

# SERVISNÍ a MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

## Smlouva o zabezpečení servisu, dodávkách a odběru spotřebních dílů a materiálu

### I. Smluvní strany

Nositel servisu:		Uživatel:
Společnost	SHARP CENTRUM Ostrava, s.r.o.	Ostravská univerzita, Filozofická fakulta
Zapsaná v OR	Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 13604	zřízena zák. č. 314/1991 Sb., nezapisuje se do OR
Sídlo:	Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
IČ: / DIČ:	640 86 925 / CZ64086925	619 88 987 / CZ 619 88 987
Číslo smlouvy:		

Technik zodpovědný za chod kopírovacího stroje, kvalitu služeb a dodávku spotřebních materiálů		
Adam Polach	<a href="mailto:servis@sharpostrava.cz">servis@sharpostrava.cz</a>	+420 777 121 097

Kontaktní osoby uživatele:		
Ing. Iveta Strungová	<a href="mailto:iveta.strungova@osu.cz">iveta.strungova@osu.cz</a>	+420 553 461 803
		+420 731 643 189

### II. Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je zabezpečení a provádění servisu, dodávek a odběru spotřebních dílů a materiálu pro kancelářskou techniku.

Typ:	Kopírovací přístroj SHARP	Model:	SHARP MX 3060N
Příslušenství:	MX DE25 stolek	Výrobní číslo:	8509102100
Umístění stroje:	Děkanát FF OU, DM 610	Zaškolená osoba:	

Stav počítačidla od počátku servisní smlouvy:	ČB kopie 35 543
	BA kopie 42 065

- Předmět smlouvy bude nositelem servisu udržován v dobrém provozuschopném stavu a bude pro něj poskytován veškerý odpovídající spotřební materiál: tonery, válce, developery a ostatní spotřební materiál potřebný pro provoz stroje, **kromě papíru** (bez papíru). V ceně je taktéž práce technika a dopravné.

### III. Sjednaná platba

Paušál	350,- Kč	Minimální měsíční částka pro čerpání obsahuje:	
ČB kopie nad sjednaný paušál	0,20 Kč	ČB (černobílé kopie)	-
B kopie nad sjednaný paušál	1,00 Kč	B (barevné kopie)	-

#### Všechny počty kopií se přepočítávají na formát A4.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. DPH u této smlouvy činí 21% z uvedené částky.

### IV. Platební podmínky

- Uživatel se zavazuje uhrazovat daňové doklady vystavované nositelem servisu ve sjednané lhůtě splatnosti. Fakturace probíhá na základě daňového dokladu (splátkového kalendáře) doručeného uživateli. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc dle skutečného stavu počítačidel kopírovacího stroje.
- Nositel servisu je oprávněn změnit sjednanou částku za kopie v návaznosti na změnu cen spotřebního materiálu, dopravních i jiných výloh souvisejících s řádným provozem stroje.
- Změněná cena za kopii nabývá platnosti po dvou měsících od písemného vyrozumění uživatele. Uživatel má v případě změny ceny za kopii právo od smlouvy odstoupit. Výpovědní lhůta a tento smluvní vztah končí dnem, od něhož by měla platit nová výše měsíčních záloh, jestliže uživatel toto sdělí písemnou formou nositeli servisu. Pokud tak uživatel neučiní, má se za to, že s touto výší měsíčních záloh souhlasí.

- Měsíční vyúčtování zhotovených kopií je splatné **do 10 dnů** po doručení faktury, není-li ujednáno jinak. Při nezaplacení fakturované částky řádně a včas je nositel servisu oprávněn příúčtovat si penále ve výši 0,05% z vystavené faktury za každý den prodlení.
- V případě nezaplacení faktury ani po poskytnutí dodatečné desetidenní lhůty splatnosti má nositel servisu od smlouvy právo odstoupit.

#### V. Způsob zabezpečení

- Nositel servisu se uzavřením smlouvy zavazuje k zajištění a vykonávání servisní činnosti na zmíněném předmětu smlouvy a dodávkám spotřebních dílů a materiálu pro tento předmět.
- Nositel servisu se zavazuje, na telefonickou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech:

<b>technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho další chod:</b>	<b>do 24 hodin</b>
<b>technická závada nebo vyžádaná údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu:</b>	<b>do 72 hodin</b>

nebo ve lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy. V případě volných dnů pak následující pracovní den.

- Díly vyměněné v rámci servisního výkonu přecházejí bezplatně do vlastnictví nositele servisu.
- Uživatel je povinen nositele servisu předem upozornit na změnu umístění stroje. Případné výlohy spojené s přemístěním stroje hradí uživatel v plné výši dle platných tarifů. Rovněž tak proškolení dalších osob určených pro obsluhu stroje je uživatel povinen nositeli servisu uhradit. Přemístění stroje bez vědomí nositele servisu může být považováno za důvod odstoupení od této smlouvy.
- Nositel servisu neodpovídá za škody způsobené přímo, nepřímo nebo ve spojení s neodborným nakládáním se strojem nebo jeho příslušenstvím a spotřebním materiálem v rozporu s návodem k používání a doporučením výrobce. Odstranění závad takto vzniklých je uživatel povinen plně uhradit.
- Nositel servisu neodpovídá za škody ani následné nebo ušlý zisk, které mohou uživateli vzniknout živelnými pohromami, povodněmi, bouřkou, požárem, jež nositel servisu nezaviní.
- Uživatel je povinen při provozu stroje používat pouze a výhradně spotřební materiál doporučený a dodávaný nositelem servisu.
- Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení jedenkrát za pololetí vždy nejpozději do pátého dne daného pololetí, nebo po telefonické objednávce (tonery, odpadní nádoba).
- Nositel servisu je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže uživatel nepoužívá při provozu stroj doporučený spotřební materiál.
- Nositel servisu poskytuje servisní služby a výkony v obvyklou pracovní dobu. Servisní služby a výkony mimo obvyklou pracovní dobu je uživatel povinen uhradit dle platných ceníků nositele servisu.

#### VI. Trvání smlouvy

- Servisní a materiálová smlouva je uzavřena podepsáním této smlouvy oběma účastníky vztahu.
- Servisní smlouva se uzavírá na dobu 4 let**, s možností ji automaticky prodloužit o další rok, pokud nebude písemně vypovězena jednou ze zúčastněných stran.
- Po skončení smluvního vztahu se obě strany zavazují provést bez odkladu závěrečné vyúčtování.
- Smlouva nabývá účinnosti dne: **2. 5. 2022**

#### VII. Závěrečná ustanovení

- Smluvní strany se dohodly, že se jejich vztahy řídí občanským zákoníkem ve znění účinném ke dni uzavření smlouvy.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- Ostravská univerzita je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Druhá smluvní strana bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v jejím úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Ostravská univerzita se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti je Ostravská univerzita povinna druhou smluvní stranu uvědomit, a to formou zaslání výpisu z Registru smluv.
- Zástupci obou smluvních stran současně prohlašují, že jsou k uzavření této smlouvy zplnomocněni.

	<b>Za nositele servisu:</b>	<b>Za uživatele:</b>
<b>Zastoupený:</b>	<b>Bc. Vladimír Doležal</b>	<b>Doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D.</b>
<b>Funkce:</b>	<b>obchodní ředitel</b>	<b>Děkan FF OU</b>
<b>Datum podpisu:</b>	<b>2. 5. 2022</b>	<b>2. 5. 2022</b>
<b>Podpis a razítko:</b>		