

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola: Základní škola a mateřská škola Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16
IČO: 70108391
se sídlem Ke Smíchovu 16/140, 154 00 Praha 5 - Slivenec
zastoupena Mgr. Ivanou Rosovou, ředitelkou školy

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné
a

SMS-slужby s. r. o.
IČO: 067 84 771
zapsaná u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 288239
se sídlem V Rovinách 40, 140 00 Praha 4
zastoupena Mgr. Janem Bartoničkou, jednatelem
(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů:

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených zavazuje poskytovat objednateli službu spočívající v plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů (dále také jako „pověřenec“). Objednatel se za to zavazuje platit odměnu podle této smlouvy.
2. Plnění úkolů pověřence se pro potřeby této smlouvy rozumí poskytování informací a konzultací v oblasti povinnosti podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále pouze „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), monitorování souladu činností objednatele s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, na požádání objednatele poskytování poradenství v otázkách posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, spolupráce s Úřadem na ochranu osobních údajů (dále také jako „dozorový úřad“) a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad.

Čl. II. Odměna a její splatnost

1. Poskytovateli náleží za poskytování služeb podle této smlouvy odměna.
2. Odměna za poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů je sjednána jako měsíční paušální platba ve výši **900,- Kč** (slovy: devět set korun českých). Tato odměna bude vyúčtována objednateli jedenkrát měsíčně, a to vždy k poslednímu dni měsíce, za který bude vyúčtování provedeno.
3. K účtovaným cenám bude připočteno DPH dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění (poskytovatel je plátcem DPH).
4. Vyúčtování je splatné vždy do patnácti (15) dnů od jeho vystavení. Vyúčtování bude provedeno fakturou s náležitostmi řádného daňového dokladu. Poskytovatel zašle objednateli tuto fakturu elektronicky bez zbytečného odkladu po jejím vystavení.

5. Odměna je uhrazena připsáním celé její částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve vystaveném vyúčtování.

Čl. III. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli nezávisle a s řádnou odbornou péčí služby spočívající v plnění úkolů pověřence. Při plnění těchto úkolů bere poskytovatel patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování¹ a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
2. Úkoly pověřence se rozumí:
 - a) poskytování informací a poradenství objednateli a případně jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších předpisů v oblasti ochrany údajů;
 - b) monitorování souladu činností s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, dalšími předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících procesů;
 - c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - d) spolupráce s Úřadem na ochranu osobních údajů;
 - e) působení jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a
 - f) vedení konzultací v jakékoli jiné věci v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
3. Poskytovatel, vč. svých zaměstnanců, je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb objednateli, pokud nebyl této povinnosti platně objednatelem zproštěn.
4. Poskytovatel se zavazuje plnit úkoly pověřence prostřednictvím svého zaměstnance, který je hlavní odpovědnou osobou ve vztahu k objednateli pro výkon úkolů pověřence. Touto osobou je

Kontaktní údaje na hlavní odpovědnou osobu jsou:

- e-mail:
- telefon:

¹ Zpracováním se podle článku 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Čl. IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit, aby byl poskytovatel prostřednictvím hlavní odpovědné osoby náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
2. Objednatel se zavazuje všestranně podporovat poskytovatele prostřednictvím hlavní odpovědné osoby při plnění úkolů uvedených v čl. III odst. 2 tím, že mu poskytne zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů a přístup k osobním údajům a operacím jejich zpracování.
3. Objednatel se zavazuje zajistit, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů.
4. Objednatel je povinen zajistit, aby se subjekty údajů mohly obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Čl. V. Doba trvání a způsoby ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období od 25. 5. 2018 do 24. 5. 2019.
2. Platnost této smlouvy končí:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - b) dohodou smluvních stran;
 - c) výpovědí podanou objednatelem nebo poskytovatelem.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jiných důvodů než z těch, které jsou uvedeny v této smlouvě.
4. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, ocitne-li se objednatel po dobu delší než třicet (30) dní v prodlení s úhradou odměny dle čl. II nebo pokud objednatel hrubě poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Výpovědní doba v těchto případech činí třicet (30) dní a počíná běžet den následující po doručení výpovědi objednateli.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě činí třicet (30) dní a počíná běžet den následující po doručení výpovědi poskytovateli.
6. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Ve výpovědi musí být uveden výpovědní důvod.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že objednatel ve lhůtě do dvou měsíců přede dnem konce platnosti této smlouvy písemně neoznámí poskytovateli, že nemá zájem o další poskytování služeb z jeho strany, dojde k prodloužení závazků vyplývajících z této smlouvy o 1 (jeden) rok. Takto může být smlouva prodloužena opakovaně.

Čl. VI. Doručování

Všechny úkony týkající se platnosti této smlouvy nebo plnění z ní musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany, musí mít písemnou formu a musí být doručeny druhé smluvní straně. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, doručuje se na adresu jejich sídla. Zásilka je doručena jejím převzetím nebo odmítnutím jejího převzetí osobou k tomu oprávněnou za smluvní stranu. Za doručenu se považuje zásilka obsahující příslušnou listinu desátým (10) dnem od jejího uložení v provozovně držitele poštovní licence. Za doručenu se považuje taktéž zásilka vrácená držitelem poštovní licence z adresy sídla smluvní strany, které je určena, z důvodu, že se adresát odstěhoval nebo že je adresát na uvedené adrese neznámý, a to dnem jejího vrácení odesílateli. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu si vzájemně sdělit změnu svého sídla, příp. jiných kontaktních a platebních údajů.

Čl. VII. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž poskytovatel obdrží dvě a objednatel jedno vyhotovení s platností originálu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že uzavřená smlouva může být v plném rozsahu zveřejněna.
5. Za měsíce květen a červen 2018 bude vystaveno k poslednímu dni měsíce června jediné vyúčtování. Za měsíc květen bude přitom objednateli účtována poměrná část paušální částky.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že právní poměry touto smlouvou upravené se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

15 -05- 2018

V Praze dne 11.05.2018

V Praze dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Ivana Rosová, ředitelka školy

.....
Mgr. Jan Bartonička, jednatel

Základní škola a mateřská škola,
Praha - Břevnov - Václavské nám. 16
130 00 Praha 4



SMS
SLUŽBY s.r.o.
V Rovinách 934/40
140 00 Praha 4
IČ: 06784771