

**ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY  
„Jízdárna Tachov – Světce – dodávka mobiliáře – opakované řízení“**

<b>Předpoklad převzetí prostor k 31.5.2022</b>	
<b>I. etapa - od převzetí prostor: 4 měsíce</b>	<b>- práce mimo muzeum</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaměření skutečného provedení stavby, doladění úprav dle příp. změn stavby</li> <li>• Zahájení nákupů AV techniky, materiálů pro výrobu, typového vybavení</li> <li>• Příprava a kompletace textů, fotografií a podkladů pro grafiku a AV obsahy</li> <li>• Překlady textů</li> <li>• Zajišťování podkladů, předloh a materiálů pro výrobu atypických prvků, soch a replik (kostýmů / oblečení, jezdeckých artefaktů)</li> <li>• Zahájení výroby 3D modelů, replik, soch, jezdeckých artefaktů</li> <li>• Průběžné odsouhlasování vzorků, technických listů, příp. dílenské dokumentace</li> <li>• Zajištění výroby a nákupů dalších typových a atypových prvků – starožitností, rolety, sezení, figuríny</li> <li>• Zahájení výroby v dílnách: atypové truhlářské práce, zámečnické práce, skleněné prvky, vitríny</li> <li>• Zahájení restaurátorských prací</li> <li>• Zpracování a postupné odsouhlasování scénářů pro AV obsahové náplně (filmy, hudba)</li> <li>• Zahájení výroby AV obsahů dle odsouhlasených scénářů</li> <li>• Průběžné konzultace se zadavatelem, muzeem, operativní doplňování podkladů</li> <li>• Příprava a odsouhlasení zjišťovacího protokolu etapy pro fakturaci</li> <li>• Účast na KD (operativně, předpoklad 1x měsíčně)</li> </ul>	
<b>II. etapa - po dobu 12 měsíců</b>	<b>Práce na místě a mimo muzeum</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahájení prací na místě, školení BOZP</li> <li>• Pokračování výroby a příprav segmentů v dílnách, zajišťování nákupů</li> <li>• Instalace a montáže na místě- expoziční fundus MDF, kryty radiátorů, mobiliář atypový</li> <li>• Zajištění čištění exponátů (muzeální dle zadání)</li> <li>• Příprava pro instalaci AV techniky (držáky, úchyty)</li> <li>• Pokračování tvorby obsahových náplní AV, off - line prezentace</li> <li>• Zahájení grafické přípravy, odsouhlasování náhledů muzeem, korektury, tisková příprava</li> <li>• Lay-out obrazovek (infokiosků) – grafické zpracování, korektury, odsouhlasování</li> <li>• Zahájení instalací grafických ploch, tisk velkoplošné grafiky, pláten</li> <li>• Instalace velkých prvků, soch a ostatních atypových prvků expozice (doprava na místo)</li> <li>• Montáž a osazování vitrín na místě, grafické panely</li> </ul>	

- Montáž rolet (stínění)
- Postupné dokončení instalací, osazování expozičních prvků, historických replik a exponátů
- Montáž AV techniky
- Účast na KD (dle domluvy – předpoklad 1x měsíčně, následně 1x za 14 dnů)
- Příprava a odsouhlasení zjišťovacího protokolu prací

### III. etapa – po dobu 1 měsíce

### Závěrečné práce v expozici

- Dokončovací práce na místě
  - mobiliář, vitríny, exponáty
  - atypové prvky, repliky
  - typový a atypový fundus a vybavení, 3D exponáty/muzeálie
  - dolepení a opravy grafických ploch, popisek
- Oživení AV techniky - instalace obsahů obrazovek, projekcí, kalibrace
- Instalace sbírkových předmětů do expozic, aranžování (oblečení, exponáty,...)
- Montáž zařizovacích předmětů
- Opravy povrchů, instalace závěsných výstavních systémů
- Dokončení instalace grafiky – popisky, tiráž
- Závěrečný úklid, likvidace odpadu
- Ověřování chodu expozice
- Účast na KD (1x týdně)

### IV. etapa – 1 měsíc

### Zkušební provoz

- Příprava a odsouhlasení závěrečného protokolu, předání díla a potřebné dokumentace dle SoD

JUDr. Kateřina  
Soukupová

Digitálně podepsal JUDr. Kateřina  
Soukupová  
Datum: 2022.04.28 14:21:19 +02'00'