

Smlouva o vedení účetnictví

Dodavatel: Valaškokloboucké služby s.r.o.
se sídlem: Brumovská 522, 766 01 Valašské Klobouky
IČ: 26233771
DIČ: CZ26233771
Zastoupen: Ing. Blankou Jamborovou, jednatelem
spol. zapsaná v OR vedeném KS Brno, odd. C, vložka 38610
bank. spojení č. účtu ČS a.s., Val. Klobouky
kontakty: tel.
(dále jen *dodavatel*)

a

Odběratel: Výroba tepla s.r.o.
se sídlem Luční 919, 766 01 Valašské Klobouky
IČ: 26260441
DIČ: CZ26260441
Zastoupen: Ing. Blankou Jamborovou, jednatelem
spol. zapsaná v OR vedeném KS Brno, odd. C, vložka 40534
bank. spojení č. účtu , ČS a.s., Val. Klobouky
(dále jen *odběratel*)

uzavírají tuto **smlouvu o vedení účetnictví**

Čl. I.

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě výpisu z živnostenského rejstříku oprávněn k vedení účetnictví a daňové evidence.

Čl. II.

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli účetnictví, týkající se jeho podnikatelské činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude dodavatel pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci
- vyhotovovat na vyžádání účetní závěrky a přehledy
- vyhotovovat měsíčně podklady pro daňové přiznání DPH, včetně jeho vyplnění
- zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, vést ELDP
- vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách
- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele (dodavatele)
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol FÚ, ZP a SSZ
- vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh a výkazů
- na vyžádání zajistit daňového poradce a auditora
- zpracovat a předložit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob za zdanitelné období

Čl. III.

Cena

- 3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává v částce 20 000 Kč bez DPH, tj. 240 000 Kč bez DPH za rok.
- 3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem převodem na účet dodavatele na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Splátlost faktur je do 14 dnů ode dne vyhotovení faktury. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat úrok z prodlení 0,03 % z dlužné částky za každý den.
- 3.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

- 4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování.
- 4.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- 4.3 Odběratel je povinen k 31.12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- 4.4 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na FÚ, SZ a ZP, jakož i podklady pro výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.
- 4.5 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů souvisejících s výkonem podnikatelské činnosti odběratele.
- 5.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- 5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně jeden pracovní den před termínem jejich splatnosti.
- 5.5 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou dodavatele.
- 5.6 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.
- 5.7 Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu na věcech převzatých od odběratele.

Čl. VI.

Sankce, penále a pokuty

- 6.1 V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V. této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.
- 6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV této smlouvy hradí vyměřené penále odběratel.

Čl. VII.

Povinnost mlčenlivosti

- 7.1 Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.
- 7.2 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady odběratele přijít do styku.
- 7.3 Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu odběratele z podkladů předaných mu odběratelem jakékoli kopie.

Čl. VIII.

Platnost smlouvy

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. IX.

Předání dokladů

- 9.1 V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co dodavatel od odběratele převzal, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení dodavateli.
- 9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a aktuálním znění.
- 10.2 Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 10.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Ve Val. Kloboukách dne:

Ve Val. Kloboukách dne:

dodavatel

odběratel

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů:

Valašskokloboucké služby s.r.o. se sídlem Brumovská 522, Velašské Klobouky, PSČ 766 01,
IČ: 26233771, DIČ: CZ26233771, společnost zapsaná u KOS v Brně pod sp. zn. C 38610

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

Smlouva mezi správcem osobních údajů a zákazníkem – subjektem údajů – obvykle smlouva o dílo, přičemž údaje jsou získávány přímo od subjektu údajů.

Účel zpracování

Poskytování služeb či provedení prací podle smlouvy uzavřené se zákazníkem – subjektem údajů.

Příjemci osobních údajů

Osobní údaje nejsou předávány dalším subjektům.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu existence smluvního vztahu mezi subjektem a správcem údajů dle výše uvedené smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR). Doba archivace údajů je 5 let pro potřeby případného soudního řízení.

Práva subjektu údajů

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že subjekt údajů má právo od správce údajů získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Dále má také **právo, aby správce** bez zbytečného odkladu **opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má subjekt údajů právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, které o subjektu údajů zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky (zejm. údaje již nejsou potřeba k účelu, ke kterému byly shromážděny a zpracovány) a pokud o to subjekt údajů požádá.

Subjekt údajů má **právo, aby správce** v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient **právo** kdykoli **vznést námitku**.

Právo na přenositelnost údajů dává subjektu údajů možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě stížností stran zpracování osobních údajů se subjekt údajů může **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, na jehož stránkách jsou další informace ohledně práv subjektů údajů** (<https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>).

Vzor žádosti k uplatnění práv subjektu údajů je k dispozici na webových stránkách správce.