



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Globál Union s.r.o.  
Adresa pracoviště: Kališnická 2256, 356 01 Sokolov  
Vedoucí pracoviště: xxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční fitness
Místo výkonu odborné praxe:	Kališnická 2265, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU
Specifické požadavky na absolventa:	znalost práce na PC, vztah ke sportu, všeobecný přehled, komunikativnost, příjemné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	obsluha provozu fitness - prodej vstupenek, vydávání a kontrola permanentních vstupenek, prodej nápojů a doplňků stravy, administrativní práce, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a nářadí

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti pracovní pozice – recepční ve fitness centru*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, školení na fitness trenéra, získání vědomostí o zdravé a správné stravě a přípravě nápojů*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2017, 31.10.2017, 31.1.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, s provozem fitness a pracovní pozicí – recepční, úklid a zajištění čistoty strojů a nářadí	40hodin/týdně	NE
6/2017 – 7/2017	Zaškolení pracovníka v přípravě několika nápojů z různých směsí a podpůrných prostředků pro regeneraci a růst svalové hmoty, školení s doplňky stravy, komunikace s klienty	40hodin/týdně	NE
8/2017 – 11/2017	Samostatná práce- příprava nápojů, prodej doplňků stravy, prodej permanentních vstupenek, vedení pokladny, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a nářadí	40hodin/týdně	NE
12/2017 3/2018	Administrativní práce, příprava nápojů, prodej permanentních vstupenek, vedení pokladny, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a zařízení, komunikace s klienty	40hodin/týdně	NE

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)