

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

č. S-02/22

I.

## Smluvní strany

**Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita**  
**130 00 Praha 3, Na Balkáně 2866/17a**  
zastoupený: Mgr. Kateřinou Jarošovou, ředitelkou organizace  
IČ: 45241848  
Bankovní spojení: <sup>1</sup>  
(dále jen DDM)

a

**Základní škola Zdenky Braunerové**  
se sídlem: Školní nám. 470, 252 63 Rostoky  
IČ: 70854963  
bankovní spojení:  
zastoupená: Mgr. Olgou Janouškovou  
(dále jen uživatel)

II.

## Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s naplňováním svého poslání budou spolupracovat při zajištění a spolupořádání akce se vzdělávací náplní pro děti.

- DDM poskytne uživateli podle této smlouvy k dočasnému užívání tyto prostory:  
táborová základna Žloukovice, okr. Beroun  
pobyt pro 67 dětí nad 10 let + 6 dospělých osob – pedagogický dozor
- DDM prohlašuje, že prostory podle odst. 1 jsou ve vlastnictví Hlavního města Prahy a že je oprávněn je užívat v duchu platné zřizovací listiny.
- Uživatel prohlašuje, že se s prostory podle odst. 1 seznámil a že tyto prostory vyhovují dohodnutému účelu užívání. Uživatel se zavazuje dodržovat při své činnosti provozní řád užívaných prostor, který je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

## Účel a doba užívání

- Uživatel bude prostory podle čl. I. užívat pro účely **ubytování žáků a pedagogů uživatele včetně plné penze.**
- Doba užívání je dohodnuta takto: **od 23.května 2022 11:30 hodin do 26. května 2022 12:00 hodin**  
Stravování začíná večeří 23. května 2022 a končí obědem 26. května 2022. V ceně plná penze - snídaně, oběd, večeře.

IV.

## Finanční podmínky spolupráce

- Cena za užívání prostor podle čl. I. byla stanovena dohodou takto:

a) ubytování - 180,- Kč/os./den = 180 x 73 x 3	39 420,- Kč
b) plná penze - 205,- Kč/os. nad 10 let/den = 205 x 73 x 3	44 895,- Kč

V ceně ubytování je zahrnuto ložní prádlo a závěrečný úklid.

**Celková cena činí 84 315 Kč (slovy osmdesátčtyřtisíctřistapátnáct korun).**

- 2) Případné vytápění chatiček je za příplatek 100,-Kč/den a bude vyúčtováno v konečné faktuře.  
Termín úhrady: na základě zálohové faktury bude nejpozději 15 dní před začátkem akce uhrazeno 50% předpokládané částky, doplatek bude fakturován po ukončení akce podle skutečného počtu účastníků (konečný počet účastníků bude nahlášen nejpozději 3 pracovní dny před příjezdem na TZ, v případě nedodržení bude fakturována strava za počet osob nahlášený 3 dny před začátkem akce – viz II. odst 1.) a bude uhrazen do 15 dnů od ukončení spolupráce. Storno poplatek za ubytování se nezapočítává.

## V.

### Povinnosti smluvních stran

DDM se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- možnost využití prostor DDM Ulita, včetně zajištění energií, tepla, úklidu a vybavení,
- organizační a technické návaznosti pro zajištění akce,
- uskladnění pomůcek uživatele pro vzdělávací akci

Uživatel se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- programovou náplň akcí,
- lektory pro vedení akce,
- technické vybavení

## VI.

### Povinnosti uživatele a ostatní podmínky užívání

1. Uživatel je povinen seznámit se a řídit provozním řádem TZ. Uživatel je rovněž povinen zabezpečit seznámení a dodržování provozního řádu všemi osobami, kterým do užívaných prostor umožní přístup.
2. Uživatel je povinen dodržovat vnitřní řád DDM a další předpisy a nařízení k zajištění pořádku, ochrany zdraví a požární ochrany. Je povinen umožnit volný přístup kontrolám z řad zaměstnanců DDM a řídit se jejich pokyny.
3. Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku DDM a to jak osobami z řad členů uživatele, tak i osobami, kterým umožní přístup do pronajatých prostor.
4. Uživatel dále odpovídá za škody vzniklé v průběhu užívání jeho členům i osobám, kterým umožní přístup do prostor, jakož i za škody vzniklé na věcech vnesených, náležejících výše uvedeným subjektům.
5. Vznik veškerých škod je uživatel povinen oznámit neprodleně vedení DDM a současně projednat způsob náhrady.
6. Výzdobu v užívaných prostorách lze provést jen za podmínek smlouvou stanovených. Uživatel je povinen ihned po skončení akce odstranit veškerý vnesený materiál z prostor TZ.
7. Vjezd do areálu TZ je povolen současně pouze 3 osobním vozidlům a to pouze na parkovací místo, které určí správce TZ. Pojíždění po travnatých plochách mimo určené místo a parkování u chatek není přípustné.

DDM se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- možnost využití prostor DDM Ulita, včetně zajištění energií, tepla, úklidu a vybavení,
- organizační a technické návaznosti pro zajištění akce,
- uskladnění pomůcek uživatele pro vzdělávací akci

Uživatel se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- programovou náplň akcí,
- lektory pro vedení akce,
- technické vybavení

## VII.

### Odpovědné osoby a kontakty

- Pro plánování a realizaci konkrétních návrhů jednotlivých akcí je odpovědnou osobou za uživatele:
- za DDM: F
  - správce táborové základny –

### VIII. Další ujednání

- DDM prohlašuje, že prostory budou před započátkem akce připraveny v souladu s vnitřním řádem DDM a dalšími předpisy a nařízeními k zajištění pořádku, ochrany zdraví a požární ochrany platných pro prostory určené pro pořádání takovýchto akcí.
- Uživatel neodpovídá za škody způsobené třetími osobami a za škody vzniklé na věcech vnesených, náležejících třetímu subjektu. DDM se zavazuje učinit taková přiměřená opatření, aby nebylo možné během společných akcí odcizit majetek DDM. Uživatel se zavazuje dohlížet na průběh akce tak, aby předešel případnému poškození majetku DDM.
- Uživatel je povinen dodržovat pokyny odpovědného pracovníka. Součástí smlouvy je provozní řád táborové základny, který se uživatel zavazuje dodržovat.

### IX. Závěrečná ujednání

- Pokud některá ze smluvních stran nesplní závazky dané smlouvou, budou uplatněna následující hmotná sankční opatření: při částečném nedodržení smluvního závazku, při kterém vznikne druhé straně škoda, zvýšení nákladů nebo bude narušena příprava realizace společné akce, může protistrana požadovat náhradu prokazatelně vynaložených finančních nákladů, které jí tímto vzniknou.
- Smlouva o b) spolupráci při společném organizování akce se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

13-04-2022  
V Roztokách dne: .....

13.4.2022  
V Praze dne: .....

za uživatele:

za DDM:

Mgr. Olga Janoušková  
ředitel školy

Mgr. Kateřina Jarošová  
ředitelka DDM