

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“).

1. Smluvní strany

Objednatel: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 295 841
Bankovní spojení: KB Žďár nad Sázavou
Číslo účtu: [redacted]
Statutární zástupce: [redacted] starosta města

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických v souvislosti s touto smlouvou:

Ing. [redacted], +420 566 [redacted] +420 [redacted], [redacted]@zdarns.cz

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

Sídlem: **PORSENA ENERGY s.r.o.**
IČO: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Statutární zástupce: Ing. [redacted]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických v souvislosti s touto smlouvou:

[redacted] +420 [redacted], [redacted]@porsenna.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

2. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení činností pro zadavatele, pomocí nichž bude rozšířen stávající systém energetického managementu a bude implementován systém managementu hospodaření s energií (dále jen EnMS) podle normy ČSN EN ISO 50001:2019 tak, aby mohl být certifikován. Certifikace je podmínkou úspěšného provedení díla. Dílo současně bude plnit věcné podmínky programu OPZ, v rámci něhož objednatel žádal o dotaci a sjednané v této smlouvě.
- 2.2. Předmětem sledování a řízení pomocí EnMS města jsou vybrané objekty a zařízení vlastněné plně městem, která jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

- 2.3. Stávající informační systém bude rozšířen na majetek města dle bodu 2.2. a bude doplněn o funkcionality spojené s efektivním provozem EnMS.
- 2.4. Zavedený systém EnMS bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií ve městě Žďár nad Sázavou a v jím zřízených a založených organizacích, pokud obhospodařují majetek města. Současně bude v rámci systému EM provedeno zařídění dle požadavků zákona o hospodaření energií a to:
- 2.4.1. Zmapování celého energetického hospodářství města
- 2.4.2. Stanovení hranice energetického managementu
- 2.4.3. Vyčlenění částí energetického hospodářství, v rámci nichž nedochází k úhradě spotřeby energie z rozpočtu města
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu, který zahrnuje činnosti specifikované v rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy.
- 2.6. Veškeré tyto činnosti, k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „**dílo**“.

3. Cena díla

- 3.1. Celková nabídková cena za celý předmět plnění zakázky, odpovídající všem činnostem díla dle článku 2., v následujícím členění:

	Kč bez DPH	DPH 21%	Kč vč. DPH
Implementace EnMS dle ISO 50 001 a rozšíření IS (viz předmět nabídky)	320 000	67 200	387 000
Licenční poplatek od r. 2023	145 000	30 450	175 450

4. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

- 1.1. Zhotovitel je povinen před podpisem smlouvy řádně překontrolovat předané podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnit s oprávněnými zástupci objednatele. Všechny technické a ostatní podmínky svého plnění je povinen zahrnout do kalkulace cen, veškeré své požadavky na objednatele uplatnit ve smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřijatelnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

5. Součinnost smluvních stran

- 1.3. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.

- 1.4. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 1.5. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhopvat a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatel před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 1.6. Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatel veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek plnění předmětu díla.
- 1.7. Zhotovitel musí po celou dobu plnění předmětu smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, ekonomickou a finanční způsobilost a technické kvalifikační předpoklady stanovené ve výzvě k podání nabídek. Zhotovitel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatel.
- 1.8. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost v předávání podkladů pro zajištění základních činností při zhotovování díla.

6. Provádění díla

- 6.1. Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu.
- 6.2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 6.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatel, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.
- 6.4. Kontroly
 - 6.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem;
 - 6.4.2. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.
 - 6.4.3. Objednatel je rovněž oprávněn provádět cenovou kontrolu v průběhu přípravy smlouvy a přípravy realizace poskytování služeb a prací;
 - 6.4.4. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční

společnými kontrolními dny, které bude zhotovitel organizovat nejméně 3x v průběhu realizace zakázky. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci objednatele, zhotovitele a přizvané osoby.

6.5. Zhotovitel je zejména povinen:

- 6.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou;
 - 6.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran;
 - 6.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí;
 - 6.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
 - 6.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);
 - 6.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy.
- 6.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
- 6.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

7. Doba a místo plnění

- 7.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce ihned po podpisu smlouvy.
- 7.2. Zhotovitel je povinen dílo provést nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2022. Harmonogram plnění veřejné zakázky bude upřesněn na úvodním jednání po podpisu smlouvy.
- 7.3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
- 7.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodloužení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrné trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

8. Předání díla a převzetí díla

- 8.1. Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele.
- 8.2. Předání a převzetí předmětu díla potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
- 8.3. K převzetí díla je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 8.4. Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim.

Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přijímací řízení opakovat

v nezbytném rozsahu.

- 8.5. Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 8.6. Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.

9. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 9.1. Cena za dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele. Cena bude obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.2. Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) po protokolárním předání díla.
- 9.3. Fakturace proběhne dle dílčích etap následovně:

Etapa	Termín	Bez DPH	DPH 21 %	Vč. DPH
I. etapa	prosinec 2021	106 666	22 400	129 066
II. etapa	červen 2022	106 666	22 400	129 066
III. etapa	prosinec 2022	106 666	22 400	129 066

- 9.4. Splatnost faktur je 21 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 9.5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti
- IČO a DIČ
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh,
 - název projektu „Energetický management pro Žďár nad Sázavou“
 - registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016893
- 9.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.
- 9.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 9.8. Dodavateli (zhotoviteli) je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu §109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty

přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

10. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 10.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, zajištěné smluvní pokutou.
 - 10.1.1 V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 8. bod 8.2., resp. bod 8.3. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
 - 10.1.2 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
 - 10.1.3 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 10.2. Za nedodržení splatnosti faktury za dodávky a služby může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z příslušné faktury, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.
- 10.3. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy. Účastníci této smlouvy se dohodli, že výše náhrady škody je omezena jen do výše ceny předmětného díla. Dle ustanovení § 2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se však k tomuto ujednání nepřihlédne, pokud dojde ke škodě způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 10.4. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny díla.

11. Odpovědnost za vady – záruka

- 11.1. Zhotovitel je poskytuje objednateli na smluvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
- 11.2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.

- 11.3. Zhotovitel odpovídá za to, že smluvené dílo nemá vady.
- 11.4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 11.5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstraní vady ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
- 11.7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

12. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 12.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- 12.2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, a to v plném rozsahu.
- 12.3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

13. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

- 13.1. Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

- 13.2. Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.

- 13.3. Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. NOZ).

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel,

vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel a na náhradu ztrát vzniklých v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
- opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.

13.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.

13.5. Dodatečnou nemožností plnění

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení NOZ.

13.6. Vyšší moc

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

13.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Zhotovitel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušení poskytování služeb nebo k předání všech věcí s poskytováním služeb souvisejících nebo jejich části jiné osobě.

Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušení plnění předmětu smlouvy.

13.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce na díle. Nedojde-li k dohodě při jmenování znalce, bude objednatelem jmenován některý ze znalců zapsaných v Komoře soudních znalců České republiky, o.s. Částku odpovídající tomuto ocenění vyúčtuje zhotovitel objednateli konečnou fakturou – daňovým dokladem, ve které zúčtuje i předchozí již uhrazené obdržené dílčí platby a DPH. Objednatel je povinen tuto fakturu zhotoviteli

uhradit podle platebních podmínek stanovených v čl. X. této smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.
- 14.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 14.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.
- 14.6. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.
- 14.7. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 14.8. Zhotovitel výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu smlouvy v Registru smluv.
- 14.9 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
- 14.10 Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Žďáru nad Sázavou na zasedání dne 22. 11. 2021, usnesením č. j. 1967/2021/oDP/RM

Přílohy:

- Příloha č. 1 Seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém energetického managementu
- Příloha č. 2 Podrobný popis předmětu díla

Ve Žďáře nad Sázavou dne 23. 11. 2021

V Praze..... dne 16. 12. 2021



objednatel



zhotovitel

Příloha č. 1 Seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém energetického managementu; již zavedené objekty vyznačeny zeleně

#	budova	ulice	č. p.
1	Svobodárna č. 2	Revoluční	27
2	Svobodárna č. 3	Revoluční	30
3	Svobodárna č. 1	Brodská	11
4	Svobodárna č. 4	Brodská	27
5	Svobodárna č. 5	Brodská	33
6	Svobodárna č. 6	Brodská	35
7	Svobodárna č. 7	Brodská	43
8	Dům s pečovatelskou službou	Haškova	6,8,10,12
9	Dům s pečovatelskou službou	Libušínská	11
10	Dům s pečovatelskou službou	Libušínská	13
11	Dům s pečovatelskou službou	Libušínská	15
12	RD	Luční	9
13	Holobyty	Brněnská	10
14	RD Žižkova	Žižkova	9
15	RD Žižkova	Žižkova	15
16	AZ CENTRUM	Nádražní	44
17	KD VYSOČANY	Na Úvoze	15
18	Pedagogicko psychologická poradna	Veselská	43
19	bývalý MěÚ (+ městská policie)	nám. Republiky	2
20	Zahrada Vysočiny	Brodská	104
21	administrativní budova	nám. Republiky	
22	sklady a dílny	Veselská	
23	Bývalé jesle	Okružní	1
24	Klenotnictví Plachá	Nádražní	4
25	Autocvičiště	Jungmanova	2
26	DM CENTRUM	nám. Republiky	1785
27	Horní cihelna	Jihlavská	
28	Restaurace U HADA	Jungmanova	6
29	Dílny stavební skupina	nám. Republiky	bez čísla pop.
30	Smuteční síň	Sychrova	18
31	Hřbitovní domek	Jamská	2
32	býv. márnice	Jamská	bez čísla pop.
33	Flamberg	Jamská	36
34	Domov pro matky	J.z. Poděbrad	15
35	Regionální Muzeum	Tvrz	8
36	Moučkův dům	Tvrz	1
37	KINO	Brodská	2
38	Stará radnice	nám. Republiky	24
39	ZUŠ	Doležalovo nám.	4
40	Knihovna M.J. Sychry	Havlíčkovo náměstí	3
41	Čechův dům	Havlíčkovo náměstí	5
42	Budova býv. České pojišťovny	Dolní	1
43	HD MORAVA	Horní	22
44	Dům dětí a mládeže	Horní	2
45	Zimní stadion	Jungmanova	10
46	Veřejné WC	nám. Republiky	47
47	Dům Kultury	Dolní	30

48	Městské divadlo	Doležalovo nám.	2
49	Hvězdárna	Okružní	47
50	Poliklinika	Studentská	4
51	ACTIVE club	Dolní	3
52	Turistická chata	Sklené	bez čísla pop.
53	Býv. vodárna	1. máje	1
54	EGON	Dr. Drože	4
55	MěÚ	Žižkova	1
56	Dům klidného stáří	Okružní	67
57	Bývalá výměňková stanice	Studentská	38
58	Trafostanice u relaxačního centra	Švermova	bez čísla pop.
59	Garáže býv. Technické služby	nám. Republiky	
60	Garáže Jihlavská 2*	Jihlavská	bez čísla pop.
61	Objekt býv. Čerpací stanice u rybníku Konvent	Sychrova	bez čísla pop.
62	Chaty Pílská nádrž (Reneta, Javorina)	Pilák	
63	Chaty Pílská nádrž 2* (Pod lipou....)	Pilák	
64	Víceúčelový objekt Pilák	Pilák	2
65	Soc. zař. Táborky-kemp	Pilák	
66	Chata Koníkov	Koníkov	
67	Stržanov - bývalá škola	Stržanov	
68	Kaple Stržanov	Stržanov	
69	Kaple Veselíčko	Veselíčko	
70	Kaple Radonín	Radonín	
71	Hasičárna Veselíčko	Veselíčko	
72	Bývalý KD Veselíčko	Veselíčko	1
73	2. MŠ	Okružní	72
74	4. MŠ	Brodská	5
75	6. MŠ	Vančurova	14
76	7. MŠ	Haškova	14
77	8. MŠ	Vysocká	10
78	10. MŠ	Santiniho	13
79	12. MŠ	Veselská	39
80	2. ZŠ	Komenského	2
81	sportovní hala 2. ZŠ	Komenského	4
82	3. ZŠ	Komenského	6
83	4. ZŠ	Švermova	4
84	relaxační centrum	Švermova	5
85	ZŠ Zámek	Zámek	4
86	5. ZŠ	Palachova	35

Příloha č. 2 Podrobný popis předmětu díla

Předmětem nabídky je rozšíření stávajícího informačního systému pro energetický management a implementace EnMS dle ISO 50001 ve vazbě na realizovaný projekt podpořený z programu OPZ.

Projekt navazuje na již zavedený zkušební provoz energetického managementu na 12 budovách (ZŠ, MŠ, ZUŠ), který byl realizován v roce 2017 s podporou programu EFEKT vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO). Dle tehdejších požadavků programu EFEKT en. management nemusel být certifikován.

Implementace EnMS bude mj. vycházet a respektovat stávající dokumenty a z nich vyplývající procesy města:

- Strategický plán města
- „Konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou“
- projekt „Udržitelná energie a klima ve Žďáře nad Sázavou“
- pilotní projekt společnosti E.ON Distribuce a.s. spočívajícího v instalaci 30 dálkových elektroměrů, které umožní dálkový odečet odebíraného výkonu pro potřeby energetického managementu.
- Aktualizace energetické koncepce Kraje Vysočina na roky 2017-2042 s Opatřením č. 2.2 Podporovat zavádění systémů energetického managementu dle ISO 50001 organizacemi veřejného i soukromého sektoru.

Požadavky na součinnost

Požadavky na součinnost jsou uvedeny v přehledu níže v podobě odhadu v %, která označují míru zapojení Zadavatele. Princip ČSN EN ISO 50001 spočívá mj. v zavedení vnitřních procesů, kdy externí implementátor je „průvodce“ a konzultantem celého procesu implementace a současně norma klade důraz na význam a na roli vedení organizace (města) v celém procesu a následném provádění EM.

Po dobu řešení projektu podpořeného z OPZ bude tým EnMS pracovat v rozšířeném složení a s častějšími termíny jednání než tomu bude v následném běžném provozu.

Současně se předpokládá úzká součinnost s externím poradcem Týmu.

Předpoklady a cíle rozšíření a certifikace systému EnMS

Projekt řeší rozšíření energetického managementu dle normy ISO 50001 ze současných 12 budov na celkových 86 městských budov a na soustavu veřejného osvětlení ve Žďáře nad Sázavou, tj. rozšíření o 74 objektů + soustava VO.

Cílem projektu je zahrnout městská zařízení s významnou spotřebou všech druhů energií a vody do systému energetického managementu (EnMS), pravidelně sledovat jejich spotřebu, na vyhledávání, návrh a řešení příležitostí k úsporám energie. Zavedený systém energetického managementu bude následně certifikován, přičemž se předpokládá, že v průběhu řešení předmětu dle této nabídky bude proveden precertifikační audit.

Zavedení EnMS je prostředek ke konečnému cíli – městu, kde se zodpovědně hospodaří s energií, výdaje za ni jsou nízké a emise skleníkových plynů jsou redukovány.

K předpokladům zpracování díla patří skutečnost, že jsou dispozici podklady:

1. Návrh energetické politiky města
2. Návrh složení a jmenování členů Týmu EnMS
3. Základ dokumentace EnMs (podle staré normy ČSN EN ISO 50001:12)
4. Přehled všech odběrných míst EE a ZP ze sdruženého nákupu energie

Předpokladem zpracování je dále, že v maximální míře budou všechny procesy, formální i věcné procesy EM automatizovány a budou součástí jednotného informačního systému tak, aby byla minimalizována chybovost vlivem lidského faktoru a aby byly minimalizovány transakční náklady a potřeba fyzického oběhu dokumentu a formulářů.

Fáze a etapy implementace EnMS

Spolupráci na zavádění systému managementu hospodaření s energií (EnMS) v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 lze probíhá v následujících etapách, pokud nebude domluveno jinak:

1. Přípravná fáze

- Rozšíření informačního systému
- Jmenování představitele vedení společnosti, ustanovení týmu EnMS
- Aktualizace energetické politiky města,
- Stanovení hranic systému

2. Analytická fáze

- Přezkoumání spotřeby energie
- Vytvoření systému pro energetické plánování
- Vytvoření Dokumentace EnMS

3. Implementační fáze

- Zavádění a provoz EnMS
- Školení odpovědných osob
- Nastavení kontrolních mechanismů – řešení neshod, příležitostí, postup interního auditu
- Přezkoumání EnMS vedením společnosti

Zatímco uvedené fáze reflektují požadavky a činnosti dle normy, projekt bude z hlediska formálního členěn na tři etapy dle rozpisu níže.

Tyto etapy současně ohraničují dílčí platby za provedené části díla. V závěru každé etapy bude proveden kontrolní den, v rámci něhož se odsouhlasí provedená část díla a případně upraví plán další etapy.

Poznámka: činnosti v rámci jednotlivých fází implementace EnMS mohou být prováděny v různých etapách, či průběžně.

Harmonogram implementace systému managementu hospodaření energií ve městě Žďár nad Sázavou

V rámci rozšíření a certifikace systému EnMS dle principu neustálého zlepšování a souladu s parametry projektu v rámci dotace z OPZ budou součástí díla níže uvedené činnosti.

	Činnosti vyplývající z předmětu díla	Součinnost města	Termín
1	Rozšíření IS EM – SW e-manažer	25 %	12/2021-6/2022
2	1. jednání týmu EnMS + úvodní školení Týmu EnMS	50 %	12/2021
3	Návrh Akčního plánu pro rok 2022 a jeho schválení	50 %	12/2021
4	Definice EH, stanovení hranic EnMS, provedení přezkumu spotřeby za rok 2020	50 %	12/2021
5	Analýza procesů a návrh nastavení procesů EnMS napříč úřadem a PO – definice povinností jednotlivých aktérů	50 %	1-2/2021
6	Konzultace při výběru dodavatele certifikace systému EnMS	90 %	2/2022
7	2. jednání týmu EnMS	50 %	1/2022
8	Implementace procesů – propojení IS a procesů EnMS na základě schváleného postupu	25 %	1-3/2022
9	3. jednání týmu EnMS	50 %	3/2022
10	Školení všech dotčených pracovníků města a organizací zřízených městem (1. školení)	50 %	3/2022
11	Dokončení a předání Dokumentace EnMS	25 %	6/2022
12	4. jednání týmu EnMS	50 %	6/2022
13	Test nastavených procesů – přezkoumání EnMS vedením města, přezkum spotřeby 2021, interní audit apod.	75 %	7-9/2022
14	Asistence při precertifikačním auditu ISO 50001	50 %	10/2022
15	Asistence při odstranění nedostatků, chyb a dokončení procesu implementace procesů EnMS do IS	50 %	10/2022
16	5. jednání týmu EnMS	25 %	10/2022
17	Školení všech dotčených pracovníků města a organizací zřízených městem – projednání závěrů precertifikačního auditu a příprava na první interní audit (2. školení)	75 %	10/2022
18	Finální předání díla – implementovaného EnMS	25 %	11/2022
19	6. jednání týmu EnMS – plán na 2023, příprava na certifikaci	90 %	12/2022