

**KB****Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu**

Číslo účtu

Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „Banka“)

a

právnícká osoba (dále jen „Klient“)

Obchodní firma* / název:**	SLUŽBY MĚSTA PARDUBIC A.S.
Sídlo:	PERNEROVA 443, 530 02 PARDUBICE, CZ
IČ:	25262572
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1527
*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku	
Název účtu (max. 40 znaků):	SLUŽBY MĚSTA PARDUBIC A.S.
Číslo telefonu pro ověřování příkazů:	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení běžného účtu (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu pro Klienta Bankou.
- 1.2. V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním výše uvedených podmínek a souhlasí s nimi. Článek XXVIII. Všeobecných obchodních podmínek Banky upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných obchodních podmínkách Banky.

2. Zřízení a vedení účtu

- 2.1 Banka ode dne účinnosti této Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně Kč číslo [REDACTED]
- 2.2 Klient složí do 5 kalendářních dnů na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení. Banka je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost podle předcházející věty.
- 2.3 Četnost zasilání zpráv o zúčtování: **měsíčně**

Způsob zasilání zpráv o zúčtování: **v papírové formě**

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasilání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasílány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování vtištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zasilání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

**KB****Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu**

Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle jej Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

2.4 Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

poštou na adresu:
sídla Klienta.

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

K Účtu mohou být předávány příkazy podepsané:

- dvěma Oprávněnými osobami

4. Ostatní ujednání nebyla sjednána.**5. Závěrečná ustanovení****5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.**

V Pardubicích dne 03.12.2007

V Pardubicích dne 03.12.2007

SLUŽBY MĚSTA PARDUBIC A.S.

Komerční banka, a.s.

vlastnoručný podpis

vlastnoručný podpis

Jméno: RNDR. JOSEF KUBÁT
Funkce: předseda představenstva

Jméno: Petr Johanides
Funkce: bankovní poradce

vlastnoručný podpis

Jméno: ING LEA TOMKOVÁ
Funkce: místopředseda představenstva