



MC41P0003XP1

Smlouva
o výkonu činnosti administrace a monitoringu projektu:
„Navýšení kapacity Mateřské školy Pampeliška, Praha - Lysolaje“,
č. projektové žádosti CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_053/0001307

Objednatel:

Městská část Praha - Lysolaje

IČ 00231207, se sídlem Kovářenská 8/5, 165 00 Praha - Lysolaje,
zastoupena ing. Petrem Hlubučkem, starostou městské části
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Zpracovatel:

Mgr. Vladimíra Kalivodová

IČ: 42536502, se sídlem Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

e-mail: kalivodova@evropskefondy.eu

č. účtu: 19-9360160287/0100, Komerční banka, a.s.

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zpracovatele vykonávat administraci a monitoring projektu: „Navýšení kapacity Mateřské školy Pampeliška, Praha - Lysolaje“, registrační číslo projektové žádosti CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_053/0001307 a závazek objednatele zaplatit za to odměnu.
2. Výkon administrace a monitoringu projektu je specifikován níže v čl. II. této smlouvy.
3. Zpracovatel prohlašuje, že má zkušenosti s administrací a monitoringem projektů podporovaných evropskými dotacemi a je seznámen se všemi podmínkami týkajícími se čerpání dotací z Operačního programu Praha pól růstu ČR v rámci 36. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR.
4. Administrace a monitoring se vztahují k realizační fázi projektu i k fázi povinné udržitelnosti výše uvedeného projektu.
5. Smluvní vztah se uzavírá v termínu 1.9.2020 - 31.12.2021 (předpokládané ukončení vyúčtování projektu).

II. Výkon administrace a monitoringu

1. Zpracovatel je v průběhu stavby povinen zejména:
 - a) obsluhovat informační systém MS2014+,
 - b) komunikovat s objednatelem (žadatelem dotace) a poskytovatelem dotace,
 - c) připravit povinné přílohy,
 - d) zpracovat žádosti o platbu, včetně potřebných dokumentů – faktury, bankovní výpisy apod.,
 - e) připravit monitorovací zprávy a zprávy o udržitelnosti projektu
2. Zpracovatel bude před fakturací dokládat měsíční vyúčtování odvedené práce s přesným rozpisem odpracovaných hodin.

III. Odměna a platební podmínky

1. Odměna je stanovena maximální celkovou částkou 37 500 Kč, která bude fakturována měsíčně s celkovým počtem odpracovaných hodin v daném měsíci. Spolu s fakturou bude předloženo měsíční vyúčtování odvedené práce s rozpisem odpracovaných hodin a odsouhlasených objednatelem.
Odměna zahrnuje veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v době plnění.
2. Hradí se pouze skutečný a řádný výkon administrace a monitoringu.
3. Odměna bude zaplacená na základě měsíční fakturace.
4. Přílohou faktury součástí bude měsíční výkaz činnosti.

5. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, lhůta splatnosti faktury bude 14 dní od doručení objednateli. Faktura musí obsahovat registrační číslo projektu: **CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_053/0001307**.
6. Pokud bude faktura chybná nebo nebude obsahovat reg. č. projektu nebo pokud výkon činnosti nebude ukončen řádně a bezvadně, zpracovatel vystaví po opravě fakturu novou. Faktura musí být doručena objednateli.
7. Zálohové platby se nesjednávají.
8. Faktura je uhrazena odepsáním z účtu objednatele.

IV. Další práva a povinnosti stran

1. Zpracovatel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy.
2. Zpracovatel vykonává činnost s náležitou potřebnou a odbornou péčí.
3. Zpracovatel je povinen bezodkladně písemně (pro toto ustanovení je dostatečná elektronická komunikace bez zaručených elektronických podpisů) objednatele upozornit na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, na jejímž základě je projekt realizován.
4. Zpracovatel spolupracuje se všemi osobami účastnými na projektu zejména s osobami příkazce (žadatele projektu) a poskytovatele projektu.
5. Objednatel je povinen poskytnout zpracovateli potřebnou součinnost.

V. Odpovědné osoby

1. Veškeré úkony dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě, jsou oprávněny za objednatele činit tyto osoby:
 - Mgr. Vladimíra Kalivodová

VI. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. K ukončení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoliv na základě písemné dohody obou stran.
2. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé smluvní straně.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních s právní silou originálu, přičemž objednatel i zpracovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetím dnem po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
4. Zpracovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly nebo kontroly ze strany poskytovatele dotace.
5. Zpracovatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou

V Praze dne

19.5.2020


Za objednatele




Za zpracovatele