

Evidenční číslo		
SM 220	313	MTZ
poř. číslo	rok	pracoviště
DM 66	2022	

Smlouva

o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
dle ustanovení § 2193 a následujících o výpůjčce zák. č. 89/2012 Sb.

Smluvní strany

Firma: AV Medical CZ s.r.o.

se sídlem: Dobronická 1257, 14800 Praha 4 - Kunratice

zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti


zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 336583

IČO: 26836530

DIČ: CZ26836530

dále jen **půjčitel**

a

NEMOCNICE !!!	
č.j.MNOF/	14356
Datum:	27-04-2022
	
100 004 789	

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava

zastoupená: [redacted] editel

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 37534/2019 ze dne 20.3.2019 ve znění následných rozhodnutí o registraci

IČO: 00 63 51 62

DIČ: CZ 00 63 51 62

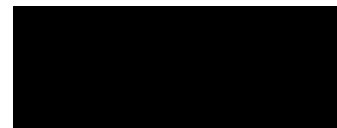
Peněžní ústav: Československá obchodní banka a.s., hlavní pobočka Ostrava

Číslo účtu: 374027793/0300

dále jen **vypůjčitel**

I. Předmět výpůjčky

- Půjčitel je vlastníkem předmětu výpůjčky: x kusů pryžových ráků na antibakteriální, dekontaminační rohože. Cena 1 ks ráku na antibakteriální, dekontaminační rohože, vel. 115x45cm je 10210 Kč, 115x90cm je 13420Kč. Všechny uvedené ceny jsou bez DPH.
- Za podmínek uvedených ve smlouvě a dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, půjčitel přenechá vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání za účelem použití při poskytování zdravotní péče na pracovišti vypůjčitelovi tzn. oddělení.
- Předmět výpůjčky je určen a bude využíván na vstupu do exponovaných prostor.
- Půjčitel se zavazuje dodávat vypůjčitelovi antibakteriální, dekontaminační rohože, za ceny uvedené v ceníku, který je přílohou smlouvy o výpůjčce č. x.



II.Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen:

- Pověřovat užíváním předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně zaškoleni půjčitelem (o zaškolení bude zpracován písemný záznam, je-li to předepsáno legislativou nebo výrobcem).
- Chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím a provádět i běžnou údržbu dle instrukcí půjčitele.
- Do 20 pracovních dnů, po skončení výpůjčky, vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- Neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky.
- Uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky neodborným zacházením s výjimkou obvyklého opotřebení a nezaviněných poruch.
- Bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy nebo nutnost výměny předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.
- Na pracovišti vypůjčitele předmět výpůjčky převezme: /pověřený zástupce vypůjčitele/
- Do rámu používat pouze rohože od půjčitele

2. Vypůjčitel není oprávněn:

- Provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy
- Předmět výpůjčky nebo jeho část pronajít nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

3. Půjčitel se zavazuje po podpisu této smlouvy předat vypůjčiteli předmět výpůjčky v bezvadném stavu spolu se všemi předepsanými a nezbytnými doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání v ČR pro účel poskytování zdravotní péče ve smyslu příslušných právních předpisů.

Současně s předmětem výpůjčky předloží půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol). Předávací protokol vždy podepíše oprávněná osoba půjčitele s pověřeným zaměstnancem klinického oddělení, které předmět výpůjčky bude užívat.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie, musí být doloženy tiskem i v elektronické podobě tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění,

4. Půjčitel je povinen:

- zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat,
- půjčitel poskytuje záruku (odpovídá za vady nástrojů) po dobu výpůjčky,
- po dobu trvání výpůjčky dle této smlouvy a ihned zajišťovat všechny opravy nebo výměny předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámí,
- na úhradu ceny opravy má půjčitel právo, jen prokáže-li, že nutnost opravy a škoda na předmětu výpůjčky vznikla výlučným zaviněním vypůjčitele,
- po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky, potvrdit jeho vrácení vypůjčiteli a odvézt od vypůjčitele,

III. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu 24 měsíců, ve shodně s účinností kupní smlouvy PR/ /20 .
Dodání bude provedeno po podpisu smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná sepsáním protokolu o předání a převzetí předmětu výpůjčky podle čl. II. smlouvy.
2. Účinnost smlouvy končí a výpůjčka podle smlouvy zaniká:
 - uplynutím sjednané doby výpůjčky nebo do naplnění finančního limitu vzešlého z veřejné zakázky
 - výpovědí – výpověď může podat každá ze smluvních stran i bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává 60 dní a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číselovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou číselovaných exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s textem smlouvy, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 Specifikace předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 Návod na použití – Rám na antibakteriální rohože

Příloha č. 3 Ceník folií

Za půjčitele

V Praze dne

21/4/22

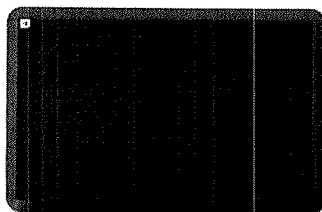
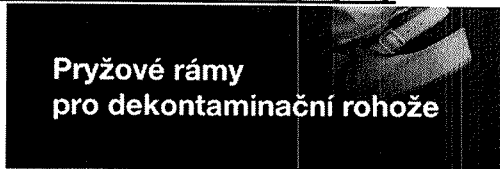
Za vypůjčitele

- 2 -05- 2022

V Ostravě dne

Příloha č. 1
ke Smlouvě o výpůjčce

Specifikace předmětu výpůjčky

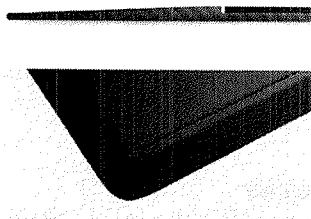


- Pryžový rám s nájezdovými hranami a prohlubni pro vsazení rohože bez přesahů
- Ideální pro nepřilnavé povrchy, případně kdekoli, kde je třeba přemísťovat rohož v průběhu instalace
- Možno čistit běžnými čisticími prostředky
- Žádné ostré hrany, aby nedošlo k poranění obsluhy
- Jednoduché použití – pouze položením na zem

BAREVNÉ VARIANTY



PODÉLNÝ ŘEZ RÁMEM



Vlastnosti

Materiál: Přírodní pryž

Minimální výška: 2 mm

Maximální výška rámu: 5 mm

Rozměry (cm)

115x60, 115x90

- Další rozměry možné na zakázku

AV Medical Consulting s.r.o. Dl. Euru 1838/4, 743 06 Píseň 4 - Moravany Dostka, republika	TEL: +420 221 228 920 FAX: +420 221 228 934 E-mail: info@avmc.cz	www.avmc.cz
---	--	-------------

Za půjčitele

Za vypůjčitele

V Praze dne 21/5/22

V Ostravě dne

