



Smlouva o poskytování služeb

Správa a podpora počítačové sítě včetně vzdáleného přístupu a backupu

Základní škola a Mateřská škola Dalovice

Předmět: **Správa a podpora počítačové sítě včetně vzdáleného přístupu a backupu**

Smlouva: SUS2022/05

Datum: 05. dubna 2022



Smlouva o poskytování služeb

Správa a podpora počítačové sítě včetně vzdáleného přístupu a backupu SUS2022/01

uzavřená mezi smluvními stranami:

Jiří Pavlíček

Jiráskova 905
295 01 Mnichovo Hradiště
IČ: 86554476
DIČ: neplátce DPH
zastoupená Jiřím Pavlíčkem

jako poskytovatel služeb na straně jedné (dále jen „**poskytovatel služeb**“)

a

Základní škola a Mateřská škola Dalovice

Dalovice 32
293 01, Dalovice
IČ: 62451421
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Bc. Jitkou Konečnou

jako příjemce služeb na straně druhé (dále jen „**příjemce služeb**“).

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem provádění komplexní péče poskytovatelem služeb o výpočetní techniku (hardware a software) příjemce služeb. Včetně vzdáleného přístupu, dohledu a zálohování.
2. Komplexní péče zahrnuje běžnou správu, údržbu, instalaci programového vybavení, servisní zásahy a podporu uživatelů příjemce služeb.

II.

Rozsah prováděných služeb

1. Správa a údržba hardware, software a počítačové sítě:
 - konfigurace a kontrola firewallu včetně UTM bezpečnostních funkcí a filtrace webu, pokud to FW umožňuje
 - pravidelná správa, údržba a aktualizace serverů – pokud je server instalován,
 - pravidelné zálohování serverů – pokud je server instalován,
 - instalaci bezpečnostních záplat operačních systémů a antiviru,
 - kontrola výpočetní techniky,
 - odstranění drobných závad v síti a na stanicích,
 - správa a aktualizace informačních systémů,
 - instalace a reinstalace PC,
 - instalace a konfigurace serverů,
 - podpora uživatelů a poradenská činnost
 - vzdálený monitoring stavu výpočetní techniky
 - vzdálené pravidelné zálohy dle specifikace.



2. Zajištění hardware a software dle požadavků příjemce služeb.
3. Zajištění licencí potřebných pro zabezpečení počítačové sítě - antivirové zabezpečení, licence pro provoz firewallu, stejně tak licencí SW.
4. Zajištění spotřebního materiálu pro tiskárny.
5. Zajištění drobného spotřebního IT materiálu.
6. Poradna a servis - služba je zabezpečována poskytovatelem služeb a slouží k přijímání hlášení všech závad zařízení, nebo systémových komponent a nedostupnosti služeb. Nahlášení závady či poruchy bude odběratel provádět jedním z následujících způsobů:
 - a. emailem na adresu servis@jpbase.net – nepřetržitě,
 - b. telefonem na číslo +420 777 299 277 v pracovní dny od 9.00 do 15.00 hodin.Hlášení poruchy musí obsahovat:
 - a. název, umístění a typ počítače či zařízení,
 - b. výstižný popis závady.
7. Při telefonickém hlášení závad a požadavků na servis je nutno oznámit název příjemce služeb, kontaktní osobu a telefonické spojení.

III.

Povinnosti poskytovatele služeb

1. Garantovat služby v pracovní dny v době od 9.00 do 15.00 hodin.
2. Započít s odstraněním závad, které jsou předmětem této smlouvy v co možná nejkratším čase, nejpozději však do 72 hodin od nahlášení.
3. V případě poruchy stěžejního zařízení pro chod příjemce služeb (firewall, servery, síťové přepínače) je započít servisní zásahu garantováno do 8 hodin od nahlášení poruchy.
4. Servisní služby bude poskytovatel služeb provádět s použitím vlastní měřicí a diagnostické techniky a vozidel.
5. Poskytovatel služeb odpovídá příjemci služeb:
 - a. Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb.
 - b. Za dodržování norem a předpisů při používání technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.,
 - c. Za dodržování vnitřních pokynů a směrnic příjemce služeb stanovících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních příjemce služeb.
 - d. Za nezneužívání informací získaných při výkonu práce pro příjemce služeb, zejména jedná-li se o data provozovaná v informačním systému, jež je předmětem této smlouvy.
6. Poskytovatel služeb je povinen spolupracovat s poskytovateli internetové konektivity a být nápomocen při řešení případných problémů tak, aby nedocházelo ke zbytečným výpadkům a odpojení lokální sítě od sítě internet.
7. Pokud jsou chyby způsobeny nedbalostí nebo úmyslným jednáním uživatelů, odstraní je poskytovatel služeb na náklady příjemce služeb. Cena za tuto službu je dána ceníkem poskytovatele služeb a termín odstranění závady je věcí dohody obou smluvních stran.



IV.

Povinnosti příjemce služeb

1. Upozornit poskytovatele služeb na zjištěné závady ve funkci či chodu hardware a software bezprostředně po jejich zjištění.
2. Vést o provozu systému jednoduchý provozní deník, kde budou zaznamenány možné problémy nebo abnormality chodu systému a situace, ze kterých k nim došlo, včetně dalších identifikačních údajů (např. opisy hlášení na obrazovkách počítačů atd.).
3. Vést záznamy o zásazích do hardwarového a softwarového vybavení třetími osobami.
4. Dodržovat pracovní postupy uvedené v uživatelských příručkách pro hardware a software tak, aby provoz systému nebyl z této příčiny narušován.
5. Respektovat dohodnuté časové termíny a umožnit provádění údržby hardware a software, včetně poskytnutí potřebných součinností a konzultací.
6. Konzultovat předem veškeré změny konfigurace hardware a software s poskytovatelem služeb.
7. Vytvořit pracovníkům poskytovatele služeb veškeré podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce a umožnit jim přístup do svých objektů.
8. V případě havarijních poruch výpočetní techniky zajistit na vyžádání poskytovatele služeb přítomnost svého odpovědného pracovníka i mimo řádnou pracovní dobu.
9. Umožnit v případě opakujících se technických závad strojů provedení důkladné technické prohlídky a odstranění závady v servisním centru poskytovatele služeb.
10. Umístit stroje ve vhodném prostředí, splňujícím klimatické podmínky uvedené v technických podmínkách a dbát na plnění základních povinností obsluhy při práci na zařízení.
11. Platit poplatky za služby podle podmínek uvedených v článku V. této smlouvy dle služeb specifikovaných v článku II. této smlouvy.

V.

Cena a platební podmínky

1. Ceny za poskytované služby jsou uvedeny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Minimální hodinový rozsah prací poskytovatele služeb není stanoven. Příjemce služeb využívá Balíčku „Škola **STANDART**“.
3. Práce provedené nad stanovený časový rozsah nebo balíček budou vždy upřesněny před vlastním započtením servisních prací dohodou poskytovatele a příjemce služeb.
4. Smluvní cena se fakturuje vždy za práce provedené v daném měsíci. Součástí faktury bude stručný popis provedené práce.
5. Úhrada za práci je splatná do deseti (10) dnů od obdržení faktury příjemce služeb není-li dohodnuto jinak. V případě nedodržení termínu splatnosti ze strany příjemce služeb je tento povinen uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Faktury jsou zasílány na email poskytovatele služeb ve formátu PDF.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Příjemce služeb je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří (3) dnů od doby, kdy měla být služba provedena.
2. Poskytovatel služeb je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. Příjemce služeb nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladů podle předchozího bodu, pokud neumožní dodavateli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.



VII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel služeb je oprávněn služby neposkytovat nebo odstoupit od smlouvy v případě, že je v požadovaném místě, nebo v požadovaném rozsahu objektivně neuskutečnitelné (zejména živelné pohromy, výpadky dodávky elektrické energie, odcizení majetku).
2. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků a je uzavírána na dobu neurčitou. Obě strany mohou ukončit platnost této smlouvy pouze písemnou formou a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nebo okamžitě pro neplnění smluvních povinností jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po podání výpovědi.
5. Dodatky a změny této smlouvy (včetně příloh) jsou platné pouze v písemném provedení s podpisy obou smluvních stran.
6. Smlouva včetně příloh se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce služeb a jeden poskytovatel služeb.
7. V případě rozporu mezi smlouvou a jejími přílohami, mají přednost přílohy této smlouvy.
8. Poskytovatel služeb bere na vědomí, že předmětem smlouvy je také zpracování osobních údajů a je tedy v postavení jejich zpracovatele. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně osobních údajů se zavazuje zajistit, že osoby jím oprávněné zpracovávat osobní údaje se před zpracováním prokazatelně zaváží zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvedí, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel služeb zajistí, že tato povinnost pro něj i pro oprávněné osoby bude platit i po skončení vztahu těchto osob s ním.
9. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
10. Zveřejnění v registru smluv provede příjemce služeb.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
12. Tato smlouva nahrazuje dříve uzavřené Smlouvy o poskytování služeb z 01. 09. 2018 a 01. 01. 2019 (Smlouva o údržbě a Smlouva o vzdáleném přístupu).

za poskytovatele služeb:
Jiří Pavlíček

za příjemce služeb:
Mgr. Bc. Jitka Konečná

**Příloha č. 1 – Ceník****1. Ceny služeb platné od 1. 1. 2022**

Služba	Cena za započatou hodinu
Standartní servisní zásah	420,- Kč
Nastavení služeb a přístupů včetně CzechPointu, Bakaláři	420,- Kč
Servisní zásah do 6 hodin od nahlášení	800,- Kč
Školení uživatelů	500,- Kč
	xxxxxxxx
Práce s elektronickými certifikáty	200,- Kč / certifikát
Instalace a konfigurace PC	490,- Kč / PC
Zapůjčení náhradního LAN zařízení – switch	20,- Kč / den
Zapůjčení náhradního PC nebo NTB – s Office	80,- Kč / den
Balíčky služeb	Měsíční cena:
Škola MONITORING + ACCESS	90,- Kč
Škola REMOTE ACCESS	70,- Kč
Škola MINI	---
Škola STANDART	2.900,- Kč
Škola MAXI	---
Škola BACKUP	90,- Kč
Škola BACKUP +	---

za poskytovatele služeb:
Jiří Pavlíček

za příjemce služeb:
Mgr. Bc. Jitka Konečná



Příloha č. 2 – Specifikace služeb

1. Výpis služeb aktivovaných a měsíčně fakturovaných

Aktivace služeb k 01. 04. 2022		
Služba	Zařízení, na kterém je služba spuštěna	
Škola STANDART *	Server školy	2.900,- Kč
Škola MONITORING + ACCESS**	PC vedení	90,- Kč
Škola MONITORING + ACCESS**	PC jídelna	90,- Kč
Škola MONITORING + ACCESS**	PC účtárna	90,- Kč
Škola BACKUP ****	PC jídelna	90,- Kč
Škola BACKUP ****	PC účtárna	90,- Kč
Škola REMOTE ACCESS ***	Vzdálený přístup na PC – vedení	70,- Kč
Škola REMOTE ACCESS ***	Vzdálený přístup na PC – jídelna	70,- Kč

* Služby obsažené v balíčku Škola STANDART:

- 4 hodiny pro správu serveru v rozsahu aktualizací OS a kontroly stavu HW
- 1 hodina pro správu školního informačního systému
- 1 hodina pro správu techniky v rámci sítě (drobné opravy)
- vzdálený monitoring serveru – především služeb stavu HW
- vzdálené zálohy do geograficky oddělného úložiště dle stanoveného výpisu do maximální velikosti 60 GB
- licence pro vzdálený přístup technika k serveru

Výpis adresářů určených k zálohování v rámci služby Škola STANDART:

Data_ucitele
Data_vedeni
Disk_Ucitel
Zaloha

** Služby obsažené v balíčku Škola MONITORING + ACCESS

- vzdálený monitoring počítače – především služeb stavu HW
- licence pro vzdálený přístup technika k počítači

*** Škola REMOTE ACCESS

- licence pro vzdálený přístup uživatele k PC

Škola BACKUP ****

- zálohování PC mimo zálohy serverové – limit 30 GB

za poskytovatele služeb:
Jiří Pavlíček

za příjemce služeb:
Mgr. Bc. Jitka Konečná