



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
 IČ: 000 81 531
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
 Číslo účtu: 5017001555/5500
 Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
 Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, referent Odboru školství, kultury a sportu
 E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
 Telefon: 475 271 688

jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Ivo Jiroušek

se sídlem: [redacted]
 IČ: 134 73 867
 Bankovní spojení: [redacted]
 Číslo účtu: [redacted]

jako příjemce (dále jen "příjemce")

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci projektu

„Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce Vaňov – Píšťany - Vaňov“

I. Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne č. poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **170.000,- Kč**, slovy: jedno sto sedmdesát tisíc korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 170.000,- Kč (slovy: jedno sto sedmdesát tisíc korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).

II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s projektem:
„Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce Vaňov – Píšťany - Vaňov“
(dále jen „projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.
3. Podmínky jsou pro příjemce i poskytovatele závazné.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne **14. 2. 2022 pod evidenčním číslem 62022/2022.**

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku **2022**. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s Podmínkami. Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Projekt musí být realizován v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (slopec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na projekt dle čl. II. odst. 1. Pokud příjemce vede pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, bude postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka **„plně čerpána z dotace SMÚ č. SML1025733“** či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML1025733 ve výšiKč“**, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), dohodách o PP či PČ.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 9. této smlouvy finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2022 – lodní doprava“ (dále jen „Vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Podmínky). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Podmínkách.
8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti (slopec: z toho celková výše požadované dotace), případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „požadované/schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem **2022** – lodní doprava“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok **2022** (je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu činnosti a to minimálně **15 dní před termínem vypořádání dotace uvedeným v čl. III. odst. 9.**)

9. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace nejpozději do 30. 12. 2022.**

K formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2022 – lodní doprava“ se dle Podmínek v čitelné podobě dokládá:

- rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání dotace)
 - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
 - výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně
 - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách
 - dokumenty dle čl. IV. odst. 2. a 4.
 - další povinné přílohy dle Podmínek nebo této smlouvy.
10. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 9. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení finančního vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu finančního vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Podmínkami. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto smlouvu
 - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
 - c) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
 - d) finanční vypořádání dotace.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokové do Vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje zaslat propagační materiál (leták, plakát) nebo krátkou zprávu či odkaz na projekt v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba (leták ve formátu jpg a png).
3. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k projektu. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
4. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
 - **propagovat poskytovatele prostřednictvím viditelně umístěného loga statutárního města Ústí nad Labem na předmětném plavidle (logo statutárního města Ústí nad Labem bude zhotoveno na základy příjemce)**
 - **zajistit viditelnost loga a neumísťovat v jeho bezprostřední blízkosti jiné reklamy tak, aby byla zajištěna pohledová dostupnost loga**
 - **v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen statutárním městem Ústí nad Labem**

- v rámci propagace umístit na svých webových stránkách www.amjirousek.cz/lod-marie aktuální jízdní řád, ceník a logo statutárního města Ústí nad Labem a udržovat je po celou dobu platnosti smlouvy aktuální a dostupné.

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň tři z níže uvedených:

- umístění loga statutárního města Ústí nad Labem včetně aktivního odkazu na webových stránkách;
 - prezentace na sociálních sítích (v události k projektu, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě);
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na všech vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek v rámci projektu;
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace statutárního města Ústí nad Labem s uvedením, že „projekt byl podpořen statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání projektu či v průběhu realizace projektu;
 - v případě videoprojekce prezentace statutárního města Ústí nad Labem na obrazovce či plátně v průběhu realizace projektu.
5. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města před zahájením realizace projektu avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
6. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2. a 4. tohoto článku takto:
- vytištěný e-mail o zaslání propagačních materiálů dle odst. 2 tohoto článku
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání projektu (propagační banner, videoprojekce atp.)
 - fotografie z místa konání akce/projektu v průběhu realizace
 - výtisk periodika, kde byl projekt inzerován – příp. kopii této inzerce
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
8. Příjemce dotace je však povinen doložit fotodokumentaci vztahující se k projektu dle čl. II. odst. 1. vždy i v případě, že dotace byla poskytnuta v průběhu projektu.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2. a 3. bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.

2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
- porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržným peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
- V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržných peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - V případě porušení čl. III. odst. 9. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
 - 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
 - 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
 - v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 4. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání“ nebo v Podmínkách.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
- O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finanční vypořádání dotace, které jsou uvedeny v Podmínkách,
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude projekt realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

VIII.

Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
- poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání či jiných písemnostech),
 - veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy umístit na svých webových stránkách www.usti-nad-labem.cz/cz/turistum/loдни-doprava aktuální ceník a jízdní řád a na těchto stránkách propagovat tuto lodní dopravu.
7. Poskytovatel se zavazuje distribuovat v informačním středisku města bezplatně propagační a informační tiskoviny příjemce vztahující se výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
8. Příjemce se zavazuje zajistit lodní dopravu na cyklostezce mezi stanicemi Ústí nad Labem – Vaňov a Píšťany – Píšťany a Ústí nad Labem – Vaňov prostřednictvím převozní lodi Marie, a to dle aktuálního jízdního řádu, nedohodnou-li se strany písemně jinak. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy „Jízdní řád“, ten je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 5.
9. Příjemce je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřená veškerá povinná pojištění, včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy č. [REDAKCE], která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 6.
10. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy kopii „Osvědčení společenství plavidla vnitrozemské plavby č. [REDAKCE]“, které je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 7.
11. Příjemce je povinen informovat poskytovatele minimálně 2 dny předem, pokud nebude schopen zajistit v konkrétní den a čas, uvedený v příloze č. 5, lodní dopravu. Nebude-li dodržení této lhůty v případě zásahu vyšší moci nebo z důvodů okamžitého technického problému možné, zavazuje se příjemce informovat poskytovatele (zodpovědná osoba [REDAKCE] nebo kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy) bez zbytečného odkladu poté, co se o překážce realizace lodní přepravy dozví. O výše uvedených skutečnostech bude zároveň neprodleně informovat na svých webových stránkách a ve všech zastávkách, kde loď přistává.
12. V případě, že příjemce nebude moci zajistit lodní dopravu z technických důvodů je povinen ve lhůtě jednoho týdne od zjištění technické závady oznámit poskytovateli termín náhradních jízd zodpovědná osoba [REDAKCE] nebo kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.

Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.

2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlu), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že Podmínky bude při realizaci projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

Příloha č. 2 – Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2022 – lodní doprava

Příloha č. 3 – Žádost o změnu údajů dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2022 – lodní doprava

Příloha č. 4 – rozpočet projektu v návaznosti na výši schválené dotace

Příloha č. 5 – jízdní řád

Příloha č. 6 – pojistná smlouva č. [REDACTED]

Příloha č. 7 – osvědčení plavidla č. [REDACTED]

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

.....
 Statutární město Ústí nad Labem
 PhDr. Ing. Petr Nedvědický
 primátor

.....
 Ivo Jiroušek

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“), které jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace

A) Úvodní ustanovení**1. Vymezení pojmů:**Poskytovatel: statutární město Ústí nad LabemPříjemce: právnická nebo fyzická osoba, která o dotaci žádá, resp. které je dotace poskytnutaDotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovateleÚčel dotace: realizace schváleného projektuSmlouva: smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcemČíslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SML xxxxxxxPodmínky čerpání dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijalPorušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

Webové stránky města: internetový portál Statutárního města Ústí nad Labem, www.usti-nad-labem.cz**2. Vysvětlivky použitých zkratk:**

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
DPH	Daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace až do výše schválené dotace na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
 Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou.

6. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy.
V případě, že organizace používá vícero účtů k hrazení nákladů nárokových do finančního vypořádání dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu¹ v daném rozpočtovém roce,
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.*
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkaz) je k Finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu. Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, dokládá jej také. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
9. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
10. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1.000,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do Finančního vypořádání pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do Finančního vypořádání zahrnout na základě písemné žádosti a po předchozím odsouhlasení poskytovatele dotace (ZM).
V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
11. Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve Smlouvě. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
12. Rozpočet „požadované dotace“ uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze na základě včasné podané a schválené „Žádosti o změnu údajů dotace – lodní doprava“ (příjemce musí zachovat maximální výši poskytnuté dotace tj. 70% z celkových nákladů projektu).
13. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována).
14. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
- bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu, příp. peněžního deníku.
- Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.*
15. **Dotaci nelze poskytnout na:** (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, catering, nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků apod., finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění;

¹ Z dotace je možno hradit uznatelné náklady spojené s projektem, např. kancelářské potřeby, pronájem, pojištění, propagace, dopravné atd.

- b) léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
- c) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- d) tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
- e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- f) daně (vyjma daně z DPP a DPČ), pokuty, odvody a sankce příjemce;
- g) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- h) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- i) splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- k) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
- l) činnost politických stran a hnutí;
- m) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- n) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
- o) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla);
- p) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- q) celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
- r) veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;
- s) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- t) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
- u) vzájemný zápočet pohledávek.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

- 16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- 17. DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20% z poskytnuté dotace.
- 18. V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 30% poskytnuté dotace.
- 19. Příjemce se zavazuje, že projekt bude realizovat v roce poskytnutí dotace.

C) Finanční vypořádání dotace

- 1. Finanční vypořádání dotace lze předložit:
 - a) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem (přízemí, vchod z Lidického náměstí)
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem**
- 2. Finanční vypořádání dotace nelze předložit v elektronické podobě (tj. e-mail, usb flash disk) ani datovou zprávou.
- 3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Finanční vypořádání“). Finanční vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem - lodní doprava“ (dále jen „formulář Finanční vypořádání“), který je nedílnou součástí Smlouvy.

4. Finanční vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři Finančního vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
5. Finanční vypořádání bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve Finančním vypořádání.
6. Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.
7. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
8. **Náklady předkládané do Finančního vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** (*sloupec: z toho celková výše požadované dotace*), **příp. v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace – lodní doprava“, který je nedílnou součástí Smlouvy, a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2022 *Příjemce dotace musí při Finančním vypořádání zachovat náklady v maximální výši poskytnuté dotace tj. 70% z celkových nákladů projektu.*
9. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
 - a) žádost o změnu účelu použití dotace bude předložena ZM ke schválení
 - b) při změně rozpočtu v projektu vyšším než 20% bude žádost předložena ZM ke schválení
 - c) při změně rozpočtu v projektu nižším než 20% bude žádost předložena ke schválení OŠKS (*rozdíl nákladů v předloženém finančním vypořádání se bude lišit o méně než 20% oproti předloženému rozpočtu, přičemž položky rozpočtu (druh výdaje/nákladu) ve sloupci z toho celková výše požadované dotace budou dodrženy dle podané žádosti*).
 - d) při změně termínu Finančního vypořádání projektu, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 15 dní před termínem pro podání Finančního vypořádání uvedeného ve Smlouvě.
 - e) ostatní žádosti bere na vědomí OŠKS (např. identifikační údaje, změny termínu a místa konání)

Žádostem nemusí být vyhověno.
10. K formuláři Finančního vypořádání se v čitelné podobě dokládá:
 - a) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha formuláře Finančního vypořádání)
 - b) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii² (předložené kopie musí být čitelné a nesmí se překrývat a musí obsahovat text dle Smlouvy čl. III. odst. 4)
 - c) doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
 - d) výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně nebo celkový výpis nákladových položek z peněžního deníku/účetní uzávěrky formou tabulky na daný projekt (je-li vedeno účetnictví v elektronické podobě)
 - e) propagační materiály (jeden výtisk každého druhu propagačního materiálu, který byl na projekt zhotoven)
 - f) fotografie související s účelem poskytnuté dotace (fotodokumentace, průkazně dokládající propagaci města v rámci projektu)
 - g) propagace SMÚ na webových stránkách
 - h) další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
11. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
12. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.

² Kopie celého dokladu musí být čitelná, doklady se nesmí přes sebe překrývat a musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jak platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut. Pokud o této věci nevyovídá sám doklad (např. paragon nebo faktura) je nutné tuto informaci doplnit (např. ceny, materiál).

13. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).

Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se Finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace **SML1025733**“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se Finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace **SML1025733**“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

14. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.*
Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
15. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro Finanční vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém Finančním vypořádání.
16. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).
17. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby za Finanční vypořádání.
18. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí Finančního vypořádání i původní daňové doklady.
19. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k Finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.

3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem použití. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ³.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s těmito Podmínkami a všemi ustanoveními Smlouvy.
8. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanoú výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
10. Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
11. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKS informaci o vrácení dotace.
2. Pokud příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKS informaci o vrácení dotace.
3. Pokud bude realizace projektu během doby od **1. 5. 2022 do 31. 10. 2022** předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit Finanční vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu**.
Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyl dotovány projekt v roce poskytnutí provozován. Současně je příjemce povinen předat OŠKS písemnou informaci o vrácení dotace.
4. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.
5. Číslo účtu 5017001555/5500, variabilní symbol bude uveden ve Smlouvě.

³ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení Finančního vypořádání.



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Vyplní podatelna MMÚ

Podací razítko

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2022 - LODNÍ DOPRAVA

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené m)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Příjmení a jméno fyzické osoby podnikající

Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve výpisu z živnostenského rejstříku

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (fyzická osoba podnikající)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

Plátce DPH

ANO

DIČ

NE

* nehodící se škrtněte

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(výdaje/naklady na projekt "požadované dotace" musí být v souladu s původní žádostí, případně podanou žádostí o změnu údajů dotace)

Výdaje/naklady na projekt

Položka rozpočtu (druh výdaje/nakladu)	Rozpis (rozeptejte konkrétně výdajovou/nakladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/naklady *	Z toho celková výše požadované dotace *
kancelářské potřeby			
ostatní materiál			
- specifikujte			
- specifikujte			
pracovní oblečení			
pronájem techniky a zařízení			
pojištění			
propagace			
fotodokumentace			
cestovné, přeprava			
spotřeba energie			
spoje (poštovné, internet, aj.)			
dohody na PČ a PP			
mzdové náklady			
ostatní náklady			
- specifikujte			
- specifikujte			
CELKEM		- Kč	- Kč
max. 70% z celkových nákladů projektu			

Příjmy/výnosy na projekt

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte) -	
Dotace - jiný resort státní správy, samosprávy -	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu projektu (např. počet cestujících, počet uskutečněných jízd, spolupráce s dalšími organizacemi v rámci projektu) - minimálně 1000 znaků

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře).
2. fotokopie předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace
3. výpis z účetnictví – analytika (analytické vedení dotace)
4. doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
5. fotodokumentace projektu, propagační či jiné materiály dokládající prezentaci SMÚ
6. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace

Jako odpovědná osoba za finanční vypořádání dotace, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k finančnímu vypořádání dotace souhlasí s jejich originály.

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

Přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace

Doklad + číslo (faktury, paragony)	Datum vystavení	Druh nákladu - specifikace účelu * (viz položky rozpočtu "požadované dotace")	Částka na účetním dokladu včetně DPH	Částka na účetním dokladu bez DPH	Částka počítaná do finančního vypořádání dotace	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
			CELKEM				
						Kč	

*Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, cestovné, pronájem, DPP apod.



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Vyplní podatelna MMÚ

Podací razítko

ŽÁDOST O ZMĚNU ÚDAJŮ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2022 - LODNÍ DOPRAVA

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Forma právní osobnosti

Fyzická osoba podnikající

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Příjmení a jméno fyzické osoby podnikající

Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve výpisu z živnostenského rejstříku

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (fyzická osoba podnikající)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

telefon

e-mail

2. ZMĚNA

Změna se týká (zaškrtněte):

1. údajů příjemce dotace
- a) název příjemce (OSVČ doložit výpisem z živnostenského rejstříku)
 - b) sídlo příjemce/doručovací adresa (OSVČ doložit výpisem z živnostenského rejstříku)
 - c) změna IČ (nutné doložit aktuálním výpisem z živnostenského rejstříku)
 - d) změna bankovního spojení/číslo účtu (nutné doložit aktuálním výpisem z bankovního účtu či aktuální smlouvou o jeho zřízení)
2. termínu realizace projektu
3. termínu finančního vypořádání dotace
4. účelu poskytnutí dotace
5. rozpočtu (změnu uvést do přílohy č. 1)
- a) v návaznosti na poskytnutou výši přidělené dotace od MmÚ
 - b) neočekávané vícenáklady na projekt (musí být podloženo relevantními důvody)
 - c) úprava položek v rozpočtu poskytnuté dotace
6. ostatní (specifikujte konkrétní změnu)
-

Ke změně dochází z důvodu: (každou změnu je potřeba řádně odůvodnit)

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

PŘÍLOHA Č. 1

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako příjmy)

Výdaje/náklady na projekt

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozeptejte konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady	Z toho celková výše požadované/poskytnu té dotace
kancelářské potřeby			
ostatní materiál			
- specifikujte			
- specifikujte			
pracovní oblečení			
pronájem techniky a zařízení			
pojištění			
propagace			
fotodokumentace			
cestovné, přeprava			
spotřeba energie			
spoje (poštovné, internet, aj.)			
dohody na PČ a PP			
mzdové náklady			
ostatní náklady			
- specifikujte			
- specifikujte			
CELKEM		- Kč	- Kč

max. 70% z celkových nákladů projektu

Příjmy/výnosy na projekt

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte) -	
Dotace - jiný resort státní správy, samosprávy -	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

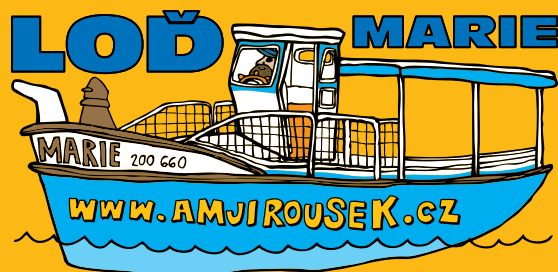
1. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET NA ROK 2022

Předpokládané výdaje/náklady na projekt

Položky rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše požadované dotace *
Kancelářské potřeby	Papíry, psací potřeby, ostat. kanc. potřeby	3 000,-Kč	1 000,-Kč
Ostatní materiál	Lana	1 500,-Kč	0,-Kč
Pronájem techniky a zařízení	Jeřáb	60 000,-Kč	32 000,-Kč
Ozvučení, osvětlení	Repro, přehrávač, rádio	1 000,-Kč	0,-Kč
Pojištění	Pojištění lodi	30 400,-Kč	20 000,-Kč
Pracovní oblečení	Prac. oblečení – námořní, ochranné pomůcky	10 000,-Kč	4 000,-Kč
Propagace	Jízdenky, reklamy, bannery, letáky	50 000,-Kč	28 000,-Kč
Fotodokumentace	Fotodokumentace	3 000,-Kč	1 500,-Kč
Cestovné, přeprava	Jízdy mezi kotvišti	1 000,-Kč	0,-Kč
Spotřeba energie	Nafta	25 000,-Kč	0,-Kč
Spoje (poštovné, internet, aj.)	Internet	1 000,-Kč	0,-Kč
Dohody na PČ a PP	Plavčíci, pomocné síly, kapitán	70 000,-Kč	34 000,-Kč
Mzdové náklady	Kapitán	90 000,-Kč	0,-Kč
DHM majetek do 40 tis. Kč		0Kč	0,-Kč
DHM do 60 tis. Kč		0Kč	0,-Kč
Ostatní výdaje/náklady	Servisní opravy, údržba vč. mat., oprava pláště vč. mat., oprava motoru vč. mat., oprava laku a pláště vč. mat.	99 000,-Kč	49 500,-Kč
Ostatní služby			
		Kč	Kč
Celkem		444 900,-Kč	170 000,-Kč

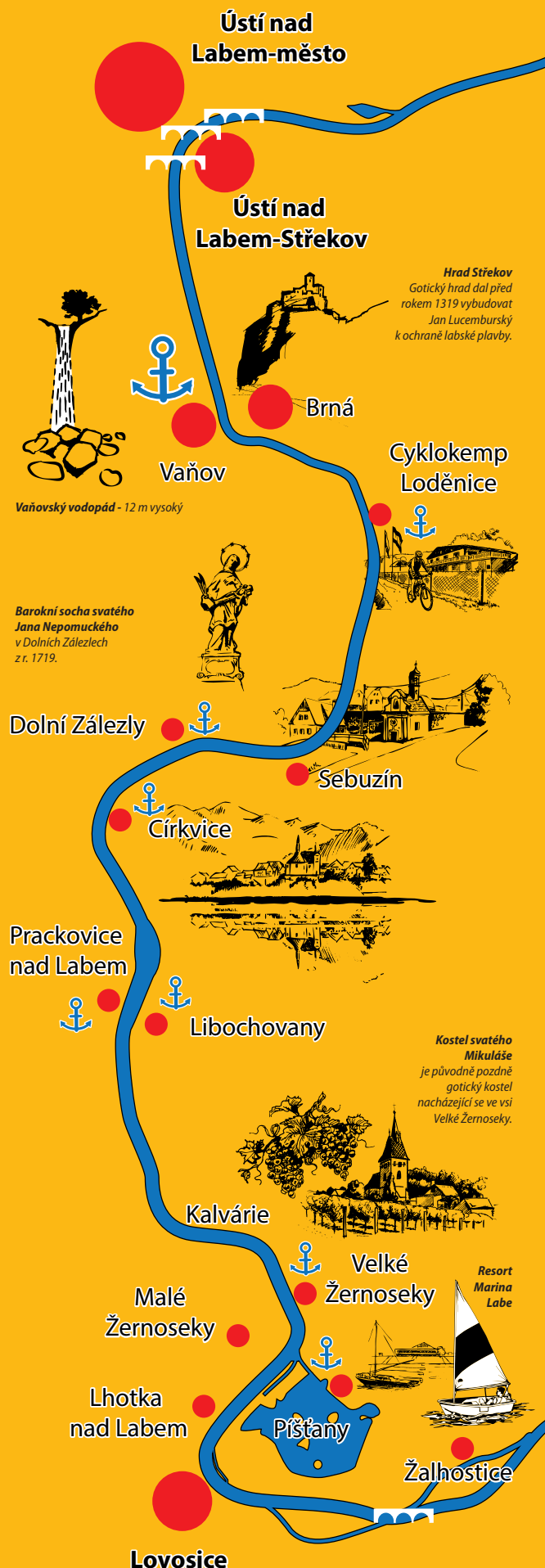
Předpokládané příjmy/výnosy na akci/činnost/projekt

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ – výše požadované dotace	170 000,-Kč
Dotace od ministerstva (specifikujte)	0,-Kč
Dotace – jiný resort státní správy, samosprávy	0,-Kč
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	0,-Kč
Dotace, fondy EU	0,-Kč
Sponzorské dary	0,-Kč
Vlastní podíl žadatele	246 900,- Kč
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	28 000,-Kč
Příjmy/výnosy z reklamy	0,-Kč
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	0,-Kč
Celkem	444 900,- Kč



LETNÍ LINKOVÁ DOPRAVA LODÍ MARIE

Jízdní řád platný od soboty 4. 6. do soboty 3. 9. 2022



JÍZDNÍ ŘÁD 2022	
Ústí n. L. - Vaňov	9.45
Camp Brná	10.00
Dolní Zálezly	10.40
Čírkvice	10.50
Libochovany	11.15
Velké Žernoseky	11.45
Píšťany	12.15
Píšťany zpět	13.30
Velké Žernoseky	13.45
Libochovany	14.15
Čírkvice	14.45
Dolní Zálezly	14.55
Camp Brná	15.30
Ústí n. L. - Vaňov	15.45

	sobota	úterý
červen	4., 11., 25.	
červenec	9., 16., 23., 30	12., 19., 26
srpen	6., 20., 27.	2., 9., 16. 23., 30.
září	3.	

UPOZORNĚNÍ!!!

- Loď Marie zajišťuje linkovou dopravu, nejedná se o tradiční výletní loď
- Kapacita lodi je 35 osob.
- Na lodi je zajištěn prodej základního občerstvení
- **NA LODI NENÍ WC.**

CENÍK JÍZDNĚHO 2022								
TAM ▶								
	PŘÍSTAVIŠTĚ	Ústí n. L. - Vaňov	Camp Brná	Dolní Zálezly	Čírkvice	Libochovany	Velké Žernoseky	Píšťany
	Ústí n. L. - Vaňov		25 Kč	30 Kč	35 Kč	35 Kč	38 Kč	40 Kč
	Camp Brná	25 Kč		25 Kč	30 Kč	30 Kč	35 Kč	38 Kč
	Dolní Zálezly	30 Kč	25 Kč		15 Kč	20 Kč	25 Kč	30 Kč
	Čírkvice	35 Kč	30 Kč	15 Kč		15 Kč	20 Kč	25 Kč
	Libochovany	35 Kč	30 Kč	20 Kč	15 Kč		15 Kč	20 Kč
▶	Velké Žernoseky	38 Kč	35 Kč	25 Kč	20 Kč	15 Kč		15 Kč
	Píšťany	40 Kč	38 Kč	30 Kč	25 Kč	20 Kč	15 Kč	

PŘÍPLATKY ZA:		
pes, kočárek	20 Kč	jízdní kolo 30 Kč

SLEVY	
děti do 6 let s doprovodem (max. 2 děti na 1 dospělého)	ZDARMA

POZOR NEJEZDÍ - 18. 6., 2. 7., 5. 7. a 13. 8. 2022

- REZERVACE možná na tel. čísle +420 603 171 706
- ČASY ODJEZDŮ se mohou měnit dle stavu hladiny řeky Labe a vlivem povětrnostních podmínek.
- AKTUÁLNÍ INFORMACE: Kapitán XXXXXXXXXX
www.amjirousek.cz/lod-marie
www.usti-nad-labem.cz

ZMĚNA VYHRAZENA



www.usti-nad-labem.cz



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Pojistná smlouva č. [REDACTED]

Úsek pojištění majetku a odpovědnosti

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“)

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými

[REDACTED]

a

Ivo Jiroušek

[REDACTED]
IČO: 13473867

Bankovní spojení: ČS, a.s., [REDACTED]

(dále jen „pojistník“)

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s výše uvedenou adresou pojistníka.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

[REDACTED]

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s výše uvedenou adresou pojišťovacího makléře.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. Pojištění se sjednává s územní platností pojištění ČR.
3. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti, (dále jen „VPP P-100/14“), Zvláštní pojistné podmínky pro majetkové pojištění plavidel, (dále jen „ZPP P-175/14“) a Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti z provozu plavidel, (dále jen „ZPP P-575/14“).

Článek II. Druhy a způsoby pojištění, předměty pojištění

1. Majetkové pojištění plavidel

Pojištění je upraveno VPP P-100/14, ZPP P-175/14 a následujícími smluvními ujednáními.

Pojištění se vztahuje na níže uvedené plavidlo:

a) jméno : **MARIE**
druh : **převozní loď**
evidenční označení : **[REDAKCE]**
rok stavby : **1928**
pojistná částka : **[REDAKCE]**

Pojištění se sjednává na **obvyklou** cenu.

Není-li ujednáno jinak, spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **[REDAKCE]** vždy však minimálně **[REDAKCE]**.

Předepsaný způsob zabezpečení pojištěných věcí proti odcizení je uveden v čl. 9 ZPP P-175/14.

2. Pojištění odpovědnosti z provozu plavidel

Pojištění je upraveno VPP P-100/14, ZPP P-575/14 a následujícími smluvními ujednáními.

Pojištěným plavidlem je plavidlo uvedené v čl. II. bodu 1. této pojistné smlouvy.

Limit pojistného plnění činí **[REDAKCE]**.

Není-li ujednáno jinak, spoluúčast pro každou pojistnou událost činí **[REDAKCE]**.

Ujednává se, že se pojištění vztahuje také na povinnost nahradit újmu způsobenou v souvislosti s provozem pojištěného plavidla cestujícím.

V případě újmy způsobené v souvislosti s provozem pojištěného plavidla cestujícím činí spoluúčast **[REDAKCE]**.

Článek III. Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:

1.1. Majetkové pojištění plavidel

Pojistné

1.2. Pojištění odpovědnosti z provozu plavidel

Pojistné

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí

2. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je tříměsíční. Pojistné je splatné k datům a v částkách takto:



3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. variabilní symbol:

4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v členském státě Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru zavedena jiná pojistná daň či jí obdobný poplatek z pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou, než jaké jsou uvedeny v bodě 1. tohoto článku a které bude po nabytí účinnosti příslušných právních předpisů na území tohoto členského státu pojistitel povinen odvést, pojistník se zavazuje uhradit nad rámec pojistného předepsaného v této pojistné smlouvě i náklady odpovídající této povinnosti.

Článek IV. Hlášení škodných událostí

1. Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634
664 42 Modřice



2. Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V. Zvláštní ujednání

1. Vedle důvodů uvedených ve VPP P-100/14 zaniká majetkové pojištění plavidla a případně i pojištění odpovědnosti z provozu plavidla dnem registrace pojištěného plavidla v jiném státě, než ve kterém bylo registrováno v době sjednání pojištění, avšak s výjimkou případu, kdy je pojištěné plavidlo nově zaregistrované v České republice. Pojistitel vyúčtuje pojistné pouze na základě prokázání nové registrace plavidla v jiném státě.
Pojištění dalších plavidel sjednaných touto smlouvou se tímto ujednáním nemění.

2. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.
3. Ujednává se, že se pojištění nevztahuje na jakákoli poškození, následné škody, ztrátu užitné hodnoty, náklady, nároky a výdaje preventivní i jiné, jakékoli povahy přímo i nepřímo plynoucí nebo způsobené, ať plně nebo částečně:
 - a) užíváním, zneužitím, selháním fungování internetu, kterékoli vnitřní nebo soukromé sítě, internetové stránky, internetové adresy nebo podobného zařízení či služby,
 - b) jakýmkoli daty nebo jinými informacemi umístěnými na internetové stránce nebo podobném zařízení,
 - c) projevem jakéhokoli počítačového viru nebo obdobného programu,
 - d) jakýmkoli elektronickým přenosem dat nebo jiných informací,
 - e) jakýmkoli porušením, zničením, zkrácením, zborcením, narušením, vymazáním nebo jinou ztrátou či poškozením dat, programového vybavení, programovacího souboru či souboru instrukcí jakéhokoli druhu,
 - f) ztrátou možnosti využívání dat nebo omezením funkčnosti dat, kódování, programů, programového vybavení jakéhokoli počítače či počítačového systému nebo jiného zařízení závislého na jakémkoli mikročipu nebo vestavěném logickém obvodu, včetně výpadku činnosti na straně pojištěného,
 - g) jakýmkoli porušením, ať úmyslným nebo neúmyslným, duševních majetkových práv (např. ochranné známky, autorského práva, patentu apod.).Výše uvedené vyluky se však neuplatní, vznikne-li z výše uvedených příčin následné poškození nebo zničení pojištěné věci některým z pojistných nebezpečí: požární nebezpečí, náraz nebo pád, kouř, povodeň, nebo záplava, víchřice nebo krupobití, sesuv (tj. sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemín, sesouvání nebo zřícení lavín), zemětřesení, tíha sněhu nebo námraza nebo vodovodní nebezpečí, je-li předmět pojištění proti takovému pojistnému nebezpečí v pojistné smlouvě pojištěn.
4. V článku 11 ZPP P-175/14 se nahrazuje bod 7) následujícím zněním:

7) Za **dopravní nehodu pojištěného plavidla** je považováno poškození nebo zničení plavidla nárazem na nepohyblivou překážku nebo střetem s pohyblivým se předmětem při plavbě na vodní cestě nebo při řádném kotvení nebo při obvyklém vyzvedávání pojištěného plavidla z vodní cesty nebo spouštění pojištěného plavidla na vodní cestu. Za **dopravní nehodu** je považováno i ztroskotání plavidla, tedy stav, který nastane, jestliže plavidlo narazí na dno, najede na pevninu, převrhne se, potopí se nebo se rozlomí.

Článek VI.

Prohlášení pojistníka, registr smluv, zpracování osobních údajů

1. **Prohlášení pojistníka**
 - 1.1. Pojistník potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro klienta, jejichž součástí jsou informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
 - 1.2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
 - 1.3. Pojistník potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 3. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně vyluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

1.4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.

1.5. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem). Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dala souhlas k pojištění.

1.6. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

2. Registr smluv

2.1. Pokud výše uvedená pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registr“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezabývá pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že každý pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy.

Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvesti [redacted] do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést číslo této pojistné smlouvy.

Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečitelnění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách).

Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy (resp. dodatku) jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou, a to s výjimkou bodu 3.2., který se na Vás uplatní i pokud jste právnickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námítky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

3.1. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ BEZ VAŠEHO SOUHLASU

Zpracování na základě plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, a
- pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě oprávněných zájmů pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoli podat námítku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojišťitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

3.2. POVINNOST POJISTNÍKA INFORMOVAT TŘETÍ OSOBY

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou odlišnou od pojištěného, a případně další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě, o zpracování jejich osobních údajů.

3.3. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁSTUPCE POJISTNÍKA

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojištěného bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojišťitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojištěného a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoliv podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojištěného bere na vědomí, že identifikační a kontaktní údaje pojišťitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem **Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění**, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **01.04.2022** (počátek pojištění) do **31.03.2023** (konec pojištění).
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Ujednává se, že tato pojistná smlouva musí být uzavřena pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění touto pojistnou smlouvou ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tato pojistná smlouva může být měněna pouze písemnou formou.
4. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.
5. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojištníctví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou (s výjimkou písemností směřujících k ukončení pojištění ze strany pojistitele zasílaných pojistitelem s dodejkou, které budou zasílány na korespondenční adresu pojistníka) doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
6. Pojistná smlouva byla vypracována ve 3 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 1 stejnopis a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 7 stran a 1 přílohu. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy.

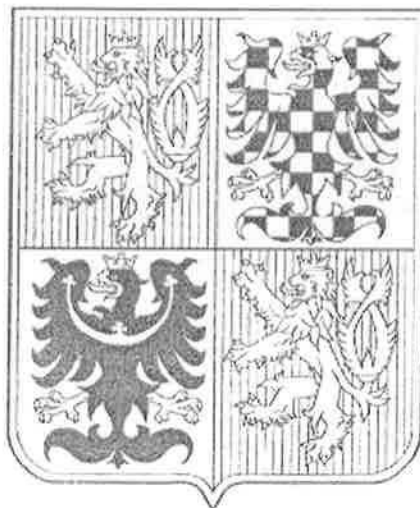
Výčet příloh: příloha č. 1 – Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku.

V Praze dne 03.02.2022

V Ústí nad Labem dne

Pojistnou smlouvu vypracovala:

OSVĚDČENÍ PLOVIDLA



ČESKÁ REPUBLIKA

Osvědčení č.:



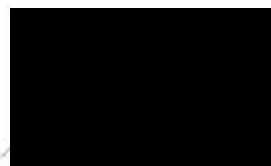
vydané organizací:

Státní plavební správa, Jankovcova 4, 170 00 Praha 7

místo:

Děčín

dne: **20.05.2020**



Podpis

Poznámky:

Na základě tohoto osvědčení lze plavidlo používat k plavbě pouze tehdy, nachází-li se ve stavu popsaném v osvědčení.

V případě podstatných úprav nebo oprav musí plavidlo před novou plavbou podstoupit zvláštní prohlídku.

Vlastník plavidla nebo jeho zmocněný zástupce musí oznámit Státní plavební správě veškeré změny jména plavidla, změnu jeho vlastníka a provozovatele, případně nové cejchování a změnu rejstříkového čísla nebo domovského přístavu a předložit jí osvědčení plavidla, aby do něj změny zapsala.

1. Jméno plavidla MARIE	2. Druh plavidla Převozní loď	3. ENI 32200660
4. Jméno a adresa vlastníka Jiroušek Ivo, [redacted]		
4a. Jméno a adresa provozovatele Jiroušek Ivo, [redacted]		
5. Místo registrace a rejstříkové číslo Děčín [redacted]		6. Domovský přístav Děčín
7. Rok stavby 1928	8. Název a adresa loděnice Drážďany, Německo	
9. Toto osvědčení nahrazuje osvědčení č. [redacted] vydané dne 05.05.2011 organizací Státní plavební správa - pobočka Děčín		
10. Výše uvedené pravidlo na základě technické prohlídky provedené dne (*) 30.04.2020 na základě předložení osvědčení vystaveného dne (*) uznanou klasifikační společností Československý Lloyd spol. s r.o., Praha je uznáno způsobilé k provozu - na vodních cestách ČR v zóně (zónách) (*) - na těchto vodních cestách České republiky (*) Zóna „3“ – LABE zdrž Střekov ř.km 768,00 až 786,00 při největším přípustném ponoru a s níže uvedeným vybavením.		
11. Toto osvědčení platí do 30.04.2025		
Změna bodu (bodů)(*): Nový text:		
Tato stránka byla nahrazena (*).		
Místo a datum vydání		
		Vydáno organizací
		Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte

12. Číslo osvědčení (1), jednotné evropské identifikační číslo plavidla (2), rejstříkové číslo (3), číslo cejchovního průkazu (4) jsou s odpovídajícím značením na těchto místech plavidla

1. _____
 2. **32200660 JI – na přídí na obou bocích plavidla**

3. _____

4. _____

3. Největší přípustný ponor je označen na obou stranách plavidla

- dvěma (*) - **jednou** - nákladovou značkou (*)

- horními cejchovacími desíčkami (*)

Jsou provedeny dvě ponorové stupnice (*)

Znační-cejchovací stupnice slouží jako ponorové stupnice, za tímto účelem byly doplněny čísly označujícími ponor (*)

14. Aniž jsou dotčena omezení (*) uvedená v bodech 15 a 52, plavidlo je způsobilé

1. tlačit (*)

4. být vedeno v bočně svázané sestavě (*)

1.1 v pevně svázané sestavě (*)

5. vléci (*)

1.2 s řízeným kloubovým spojením (*)

5.1 plavidla bez vlastního pohonu (*)

2. být tlačeno (*)

5.2 motorové lodě (*)

2.1 v pevné sestavě (*)

5.3 pouze proti proudu (*)

2.2 v číle pevné sestavy (*)

6. být vlečeno (*)

2.3 s řízeným kloubovým spojením (*)

6.1 jako motorová loď (*)

3. vést bočně svázanou sestavu (*)

6.2 jako plavidlo bez vlastního pohonu (*)

Změna bodu (bodů) (*): _____

Nový text: _____

Tato stránka byla nahrazena (*)


Místo a datum vydání _____



 Zapsáno organizací

 Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte

16. Cejchovní průkaz č. -- cejchovním úřadem --		vydaný dne --	
17.a Největší délka 13,60 m	18.a Největší šířka 3,20 m	19. Největší ponor 1,03 m	
17.b Délka L m	18.b Šířka B m	19.a Ponor T m	
20. Volný bok 30 cm	21. Nosnost / Výtlač (*) -- t / m ³ (*)		
22. Počet cestujících 35	23. Počet lůžek pro cestující --		
24. Počet vodotěsných oddílů 3	25. Počet podpalubních nákladových prostorů --	26. Druh krytů jícnu --	
27. Počet hlavních pohonných motorů 1	28. Celkový výkon hlavního pohonného zařízení 44 kW	29. Počet hlavních propelerů 1	
30. Počet příďových vrátků / navijáků (*) 1 z toho -- se strojním pohonem		31. Počet záďových vrátků / navijáků (*) -- z toho -- se strojním pohonem	
32. Počet vlečných háků --		33. Počet vlečných navijáků -- z toho -- se strojním pohonem	
34. Kormidelní stroj			
Počet kormidelních ploutví na hlavním kormidle 1		Pohon hlavního kormidla - ruční (*) - elektrický (*) - elektrohydraulický (*) - hydraulický (*)	
Jiná zařízení: ano / ne (*)		Typ	
Kormidlo pro zpětný chod ano / ne (*)		Pohon hlavního kormidla - ruční (*) - elektrický (*) - elektrohydraulický (*) - hydraulický (*)	
Kormidelní stroj na přídi ano / ne (*)		- příďové kormidlo (*) - boční pohon příde (*) - jiné zařízení (*)	Dálkové ovládání ano / ne (*) Dálkové uvedení do chodu ano / ne (*)
35. Odvodnění a drenážní soustava			
Počet drenážních čerpadel 1		z toho, se strojním pohonem --	
Minimální výkon drenážních čerpadel		první drenážní čerpadlo 30 l/min	
		druhé drenážní čerpadlo -- l/min	
Změna bodu (bodů)(*): _____			
Nový text: _____			
Tato stránka byla nahrazena (*). _____			
Místo a datum vydání _____			
		Zapsáno organizací _____	
		Úřední podpis _____	
(*) Nehodící se škrtněte			

36. Počet a umístění uzávěrů uvedených v čl. 8 08. bodech 10 a 11 ES-TRIN **nejsou**

37. Kotvy

Počet kotv na přídi	Celková hmotnost kotv na přídi	Počet kotv na zádi	Celková hmotnost kotv na zádi
1	50 kg	--	-- kg

38. Kotevní řetězy

Počet kotevních řetězů na přídi	Délka každého řetězu	Pevnost každého řetězu
1	25 m	17,5 kN
Počet kotevních řetězů na zádi	Délka každého řetězu	Pevnost každého řetězu
--	-- m	-- kN

39. Vázací lana

1. lano 34 m dlouhé s pevností 64,5 kN
2. lano 22 m dlouhé s pevností 64,5 kN
3. lano -- m dlouhé s pevností -- kN

40. Vlečná lana

- s délkou -- m dlouhé s pevností -- kN
- s délkou -- m dlouhé s pevností -- kN

41. Prostředky optické a zvukové signalizace **ANO dle PPP**

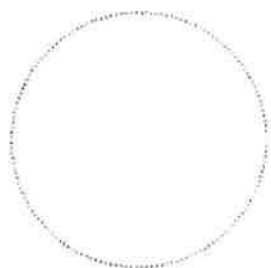
Na plavidle se nacházejí světla, vlajky, balóny, plováky a zvuková vystražná zařízení používaná k signalizaci a vyláčení optických a zvukových signálů stanovených plavebními předpisy platnými v členských státech a rovněž nezávislá nouzová kotevní světla předepsaná plavebními předpisy v členských státech.

Změna bodu (bodů)(*):

Nový text:

Tato stránka byla nahrazena (*)

Místo a datum vydání:



Zapsáno organizací

Úřední podpis

(*) Nenodíci se škrtněte

42. Jiné vybavení				
Vrhací lano	1	Hlasový komunikační systém	-	obousměrná střídavá komunikace (*)
Lodní lávka v souladu s čl. 13.02(2)(d) ES-TRIN s délkou (*)	--	m	-	komunikace současně v obou směrech / telefon (*)
Lodní lávka v souladu s čl. 19.06(12) ES-TRIN s délkou (*)	--	m	-	vnitřní radiotelefonní spojení (*)
Lodní hák (bidlo s hákem)	1	Radiotelefonní zařízení	-	spojení mezi plavidly
Počet lékárníček	1		-	plavební informace
Dalekohled	1		-	spojení mezi plavidlem a přístavní správou
Instrukce k záchraně osob přes palubu	1			
Ohrnízdorné sběrné nádrže (nádržky)	--	Jeřáby	-	podle čl. 14-12(9) ES-TRIN (*)
Nalodovací-mimoboční schody / žebřík (*)			-	jiné jeřáby s užitečným zatížením nejvýše 2.000 kg (*)

43. Protipožární zařízení				
Počet přenosných hasicích přístrojů	1	Pevné požární soustavy v obytných prostorech	Ne	Počet (*)
Počet požárních čerpadel	--	Pevné požární soustavy ve strojovnách atd.	Ne	Počet (*)
Počet hydrantů	--	Počet hadic	--	
Drenážní čerpadlo se strojním pohonem nahrazuje požární čerpadlo		Ano / Ne (*)		

44. Záchraně prostředky					
Počet záchraných kruhů	3	z toho se světlem	1	se šňůrou (*)	2
Jedna záchraně vesta pro každou osobu pobývající pravidelně na plavidle / v souladu s čl. 13.08(2) ES-TRIN(*)					ANO
Lodní člun se sadou vesel, jedno uvazovací lano a nádoba na vylévání vody / v souladu s Evropskou normou(*)					NE
Plošina nebo zařízení v souladu s čl. 19.15.(4) nebo (5) ES-TRIN (*)					NE
Počet, typ a místo (místa) instalace prostředků sloužících k bezpečnému přesunu osob na měřičnu, na břeh nebo jiné plavidlo v souladu s čl. 19.09(3) ES-TRIN:					NE
Počet osobních záchraných prostředků pro lodní personál	100%	z toho v souladu s čl. 13.08(2) ES-TRIN	--	(*)	
Počet osobních záchraných prostředků pro cestující	100%	(*)			
Kolektivní záchraně prostředky s ohledem na počet odpovídající	--	osobním záchraněm prostředkům (*)			
Dvě sady dýchacích přístrojů, dvě sady vybavení, počet	--	respiračních masek (*)			
Bezpečnostní rozpis a bezpečnostní plán umístěn v:	--				

45. Zvláštní zařízení kormidelny pro řízení plavidla jednou osobou s pomocí radaru:
Schváleno pro řízení s pomocí radaru jednou osobou (*)

Změna bodu (bodů)(*):

Nový text:

Tato stránka byla nahrazena (*).

Místo a datum vydání



Zapsáno organizaci

Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte



46. Provozní režimy

1) pro plavbu v zóně R

A1	plavba v trvání nejdéle 14 hodin v období 24 hodin*
A2	plavba v trvání nejdéle 18 hodin v období 24 hodin*
B	plavba v trvání nejdéle 24 hodin v období 24 hodin*

2) pro plavbu na vodních cestách Společenství mimo zónu R

A	denní plavba v trvání nejdéle 16 hodin v období 24 hodin*
B	zkrácená polostátní plavba v trvání nejdéle 18 hodin v období 24 hodin*
C	polostátní plavba v trvání nejdéle 20 hodin v období 24 hodin*
D	státní nepřerušovaná plavba v trvání nejdéle 24 v období 24 hodin*

*za podmínek platných v zemi plavby. Pro plavbu na území České republiky lze využít režimy pro plavbu v zóně R s podmínkou dodržení ustanovení platného znění kapitoly 23 Pravidel pro prohlídky lodí na Rýně (RheinSchLUO). Neprobíhá-li plavba na území České republiky podle režimu pro plavbu v zóně R, považuje se za plavbu v režimu A.

47. Vybavení plavidla podle článku 31.01 ES-TRIN

Plavidlo splňuje / nesplňuje (*) požadavky čl. 31.02 ES-TRIN (Standard S1) (*) / čl. 31.03 ES-TRIN (Standard S2) (*)

Dodatečná posádka pro plavbu v zóně R	Provozní režim		
	A1	A2	B

48. Nejmenší počet a složení členů posádky plavidla

Posádka plavidla	Provozní režim			
	A	B	C	D
Kapitán C	1			

Poznámky a zvláštní podmínky

Změna bodu (bodů)(*): _____

Nový text: _____

Tato stránka byla nahrazena (*). _____

Místo a datum vydání _____



Zapsáno organizací _____

Úřední podpis _____

(*) Nehodí se škrtněte

52. Příloha k osvědčení č. _____

Ochrana před rozlitím nafty při plnění naftového tanku je zajištěna záchytnou miskou umístěnou okolo plnicího hrdla. Palivo je do plavidla čerpáno ze zásobovacích čerpacích stanic, které mají vlastní technická zařízení zabraňující úniku paliva.

Plavidlo není vybaveno toaletami ani kuchyní a tudíž není vybaveno sběrnými nádržemi na odpadní vodu.

Změna bodu (bodů) (*):

Nový text:

Tato stránka byla nahrazena (*):

číslo a datum vydání



Zapsáno organizací

Úřední podpis

(*): Nehodící se škrtněte

Pokračování na straně (*):
Konec osvědčení Společenství (*)