

Evidenční číslo		
SM 220	323	NTP
poř. číslo	rok	pracoviště

Dodatek č. 2 Smlouvy o nájmu nebytových prostor

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami

Smluvní strany

TapMal – sdružení podnikatelů

Se sídlem: 747 18 Píšť 146

Zastoupen: Arnoštem Lasákem

Zapsán v Živnostenském rejstříku: Živnostenské oprávnění – ŽL vydán 19.10.1992, č. j. 1036/1992

IČO: 13603248

dále jen „nájemce“

a

NEMOCNICE !!!
Č.j.MNOF/ 14849
Datum: 2-05-2022

100 004 916

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

Se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava

Zastoupená: [redacted] ředitelem

zřízená usnesením Zastupitelstva statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 170479/2019 ze dne 18.12.2019 ve znění následných rozhodnutí o registraci

IČO: 00 63 51 62

DIČ: CZ 00 63 51 62

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 374027793/0300

dále jen „pronajímatel“

I.

1. Shora označené smluvní strany se ve shodě s ujednáním Smlouvy o nájmu nebytových prostor, jimi uzavřené dne 15.07.2002, ev. č. PR/208/2002, ve znění následujícího dodatku (dále jen „Smlouva“), ve čl. VIII. bod 1., dohodly na změně jimi uzavřené Smlouvy a následujícím obsahu Dodatku č. 2.
2. Tímto Dodatkem se smluvní strany dohodly na podmínkách poskytnutí magnetické vjezdové karty a úhradě poplatku za povolení vjezdu a parkování, a to za účelem umožnění nájemci vjíždět a parkovat v areálu pronajímatele. V souladu s touto dohodou se tímto dodatkem Smlouva doplňuje o nový článek č. VII. „Podmínky vjezdu a parkování v areálu pronajímatele“, a to v následujícím znění:

„VII. Podmínky vjezdu a parkování v areálu pronajímatele

1. Vjezd a parkování je umožněno dle podmínek upravených Pokynem č. 3/2022 „Systém vjezdu a parkování v areálu nemocnice“, upravující provoz, vjezd a parkování motorových vozidel v areálu pronajímatele, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v. z. p. p, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v. z. p. p., a souvisejícími právními předpisy.
 2. Pronajímatel zapůjčí nájemci magnetickou vjezdovou kartu za účelem umožnění vjezdu a parkování a vedení evidence. Pronajímatel poskytne tuto kartu za poplatek 100,00 Kč, jako zálohu pro případ jejího poškození či ztráty, resp. i zneužití. Při ukončení nájemního vztahu je nájemce povinen kartu vrátit a pronajímatel vrátí nájemci zálohu 100,00 Kč.
 3. Pronajímatel nájemci umožní vjezd a parkování v areálu pronajímatele za úhradu ceny, která je stanovena v ceníku nemocnice za užívání parkovací karty „POVOLENÍ VJEZDU A PARKOVÁNÍ“. Používání parkovací karty je nájemci umožněno za úhradu poplatku „standard“ ve výši 1200,-- Kč/ročně s možností parkovat na volných parkovacích plochách v areálu nemocnice. Tato parkovací karta negarantuje parkovací místo. Nájemce je srozuměn s tím, že pokud vjede do areálu pronajímatele a nenalezne volné parkovací místo, je povinen areál opustit a zaparkovat své vozidlo mimo areál pronajímatele.
 4. Úhrada poplatku za parkovací kartu dle bodu 3. tohoto článku, stejně jako záloha za zapůjčení magnetické karty dle bodu 2. tohoto článku, jsou splatné dnem jejich převzetí k rukám pronajímatele. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě ukončení účinnosti Smlouvy, pronajímatel vrátí nájemci poměrnou část úhrady dle bodu 3. tohoto článku.
 5. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel vozidlo nepřejímá do úschovy a nezajišťuje jeho ostrahu. Případná vzniklá náhrada škody na vozidle se řeší postupem dle okolností vzniku škody a dle předpisů občanského práva o náhradě škody.“
3. V souvislosti s doplněním Smlouvy o nový čl. č. VII. se původní čl. č. VII. „Ustanovení přechodná a závěrečná“ přečísluje na čl. č. VIII. „Ustanovení přechodná a závěrečná“.
4. Smluvní strany se dohodly, že tento Dodatek smlouvy a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněn v registru smluv, a to v celém jeho rozsahu. Dodatek smlouvy se stane účinným po uveřejnění v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jeho uzavření pronajímatel.

5. Obě smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek smlouvy uzavírají svobodně dle jejich vůle a její obsah je pro ně určitý a srozumitelný. Smluvní strany dále potvrzují, že ve věcech Dodatkem č. 2 výslovně neupravených, zůstává Smlouva platná a účinná beze změn.
6. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou číslovaných výtiscích, každý s platností originálu, z nichž pronajímatel i nájemce obdrží po jednom a vyhotovení.

Za nájemce

V Ostravě dne 4.5.2022

Za pronajímatele

V Ostravě dne - 2 -05- 2022

Městská nemocnice Ostrava,
příspěvková organizace

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from the initial receipt of funds to the final entry in the accounting system.

Accounting Procedures

Financial Reporting

The first step in the accounting process is to identify and record all transactions that affect the organization's financial position.

The second step is to classify these transactions into the appropriate accounts within the chart of accounts.

The third step is to post the transactions to the general ledger, which provides a summary of all activity for each account.

The fourth step is to prepare financial statements, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows.



The financial reporting process involves analyzing the data from the general ledger to produce meaningful information for management and external stakeholders.

For more information, please contact the accounting department.