

S M L O U V A
O P O S K Y T N U T Í D O T A C E
*podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.*

I.
SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: **statutární město Plzeň**
Adresa: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00
IČ: 00075370
DIČ: CZ 00075370
Bankovní spojení: Komerční banka a. s., Plzeň-město
Číslo účtu: 1120311/0100
Zastoupený: **Bc. Evou Herinkovou**, náměstkyní primátora pro oblast školství
a sociálních věcí, na základě plné moci ze dne
7. listopadu 2014, č.j. ZM – 145/2014

a

Příjemce: **Raná péče Kuk, z.ú.**
Právní forma: ústav, vedený pod spisovou značkou U 75 u Krajského soudu v
Plzni
Sídlo: Tomanova 2645/5, 301 00 Plzeň
IČ: 29109663
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zastoupený: **Mgr. Miroslavou Bartošovou**, ředitelkou

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 21 ze dne 2. února 2017 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná i ustanovení obsažená v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“), které jsou k dispozici na webových stránkách města Plzně (www.plzen.eu – Úřad – Granty a dotace) a jsou platné v den podpisu smlouvy.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši **50 000 Kč** (slovy: *padesát tisíc korun českých*), kterou příjemce za podmínek stanovených touto smlouvou, uvedených v Zásadách a výzvě přijímá.

- Dotace je určená na tento účel: zajištění provozu sociální služby s názvem: **Raná péče**, identifikátor služby 1997532, dále jen projekt.
- Příjemce je povinen realizovat projekt specifikovaný v čl. III. odst. 2 v souladu s předloženou Žádostí v období od **1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**.

IV. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

- Příjemce se zavazuje řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách, právními předpisy a používat dotaci výhradně k účelům podle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
- Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku v odst. 3–6, je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
- Poskytnutou dotaci je příjemce povinen použít na zajištění projektu - z toho: na **osobní náklady 49 245 Kč** a na **věcné náklady 755 Kč**.
- Příjemce je oprávněn bez souhlasu poskytovatele provádět přesuny částek mezi osobními a věcnými náklady do výše 15%.
- Změnu podmínek čerpání dotace lze provádět pouze na základě dodatku ke smlouvě, o který příjemce písemně, včetně odůvodnění, požádá poskytovatele prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nejpozději do 31. října 2017.
- Uznatelnými výdaji projektu jsou takové, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - jsou vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. III. a IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy, Zásadami, podmínkami výzvy a právními předpisy České republiky;
 - vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu dle čl. III., odst. 3, s výjimkou úhrady: osobních nákladů, nákladů na energie, telefony, nájemné a další služby vztahující se k poslednímu měsíci realizace projektu, které lze uhradit do 15. 1. 2018.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne v roce 2017 na účet příjemce dotaci dle čl. III. odst. 1 této smlouvy ve výši **50 000 Kč** (*slovy: padesát tisíc korun korun českých*) do 15 dnů od účinnosti této smlouvy.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen zpracovat Závěrečnou zprávu o využití dotace dle čl. IV. odst. 3. prostřednictvím aplikace Dotace OSS MMP. Závěrečnou zprávu v tištěné podobě, včetně všech povinných příloh a podepsanou statutárním zástupcem, je příjemce povinen odevzdat na Odbor sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nejpozději do **31. ledna 2018**. K Závěrečné zprávě je nutné přiložit sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu) – dále jen „kompletní vyúčtování“.
V případě, že Závěrečná zpráva není podána na správném formuláři nebo neobsahuje všechny povinné přílohy, stanovené v odst. 1. tohoto článku, jedná se o nesplnění podmínky předložení kompletního vyúčtování v termínu, uvedeném ve smlouvě a je to považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každý jednotlivý případ.
2. Příjemce se zavazuje do **15. ledna 2018** informovat písemně poskytovatele na **e-mail: socialnisluzby@plzen.eu** o výši dotace, která byla vyčerpána v souladu se smlouvou.
Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši 1 % z poskytnuté dotace pro každý jednotlivý případ.

VII. VRÁCENÍ DOTACE

1. Vedle důvodů uvedených v Zásadách je příjemce povinen dotaci nebo její část vrátit i v těchto případech:
 - a) dotace nebo její část nebyla ze strany příjemce čerpána do 15. 1. 2018,
 - b) použití dotace nebo její části ze strany příjemce by znamenalo překročení stanovené vyrovnávací platby.
2. V případě nečerpání dotace nebo její části dle čl. VII. odst. 1. je příjemce povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu uvedeného v čl. VI. odst. 1 - a to i bez písemné výzvy.
V průběhu roku, na který byla dotace určena, se nevyčerpané finanční prostředky vrací na bankovní účet č. 1120311/0100, jako variabilní symbol uvést IČ organizace.
Po skončení roku, na který byla dotace určena, se nevyčerpané finanční prostředky vrací na bankovní účet č. 19-1120311/0100, pro vygenerování variabilního symbolu je příjemce povinen kontaktovat Odbor sociálních služeb MMP.
3. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět poskytovateli je den jejich připsání na účet poskytovatele.

VIII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy na úřední desce Magistrátu města Plzně umožňující dálkový přístup, případně též jiným místně obvyklým způsobem.
2. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu - vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
3. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejícím s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů.
4. V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, byl příjemce pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu pověřením č. 53002016 ze dne 29. 12. 2016 vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověřením), a to poskytováním služby uvedené v čl. III. odst. 2 této smlouvy.
Za poskytování sociální služby uvedené v čl. III. odst. 2 byla příjemci stanovena vyrovnávací platba, jejíž výše je obsažena v Pověřením. Poskytovatel se poskytnutím finančních prostředků na sociální službu připojuje k Pověřením a poskytuje tyto finanční prostředky jako součást vyrovnávací platby.
5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby nedošlo k nadměrné vyrovnávací platbě.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

Vedle důvodů ukončení smlouvy, uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti. V takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení Zastupitelstva města Plzně o odstoupení.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu tří výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že s obsahem této smlouvy a Zásadami jsou srozuměny.
4. Obě smluvní strany dále konstatují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prostě jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.

5. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy jednat Odbor sociálních služeb Magistrátu města Plzně.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

V Plzni dne

V Plzni dne

.....
Bc. Eva Herinková
náměstkyně primátora
statutární město Plzeň

.....
Mgr. Miroslava Bartošová
ředitelka
Raná péče Kuk, z.ú.

Evidenční doložka dokumentu – pouze pro vnitřní potřeby Magistrátu města Plzně

Věc:	Smlouva o poskytnutí dotace – Raná péče Kuk, z.ú,				
Č.j., příp. číslo jiné aplikace:	MMP/044792/17	Počet výtisků:	3	Počet stránek (včetně příloh):	5
Odpovídá:	Příkazce operace:	Identifikace:	Zařazení:	Datum:	Podpis:
ŘVÚ / TAJ MMP:	<input type="checkbox"/>	PhDr. Helena Knížová	ŘÚSO		
Vedoucí odboru:	<input type="checkbox"/>	Mgr. Alena Hynková, MBA	OSS		
Vedoucí oddělení:	<input type="checkbox"/>				
Zpracovatel:		Marie Kreutzerová	OSS		
PRÁV / právník:		Mgr. Michal Červenka	PRÁV		
Šprávec rozpočtu:		Olga Vodičková	OSS		
Usnesení (orgán, číslo, den):	ZMP č. 21 ze dne 2. 2. 2017				
Oprávnění k podpisu:	Bc. Eva Herinková, nám. primátora mP, plná moc ze dne 7. listopadu 2014, Č. j.: ZM – 145/2014, na základě usnesení 591 ze dne 6. 11. 2014			Ověření podpisu (ano/ne):	
Převzato KP:		Podepsáno dne:		Vráceno předkladateli:	