

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ust. § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### 1. Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň

Sídlo: Jírova 2609/2, 628 00, Brno-Líšeň  
IČ: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Zastoupeno: Mgr. Břetislav Štefan  
Kontaktní osoba: Mgr. Břetislav Štefan  
Tel.: 544 424 810  
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

#### 2. GaREP, spol. s r.o.

Sídlo: Nám. 28. října 3, 602 00 Brno  
IČ: 60702672  
DIČ: CZ60702672  
Registrována: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 14816  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: Ing. Zdeňkem Šilhanem, Ph.D., jednatelem

Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Šilhan, Ph.D.

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

### I.

#### Předmět díla

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zhotovit a předat objednateli předmět plnění (dílo) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou úplatu (cenu díla).
2. Předmětem díla podle této smlouvy je zpracování **Strategického plánu rozvoje městské části Brno-Líšeň na období 2024–2033** (dále jen „Strategický plán“). Konkrétní struktura strategického plánu a postup zpracování včetně harmonogramu zpracování je přílohou této smlouvy.

3. Zpracování strategického plánu zahrnuje:
- Spolupráci s pracovníky Úřadu městské části Brno-Líšeň.
  - Diskuze a zapojení veřejnosti včetně odborné veřejnosti.
  - Dotazníkové šetření názorů obyvatel a pocitové mapy.
  - Projednání dílčích výstupů a návrhů s určenými zástupci městské části.

## II.

### Termín plnění díla

1. Plnění díla bude zahájeno dnem podpisu smlouvy. Dílo je rozděleno na dvě dílčí části:

- Analytická část bude zhotovena nejpozději do 31. 12. 2022.
- Návrhová část bude zhotovena nejpozději do 30. 6. 2023.

Celkové dokončení všech sjednaných prací na zhotovení díla je stanoveno nejpozději do **30. 6. 2023**.

2. Dílo (jeho dílčí části) bude zpracováno a odevzdáno v počtu 2 výtiscích v písemné podobě a současně bude předáno elektronicky na kontaktní e-mail a případně na další e-maily dle pokynu objednatele. O předání a převzetí díla (jeho dílčí části) bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami.

## III.

### Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za realizaci celého předmětu díla činí 245 000 Kč bez DPH; 296 450 Kč s DPH.

Z toho:

- cena za zhotovení dílčí části „Analytická část“ činí 145 000 Kč bez DPH; 175 450 Kč s DPH.
- cena za zhotovení dílčí části „Návrhová část“ činí 100 000 Kč bez DPH; 121 000 Kč s DPH.

2. Cena uvedená ve smlouvě o dílo je cenou celkovou a konečnou a k její změně může dojít pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, a to tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Smluvená cena zahrnuje veškeré nezbytné náklady zhotovitele k řádné realizaci díla. Dohodnutou cenu lze měnit (kromě situace popsané v odst. 2) pouze písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem.

4. Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatele.

5. Platba bude provedena ve dvou částech na základě faktury zhotovitele:

1. platba	K 31. 12. 2022 na základě zpracování analytické části	175 450 Kč s DPH
2. platba	K 30. 6. 2023 na základě finalizace strategického plánu.	121 000 Kč s DPH

6. Faktura bude vystavena na základě akceptačního protokolu objednatele.

7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat obvyklé náležitosti stanovené v ustanovení § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění dalších předpisů.
8. Platba bude provedena převodem finančních prostředků na účet zhotovitele v termínu do 14 dnů po předání faktury Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Objednatele.
9. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
10. Fakturační adresa je: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO: 44992785, DIČ CZ 44992785.  
Příjemce: Statutární město Brno, městská část Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.
11. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
12. Předáním jednotlivých částí díla a následně předáním celého díla objednatel nabývá majetková práva k dílu, to znamená, že má právo dílo nebo jeho části využívat ke všem možným způsobům v neomezeném rozsahu, zejména dílo zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým jménem. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Osobnostní práva k dílu a jeho částem náleží výhradně zhotoviteli v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

#### IV.

##### **Práva a povinnosti smluvních stran, záruky za dílo**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost po celou dobu realizace díla, zejména poskytovat zhotoviteli požadované informace, relevantní podklady a průběžnou zpětnou vazbu v potřebné kvalitě a termínu tak, aby nebyla zmařena možnost zhotovitele dílo řádně dokončit.
2. Zhotovitel se zavazuje v průběhu realizace předmětu díla poskytovat objednateli informace o provádění díla a konzultovat případné změny při realizaci předmětu díla.
3. Smlouva může být ukončena dohodou stran. Dohoda musí být písemná.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou.
5. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména:
  - jestliže je zhotovitel v prodlení s předáním díla podle této smlouvy trvajícím déle než 30 dnů.
6. Za podstatné porušení této smlouvy objednatel se považuje zejména:
  - jestliže je objednatel bez vážného důvodu v prodlení s převzetím díla trvajícím déle než 30 dnů,
  - jestliže objednatel i přes opakované urgency neposkytuje zhotoviteli potřebnou součinnost.
7. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně v souladu s platnými předpisy.
8. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.
10. Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením díla, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
11. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede na svůj náklad a nebezpečí.

## **V.**

### **Smluvní pokuta**

1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s plněním dohodnutých etap plnění díla, zaplatí objednateli smluvní pokutu.
2. Smluvní pokuta za prodlení s předáním díla činí 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. Prodlení nastává dnem následujícím po termínu dokončení díla.
4. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva je platná dnem podpisu smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do odevzdání předmětu plnění.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
4. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel bere na vědomí povinnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Brně dne [redacted]  
**Statutární město Brno**  
Městská část Brno-Líšeň  
IČ: 60 70 00 00 Brno

Mgr. Břetislav Šterar  
Statutární město Brno,  
městská část Brno-Líšeň  
objednatel [redacted]



V Brně dne  
2. 5. 2022

nám. 28. října 3  
602 00 Brno  
IČ: 60 70 26 72  
DIČ: CZ 60 70 26 72

[redacted]  
Ing. Zdeněk Šilhan, Ph.D.  
GaREP, spol. s r.o.  
zhotovitel

# STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-LÍŠEŇ NA OBDOBÍ 2024–2033

## Struktura a postup zpracování



### POJETÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU

- Střednědobý dokument na období 5 let sloužící jako podklad pro řízení rozvoje městské části, podporu zajištění kontinuity rozvoje a přehledné zachycení situace v městské části a jejich dalších plánu.
- Důraz na zachycení vazeb mezi kompetencemi / rolemi městské části a Statutárního města Brna (statutu města Brna, územního plánu a koncepcí města Brna).
- Široké zapojení veřejnosti do tvorby plánu.
- V roce 2022 proběhnou analytické práce. Na začátku roku 2023 bude předložen koncept návrhové části a začne diskuze o obsahu návrhové části s nově zvolenou politickou reprezentací města. Všechny aktivity v roce 2022 budou uskutečněny tak, aby nenarušily politické kampaně a průběh voleb (bude snaha uskutečnit zapojení veřejnosti do letních prázdnin 2022).

### STRUKTURA STRATEGICKÉHO PLÁNU

#### A. ANALYTICKÁ ČÁST

##### A.1 Charakteristika městské části

Jednotlivá témata budou vždy zachycena s vazbou na statut města Brna (co má městská část na starost, co řeší město Brno a městská část nemůže příliš ovlivnit). Využity budou zejména informace a data od Úřadu městské části, Ministerstva vnitra a ze Sčítání lidu, domů a bytů 2021.

1. Územní předpoklady a limity
  - Poloha
  - Historické souvislosti
  - Možnosti rozvoje území dle územního plánu města Brna
2. Obyvatelstvo
  - Vývoj počtu obyvatel
  - Pohyb obyvatel
  - Věková struktura
3. Bydlení
  - Způsob bydlení v městské části
  - Bytový fond města / městské části
4. Ekonomika
  - Trh práce
  - Plochy pro podnikání
  - Komerční vybavenost
  - Cestovní ruch a rekreace

5. Doprava
  - Dopravní infrastruktura
  - Bezpečnost dopravy
  - Dopravní obslužnost
6. Technická infrastruktura
  - Inženýrské sítě
  - Odpadové hospodářství
7. Školství
  - Mateřské školy
  - Základní školy
  - Zájmové a neformální vzdělávání
8. Sociální oblast a zdravotnictví
  - Sociální zařízení a služby
  - Zdravotnická zařízení a služby
9. Kultura
  - Kulturní památky
  - Zázemí pro kulturu
  - Kulturní organizace
  - Kulturní akce
10. Sport
  - Zázemí pro sport
  - Sportovní organizace
11. Životní prostředí
  - Veřejná prostranství
  - Stav životního prostředí
  - Ochrana životního prostředí
12. Správa městské části
  - Řízení městské části
  - Hospodaření městské části
  - Bezpečnost

## **A.2 Městská část pohledem obyvatel**

1. Výsledky dotazníkového šetření obyvatel.
2. Vyhodnocení pocitových map – vnímání prostoru městské části obyvateli.

## **A.3 SWOT analýza**

- Souhrnné zhodnocení silných a slabých stránek a možných vnějších příležitostí a ohrožení.

## **B. NÁVRHOVÁ ČÁST**

- U jednotlivých témat budou uvedeny kompetence městské části dané Statutem města Brna.
- Z relevantních koncepcí města Brna budou vybrány aktivity, které se týkají městské části a budou zařazeny do Strategického plánu rozvoje městské části Brno-Líšeň.

### **B.1 Vize 2050**

- Vize představuje dlouhodobý obraz budoucí podoby městské části.
- Jedná se o „směrovku rozvoje“.
- Vize bude rozepsána do konkrétní podoby, aby mohla sloužit jako vodítko pro formulaci cílů a opatření.

### **B.2 Cíle, opatření, aktivity do roku 2033**

- Klíčové a měřitelné mezníky rozvoje městské části jsou zachyceny v podobě **cílů**. Cíle označují, čeho bude dosaženo s ohledem na kompetence městské části a působení vnějších vlivů.
- **Opatření** zastřešuje soubor aktivit kurčitému tématu a stanoví přístup k řešení jednotlivých témat a problémů. Opatření jsou pro přehlednost seskupena do rozvojových oblastí.
- **Aktivita** označuje konkrétnější přístup v rámci opatření. U aktivit budou uvedeny i konkrétní informace důležité pro jejich realizaci (komentář, garant...) Aktivity nebudou vzhledem ke kompetencím městské části a vnějším vlivům vázány na konkrétní časové období.

### **B.3 Podpora realizace plánu**

- Organizační zajištění práce se strategickým plánem (odpovědnosti za jednotlivé činnosti související s realizací plánu, rozložení činností spojených s realizací v průběhu roku, provázání strategického plánu s rozpočtem městské části).
- Postup sledování a vyhodnocování realizace s důrazem na jednoduchost a účelnost.
- Způsob vyhodnocení a aktualizace aktivit s důrazem na flexibilitu Úřadu městské části.



## PROCES ZPRACOVÁNÍ

1. **Doladění postupu tvorby a organizační příprava** (stanovení termínů, způsobu řešení, rozdělení úkolů, vytipování zapojených aktérů).
2. **Představení postupu zastupitelstvu města**
3. **Úvodní setkání s obyvateli** – diskuze situace v městské části a hlavních vnímaných problémů (ověření v dotazníkovém šetření), shromáždění podnětů k řešení.
4. **Tematická diskuzní setkání s místními vybranými aktivními aktéry** – diskuze situace a podnětů k rozvoji se zástupci příspěvkových organizací městské části a se zástupci neziskového sektoru (k tématům školství, sociální oblast, kultura, sport).
5. **Dotazníkové šetření názorů obyvatel + pocitové mapy** – plošné zapojení obyvatel s cílem ověření závažnosti různých problémů, vnímání prostoru městské části a získání podnětů ke zlepšení situace (podrobněji viz dále).
6. **Konzultace na odborech městského úřadu** – zjištění názorů na situaci a možnosti řešení, identifikace a vyžádání dostupných podkladů.
7. **Zapojení žáků ZŠ** – výtvarné / literární tvoření na téma budoucnosti městské části; ve spolupráci se základními školami.
8. **Zpracování analytické části** – shromáždění a zpracování veřejně dostupných informací, vytvoření podrobných analytických podkladů a stručné souhrnné podoby analytické části.
9. **Zpracování konceptu návrhové části** – návrh návrhové části vyplývající z analytické části a uskutečněných šetření, podklad pro diskuzi v komisích a na pracovní skupině.
10. **Představení výstupů a dalšího postupu zastupitelstvu města.**
11. **Diskuze konceptu návrhové části na komisích** – shromáždění konkrétních podnětů k pojetí témat v gesci komise.
12. **Vytvoření pracovní skupiny** – návrh a odsouhlasení členů, schválení, oslovení členů.
13. **Setkání pracovní skupiny** – diskuze konceptu návrhové části (se zohledněním podnětů z komisí).
14. **Tematické diskuze s aktéry** – rozpracování vybraných témat (školství, sociální oblast, kultura, sport) v návaznosti na první setkání (viz krok 4).
15. **Druhé setkání s obyvateli** – představení stávající verze návrhové části a diskuze nad vybranými podrobnostmi (představená verze bude před setkáním zveřejněna na webu města).
16. **Konkretizace plánu** – zapracování všech podnětů, rozpracování aktivit.
17. **Druhé setkání pracovní skupiny** – diskuze vybraných/problematických témat, upřesnění aktivit.
18. **Písemné připomínkování dokumentu** – emailové rozeslání dosud zapojených aktérům, zveřejnění na webu města a možnost vyjádření všech občanů.
19. **Finalizace a předání dokumentu** – zapracování všech připomínek a vytvoření finální verze.
20. **Schválení dokumentu na zastupitelstvu.**

## Dotazníkové šetření názorů obyvatel + pocitové mapy

- Návrh otázek do dotazníkového šetření bude proveden v návaznosti na uskutečněná setkání. Proběhne konzultace obsahu.
- Bude vytvořena „papírová“ a „elektronická“ verze dotazníku. Distribuce papírových dotazníků proběhne v Líšeňských novinách. Propagace elektronické verze dotazníku na webu městské části, přes Facebook a Mobilní rozhlas.
- Součástí dotazníkového šetření / webového formuláře budou i mapy pro zaznamenání míst, kde se obyvatelé cítí dobře, která se jim nelíbí apod. Na základě takto zjištěných míst bude zpracována pocitová mapa.
- V šetření budou rozlišeny odpovědi obyvatel z různých oblastí městské části.

## HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ

Postupový krok	2022										2023					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1. Doladění postupu a organizační příprava	■	■														
2. Představení postupu zastupitelstvu města		■														
3. Úvodní setkání s obyvateli		■														
4. Tematická diskuzní setkání		■	■													
5. Dotazníkové šetření + pocitové mapy		■	■	■												
6. Konzultace na odborech městského úřadu			■	■	■											
7. Zapojení žáků ZŠ							■									
8. Zpracování analytické části		■	■	■	■	■	■	■	■							
9. Zpracování konceptu návrhové části								■	■	■	■					
10. Představení výstupů a postupu zastupitelstvu										■						
11. Diskuze návrhové části na komisích											■					
12. Vytvoření pracovní skupiny											■					
13. Setkání pracovní skupiny												■				
14. Tematické diskuze s aktéry													■			
15. Druhé setkání s obyvateli														■		
16. Konkretizace plánu															■	
17. Druhé setkání pracovní skupiny															■	
18. Písemné připomínkování dokumentu															■	
19. Finalizace dokumentu															■	

**Protokol o vypsání výběrového řízení od 50.001, - Kč bez DPH do 250.000, - Kč bez DPH**  
(číslo spisu, spisový a skartační znak)

Název zakázky: **Strategického plánu rozvoje městské části Brno-Líšeň na období 2024-2033**

Režim zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zakázky: Služby

Předmět zakázky: Střednědobý dokument na období 5 let sloužící jako podklad pro řízení rozvoje městské části, podporu zajištění kontinuity rozvoje a přehledné zachycení situace v městské části a jejich dalších plánu.

Předpokládaná hodnota bez DPH: do 250.000, - Kč bez DPH

Hodnotící kritérium: cena s DPH

Způsob zadání: Přímé zadání

Přímé zadání: ověření hospodárnosti

- 1) interní znalost (např. dřívější smluvní ujednání, praktická znalost zaměstnance)
- 2) rešerše (získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek, cenových katalogů, internetových stránek apod.)
- 3) jednání s dodavateli (předběžná poptávka) – získání informací přímo od dodavatelů, a to zejména na základě komunikace s dodavateli (e-mailem, datová schránka, osobní schůzka se zápisem)
- 4) expertní posudek – znalost administrátora, externího konzultanta

Popis ověření: Dodavatel je autorem již zpracovaných strategických plánů jiných městských částí Brna, např. Brno-střed, a statutárního města Brna. Tito objednatelé dodali kladné reference na kvalitu díla. Kontakt na dodavatele byl přes pana II. místostarostu MČ Brno-Líšeň.

Vybraný dodavatel: **GaREP, spol. s r.o.**

Sídlo: Nám. 28. října 3, 602 00 Brno

IČ: 60702672

DIČ: CZ60702672

NABÍDKOVÁ CENA: 245 000 Kč bez DPH; 296 450 Kč s DPH

*U FORMY PŘÍMÉHO ZADÁNÍ SE NEMUSÍ VYPLŇOVAT PROTOKOL O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, ALE TENTO PROTOKOL MUSÍ TVOŘIT PŘÍLOHU SMLOUVY!*

**Zpracovatel:**

Příslušný odborný pracovník

Mgr. Bc. Alexandra Černá, datum podpisu: *27.4.2022* .....podpis:.....

**Schválil:**

Pověřený funkcionář pro danou oblast:

Mgr. Břetislav Štefan, starosta, datum podpisu:.....podpis:.....

Vedoucí příslušného odboru:

Mgr. Bc. Alexandra Černá, datum podpisu: *27.4.2022* .....podpis:.....

**Řídící kontrola před uzavřením závazku:**

**Příkazce operace**

Mgr. Břetislav Štefan, starosta, datum podpisu:.....podpis:.....

**Správce rozpočtu**

Dalibor Hakl, datum podpisu: *27.4.2022* .....podpis:.....

