**Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb**

uzavřená v souladu s ust. § 54 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 2636 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

 **Smluvní strany**

**Okresní soud v Karlových Varech**

se sídlem: Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary

IČO: 00024732

zastoupený: Mgr. Aleš Fikker, předseda Okresního soudu v Karlových Varech

bankovní spojení: Česká národní banka Plzeň

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

kontaktní osoba pro zadávací řízení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka

(dále též jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma  | **Ambulance Penta s.r.o.** |
| Sídlo / místo provozování | Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1Železniční 887/1, Karlovy Vary – Rybáře, 36005 |
| Obchodní rejstřík | Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 168446 |
| IČ | 24717304 |
| DIČ | CZ 699004572 |
| Bankovní spojení | xxxx |
| Číslo účtu | xxxxxxxxxxxxxxx |
| Druh a rozsah péče | Všeobecné praktické lékařství |
| Zastoupená | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx na základě plné moci ze dne1.9.2021 |
| Kontakt na pověřenou osobu | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Kontaktní osoba | xxxxxxxxxxxxxxx |
| Kontakt na kontaktní osobu | xxxxxxxxxxxxxxx |

(dále též jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel pracovnělékařských služeb“) na straně druhé

tuto Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (dále též jen *„smlouva“).*

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je provádění pracovnělékařských služeb poskytovatelem pracovnělékařských služeb pro zaměstnance a soudce zaměstnavatele (dále též jen „zaměstnanec“) a osoby ucházející se o zaměstnání u zaměstnavatele. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních a mimořádných prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

**III.**

**Práva a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb**

1. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje pro zaměstnavatele zajišťovat pracovnělékařské služby podle příslušných právních předpisů, zejména:
	1. Informovat zaměstnance zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu;
	2. Informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců;
	3. Vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci;
	4. Kontrolovat zdravotnický materiál v lékárničkách umístěných v objektech zaměstnavatele v rámci pravidelného dohledu na pracovištích zaměstnavatele;
	5. Spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle právních předpisů upravujících zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále s kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
	6. Neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
	7. Vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích. Dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb, např. záznam o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, záznam o poradenství poskytnutém zaměstnavateli apod.;
	8. Provádět odborné poradenské a konzultační činnosti při projektování výstavby nebo úpravě pracovišť, příp. při zavádění nových technologií a pracovních postupů.
	9. V nezbytném rozsahu spolupracovat s ošetřujícími lékaři zaměstnanců zaměstnavatele;
	10. Na žádost zaměstnavatele provádět školení zaměstnanců zaměstnavatele v poskytování první pomoci;
	11. Na základě žádosti zaměstnavatele provádět pracovnělékařské prohlídky, a to vstupní, periodické, mimořádné, příp. výstupní a následné prohlídky, zaměstnanců a osob ucházejících se o zaměstnání u zaměstnavatele. Předmětná prohlídka musí být realizována poskytovatelem pracovnělékařských služeb do pěti (5) pracovních dnů ode dne objednání.
2. Podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání k požadovanému výkonu práce bude písemná informace o pracovním zařazení a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ust. § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) na žádance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení a pracoviště, a výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání.
3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je oprávněn požadovat po zaměstnavateli zajištění měření, popř. expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců. Zaměstnavatel je povinen měření nebo expertizy požadované poskytovatelem pracovnělékařských služeb zajistit. Jestliže s požadavkem na zajištění těchto měření nebo expertiz nesouhlasí, požádá o stanovisko příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. V žádosti zaměstnavatel nesouhlas se zajištěním měření nebo expertiz podle požadavku poskytovatele pracovnělékařských služeb odůvodní.
4. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti zaměstnavatele, o nichž se v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb dozvěděl. Poruší-li poskytovatel pracovnělékařských služeb tuto povinnost, zavazuje se zaměstnavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
5. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel pracovnělékařských služeb povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, zaměstnavateli nebo zaměstnavatelem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb. Neučiní-li tak nejpozději v poslední den trvání smluvního vztahu, je povinen zaměstnavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
6. V případě porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb dle příslušného ustanovení čl. III. odst. 1 této smlouvy je zaměstnavatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány ani povinnost poskytovatele pracovnělékařských služeb řádně poskytnout plnění dle této smlouvy.

**IV.**

**Práva a povinnosti zaměstnavatele**

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovateli pracovnělékařských služeb poskytnout potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zajistí, příp. poskytne:
2. Vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z pověřených zaměstnanců zaměstnavatele, příp. osoby odborně způsobilé v prevenci rizik);
3. Veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o povaze práce, pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek. V případě změn majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude zaměstnavatel o tomto neprodleně informovat poskytovatele pracovnělékařských služeb;
4. Při odeslání zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání na pracovnělékařskou prohlídku jeho vybavení písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání požadováno;
5. Vybavení zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání výpisem ze zdravotní dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost;
6. Odeslání zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádá nebo má-li zaměstnavatel pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

**V.**

**Výkon a provádění pracovnělékařských služeb**

1. Pracovnělékařské prohlídky a vyšetření budou poskytovány všem zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání, pro něž tato povinnost vyplývá z platných a účinných právních předpisů.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že poskytovatel může zajistit některou součást poskytovaných pracovnělékařských služeb prostřednictvím jiného poskytovatele (tzv. pověřeného poskytovatele) dle ust. § 57a odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Termíny pracovnělékařských prohlídek a vyšetření budou sjednávány kontaktními osobami zaměstnavatele, tj. zaměstnanci personálního oddělení Okresního soudu v Karlových Varech, s poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Kontaktní osobou poskytovatele pracovnělékařských služeb je:

Centrum praktického lékařství

Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Adresa ordinace poskytovatele, případně pověřených poskytovatelů pracovnělékařských služeb je: Železniční 887/1, Karlovy Vary- Rybáře 360 05.
2. Ordinační doba poskytovatele pracovnělékařských služeb je:

Pondělí od 8:00 do 12:00 hod., 12:00 – 13:00 hod. pouze objednaní

Úterý od 8:00 do 12:00 hod., 12:00 – 15:00 hod. pouze objednaní

Středa od 8:00 do 17:00 hod., 17:00 – 18:00 hod. pouze objednaní

Čtvrtek od 8:00 do 12:00 hod., 12:00 – 15:00 hod. pouze objednaní

Pátek od 8:00 do 12:00 hod., 12:00 – 13:00 hod. pouze objednaní

1. Pracovnělékařské prohlídky, vyšetření a konzultace mimo ordinační dobu poskytovatele pracovnělékařských služeb budou řešeny operativně dle potřeby po telefonické domluvě s kontaktními osobami zaměstnavatele a poskytovatele pracovnělékařských služeb.
2. V případě nepřítomnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb delší než jeden (1) týden bude pracovnělékařské služby podle této smlouvy poskytovat i nadále Centrum praktického lékařství, a to v ordinační době, kterou zaměstnavateli sám předem oznámí poskytovatel pracovnělékařských služeb, který tuto smlouvu uzavřel. Při nepřítomnosti kratší než jeden (1) týden oznámí poskytovatel pracovnělékařských služeb tuto skutečnost zaměstnavateli.

**VI**.

**Důvěrnost informací a ochrana osobních údajů**

1. Zaměstnavatel a poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazují plnit právní požadavky a povinnosti v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se svojí činností při plnění účelu této smlouvy. Zaměstnavatel i poskytovatel pracovnělékařských služeb se současně zavazují, že budou při plnění účelu této smlouvy, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES /obecné nařízení o ochraně osobních údajů/ (dále též jen „GDPR“), jakož i v souladu se závaznými pravidly a právními předpisy, které budou na úrovni Evropské unie nebo v České republice přijaty za účelem provedení nebo adaptace obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Smluvní strany se zavazují poskytnout si v této souvislosti veškerou potřebnou součinnost.
2. Ustanoveními tohoto článku VI. smlouvy se proto upravují vztahy mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem pracovnělékařských služeb, jakožto samostatnými správci osobních údajů.
3. Za účelem plnění této smlouvy zaměstnavatel předává poskytovateli pracovnělékařských služeb ke zpracování osobní údaje zaměstnanců zaměstnavatele potřebné k výkonu pracovnělékařských služeb.
4. Zpracování a předávání osobních údajů ke splnění účelu této smlouvy ze strany zaměstnavatele podléhá právnímu titulu plnění právní povinnosti (článek 6. odst. 1 písm. c/ GDPR), která vyplývá ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zpracování a předávání osobních údajů ke splnění účelu této smlouvy ze strany poskytovatele pracovnělékařských služeb podléhá právnímu titulu zpracování pro účely preventivního nebo pracovního lékařství a pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance (článek 9. odst. 2 písm. h/ GDPR), které vyplývá ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě nutnosti zapojení do zpracování osobních údajů dalšího správce či zpracovatele ze strany poskytovatele pracovnělékařských služeb se poskytovatel pracovnělékařských služeb zavazuje informovat předem v přiměřené lhůtě zaměstnavatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších správců či zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a umožní tak zaměstnavateli vyslovit proti těmto změnám případné námitky.
7. Zaměstnavatel i poskytovatel pracovnělékařských služeb prohlašují, že k zajištění předmětného zpracování osobních údajů subjektů údajů poskytuje zavedení vhodných technických a organizačních opatření dostatečné záruky tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky dle GDPR a zajištění práv subjektů údajů.
8. Osobní údaje subjektů údajů budou zabezpečeny mimo jiné následujícím způsobem:
9. Veškerá zpracovávaná data, obsahující osobní údaje subjektů údajů, budou zpracovávána a budou s nimi disponovat pouze určení a pověření zaměstnanci smluvních stran či spolupracující osoby smluvních stran;
10. Přístup ke zpracovávaným a zpracovaným datům je vyhrazen pouze pověřeným zaměstnancům či spolupracujícím osobám smluvních stran včetně technického a fyzického zabezpečení nosičů a listin obsahujících osobní údaje subjektů údajů, tak, aby uložené osobní údaje nemohly být zneužity nepovolanou osobou;
11. Smluvní strany povedou evidenci o všech případech porušení ochrany zpracovávaných a zpracovaných dat a v případě bezpečnostního rizika týkajícího se porušení ochrany zpracovávaných a zpracovaných dat neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od jeho zjištění, vyrozumí druhou smluvní stranu;
12. V oblasti zpracování osobních údajů zajišťují smluvní strany průběžné školení pověřených zaměstnanců či spolupracujících osob;
13. S přihlédnutím k technickým možnostem mají smluvní strany zavedena opatření vedoucí k zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje subjektů údajů;
14. Smluvními stranami jsou zajištěny postupy pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů.
15. Ke standardům technických a organizačních opatření uvedených v odst. 8 tohoto článku je poskytovatel pracovnělékařských služeb v případě postupu dle odst. 6 tohoto článku povinen zavázat všechny ostatní správce nebo zpracovatele, které zapojí do zpracování osobních údajů. Za nedodržení shora uvedených standardů technických a organizačních opatření v případě dalšího správce nebo zpracovatele odpovídá zcela poskytovatel pracovnělékařských služeb zaměstnavateli.
16. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje osobní údaje zpracovávané na základě této smlouvy zpracovávat výhradně po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Po skončení zpracování osobních údajů se poskytovatel pracovnělékařských služeb zavazuje osobní údaje bezpečným způsobem zlikvidovat tak, aby nebyla narušena bezpečnost těchto osobních údajů, s výjimkou osobních údajů, u kterých příslušný právní předpis stanoví povinnou dobu uchování.
17. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem veškerou součinnost potřebnou pro zajištění souladu s povinnostmi dle článku 32. až 36. GDPR, jakož i veškerou součinnost potřebnou za účelem prokázání splnění povinností zaměstnavatele a poskytovatele pracovnělékařských služeb vyplývajících z této smlouvy a z příslušných právních předpisů.
18. V případě, že subjekt údajů v souladu s článkem 15. GDPR uplatní u poskytovatele pracovnělékařských služeb právo na přístup ke svým osobním údajům, je poskytovatel pracovnělékařských služeb povinen tento přístup umožnit a podat subjektu údajů žádané informace o zpracování osobních údajů.
19. V případě, že zaměstnavateli jako správci vznikne újma z důvodu pochybení na straně poskytovatele pracovnělékařských služeb a bude z tohoto důvodu odpovědný za správní či jakýkoliv jiný delikt v oblasti ochrany osobních údajů, vzniká zaměstnavateli nárok na náhradu škody po poskytovateli pracovnělékařských služeb, a to až do výše pokuty uložené mu za tento správní či jakýkoliv jiný delikt, včetně případných dalších vynaložených nákladů zaměstnavatele, včetně účelně vynaložených nákladů za právní zastoupení zaměstnavatele. Smluvní strany se zavazují k poskytnutí vzájemné součinnosti při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů, jakožto dozorovým úřadem dle GDPR, a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování osobních údajů týká a vynaloží veškeré úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům dle této smlouvy, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
20. Všechny informace, které se poskytovatel pracovnělékařských služeb, jeho zaměstnanci a spolupracující osoby poskytovatele pracovnělékařských služeb dozví v souvislosti s plněním této smlouvy jsou důvěrné povahy. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění účelu této smlouvy. Poskytovatel pracovnělékařských služeb odpovídá za porušení této povinnosti mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i jeho spolupracujícími osobami, které se na plnění této smlouvy případně podílejí. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny či zpřístupněny nepovolaným osobám nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby poskytovatele pracovnělékařských služeb, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob poskytovatele pracovnělékařských služeb, případně by bylo umožněno nepovolaným osobám jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen přijmout organizační, technická a personální opatření k ochraně důvěrných informací.
21. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku není dotčena povinnost poskytovatele pracovnělékařských služeb sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, pokud toto sdělení nebo zpřístupnění vyplývá z platných a účinných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací za účelem plnění právních povinností nebo ochrany oprávněných zájmů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

**VII.**

**Cena a platební podmínky**

1. Okresní soud se zavazuje hradit poskytovateli za poskytování pracovnělékařských služeb vzájemně dohodnutou cenu specifikovanou v odst. 3 tohoto článku. Toto se však netýká služeb, které jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění a které bude poskytovatel v souladu s platnou legislativou účtovat příslušným zdravotním pojišťovnám.
2. Činnosti tvořící smlouvou stanovenou náplň nehrazené zdravotními pojišťovnami bude poskytovateli hradit okresní soud. Jedná se zejména o tyto činnosti :
	* + - zajišťování vstupních, preventivních, mimořádných, výstupních lékařských prohlídek a vydávání lékařských posudků;
			- vyžádání si výpisů ze zdravotní dokumentace zaměstnanců okresního soudu od jejich ošetřujících lékařů potřebných pro posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
			- poradenská a školící činnost v otázkách ochrany zdraví zaměstnanců okresního soudu
			- dohled na pracovní vliv práce a pracovního prostředí na zaměstnance okresního soudu;
			- spolupráce s krajskou hygienickou stanicí, účast na rozboru pracovnělékařské prohlídky pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.
3. Úhrada za poskytování služeb dle této smlouvy nehrazených z veřejného zdravotního pojištění se sjednává následovně :
	* + - vstupní, mimořádné a výstupní lékařské prohlídky budou hrazeny zaměstnanci přímo v ordinaci poskytovatele ve výši 550 Kč a bude jim vystaven příjmový doklad;
			- výkony spočívající v provádění preventivních lékařských prohlídek dle této smlouvy budou lékařem fakturovány ve výši 550 Kč. Dle požadavku zaměstnavatele může být řádná nebo preventivní prohlídky rozšířena např. o laboratorní vyšetření, ËKG apod. Cena výkonu bude navýšena o cenu odpovídající požadovaným vyšetřením;
			- prohlídka pracovišť okresního soudu, epidemiologická činnost, poradenská činnost apod. budou poskytovatelem fakturovány ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu. Za vypracování posudku bude poskytovatelem fakturována částka 1 000 Kč;
			- přednášková činnost prováděná poskytovatelem v rámci zajištění pracovnělékařských služeb bude fakturována dle rozsahu náročnosti tématu, minimálně však 1 000 Kč za přednášku.
4. Splatnost faktury se sjednává na 14 dnů ode dne jejího doručení okresnímu soudu. Nebude-li mít faktura zákonem stanovené náležitosti, je okresní soud oprávněn tuto vrátit a poskytovatel povinen vystavit fakturu novou. V takovém případě běží lhůta splatnosti až dod doručení majíc veškeré náležitosti dané platnou legislativou.
5. Faktury budou poskytovatelem pracovnělékařských služeb zasílány elektronickou poštou v PDF formátu na emailovou adresu poskytnutou zaměstnavatelem. Elektronicky zaslané faktury – daňové doklady budou splňovat veškeré náležitosti podle platných a účinných právních předpisů České republiky. Emailová adresa pro zasílání faktur: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
6. Cena za zajištění předmětu této smlouvy může být měněna pouze z důvodu změny zákonné sazby DPH na základě příslušného právního předpisu. Celková cena bude v tomto případě upravena písemným dodatkem k této smlouvě.
7. Je-li zaměstnavatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. VII. této smlouvy, je poskytovatel pracovnělékařských služeb oprávněn požadovat na zaměstnavateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení**.**

**VIII.**

**Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne uzavření smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je oprávněn ukončit smluvní vztah vyplývající z této smlouvy bez výpovědní lhůty v případě, že zaměstnavateli doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doložení oznámení.

IX.

Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí platné a účinné právní předpisy České republiky.
2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Pro vzájemnou komunikaci smluvní strany určují pro věci smluvní tyto kontaktní osoby:
4. Zaměstnavatel – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka

 e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxx

1. Poskytovatel pracovnělékařských služeb – xxxxxxxxxxxxxxxxx

 e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespoléhá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů zaměstnavatele.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
6. Zaměstnavatel prohlašuje, že jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra ČR, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv. S tímto postupem poskytovatel pracovnělékařských služeb souhlasí.
7. Zaměstnavatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 25 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen po uplynutí  této lhůty, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda zaměstnavatel řádně tuto smlouvu uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen tuto smlouvu bez zbytečného odkladu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat zaměstnavatele.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle odst. 6 a odst. 7 tohoto článku této smlouvy.
9. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetli, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je:
* Příloha č. 1 - Formulář Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci
* Příloha č. 2 – Plná moc xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ze dne 1.9.2021

V Karlových Varech dne 3.5.2022 V Karlových Varech dne 29.4.2022

za zaměstnavatele za poskytovatele pracovnělékařských služeb

……………………………… ………………………………

|  |
| --- |
| **Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci** |
| Dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 98/2012 Sb. a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., včetně „žádosti“ |
| 1. **Účel vydání posudku:** pracovnělékařská prohlídka, posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci pro splnění požadavku § 103 zákoníku práce
 |
| 1. **Druh prohlídky\***
 |  |
| 1. **Identifikační údaje zaměstnavatele**
 | IČ: 00024732 **Okresní soud v Karlových Varech** |
| **Identifikační údaje posuzované osoby** |  |
| jméno, příjmení a titul: |  |
| adresa trvalého bydliště: |  |
| pracovní zařazení: |  |
| druh práce: |  |
| režim práce: | jednosměnný |
| **Hodnocení zdravotních rizik ve vztahu ke konkrétní práci, včetně míry rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce:**  |
| Zaměstnanec pracuje v pracovních podmínkách, které jsou dle NV č. 432/2003 Sb. v platném **znění zařazeny v kategorii práce:** |
| **Posudkový závěr**  | Posuzovaná osoba: |
| je zdravotně způsobilá |
| je zdravotně způsobilá s podmínkou\*: |
| je zdravotně nezpůsobilá |
| pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost\* |
| **Datum vydání lékařského posudku:** |  |
| **Datum ukončení platnosti lékařského posudku:** |  |
| **Termín provedení mimořádné prohlídky (je-li důvod):** |
| **Poskytovatel pracovnělékařských služeb, který vydal lékařský posudek**  |
|  |  | razítkoposkytovatele |
|  |
| …………………………………………. | …………………………………………. |
| jméno a příjmení posuzujícího lékaře | podpis posuzujícího lékaře |
| **Poučení:** Proti tomuto pracovnělékařskému posudku je možno podat podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, návrh na jeho přezkoumání. Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost. |
| **Prokazatelné předání pracovnělékařského posudku:** |
| Převzal dne: ……………………………………. | …………………………………………. |
|  | podpis posuzované osoby |

Pozn.: Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci = Body 1. až 5. vyplní zaměstnavatel; Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci = body 6. až 11. dovyplní posuzující lékař; bod 12. vyplní posuzovaná osoba.; \*nehodící se škrtněte; !o výstupní prohlídce se nevyhotovuje posudek.

PLNA MOC

Ambulance Penta s.r.o., IČO 24717304, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové město, 11000 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 168446, zastoupená Mgr. Barborou Vaculíkovou, MBA jednatelkou, (dále „Společnost“)

tímto zmocňuje

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále „Zmocněnec“) k níže uvedeným úkonům:

K zastupování Společnosti ve věcech personální agendy a ve věcech pracovněprávních, zejména pak k podepisování veškerých pracovněprávních dokumentů včetně pracovněprávních smluv s limitem plnění dle schváleného rozpočtu Společnosti.

K zastupování Společnosti ve věcech provozních, zejména pak k podepisování:

objednávek do výše, kdy celková hodnota jednotlivé objednávky nepřesáhne 75.000, -Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých). Objednávky nelze dělit za účelem snížení objemu a splnění určeného limitu.

smluv podle Občanského zákoníku s výší jednorázového plnění do 75.000, - Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých). Smlouvy na stejné plnění nelze dělit za účelem snížení objemu a splnění tohoto limitu. U opakujících se plnění se hodnotou rozumí hodnota plnění za jeden kalendářní rok.

smluv o poskytování péče o zdraví a konzultačních služeb uzavíraných s lékaři nebo společnostmi na základě Občanského zákoníku

Tato plná moc je udělena na dobu určitou, a to po dobu trvání pracovního poměru zmocněnce u Společnosti.

Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě, aby místo něho jednala za zmocnitele, tj.Společnost.

V Praze dne 1.9.2021

Mgr. Barbora Vaculíková, MBA jednatel

 **Zmocnění v plném rozsahu této plné moci přijímám.**

…………………………………………………
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx