

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

č. S-03/22

I.

Smluvní strany

Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita
130 00 Praha 3, Na Balkáně 2866/17a
zastoupený: Mgr. Kateřinou Jarošovou, ředitelkou organizace
IČ: 45241848
Bankovní spojení:
(dále jen DDM)

a

Základní škola Zdenky Braunerové
se sídlem: Školní nám. 470, 252 63 Roztoky
IČ: 70854963
bankovní spojení:
zastoupená: Mgr. Olgou Janouškovou
(dále jen uživatel)

II.

Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s naplňováním svého poslání budou spolupracovat při zajištění a spolupořádání akce se vzdělávací náplní pro děti.

- DDM poskytne uživateli podle této smlouvy k dočasnému užívání tyto prostory:
táborová základna Žloukovice, okr. Beroun
pobyt pro 49 dětí nad 10 let + 5 dospělých osob – pedagogický dozor
- DDM prohlašuje, že prostory podle odst. 1 jsou ve vlastnictví Hlavního města Prahy a že je oprávněn je užívat v duchu platné zřizovací listiny.
- Uživatel prohlašuje, že se s prostory podle odst. 1 seznámil a že tyto prostory vyhovují dohodnutému účelu užívání. Uživatel se zavazuje dodržovat při své činnosti provozní řád užívaných prostor, který je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Účel a doba užívání

- Uživatel bude prostory podle čl. I. užívat pro účely **ubytování žáků a pedagogů uživatele včetně plné penze.**
- Doba užívání je dohodnuta takto: **od 30. května 2022 11:30 hodin do 2. června 2022 12:00 hodin**

Stravování začíná večeří 30. května 2022 a končí obědem 2. června 2022. V ceně plná penze: snídaně, oběd, večeře.

IV.

Finanční podmínky spolupráce

- Cena za užívání prostor podle čl. I. byla stanovena dohodou takto:

a) ubytování - 180,- Kč/os./den = 180 x 54 x 3	29 160,- Kč
b) plná penze - 205,- Kč/os. nad 10 let/den = 205 x 54 x 3	33 210,- Kč

V ceně ubytování je zahrnuto ložní prádlo a závěrečný úklid.

Celková cena činí 62 370 Kč (šedesát dva tisíce tři sta sedmdesát korun).

- 2) Případné vytápění chatiček je za příplatek 100,-Kč/den a bude vyúčtováno v konečné faktuře. Termín úhrady: na základě zálohové faktury bude nejpozději 15 dní před začátkem akce uhrazeno 50% předpokládané částky, doplatek bude fakturován po ukončení akce podle skutečného počtu účastníků (konečný počet účastníků bude nahlášen nejpozději 3 pracovní dny před příjezdem na TZ, v případě nedodržení bude fakturována strava za počet osob nahlášený 3 dny před začátkem akce – viz II. odst 1.) a bude uhrazen do 15 dnů od ukončení spolupráce. Storno poplatků za ubytování se nezapočítává.

V.

Povinnosti smluvních stran

DDM se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- možnost využití prostor DDM Ulita, včetně zajištění energií, tepla, úklidu a vybavení,
- organizační a technické návaznosti pro zajištění akce,
- uskladnění pomůcek uživatele pro vzdělávací akci

Uživatel se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- programovou náplň akcí,
- lektory pro vedení akce,
- technické vybavení

VI.

Povinnosti uživatele a ostatní podmínky užívání

1. Uživatel je povinen seznámit se a řídit provozním řádem TZ. Uživatel je rovněž povinen zabezpečit seznámení a dodržování provozního řádu všemi osobami, kterým do užívaných prostor umožní přístup.
2. Uživatel je povinen dodržovat vnitřní řád DDM a další předpisy a nařízení k zajištění pořádku, ochrany zdraví a požární ochrany. Je povinen umožnit volný přístup kontrolám z řad zaměstnanců DDM a řídit se jejich pokyny.
3. Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku DDM, a to jak osobami z řad členů uživatele, tak i osobami, kterým umožní přístup do pronajatých prostor.
4. Uživatel dále odpovídá za škody vzniklé v průběhu užívání jeho členům i osobám, kterým umožní přístup do prostor, jakož i za škody vzniklé na věcech vnesených, náležejících výše uvedeným subjektům.
5. Vznik veškerých škod je uživatel povinen oznámit neprodleně vedení DDM a současně projednat způsob náhrady.
6. Výzdobu v užívaných prostorách lze provést jen za podmínek smlouvou stanovených. Uživatel je povinen ihned po skončení akce odstranit veškerý vnesený materiál z prostor TZ.
7. Vjezd do areálu TZ je povolen současně pouze 3 osobními vozidly, a to pouze na parkovací místo, které určí správce TZ. Pojíždění po travnatých plochách mimo určené místo a parkování u chatek není přípustné.

DDM se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- možnost využití prostor DDM Ulita, včetně zajištění energií, tepla, úklidu a vybavení,
- organizační a technické návaznosti pro zajištění akce,
- uskladnění pomůcek uživatele pro vzdělávací akci

Uživatel se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- programovou náplň akcí,
- lektory pro vedení akce,
- technické vybavení

VII.

Odpovědné osoby a kontakty

- Pro plánování a realizaci konkrétních návazností jednotlivých akcí je odpovědnou osobou za uživatele: _____
- za DDM:
- správce táborové základny - _____

VIII. Další ujednání

- a) DDM prohlašuje, že prostory budou před započítím akce připraveny v souladu s vnitřním řádem DDM a dalšími předpisy a nařízením k zajištění pořádku, ochrany zdraví a požární ochrany platných pro prostory určené pro pořádání takovýchto akcí.
- b) Uživatel neodpovídá za škody způsobené třetími osobami a za škody vzniklé na věcech vnesených, náležejících třetími subjektům. DDM se zavazuje učinit taková přiměřená opatření, aby nebylo možné během společných akcí odcizit majetek DDM. Uživatel se zavazuje dohlížet na průběh akce tak, aby předešel případnému poškození majetku DDM.
- c) Uživatel je povinen dodržovat pokyny odpovědného pracovníka. Součástí smlouvy je provozní řád táborové základny, který se uživatel zavazuje dodržovat.

IX. Závěrečná ujednání

- a) Pokud některá ze smluvních stran nespíní závazky dané smlouvou, budou uplatněna následující hmotná sankční opatření: při částečném nedodržení smluvního závazku, při kterém vznikne druhé straně škoda, zvýšení nákladů nebo bude narušena příprava realizace společné akce, může protistrana požadovat náhradu prokazatelně vynaložených finančních nákladů, které jí tímto vzniknou.

Smlouva o b) spolupráci při společném organizování akce se vyhotovuje ve dvou stejnopisech
a nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V Roztokách dne: 13-04-2022

V Praze dne: 13.4.2022

za uživatele:

za DDM:

Mgr. Olga Janoušková
ředitel školy

Mgr. Kateřina Jarošová
ředitelka DDM