

Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

číslo smlouvy Příkazce: 024/2022

číslo smlouvy Příkazníka: 20220429

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazce:

Název: Městská část Praha-Suchdol
Sídlo: Suchdolské nám. 734/3, 165 00 Praha-Suchdol
Zastoupený: starostou městské části Ing. Petrem Hejlem
IČ: 00231231
DIČ: plátce DPH ve vedlejší hospodářské činnosti
Bankovní spojení: ČSOB, Praha 6
Číslo účtu: 247747560/0300
Ve věcech smluvních oprávněn jednat a podepisovat:
Ing. Petr Hejl, starosta městské části

Ve věcech technických a souvisejících s plněním předmětu této smlouvy je oprávněn jednat:
Ing. Čestmír Mudruňka, referent realizace investic

Telefon: +420 222 361 427
Fax: +420 220 920 144
E-mail: c.mudrunka@praha-suchdol.cz
společně na straně jedné (dále společně jen jako „příkazce“)

a

1.2. Příkazník:

KRODUS, s.r.o.
IČ: 24125181
DIČ: CZ24125181
sídlo: Podholí 238, Praha – Lysolaje 165 00
Tel: +420 [redacted]
Email: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

na straně druhé (dále jen „příkazník“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazce touto smlouvou **určuje výkon technického dozoru stavby (dále jen TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi ve fázi prací spojených s přípravou a prováděním stavby „výstavby bytového domu Kamýcká 684“ (dále jen „stavba“). (Místem stavby jsou pozemky parc.č. 1605 a 1606 v k.ú. Suchdol.)
Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude za úplatu na svou odpovědnost vykonávat níže uvedené činnosti a příkazce jej k výkonu všech těchto činností podpisem této smlouvy zmocňuje.
- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce Technický dozor stavby (dále jen „TDS“). Jedná se zejména o činnosti viz Příloha č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce Koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění. Koordinátor BOZP se tak zavazuje vykonávat zejména činnosti viz Příloha č. 2 této smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI TDS A KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1. Příkazník se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož i pokyny příkazce.
- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- **projektová dokumentace pro realizaci stavby**
 - **smlouva s dodavatelem stavby**
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce.
- 3.4. Příkazník je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 3 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.5. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž byl a bude příkazník přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu příkazcem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností TDS a koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi cenu (odměnu) za prováděné činnosti ve výši:
- částky 7.000,- Kč + DPH za vytvoření plánu BOZP
 - paušální částky 11.000,- Kč měsíčně + DPH za výkon koordinátora BOZP
 - paušální částky 43.875,- Kč měsíčně + DPH za výkon TDS.
- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 4.3. Vícepráce jsou práce vyžádané příkazcem, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany příkazce uhrazeny.
- 4.4. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě řádných daňových dokladů (faktur) za uplynulý kalendářní měsíc, vystavených příkazníkem se splatností 14 dnů od doručení bezchybné faktury do podatelny příkazce.

5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy: květen 2022
b) Předpokládané ukončení plnění smlouvy,
(v závislosti na dokončení provádění stavby): červenec 2023
- 5.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že: (a) při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností příkazci nedojde ze strany příkazce k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy; nebo (b) příkazce je v prodlení s placením odměny dle této smlouvy déle než čtrnáct dní.

- 5.3. V případě porušení této smlouvy nebo jiného nesplnění povinnosti ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4. Příkazce je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě tato smlouva zaniká uplynutím sedmidenní výpovědní doby, která začíná běžet dnem doručení příkazníkovi.
- 5.5. Doručením odstoupení druhé straně či uplynutím výpovědní doby tato smlouva zaniká, to však bez vlivu na nároky na náhradu škody či smluvní pokuty dle této smlouvy.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat příkazníkovi veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o osobách, které se mohou s vědomím příkazce zdržovat na staveništi.
- 6.2. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci a nebo třetím osobám na odpovídající pojistnou částku a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
- 6.3. Příkazník odpovídá za škodu, kterou způsobí příkazci, nikoliv však za škodu, která příkazci vznikne jeho zaviněním. Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikne v důsledku nevhodného pokynu příkazce, pokud příkazník upozorní příkazce na jeho nevhodnost, a příkazce i přesto na splnění pokynu trvá.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty za každé jednotlivé nesplnění smluvních závazků a povinností dle této smlouvy ve výši 1.000,- Kč.




8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 8.2. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy
- 8.3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Náplň práce TDS
 - Příloha č. 2 – Náplň práce KOOBOZP
 - Příloha č. 3 – autorizace příkazníka
 - Příloha č. 4 – osvědčení koordinátora BOZP
 - Příloha č. 5 – výpis z živnostenského rejstříku

8.5. Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že: (a) měly dostatečnou možnost se seznámit s obsahem této smlouvy, který je výsledkem jednání stran; (b) měly skutečnou příležitost ovlivnit její obsah, vůči němuž nemají žádných námitek; (c) si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu zcela rozumí; a (d) na důkaz souhlasu s výše uvedeným textem připojují své podpisy.

V Praze 29/4/2022

V Praze-Suchdole dne 29.4.2022


Ing. J.  D. 
Jednatel společnosti

Příkazník


Ing. Petr Hejl 
Starosta městské části Praha-Suchbát

Příkazce

Náplň práce TDS

1. Náplň práce technického dozoru investora budou zejména následující činnosti

- 1.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a vyjádření z průběhu územního a stavebního řízení
- 1.2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu (příp. do stavebního deníku)
- 1.3. Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (nezahrnuje vlastní vytyčení)
- 1.4. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- 1.5. Průběžná kontrola kvality prací dodavatele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby (nezbavuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě a v souladu s platnými normami a předpisy ve smyslu Obchodního zákoníku, zejména § 537 odst. 1 a § 551)
- 1.6. Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění
- 1.7. Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů
- 1.8. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- 1.9. Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- 1.10. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli
- 1.11. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- 1.12. Spolupráce s pracovníky zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- 1.13. Spolupráce s projektantem a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- 1.14. Sledování, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
- 1.15. Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzování a průběžné zakládání kopií
- 1.16. Hlášení archeologických nálezů
- 1.17. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- 1.18. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- 1.19. Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
- 1.20. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků
- 1.21. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- 1.22. Kompletace a příprava dokladů z průběhu stavby pro kolaudační řízení a následně kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení
- 1.23. Předání dokladů z průběhu výstavby zadavateli
- 1.24. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- 1.25. TDI se zavazuje pravidelně podávat zadavateli zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby)
- 1.26. Úschova veškerých písemností o stavbě, zejména průpisů zápisů ve stavebním deníku vedeném na stavbě dodavatelem stavby a předat je zadavateli po dokončení stavby nebo do 5 ti dnů po odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy.

2. Další činnosti při realizaci stavby zajišťované v zastoupení zadavatele nad rámec výkonu TDI

- 2.3. Zastupování zadavatele při jednání s dalšími partnery ve výstavbě.
- 2.4. Koordinace eventuálních dalších přímých dodávek pro zadavatele s činnostmi vyššího dodavatele stavby.
- 2.5. Spolupráce s zadavatelem při seznamování veřejnosti, zejména občanů bydlicích v okolí s aktuálním stavem projektu a jeho dalším vývojem.
- 2.6. Průběžné odsouhlasování základních subdodavatelů vyššího dodavatele stavby.
- 2.7. Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- 2.8. Koordinace procesu schvalování klientských změn včetně zpracování realizačních příkazů.
- 2.9. Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením zadavateli ke konečnému rozhodnutí. TDI bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv týkajících se předmětu díla.
- 2.10. Sledování celkových nákladů stavby s cílem snížit eventuelně min. dodržet stanovený finanční limit.
- 2.11. Sledování postupu všech činností v porovnání s harmonogramem, spolupráce při jeho pravidelné aktualizaci.
- 2.12. Spolupráce s dodavatelem stavby při vypracování plánu kontrol.
- 2.13. Spolupráce s vyšším dodavatelem stavby při zajištění dopravních opatření vyvolaných stavbou.
- 2.14. Řízení kontrolních dnů stavby – 1 x týdně, řízení, popř. účast při pravidelných koordinačních jednáních s vedením zadavatele – 1x měsíčně.
- 2.15. Dokumentování postupu výstavby fotografiemi s uložením na CD.
- 2.16. Zpracování měsíčních zpráv pro zadavatele.
- 2.17. Průběžná příprava přejímacího řízení a kolaudace – kontrola plnění podmínek ÚR a SP včetně podkladových stanovisek, kontrola a kompletace dokladů pro přejímky a kolaudace.
- 2.18. Spolupráce se zodpovědným geodetem zadavatele (příp. zhotovitele).
- 2.19. Spolupráce při zaškolení obsluhy a pracovníků budoucího provozovatele dokončeného centra.
- 2.20. Spolupráce při vyúčtování veřejné zakázky (ekonomické zhodnocení stavby).

3. Spolupráce po dokončení stavby

- 3.1. Organizace prohlídek dokončených částí stavby členy kolaudační komise před kolaudací
- 3.2. V zastoupení stavebníka podání žádosti o zahájení řízení o uvedení do zkušebního provozu a po jeho vyhodnocení o zahájení kolaudačních řízení (nebude-li dohodnuto jinak)
- 3.3. Zastupování stavebníka během obou řízení
- 3.4. Spolupráce při vydání povolení k uvedení do zkušebního provozu a následně po jeho ukončení kolaudačních rozhodnutí (nebude-li dohodnuto jinak).

Náplň práce koordinátora BOZP

Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění. Koordinátor BOZP se tak zavazuje vykonávat zejména tyto činnosti:

- informovat a upozorňovat:
 - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby,
 - bez zbytečného odkladu příkazce na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, jakož i odborné konzultace v oblasti BOZP,
- sledovat s ohledem na BOZP:
 - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích stavby a jiných osobách zjednání nápravy,
 - zda zhotovitelé stavby dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem a ekonomicky přijatelná,
- kontrolovat pravidelně třikrát za měsíc:
 - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,
 - dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů
- spolupracovat:
 - při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- se zástupci dodavatelů pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými státními orgány, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor příkazce,
- zúčastňovat se:
 - kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
 - kontrol příkazce ze strany státní správy (OIP, KHS, HZS) a hájit zájem příkazce,
- vést dokumentaci:
 - záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s příkazcem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - evidenci zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace,
- provádět:
 - potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- zpracovat:
 - „Oznámení o zahájení prací“ dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.
 - plán BOZP a zajišťovat jeho průběžnou kontrolu (zpracování konkrétního rozsahu prací a jejich rizik) – před zahájením stavby je povinen předat jedno vyhovění příkazci a dále bezodkladně předávat jeho případné změny
 - předat záznamy o prováděné činnosti a originál plánu BOZP příkazci do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce.

Koordinátor BOZP prohlašuje že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci a nebo třetím osobám na odpovídající pojistnou částku a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Koordinátor BOZP odpovídá za škodu, kterou způsobí příkazci, nikoliv však za škodu, která příkazci vznikne jeho zaviněním. Koordinátor BOZP neodpovídá za škodu, která vznikne v důsledku nevhodného pokynu příkazce, pokud Koordinátor BOZP upozorní příkazce na jeho nevhodnost, a příkazce i přesto na splnění pokynu trvá.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

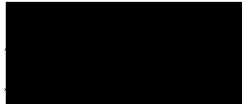
číslo 35436

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. T. K.

jméno a příjmení



je

autorizovaným inženýrem

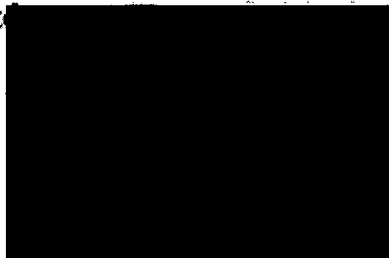
v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0011823

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden z



Autorizace je udělena ke dni 10.11.2011

Ing. P. K.
předseda ČKAIT

SGS

SGS Czech Republic, s.r.o., K Hájem 1233/2, Praha 5, 155 00

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2010/68775-52 ze dne 12.10.2010 a rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o prodloužení akreditace č.j.: 2013/49834-423 ze dne 31.7.2013.

vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti
k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci na staveništi

číslo osvědčení: SGS/013/KOO/2020

M. ██████████ R. ██████████

Datum a místo narození: ██████████

úspěšně vykonal dne 20.2.2020 v Praze periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace:

SGS Czech Republic, s.r.o., K Hájem 1233/2, Praha 5, 155 00.

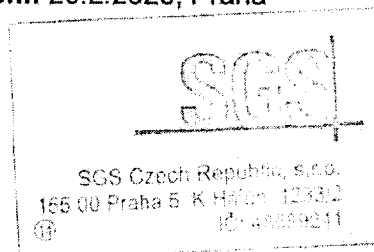
Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost osvědčení je do: 20.2.2025

Datum a místo vydání osvědčení: 20.2.2020, Praha

██████████
předseda
odborné zkušební komise
Mgr. E. ██████████ H. ██████████ MBA



██████████
držitel akreditace
statutární orgán
RNDr. J. ██████████ C. ██████████



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 180844

Datum vzniku a zápisu:

3. června 2011

Spisová značka:

C 180844 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:

Krodus, s.r.o.

Sídlo:

Praha - Lysolaje, Podholí 238, okres Praha hl.m., PSČ 16500

Identifikační číslo:

241 25 181

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

provádění staveb, jejich změn a odstraňování

projektová činnost ve výstavbě

poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Statutární orgán:**jednatel:**

Ing. T. [REDACTED] Kř [REDACTED], dat. nar. [REDACTED]

Den vzniku funkce: 3. června 2011

jednatel:

Ing. J. [REDACTED] D. [REDACTED], Ph.D., dat. nar. [REDACTED]

Den vzniku funkce: 3. června 2011

Způsob jednání:

Způsob jednání za společnost: Jménem společnosti jedná jednatel samostatně.

Společníci:**Společník:**

Ing. T. [REDACTED] Kř [REDACTED], dat. nar. [REDACTED]

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 50%

Společník:

Ing. J. [REDACTED] D. [REDACTED], Ph.D., dat. nar. [REDACTED]

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 50%

Základní kapitál:

200 000,- Kč

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 13.4.2018 09:35

Údaje platné ke dni 13.4.2018 06:44