2 stojany na třídění</li> <li>- Pytle na třídění</li> <li>- Vratné nádoby</li> <li>- Informační ROLL UP</li> <li>- Tašky na třídění</li> <li>- Doprava na seminář</li> <li>- Lektorné pro přednášející</li> </ul>																																			
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>1.5.2017-28.9.2018</p>																																			
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>V informačním centru vzděláváme pomocí exkurzí do provozů skládky, třídící linky, sběrných dvorů, kompostárny a dotřídovací linky na velkoobjemný odpad. Další aktivitou je šíření osvěty v rámci akcí pořádaných obcemi, kde přijedeme s informačním stánkem a nabídneme na akci soutěže pro děti, hry, kvízy a děti za splněné úkoly dostávají věcné ceny. Součástí je prohlídka popelářského vozu. Pořádáme také odborné semináře a exkurze.</p>																																			
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>78 500</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>34 540</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>44,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td><b>34 540</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>43 960</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>56,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td><b>43 960</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>78 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>34 540</b>	<b>Kč</b>	<b>44,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční dotace	<b>34 540</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>43 960</b>	<b>Kč</b>	<b>56,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>43 960</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>78 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>34 540</b>	<b>Kč</b>	<b>44,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční dotace	<b>34 540</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>43 960</b>	<b>Kč</b>	<b>56,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>43 960</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>																																				
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>																																			
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>																																			
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>																																			

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do**

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Doklad č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

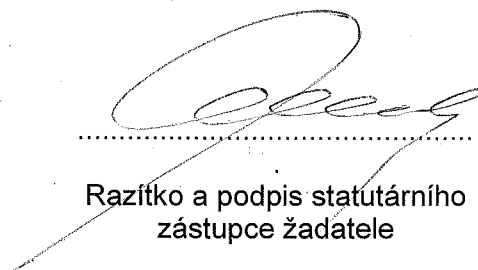
Doklad č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000, Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Doklad č. 3 Podrobný položkový rozpočet nákladů

Doklad č. 4 Doklad o právní subjektivitě žadatele

V Třebíči

dne 17.3.2017

  
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt Odpadové dny EVOPS 2017 je určen pro studenty, občany, obce i širokou veřejnost v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout možnost informovanosti a diskusí.

Od roku 2014 provozujeme novou učebnu informačního centra s kapacitou 50 míst. Učebna je vybavena novou projekční i zvukovou technikou, počítačem a interaktivní tabulí. V učebně je nový barevný nábytek. Pro výukové účely nám slouží 4 osvětlené barevné nádoby, které jsou vybavené produkty, které byly vyrobeny recyklací. Součástí je drobná expozice výrobků, které byly vyrobeny recyklací. Po prezentaci v učebně následuje exkurze na třídící linku a do Odpadového centra Petrůvky. Účastníci exkurze pak mají možnost vidět celou reálnou cestu odpadu, která je skutečná a vše jasně vysvětluje. Na kulturní venkovní akce do obcí a měst vozíme přímo svozovou techniku. Dospělí i děti si tak mohou svozový automobil celý prohlédnout, sednout si za volant nebo stoupnout na stupačku jako pravý popelář.

Cílem projektu je šířit povědomí občanů a dětí o smyslu třídění, využívání, předcházení vzniku odpadů, ochraně životního prostředí. Smyslem je naučit občany třídít a zlepšit kvalitu třídění a povědomí občanů o této problematice. Chceme informovat občany, aby se tříděný odpad co nejvíce využil a neukládal se v takové míře na skládky odpadů. Dalším bodem je problematika předcházení vzniku odpadů, kde by v rámci vzdělávacích programů a Roadshow akcí byla tato oblast vysvětlována.

### Popis problémů:

- Nečistoty v barevných kontejnerech na třídění
- Nevědomost a neznalost občanů o smyslu třídění a způsobech využívání odpadů

### Plánované aktivity:

- Exkurze pro veřejnost (přímo v sídle, informační centrum a exkurze do zařízení)
- Semináře v plánovaných městech a obcích (Petrůvky, Smrk, Jaroměřice nad Rokytnou, 2 x Třebíč, Kamenná, Lipník)

### Očekávané výstupy:

- Exkurze pro veřejnost -Zelená slavnost – akce přímo v informačním centru
- Vratné nádoby
- Informační ROLL UP

- Semináře v plánovaných městech a obcích
- Tašky na třídění
- Tiskové materiály
- Doprava na seminář
- Lektorné pro přednášející
- Stojany na třídění
- Pytle na třídění

Projekt vykazuje více činností a týká se:

- Studenti
- Rodiny s dětmi
- Občané, senioři
- Obce a veřejnost

Formy propagace:

- Informační centrum
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu
- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraj tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytneme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možnosti spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídit odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

## Využití rozsahu grantového programu

### A) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

**Projekt je zaměřen na tyto využitelné složky: papír, plast, sklo bílé a barevné, nápojový karton, bioodpad, kovy, elektrozařízení, baterie, textil**

V rámci vzdělávacích programů, diskuzí a setkání s občany vyučujeme a diskutujeme o všech těchto využitelných složkách. V rámci exkurzí pak veřejnost vidí skutečnou cestu odpadu. V rámci exkurzí navštívíme třídící linku, sběrný dvůr, kompostárnu a dotřídovací linku na velkoobjemový odpad. V rámci seminářů, které pořádáme pro obce a města regionu, bude možnost třídění do třídících košů, které budou vyrobeny v rámci projektu a označeny, cedulí, co do nich patří. Občanům budou v rámci semináře nabídnuty třídící tašky a propagační materiály.

### B) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady

**V rámci informačního centra probíráme postupně na exkurzi tato témata:**

- **Prezentace – co je to odpad, prevence vzniku odpadů, třídění, nakládání s odpadem, omezení vzniku odpadu, třídění v kraji Vysočina, hierarchie nakládání s odpady, složení komunálních odpadů, množství přijatého tříděného odpadu na třídící lince, využití odpadů přijatých na třídící linku a jejich recyklace, množství uloženého komunálního odpadu na skládce TKO Petrůvky, výsledky provozu kogenerační jednotky, obecné informace ke svozu BRO, připravované projekty, praktické ukázky recyklovaných výrobků**
- **Prohlídka sběrného dvora – obecné informace o sběrném dvoře, kontejnerová stání, provoz, způsob evidence odpadů od občanů**
- **Prohlídka třídící linky – vstup, překladiště plastu, překladiště papíru, překladiště skla, prohlídka kabiny na třídění, lis**

### C) Umístění v hlavní soutěži obcí „ My třídíme nejlépe 2016“

**Projekt se uskuteční ve městě Třebíč, kde funguje informační centrum. Dle tabulky přiložené ke grantu získali města a obce: Třebíč, Petrůvky, Smrk, Jaroměřice nad Rokytnou, Kamenná a Lipník v soutěži „ My třídíme nejlépe 2016“ průměrně celkem 54, 87 bodů.**

**Výpočet:**

Petrůvky 66, 40 bodů, Smrk 60, 88 bodů, Jaroměřice nad Rokytnou 36,80 bodů, Třebíč 49, 54 bodů, Kamenná 61,62 bodů a Lipník 53, 99 bodů.

$(66, 40 + 60,88+36,80+49,54+61,62+53,99)/6 = 329,23:6=54,87$

### D) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace

**V rámci exkurzí informujeme vždy o problematice předcházení vzniku odpadů, jaká je příprava na opětovné použití a jak probíhá samotná recyklace. V rámci vzdělávání uskutečníme:**



- 3 semináře - Exkurze pro veřejnost
- 7 seminářů v okolních obcích a městech (Petrůvky, Smrk, Jaroměřice nad Rokytnou, 2 x Třebíč, Kamenná, Lipník)

**E) Míra finanční spoluúčasti žadatele**

**Míra finanční spoluúčasti žadatele činí 56 %.**

V Třebíči dne 16. 3. 2017



Vladimír Měrka

Předseda výboru

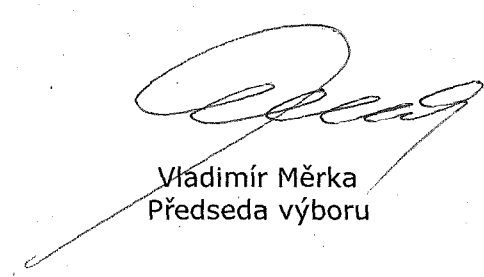
**Doklad č. 3 Podrobný položkový rozpočet nákladů - příloha**

**EVOPS**  
**Hrotovická 232**  
**674 01 Třebíč**  
**IČO: 47438541**

**Celkové skutečné náklady projektu**

Položka	ks	cena/Ks	Celkem	Spoluúčast
<b>materiál</b>				
Stojany na třídění odpadu + informativní cedule	2	4 900	9 800	
Vratné nádobí	1	5 000	5 000	
Informační ROLL UP	1	2 000	2 000	
Tašky na třídění	200	100	20 000	
<b>pomůcky</b>				
Pytle	1 000	3	3 000	
<b>nákup služeb</b>				
Doprava na seminář-exkurze	3	2 900	8 700	
Lektorné pro přednášející na semináři	3	2 000	6 000	
Grafická úprava textů pro tisk	1	7 000	7 000	
Tištěný materiál – leták, pozvánka, samolepka	2 000	8,5	17 000	
<b>Náklady celkem:</b>			<b>78 500</b>	

V Třebíči dne 13.3.2017

  
Vladimír Měrka  
Předseda výboru