

Dohoda o partnerství při realizaci projektu

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

řešitelské pracoviště: Fakulta bezpečnostního inženýrství

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba, Česká republika

IČ: 61989100, DIČ: CZ61989100

veřejná vysoká škola, nezapisuje se do obchodního rejstříku

zastoupená: prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem

odpovědný zaměstnanec za FBI VŠB-TUO: [REDACTED]

dále jen „předkladatel projektu“

a

Slovenská technická univerzita v Bratislavě

řešitelské pracoviště: Fakulta chemické a potravinářské technologie

se sídlem: Vazovova 5, 811 07 Bratislava, Slovenská republika

IČ: 00397687, DIČ: 2020845255, DIČ DPH: SK 2020845255

veřejná vysoká škola, nezapisuje se do obchodního rejstříku

zastoupená: prof. Dr. Ing., prof. h. c., Oliverem Moravčíkem, Dr. h. c.

odpovědný zaměstnanec za FCHPT STU: [REDACTED]

dále jen „partner projektu“

dále každý samostatně jen „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“

Preambule

Tato dohoda o partnerství při realizaci projektu „**Inovativní sorbenty na bázi uhlíku jako účinný způsob dočišťování odpadních vod**“, číslo žádosti 3213200008, se uzavírá jako povinný předpoklad pro uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (smlouva č. 3213200008, dále jen jako „Smlouva o poskytnutí podpory“) z Programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“ podporovaného z Norských fondů 2014-2021 (dále jen „Program“), jež bude uzavřena mezi předkladatelem projektu a Státním fondem životního prostředí České republiky (dále také jen „poskytovatel“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu vydaného ministryní životního prostředí ČR dne 15. 3. 2022 a v souladu se směrnicí Ministerstva životního prostředí ČR č. 8/2019 o poskytování finančních prostředků z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru a z finančního mechanismu Norska administrovaných Státním fondem životního prostředí ČR.

Řešení projektu „Inovativní sorbenty na bázi uhlíku jako účinný způsob dočišťování odpadních vod“ je rozloženo do období od 1. 4. 2022 do 30. 4. 2024.

Smluvní strany se na realizaci projektu budou podílet zejména následujícími hlavními činnostmi:

- Předkladatel projektu:

Produkce uhlíkatých sorbentů. Charakteristika sorbentů dle dostupných měřících technik. Aplikace sorbentů při provozu technologické čisticí jednotky na ČOV. Další práce spojené s vývojem technologické čisticí jednotky.

- Partner projektu:

Vývoj a návrh technologické linky na čištění odpadních vod (složené z více technologických procesů) a instalace linky ve vybraných ČOV. Stanovení vybraných léčiv a hormonů, viz příloha č. 2 Výzvy č. Call-3B. Doplňující charakteristiky dle dostupných měřících technik.

Cíle, předmět řešení projektu a jeho očekávané výsledky a výstupy jsou dále popsány v Projektovém záměru a Žádosti o podporu.

Článek 1

Předmět dohody o partnerství, související dokumenty, předpisy a metodické pokyny

1. Tato dohoda o partnerství při realizaci projektu (dále jen „Dohoda“) vymezuje práva a povinnosti smluvních stran a stanoví podmínky jejich spolupráce při provádění projektu "Inovativní sorbenty na bázi uhlíku jako účinný způsob dočišťování odpadních vod" (dále jako „Projekt“), jak je popsána a definována v Projektovém záměru a Žádosti o podporu. Smluvní strany potvrzují, že mají text Projektového záměru a Žádosti o podporu k dispozici, zavazují se dle nich postupovat a dosáhnout deklarovaných cílů, výsledků a výstupů Projektu.
2. Smluvní strany se seznámily se zněním a všemi podmínkami Výzvy č. Call-3B (Dvoukolové výzvy „Trondheim“) k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Výzva“) a potvrzují, že náležitosti Projektu odpovídají podmínkám stanoveným touto Výzvou a jsou v souladu s cíli a principy Programu a ustanoveními právního rámce Finančního mechanismu Norska pro období 2014-2021, zejména pak s článkem 1.5. Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021 (dále jen „Nařízení“) a Dohodou o Programu. Smluvní strany jsou povinny řídit se podmínkami uvedenými ve Výzvě.
3. Smluvní strany se taktéž zavazují dodržovat povinnosti uvedené v hlavních předpisech a metodických pokynech souvisejících s Výzvou, tedy v Nařízení, v Dohodě o Programu včetně příloh, Metodice finančních toků, kontroly a certifikace programů financovaných z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska 2014-2021 a Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021, a to po celou dobu realizace Projektu, a pokud je to relevantní, i po ukončení jeho realizace. Smluvní strany výslovně potvrzují, že mají přístup k obsahu výše uvedených dokumentů a jsou s nimi obeznámeny.

Článek 2

Doba trvání Dohody

1. Dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a zůstává v platnosti, dokud partner projektu nesplní své závazky vůči předkladateli projektu, jak jsou definovány v této Dohodě. Účinnost Dohody počíná dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dohody v registru smluv a pro tyto účely nepovažují nic vyjma osobních údajů v Dohodě uvedených za vyloučené z uveřejnění. Uveřejnění Dohody zajistí předkladatel projektu. Předkladatel projektu zašle tuto Dohodu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Dohody. O uveřejnění v registru smluv bude

předkladatel projektu informovat druhou smluvní stranu bezodkladně zasláním potvrzení, které obdržel z registru smluv.

2. Partner projektu je povinen zveřejnit Dohodu podle zákona č.j. 546/2010 Sb., kterým se doplňuje zákon č. 40/1964 Sb. Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a kterým se mění a doplňují některé zákony. Dle § 47a odst. 1 je Dohoda účinná dnem následujícím po dni jejího zveřejnění v Centrálním rejstříku smluv SR. O uveřejnění Dohody bude partner projektu informovat předkladatele projektu bezodkladně zasláním potvrzení, které obdržel z rejstříku smluv.

Článek 3

Hlavní role a odpovědnost smluvních stran

1. Smluvní strany přijmou veškerá vhodná a nezbytná opatření k zajištění plnění závazků a cílů vyplývajících z této Dohody. Dále se smluvní strany zavazují vzájemně se informovat o všech otázkách důležitých pro provádění Projektu, jednat v dobré víře ve všech záležitostech Projektu a vždy v zájmu Programu a Projektu.
2. Smluvní strany do Projektu zapojí kvalifikovaný personál dle popisu v projektovém záměru v míře potřebné pro splnění cílů Projektu. Při plnění této Dohody musí pracovníci a případné další subjekty zapojené kteroukoli stranou do realizace Projektu dodržovat podmínky stanovené touto Dohodou a souvisejícími dokumenty dle čl. 1 této Dohody.
3. Kdykoli se subjekty dle odst. 2 tohoto článku při plnění svých úkolů podle této Dohody nacházejí na žádost druhé smluvní strany v prostorách druhé smluvní strany nebo na jakémkoli jiném místě v zemi druhé smluvní strany, zajistí druhá smluvní strana, aby tyto prostory a místa byly v souladu se všemi platnými vnitrostátními právními předpisy a normami v oblasti zdraví a životního prostředí. Smluvní strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily vzniku újmy na zdraví osob nebo poškození majetku druhé smluvní strany v souvislosti s prováděním Projektu.
4. Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědnou osobu za řešení projektu, která nese odpovědnost za operativní provádění Projektu a slouží jako kontaktní osoba pro všechny výměny komunikace, dokumentace a materiálů mezi smluvními stranami.
Za VŠB- TUO bude touto osobou [REDACTED]
Za STU bude touto osobou [REDACTED]
5. Smluvní strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily situaci, která by mohla ohrozit nestranné a objektivní plnění Dohody. K takovému střetu zájmů může dojít zejména v důsledku hospodářského zájmu, politické nebo národní spřízněnosti, rodinných nebo citových vazeb nebo jakékoli jiné relevantní souvislosti nebo společného zájmu. Jakýkoli střet zájmů, který by mohl vzniknout během plnění Dohody, musí být neprodleně písemně oznámen druhé straně. V případě takového konfliktu přijme dotyčná strana neprodleně veškerá nezbytná opatření k jeho vyřešení. Každá smluvní strana si vyhrazuje právo ověřit, zda jsou tato opatření přiměřená, a může v případě potřeby vyžadovat přijetí dalších opatření ve lhůtě, kterou stanoví. Smluvní strany zajistí, aby se jejich zaměstnanci, statutární orgány a případně další osoby zapojené do realizace Projektu nedostali do situace, která by mohla vést ke střetu zájmů.

Článek 4

Povinnosti předkladatele projektu

1. Předkladatel projektu odpovídá za celkovou koordinaci, řízení a provádění Projektu v souladu s touto Dohodou a Smlouvou o poskytnutí podpory. Předkladatel projektu nese odpovědnost za úspěšnou realizaci Projektu vůči poskytovateli.
2. Předkladatel projektu se zavazuje:
 - (a) zajistit správné a včasné provádění činností Projektu;
 - (b) neprodleně informovat partnera projektu o všech okolnostech, které mohou mít negativní dopad na správné a včasné provedení jakékoli činnosti Projektu, a o každé události, která by mohla vést k přerušování řádné realizace Projektu nebo k jakékoli jiné odchylce v Projektu;

- (c) poskytnout partnerovi projektu přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které má k dispozici a které mohou být nezbytné nebo užitečné pro plnění jeho povinností;
- (d) poskytnout partnerovi projektu kopii uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory včetně jejích případných dodatků;
- (e) konzultovat s partnerem projektu před podáním žádosti o změnu veškeré změny, které mohou ovlivnit roli, práva a povinnosti partnera projektu;
- (f) připravit a včas předložit poskytovateli průběžné monitorovací zprávy / závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci Projektu nebo jiné dokumenty v souvislosti s žádostí o platbu tak, aby byly dodrženy podmínky Projektu a Programu;
- (g) převést na bankovní účet partnera projektu platby stanovené touto Dohodou;
- (h) poskytovat partnerovi projektu nápomoc při plnění jeho úkolů.

Článek 5

Povinnosti partnera projektu

1. Partner projektu je odpovědný za provádění činností a přidělených úkolů v souladu s touto Dohodou, Smlouvou o poskytnutí podpory a dalšími dokumenty stanovujícími závazná pravidla pro realizaci Projektu a Programu.
2. Partner projektu je zejména povinen:
 - (a) neprodleně informovat předkladatele projektu o relevantních okolnostech, které mohou mít dopad na správnost, včasnost a úplnost jeho účasti na realizaci Projektu;
 - (b) poskytnout předkladateli projektu veškeré informace nezbytné pro přípravu zpráv a žádostí o platbu, které předkladatel projektu předkládá poskytovateli, a to vždy v dostatečném časovém předstihu tak, aby předkladatel projektu mohl dodržet lhůtu pro předložení příslušné zprávy a žádosti o platbu (forma poskytnutí těchto informací a podkladů bude upřesněna předkladatelem projektu a bude vycházet z podmínek stanovených poskytovatelem);
 - (c) postupovat v souladu s rozpočtem Projektu a dodržet rozložení investičních a neinvestičních prostředků uvedených v Agendovém informačním systému Fondu (dále jen „AIS SFŽP ČR“). Změnu rozložení investic a neinvestic je možné provést změnovým řízením pouze na neprofinancovaných a v případě zálohy na nevyúčtovaných prostředcích Projektu. O změnu Projektu je oprávněn požádat pouze předkladatel projektu, což partner projektu bere na vědomí;
 - (d) řádně zaznamenat všechny příjmy a výdaje Projektu v souladu s platnými účetními standardy a obecně uznávanými účetními zásadami a rovněž musí být jasně a jednoznačně identifikovatelné ve vztahu k Projektu. Stanoví-li tak předkladatel projektu či poskytovatel, je partner projektu povinen předložit účetnictví týkající se Projektu k auditu;
 - (e) zaznamenávat požadované náležitosti Projektu, včetně příslušných dokumentů, prostřednictvím AIS SFŽP ČR;
 - (f) archivovat všechny dokumenty související s realizací Projektu po dobu nejméně 10 let od 1. ledna roku následujícího po schválení závěrečné monitorovací zprávy, nejméně však do 31. prosince 2030;
 - (g) zajistit, aby veškeré informace předložené poskytovateli a předkladateli projektu byly vždy pravdivé a úplné;
 - (h) podrobit se kontrolám orgánů určených pro implementaci a účinné fungování Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021, tj. Auditního orgánu, Certifikačního orgánu, Národního kontaktního místa, Kanceláři finančních mechanismů a kontrolních orgánů Evropského sdružení volného obchodu a neprodleně poskytnout požadovaný přístup v souvislosti s auditu, monitorováním a evaluací Projektu. Na vyžádání je povinen předložit požadované dokumenty a kontrolní protokoly přímo Certifikačnímu orgánu. Audity Projektu budou prováděny v souladu s kapitolou 11 Nařízení.
 - (i) neprodleně informovat předkladatele projektu o podezřeních na nesrovnalost zjištěných při realizaci Projektu, tj. zejména porušení právního rámce Fondů EHP a Norska 2014-2021, ustanovení Evropské unie nebo ustanovení vnitrostátních právních předpisů země původu příjemce podpory,

kteře ovlivňují nebo ohrožují jakoukoli fázi provádění Projektu, například nezpůsobilými nebo nepřiměřenými výdaji;

- (j) informovat předkladatele projektu a poskytovatele o všech kontrolách nebo monitoringu prováděných jinými subjekty než poskytovatelem, o jejich výsledcích, navrhovaných nápravných opatřeních a realizaci navrhovaných nápravných opatření;
 - (k) dodržovat podmínky, na jejichž základě bylo rozhodnuto o poskytnutí podpory Projektu, včetně způsobu zajištění jeho dlouhodobé udržitelnosti. V případech, které zahrnují investici do nemovitosti a/nebo pozemku (včetně renovací), je navíc povinen dodržet pravidla stanovená za tímto účelem Smlouvou o poskytnutí podpory;
 - (l) dodržovat požadavky na publicitu (zejména požadavky na uveřejňování log), umožnit zástupcům poskytovatele získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám, jakož i ostatní pokyny a požadavky, jež jsou dále v souladu s Pokyny pro žadatele. Komunikace Projektu musí být v souladu s Manuálem publicity pro žadatele a konečné příjemce v programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu.
 - (m) dodržovat vnitrostátní právní předpisy a právní předpisy EU o zadávání veřejných zakázek na všech úrovních provádění Projektu. Rozhodným právem pro zadávání veřejných zakázek je právo země, ve které se zadávání veřejných zakázek provádí. Pro zadávání veřejných zakázek se uplatní článek 8.15 Nařízení a dokument Pokyny SFŽP ČR pro zadávání veřejných zakázek v rámci FM Norska 2014-2021, který je k dispozici na oficiálních webových stránkách poskytovatele.
3. Partner projektu:
- (a) je vyloučen z účasti o získání jakýchkoli jiných finančních prostředků na stejné výdaje financované v rámci Projektu, aby se zabránilo dvojímu financování, k čemuž se zavazuje;
 - (b) tímto uděluje souhlas s použitím informací souvisejících s Projektem pro účely administrace Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Článek 6

Rozpočet Projektu a způsobilost výdajů

1. Rozpočet projektu včlenění na jednotlivé položky a jednotlivé smluvní strany je přílohou této Dohody.
2. Výdaje vzniklé smluvním stranám musí být v souladu s obecnými pravidly způsobilosti výdajů obsaženými v Nařízení, konkrétně v kapitole 8, a v souladu s podmínkami uvedenými pro způsobilost výdajů a jejich jednotlivých kategoriích v čl. 2 Výzvy.
3. Výdaje na realizaci Projektu musí být vždy přiměřené (odpovídající cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy 3E (hospodárnosti, účelnosti a efektivity), příp. v souladu s předpisy a pravidly upravujícími zadávání veřejných zakázek. Všechny výdaje musí být jednoznačně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné (tj. dodavatelskými fakturami nebo jinými doklady rovnocenné průkazní hodnoty) a musí být uskutečněny a zaznamenány na bankovních účtech nebo musí být doloženy výdajovými pokladními doklady a řádně vedeny v účetnictví předkladatele projektu a partnera projektu. Z účetních dokladů (faktury, účtenky, smlouvy atd.) musí být jasné patrné, že se vztahují k Fondům EHP/Norska 2014-2021 (např. uvedením informace v textu účetního dokladu nebo označením tištěného dokumentu razítkem nebo textem „Financováno z Fondů EHP/Norska 2014-2021“ nebo uvedením označení účetního střediska či jiného jasné identifikovatelného kódu Fondů EHP/Norska na účetním dokladu apod.).
4. Výdaje Projektu jsou způsobilé od (datum Rozhodnutí ministryně životního prostředí ČR) 15. 03. 2022 do 30. 04. 2024.
5. Ustanovení o způsobu výpočtu nepřímých výdajů a jejich maximální výše jsou taktéž uvedeny v příloze této Dohody.

Článek 7

Finanční ujednání

1. Výše podpory uvedená ve Smlouvě o poskytnutí podpory odpovídá 90 % způsobilých výdajů Projektu a činí pevně stanovenou a neměnnou částku ve výši 18 539 617,82 CZK.
2. Proplácení schválených způsobilých výdajů Projektu probíhá průběžně dle dosahovaného pokroku vykazovaného a popisovaného v rámci průběžných monitorovacích zpráv, maximálně však do výše 90 % poskytované finanční podpory. Zbývající konečný zůstatek finanční podpory, v minimální výši 10 %, musí být součástí žádosti o platbu v rámci závěrečné monitorovací zprávy Projektu. Jeho prostřednictvím tak dochází ke konečnému věcnému, finančnímu i formálnímu ukončení realizace Projektu.
3. Platba příslušného finančního podílu partnerovi projektu, v souladu s rozpočtem Projektu, má formu úhrady vzniklých výdajů (průběžná platba) po schválení dílčí žádosti o platbu a platba konečného zůstatku po schválení závěrečné žádosti o platbu. Výdaje partnera projektu musí být partnerem projektu doloženy v souladu s čl. 6 Dohody.
4. Zálohová platba je možná v maximální výši 50 % výdajů partnera projektu, a to po obdržení zálohové platby od poskytovatele předkladatelem projektu. Zálohová platba partnerovi projektu bude provedena do 21 dnů od připsání zálohové platby na bankovní účet předkladatele projektu.
5. Průběžné platby se vyplácejí na základě dílčí žádosti o platbu předložené poskytovateli. Průběžné platby partnerovi projektu budou provedeny do 21 dnů od připsání dílčí platby na bankovní účet předkladatele projektu.
6. Konečný zůstatek bude vyplacen v souladu s pravidly Programu, po schválení splnění všech podmínek Projektu poskytovatelem a uvolnění zádržného ve výši min. 10 % celkové výše poskytované finanční podpory. Platba bude zaslána partnerovi projektu do 21 dnů od obdržení platby zádržného předkladatelem projektu.
7. Platby partnerovi projektu se provádějí na níže uvedený bankovní účet partnera projektu:

Číslo účtu: SK12 8180 0000 0070 0067 3389

Název banky: Statna pokladnica

SWIFT/IBAN: SPSRSKBAXXX

8. Platby se považují za provedené v den, kdy jsou odepsány z účtu plátce.
9. Žádost o platbu je předkladatelem projektu vystavovaná v CZK, přepočet zahraniční měny do CZK se provede měsíčním kurzem ECB platným pro měsíc, ve kterém byl výdaj uhrazen.

Článek 8

Zprávy o realizaci Projektu

1. Realizace Projektu a dosahovaný pokrok jsou monitorovány prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv. Konečný stav Projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací Projektu, uvádí předkladatel projektu v závěrečné monitorovací zprávě, předkládané ve fázi dokončení Projektu a celkového finančního vypořádání. Součástí těchto zpráv může být rovněž žádost o platbu, na jejímž základě dochází k vyplácení finanční podpory skutečně vynaložených a uhrazených výdajů na realizaci Projektu.
2. *Průběžná monitorovací zpráva*
Průběžné monitorovací zprávy jsou předkládány poskytovateli pravidelně dle podmínek stanovených v bodu 6.2 Výzvy a harmonogramu realizace Projektu, zpravidla současně s žádostí o platbu. Tato zpráva musí obsahovat za partnera projektu minimálně:
 - (a) popis pokroku za hodnocené období, v řešitelské posloupnosti;
 - (b) popis provázanosti realizace úkolů partnera projektu a celkového plnění Projektu;
 - (c) popis zapojení a práce realizačního týmu, včetně partnerské koordinace;
 - (d) rozvahu k plnění rozpočtu;
 - (e) další ujednání podle požadavků předkladatele projektu, resp. poskytovatele dotace.

Průběžnou monitorovací zprávu za část Projektu řešenou partnerem projektu, resp. veškeré informace, podklady a doklady pro přípravu průběžné monitorovací zprávy předkládatelem projektu musí předložit partner projektu předkladateli projektu nejpozději 14 dnů před termínem pro odeslání průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu poskytovateli. Partner projektu musí dále poskytnout kooperaci pro vypořádání připomínek kontrolora v termínech uvedených v jeho požadavku.

3. *Závěrečná monitorovací zpráva*

Závěrečná monitorovací zpráva je předkládatelem projektu předkládána poskytovateli po ukončení realizace Projektu. Tato zpráva musí obsahovat za partnera projektu popis konečného stavu Projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací Projektu, její součástí je také celkové finanční vypořádání. Závěrečnou monitorovací zprávu za část Projektu řešenou partnerem projektu, resp. veškeré informace, podklady a doklady pro přípravu závěrečné monitorovací zprávy předkládatelem projektu musí předložit partner projektu předkladateli projektu nejpozději 14 dnů před termínem pro odeslání závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu poskytovateli. Partner projektu musí dále poskytnout kooperaci pro vypořádání připomínek kontrolora v termínech uvedených v jeho požadavku.

4. Průběžná, resp. závěrečná monitorovací zpráva je předkládána poskytovateli předkládatelem projektu elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP nejpozději do 1 měsíce po skončení sledovaného období.

Článek 9

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Smluvní strany jsou obecně při plnění Dohody povinny postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v účinném znění, a v souladu s příslušnou vnitrostátní legislativou.
2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, kterými budou sděleny či jinak zpřístupněny v rámci spolupráce při řešení Projektu. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích se vztahuje rovněž na informace obsažené v návrhu Projektu. Smluvní strany jsou zejména povinny postupovat vždy tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle řešení Projektu, a/nebo ohroženo obchodní tajemství či jiné důvěrné informace druhé smluvní strany. Porušení zachování důvěrnosti informací je možné pouze na základě dohody smluvních stran či na základě ustanovení uvedených v Dohodě (zejm. dle odst. 5 tohoto článku Dohody).
3. Za důvěrné informace se pro účely této Dohody považují jakékoliv informace či data, jakkoliv předaná nebo zpřístupněná mezi smluvními stranami, která se přímo či nepřímo týkají jakýchkoliv činností smluvních stran spojených s řešením Projektu, a informace představující obchodní tajemství či jiné důvěrné informace smluvních stran. Důvěrné informace současně nejsou veřejně známé nebo dostupné, a lze o nich důvodně předpokládat, že na jejich utajení má zpřístupňující strana zájem (dále společně jen „důvěrné informace“).
4. Smluvní strany jsou povinny dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích. Mlčenlivostí se pro účely této Dohody rozumí, že smluvní strany nesmí důvěrné informace používat k jakýmkoliv jiným účelům než k realizaci Projektu. Smluvní strany nesmí důvěrné informace jakýmkoliv způsobem sdělovat či zpřístupňovat jakékoliv třetí osobě po částech ani v celku, a zajistit, aby nedošlo k úniku důvěrných informací. Smluvní strany se zavazují chránit tajnost důvěrných informací vždy způsobem obvyklým pro ochranu obchodního tajemství tak, aby nedošlo k jejich úniku a zneužití.
5. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou již veřejně známé nebo dostupné, nebo které se po jejich poskytnutí stanou známými nebo dostupnými veřejnosti, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení povinnosti mlčenlivosti některou smluvní stranou. Za porušení povinnosti mlčenlivosti není považováno zpřístupnění důvěrných informací soudům, státním zastupitelstvím, správním nebo obdobným orgánům veřejné moci pro

účely řízení u nich vedeného, ale pouze v případě, jsou-li takové informace poskytnuty těmto osobám za podmínek stanovených zákonem. Povinnost mlčenlivosti se dále nevztahuje na poskytování důvěrných informací poskytovateli, právním zástupcům, daňovým poradcům a auditorům smluvních stran. Při poskytování důvěrných informací třetím osobám, vyjma případů poskytování důvěrných informací na základě zákona a poskytovateli, se smluvní strana poskytující důvěrné informace zavazuje zajistit, že třetí osoby, jimž byly poskytnuty v souladu s touto Dohodou důvěrné informace, s nimi budou nakládat a chránit je v souladu s podmínkami uvedenými v této Dohodě. Poskytnutí důvěrných informací třetí osobě je možné také v případě, kdy smluvní strana, o jejíž důvěrné informace jde, jejich poskytnutí předem písemně schválí.

6. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po skončení platnosti této Dohody. Smluvní strany mají právo na náhradu újmy způsobené jim porušením této dohody o utajení a ochraně důvěrných informací druhou smluvní stranou.

Článek 10

Práva duševního vlastnictví

1. Řízení vnesených práv: Za vnesená práva jsou považována taková autorská práva, práva průmyslového vlastnictví a know-how, která mají smluvní strany v době uzavření této Dohody nebo je získají později nezávisle na řešení Projektu, a jež jsou nezbytná pro řešení Projektu. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že vnesená práva náleží i nadále smluvní straně, jež je jejich vlastníkem nebo k nim vykonává majetková autorská práva. Smluvní strany mohou vnesená práva ve vlastnictví druhé smluvní strany nutná či odůvodněně požadovaná pro řešení Projektu užívat bezplatně pro potřeby Projektu, pouze po dobu jeho realizace a pouze za předpokladu, že důvody k jejich požadování smluvní strana, která je jejich vlastníkem nebo k nim vykonává majetková autorská práva, nerozporuje. K jiným účelům mohou smluvní strany užívat vnesená práva náležící druhé smluvní straně pouze na základě předchozí písemné licenční smlouvy za obvyklých tržních podmínek.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že předměty průmyslového vlastnictví (zejména technická řešení) vzniklé při plnění úkolů v rámci Projektu jsou majetkem té smluvní strany, jejíž pracovníci toto průmyslové vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření předmětů průmyslového vlastnictví a smluvní strana, která je majitelem takového průmyslového vlastnictví, nese případné náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení za účelem získání adekvátní průmyslově-právní ochrany. Je-li majitelem pouze jedna ze smluvních stran, jak předpokládá tento odstavec, může tato smluvní strana takový výsledek/předmět průmyslového vlastnictví užívat v souladu s podmínkami Projektu samostatně dle vlastního uvážení, komerčním i nekomerčním způsobem, a stejně tak takový výsledek/předmět průmyslového vlastnictví poskytnout k užívání třetí osobě či ho na třetí osobu převést.
3. Vznikne-li průmyslové vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektu spoluprací pracovníků obou smluvních stran, je toto průmyslové vlastnictví ve spoluvlastnictví smluvních stran, přičemž spoluvlastnické podíly budou určeny dle poměru jejich účasti na řešení Projektu při zohlednění především míry původcovské činnosti při jeho vytváření, vynaložené pracovní kapacity, finančních příspěvků stran apod. Nelze-li výši podílů určit, má se za to, že jsou stejné. Smluvní strany si budou vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek k průmyslově-právní ochraně, a to i zahraničních. Smluvní strany se v poměru jejich spoluvlastnických podílů budou podílet na nákladech spojených s podáním přihlášek, vedením příslušných řízení, jakož i udržováním udělené/zapsané ochrany, pokud se v konkrétním případě nedohodnou jinak.
4. Předpokládanými výsledky/výstupy Projektu jsou:
 - (a) užitný vzor: technologická jednotka na výrobu uhlíkatých materiálů - vlastnictví: 100 % vlastníkem výsledku bude předkladatel projektu;
 - (b) užitný vzor: technologická poloproduční jednotka na dočištění odpadních vod - spoluvlastnické podíly na výsledku: 50 % předkladatel projektu a 50 % partner projektu.

Výše uvedené rozdělení vlastnických práv k výsledkům Projektu může být smluvními stranami upraveno písemně jinak, pokud se na tom smluvní strany dohodnou, a to s přihlédnutím ke kritériím popsaným v odst. 2 a 3 tohoto článku Dohody.

5. Každá smluvní strana je povinna zajistit si bez zbytečného odkladu vůči svým zaměstnancům, kteří se podíleli na vytvoření výsledku/předmětu průmyslového vlastnictví, nebo vůči třetím osobám, které se na vytvoření výsledků podílely na základě smluvního vztahu se smluvní stranou (dále společně jen „původci“), právo volného nakládání s takto vytvořeným výsledkem. Nárok původce na odměnu za vytvoření výsledku je nákladem příslušné smluvní strany, která svůj nárok k výsledku vůči původci uplatňuje.
6. Pokud práva k předmětu průmyslového vlastnictví, který bude vytvořen při realizaci Projektu, náleží vsouladu s ustanoveními Dohody oběma smluvním stranám jako spoluvlastníkům, využití těchto práv rozhodnou spoluvlastníci jednomyslně; žádný ze spoluvlastníků není oprávněn využívat tato práva bez souhlasu druhého spoluvlastníka, pokud se spoluvlastníci nedohodnou v konkrétním případě jinak. Výjimku tvoří nekomerční využívání předmětu průmyslového vlastnictví pro vlastní výzkum, popř. výuku, které je možné i bez souhlasu druhého spoluvlastníka. Smluvní strany se zavazují vynaložit maximální úsilí o dohodu na využití práv z předmětu průmyslového vlastnictví. K platnému uzavření licenční smlouvy je třeba souhlasu obou spoluvlastníků. K převodu práv z předmětu průmyslového vlastnictví na třetí osobu je zapotřebí jednomyslného souhlasu obou spoluvlastníků. Na třetí osobu může některý ze spoluvlastníků převést svůj podíl jen v případě, že druhý spoluvlastník nepřijme ve lhůtě jednoho měsíce písemnou nabídku převodu. Nedohodnou-li se spoluvlastníci v konkrétním případě jinak, budou jakékoli výnosy z využití předmětu průmyslového vlastnictví třetími osobami (např. na základě poskytnutých licencí) rozděleny mezi spoluvlastníky v poměru jejich spoluvlastnických podílů k danému předmětu průmyslového vlastnictví. Ve zbývajících otázkách se vzájemné vztahy mezi spoluvlastníky řídí obecnými předpisy o spoluvlastnictví (příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
7. Výše uvedené platí přiměřeně rovněž pro díla požívající ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), vytvořená při realizaci Projektu. Výkon autorských majetkových práv náleží té smluvní straně, jejíž pracovníci autorské dílo při realizaci Projektu vytvořili. V případě spoluautorství pracovníků obou smluvních stran náleží výkon autorských majetkových práv oběma smluvním stranám. V podrobnostech se uplatní zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
8. Předkladatel projektu odpovídá poskytovateli za právní nezávadnost Projektu. Z tohoto důvodu se prostřednictvím této Dohody partner projektu předkladateli projektu zaručuje za to, že výsledky Projektu, na kterých se aktivně podílel a měl reálně proveditelnou možnost je ve smyslu tohoto ustanovení ovlivnit, nebudou zasahovat do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob.

Článek 11

Odpovědnost

1. Partner projektu odpovídá předkladateli projektu za zákonné použití poskytnuté podpory. Partner projektu odpovídá předkladateli projektu za škodu způsobenou porušením povinností z této Dohody vyplývajících, a to zejména za:
 - (a) nedokončení té části Projektu, za níž nese dle Dohody odpovědnost;
 - (b) nerespektování informačních povinností vůči předkladateli projektu a poskytovateli, jakož i povinností vyplývajících z právních předpisů a směrnic EU;
 - (c) nesrovnalosti při vedení účetnictví a porušování povinností k archivaci dokladů Projektu;
 - (d) neposkytnutí součinnosti v případě, kdy je podle Dohody povinen součinnost poskytnout.
2. Pokud bude poskytovatelem či jiným kompetentním orgánem v souvislosti s porušením povinnosti při realizaci Projektu některou ze smluvních stran uplatněna sankce v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně či jiného finančního plnění (dále jen "sankce"), zavazuje se strana, v důsledku

jejíhož porušení povinnosti k udělení příslušné sankce došlo, tuto sankci v plné výši uhradit poskytovateli či předkladateli projektu, pokud povinnost porušil partner projektu a předkladatel projektu poskytovateli sankci uhradil za partnera projektu. V případě, že dojde k udělení sankce v důsledku porušení dané povinnosti oběma smluvními stranami, jsou tyto povinny k její úhradě dle míry jejich příspěví k porušení dané povinnosti při realizaci Projektu; pokud tuto míru nelze určit, platí, že jsou smluvní strany povinny k úhradě sankce rovným dílem.

3. Pokud vznikne při provádění Projektu finanční ztráta, tuto ztrátu nese každá ze smluvních stran sama za tu část Projektu, za níž nese odpovědnost.

Článek 12

Nesrovnalosti

1. Nesrovnalosti jsou definovány v souladu s článkem 12.2 Nařízení. Nesrovnalostí se rozumí jakékoli porušení pravidel upravujících Fondy EHP a Norska 2014-2021, právo Evropské unie nebo národní právní předpisy, pokud by takové porušení mohlo ovlivnit nebo ohrozit jakoukoli fázi implementace podporovaných projektů z Fondů EHP a Norska 2014-2021.
2. V případě, že jedna smluvní strana zjistí nesrovnalost, neprodleně o tom písemně uvědomí druhou smluvní stranu.
3. V případech, kdy příslušné subjekty uvedené v kapitole 12 Nařízení přijmou opatření k nápravě takové nesrovnalosti, včetně opatření k zpětnému získání finančních prostředků, odpovídá za dodržení těchto opatření a za vrácení těchto prostředků Programu výhradně smluvní strana, u níž se nesrovnalost vyskytla. Partner projektu v takových případech vrátí získané prostředky prostřednictvím předkladatele projektu.
4. V případech podezření na závažnou nesrovnalost může poskytovatel pozastavit na nezbytnou dobu platby za danou část Projektu. Poskytovatel je oprávněn zadržet podporu nebo její část, pokud se domnívá, že předkladatel projektu či partner projektu porušil zákonné povinnosti, nesplnil účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora udělena (§ 14e zákona č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 367/2017 Sb.). Výše neproplacené části podpory bude stanovena v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory.

Článek 13

Ukončení Dohody, řešení sporů

1. Ukončení Projektu poskytovatelem se řídí podmínkami Programu.
2. Předkladatel projektu může Dohodu vypovědět s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinnosti dle této Dohody ze strany partnera projektu, zejména nepředloží-li partner projektu ve stanovené lhůtě požadované podklady a dokumenty dle této Dohody, nebo pokud jiným podstatným způsobem poruší povinnost stanovenou mu touto Dohodou. Kromě toho může předkladatel projektu s okamžitou účinností vypovědět Dohodu v případě ukončení Smlouvy o poskytnutí podpory z jakéhokoli důvodu. V případě, že již bylo zahájeno čerpání finančních prostředků, je partner projektu povinen vrátit předkladateli projektu poskytnutou podporu ve lhůtě určené předkladatelem projektu, vycházející z požadavku poskytovatele.
3. Partner projektu je oprávněn smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinnosti dle této Dohody předkladatelem projektu, které není předkladatelem projektu napraveno, resp. jej není možno napravit ani v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu určené v písemné výzvě doručené partnerem projektu předkladateli projektu.
4. Výpověď Dohody je účinná jejím prokazatelným doručením druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany deklarují vůli řešit veškeré případné neshody smírně tak, aby bylo umožněno řádné pokračování spolupráce při řešení Projektu, a považují výpověď Dohody a jiné způsoby ukončení spolupráce za krajní způsob řešení sporů. V případě vyskytnuvší se sporné otázky při realizaci Projektu svolá projektový manažer předkladatele projektu setkání, jehož se kromě něj bude účastnit

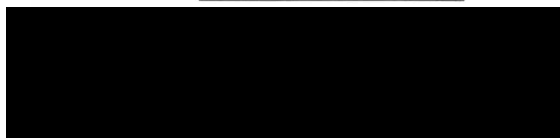
projektový manažer partnera projektu, jednotliví řešitelé Projektu za každou ze smluvních stran, a případně též další osoby, jejichž účast na daném setkání bude nutná či účelná. Pokud nedojde k vyřešení sporné otázky týkající se realizace Projektu v přiměřené době, bude sporná otázka prodiskutována na úrovni statutárních orgánů smluvních stran, případně statutárními orgány k tomu účelu pověřených osob. Selže-li i toto jednání, má kterákoli ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

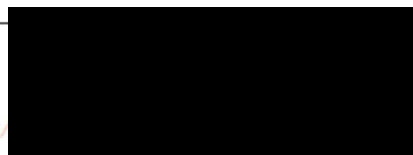
1. Tato Dohoda je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve čtyřech listinných exemplářích a podepsána vlastnoručně; každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží dva exempláře.
2. Dohoda může být měněna nebo zrušena pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
3. Žádná ze smluvních stran nemá právo převést svá práva a povinnosti podle této Dohody bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a poskytovatele.
4. Pokud oddělitelné ustanovení této Dohody je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Dohody. V takovém případě se strany této Dohody zavazují uzavřít do 30 kalendářních dnů od výzvy některé ze stran dodatek k této Dohodě nahrazující oddělitelné ustanovení této Dohody, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
5. Vztahy smluvních stran touto Dohodou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, s vyloučením kolizních norem. K rozhodování sporů vyplývajících z této Dohody jsou příslušné obecné soudy České republiky.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškeré povinnosti, jež vyplývají pro realizaci Projektu ze Smlouvy o poskytnutí podpory a dalších závazných dokumentů týkajících se úpravy podmínek pro realizaci Projektu a Programu, a to i pokud tyto povinnosti nejsou v Dohodě výslovně uvedeny. V případě jakýchkoli rozporů mezi zněním této Dohody a ustanoveními Smlouvy o poskytnutí podpory a dalších závazných dokumentů týkajících se úpravy podmínek pro realizaci Projektu a Programu mají před ujednáními této Dohody přednost ustanovení Smlouvy o poskytnutí podpory a dalších závazných dokumentů týkajících se úpravy podmínek pro realizaci Projektu a Programu. Kopii Smlouvy o poskytnutí podpory předá předkladatel projektu partnerovi projektu do 5 pracovních dnů od jejího uzavření. Závazné dokumenty týkající se úpravy podmínek pro realizaci Projektu a Programu jsou dostupné na oficiálních webových stránkách poskytovatele.
7. Přílohou této Dohody a její nedílnou součástí je rozpočet Projektu.
8. Smluvní strany po přečtení této Dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Dohoda byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ostravě dne _____



prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor
VŠB- Technická univerzita Ostrava

V Bratislavě dne _____



prof. Dr. Ing., prof. h. c., Oliver Moravčík, Dr. h. c.
rektor
Slovenská technická univerzita v Bratislavě

Položky rozpočtu

Kód	Název	Celková částka s DPH	Způsobilé výdaje s DPH	Nepůsobilé výdaje s DPH	VŠB - TUO	STU	Kontrolní součet
1	Přímé výdaje	17 844 026,36 Kč	17 844 026,36 Kč	- Kč	6 601 280,34 Kč	11 242 746,02 Kč	17 844 026,36 Kč
1.1	Přímé realizační výdaje	17 358 126,29 Kč	17 358 126,29 Kč	- Kč	6 387 780,27 Kč	10 970 346,02 Kč	17 358 126,29 Kč
1.1.1	Dodávky, služby a stavební práce	3 616 281,02 Kč	3 616 281,02 Kč	- Kč	470 000,00 Kč	3 146 281,02 Kč	3 616 281,02 Kč
1.1.1.01	Služby	3 616 281,02 Kč	3 616 281,02 Kč	- Kč	470 000,00 Kč	3 146 281,02 Kč	3 616 281,02 Kč
1.1.2	Osobní výdaje (odborné/specifické)	8 690 295,00 Kč	8 690 295,00 Kč	- Kč	4 217 780,00 Kč	4 472 515,00 Kč	8 690 295,00 Kč
1.1.2.02	Mzdové náklady - pracovní smlouvy	6 576 295,00 Kč	6 576 295,00 Kč	- Kč	2 242 780,00 Kč	4 333 515,00 Kč	6 576 295,00 Kč
1.1.2.03	Mzdové náklady DPČ	1 664 000,00 Kč	1 664 000,00 Kč	- Kč	1 525 000,00 Kč	139 000,00 Kč	1 664 000,00 Kč
1.1.2.04	Mzdové náklady - DPP	450 000,00 Kč	450 000,00 Kč	- Kč	450 000,00 Kč	- Kč	450 000,00 Kč
1.1.3	Cestovní výdaje (odborné/specifické)	981 000,00 Kč	981 000,00 Kč	- Kč	600 000,00 Kč	381 000,00 Kč	981 000,00 Kč
1.1.3.01	Cestovní náklady	981 000,00 Kč	981 000,00 Kč	- Kč	600 000,00 Kč	381 000,00 Kč	981 000,00 Kč
1.1.4	Krátkodobý majetek a spotřební materiál	4 070 550,27 Kč	4 070 550,27 Kč	- Kč	1 100 000,27 Kč	2 970 550,00 Kč	4 070 550,27 Kč
1.1.4.01	Technologická jednotka na výrobu GC	400 000,00 Kč	400 000,00 Kč	- Kč	400 000,00 Kč	- Kč	400 000,00 Kč
1.1.4.02	Spotřební materiál a krátkodobý majetek	3 670 550,27 Kč	3 670 550,27 Kč	- Kč	700 000,27 Kč	2 970 550,00 Kč	3 670 550,27 Kč
1.2	Ostatní přímé výdaje (administrativní)	485 900,07 Kč	485 900,07 Kč	- Kč	213 500,07 Kč	272 400,00 Kč	485 900,07 Kč
1.2.1	Dodávky a služby spojené s administrativou	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
1.2.2	Osobní výdaje (administrativní/koordinace)	335 900,00 Kč	335 900,00 Kč	- Kč	138 500,00 Kč	197 400,00 Kč	335 900,00 Kč
1.2.2.02	Mzdové náklady - pracovní smlouvy	335 900,00 Kč	335 900,00 Kč	- Kč	138 500,00 Kč	197 400,00 Kč	335 900,00 Kč
1.2.2.03	Mzdové náklady DPČ	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
1.2.3	Cestovní výdaje (administrativní/koordinace)	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
1.2.4	Krátkodobý majetek a spotřební materiál	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
1.2.5	Zajištění publicity projektu	150 000,07 Kč	150 000,07 Kč	- Kč	75 000,07 Kč	75 000,00 Kč	150 000,07 Kč
1.2.5.01	Propagace projektu a informování veřejnosti	150 000,07 Kč	150 000,07 Kč	- Kč	75 000,07 Kč	75 000,00 Kč	150 000,07 Kč
2	Nepřímé výdaje	2 755 549,00 Kč	2 755 549,00 Kč	- Kč	1 151 256,00 Kč	1 604 293,00 Kč	2 755 549,00 Kč
2.1	Nepřímé výdaje	2 755 549,00 Kč	2 755 549,00 Kč	- Kč	1 151 256,00 Kč	1 604 293,00 Kč	2 755 549,00 Kč
2.1.01	Nepřímé výdaje	2 755 549,00 Kč	2 755 549,00 Kč	- Kč	1 151 256,00 Kč	1 604 293,00 Kč	2 755 549,00 Kč
3	Celkové způsobilé výdaje	20 599 575,36 Kč	20 599 575,36 Kč		7 752 536,34 Kč	12 847 039,02 Kč	20 599 575,36 Kč
4	Celkové nepůsobilé výdaje	- Kč	- Kč		- Kč	- Kč	- Kč
5	Celkové výdaje	20 599 575,36 Kč	20 599 575,36 Kč		7 752 536,34 Kč	12 847 039,02 Kč	20 599 575,36 Kč

Nepřímé náklady byly počítány metodou - NN jsou vypočteny paušální sazbou 20% z celkových (čistých) přímých způsobilých výdajů projektu, konkrétně z položek osobní náklady, cestovní výdaje a spotřební materiál a krátkodobý majetek.

Sazba 20% byla zvolena z důvodu dodržení nákladové efektivity a daná sazba koresponduje i s výpočtem výše nepřímých nákladů dle interních směrnic obou žadatelů VŠB - TUO a STU.

