

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„KCICT II MZ ČR“

Ev. číslo: Z2021-038583

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:



Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

se sídlem Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01

IČ: 00023833

(dále jen „zadavatel“)

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní údaje

název: Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
sídlo: Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01
IČ: 00023833

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D, ředitel

1.3 Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

JUDr. Richard Galuška, tel.: 420 224 972 112, email: pravnivz@uzis.cz

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

2 Účel a předmět veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

2.1.1 Účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ je uzavření Rámcové dohody ve smyslu ustanovení § 132 ZZVZ (dále jen „Rámcová dohoda“) na poskytování služeb Kompetenčního centra ICT v rámci rezortu Ministerstva zdravotnictví České republiky (dále jen „KCICT II MZ ČR“). Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu čtyř (4) let, a to s jedním vybraným účastníkem, který podal nabídku na plnění této veřejné zakázky a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 9 této zadávací dokumentace umístil na 1. nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

2.1.2 Na základě Rámcové dohody bude zadavatel s vybraným účastníkem uzavírat prováděcí smlouvy (dále jen „Prováděcí smlouvy“) dle ustanovení § 132 odst. 4 ZZVZ, a to na **KCICT II MZČR** dle specifikace uvedené v Rámcové dohodě (jejích přílohách), a to v závislosti na konkrétních potřebách a poptávce zadavatele. Podrobná specifikace postupu při uzavírání Prováděcích smluv je popsána v závazném vzoru Rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

2.2 Předmět veřejné zakázky

2.2.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb Kompetenčního centra ICT, jež bude poskytovat komplexní a centralizované služby ICT v rámci rezortu zdravotnictví a současně posilovat schopnost sdílení a zajištění výměny informací v souladu s platnou legislativou a mezinárodními standardy. Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky, jakož i rozsah subjektů rezortu Ministerstva zdravotnictví ČR, které budou plněním veřejné zakázky dotčeny a na které se bude plnění veřejné zakázky vztahovat, je obsažena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2.2 V obecné rovině lze předmět plnění rozdělit do následujících kategorií:

- HelpDesk (uživatelská podpora)
 - Jednotné kontaktní místo pro všechny uživatele dotčených subjektů včetně systému HelpDesk, který zajistí řízeným způsobem komplexní správu a podporu ICT a bude přispívat k rozvoji ICT
- OnSite podpora
 - OnSite podpora je fyzická přítomnost technických pracovníků účastníka provádějících systémové úkony a zajišťují rutinní činnosti podpory uživatelů v místě dotčených subjektů.
- Systémová podpora

- Předmětem je fyzická i vzdálená podpora systémových administrátorů, monitoring stability a bezpečnosti provozu.
- Zajištění provozní a kybernetické bezpečnosti
 - V rámci této služby je monitorována a vyhodnocována stabilita a bezpečnost celého systému
- Monitoring a správa LAN a WAN
 - V rámci služby monitoringu a správy LAN WAN je prováděna rutinní provozní správa počítačových sítí, VPN a WAN spojů včetně správy a konfigurace aktivních i pasivních prvků sítě. Pravidelně jsou vyhodnocována rizika spojená s provozem a návrh protipatření.
- Podpora datové báze
 - Realizace metodických pokynů pro správu a zabezpečení dat v databázových strojích. Cílem služby je standardizace správy a zabezpečení dat v rámci spravované infrastruktury.
- Zálohování dat včetně tvorby obnovovacích scénářů
 - Realizace služeb zálohování dat, tvorby plánů obnovy dat při haváriích a dalších činnostech. Cílem služby je standardizace zálohovacích procesů a plánování obnovy při haváriích včetně monitoringu a vyhodnocování uvedených činností.
 - Pravidelné testování obnovitelnosti záloh
- Zajištění odborných služeb
 - Poskytování konzultací ke specifickým oblastem architektury, rozvoje a provozu ICT.

2.2.3 Dotčenými subjekty jsou:

- Ministerstvo zdravotnictví ČR (MZ ČR),
- Krajské hygienické stanice (KHS),
- Hygienická stanice hlavního města Prahy (HSHMP),
- Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS),
- Koordinační středisko transplantací ČR (KST),
- Státní zdravotní ústav (SZÚ),
- Národní lékařská knihovna (NLK)
- Státní ústav pro kontrolu léčiv (SÚKL)
- Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ)
- Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO)
- Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky.

Zadavatel předpokládá postupné rozšiřování o další subjekty resortu zdravotnictví.

Zadavatel

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- Kód CPV: 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- Kód CPV: 72611 - Technická výpočetní podpora

2.4 Závaznost požadavků zadavatele

2.4.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 2.4.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

2.5 Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky

- 2.5.1 Sociálně odpovědné zadávání
účastník, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vůči poddodavatelům bude takový účastník povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou Rámcové dohody.
- 2.5.2 Environmentálně odpovědné zadávání
Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky nestanoví účastníkovi, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda, povinnost v oblasti environmentálně odpovědného zadávání.
- 2.5.3 Inovace
Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést jakékoliv inovace.

3 Kvalifikace

- 3.1 Účastník je povinen ve smyslu § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže účastník, který splní požadavky zadavatele uvedené dále.

3.2 Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není účastník, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.1 Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.2 Základní způsobilost pobočky závodu:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat osoby uvedené v čl. 3.2.1 výše a vedoucí pobočky závodu.

3.2.3 Prokázání základní způsobilosti:

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 3.2 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 3.2 písm. b) zadávací dokumentace a
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 3.2 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 3.2 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 3.2 písm. e) zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn pro prokázání příslušné části základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení tvořící přílohu č. 5 zadávací dokumentace

3.3 Profesionální způsobilost

Účastník prokáže splnění profesionální způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání – zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky: služby v oblasti informačních technologií.

3.4 Ekonomická kvalifikace

3.4.1 Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby minimální roční obrat účastníka s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval minimálně 80.000.000,-Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.4.2 Účastník prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát účastníka za všechna 3 bezprostředně předcházející účetní období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.

3.5 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník prokázáním splnění následujících kritérií technické kvalifikace:

3.5.1 Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky

Účastník předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

3.5.1.1 Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník v uvedeném období poskytl minimálně šest (6) významných služeb, přičemž:

- a) předmět alespoň dvou (2) významných služeb souvisel s poskytováním personálního zajištění a podpory koncových uživatelů informačních technologií, dále s poskytováním ICT služeb, dodávkou a implementací IT infrastruktury, přičemž účastník měl v rámci těchto významných služeb vybudován a poskytoval HELPDESK a dohled infrastruktury IT a hodnota každé významné služby převyšovala 25.000.000,- Kč bez DPH (celkově za poslední 3 roky);

- b) předmět alespoň jedné (1) další významné služby souvisel se zavedením systému řízení bezpečnosti informací dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, přičemž hodnota každé významné služby převyšovala 2.000.000,- Kč bez DPH (celkově za poslední 3 roky);
- c) předmět alespoň jedné (1) další významné služby souvisel se zaváděním a údržbou modelů Enterise Architektury dle metodiky TOGAF, přičemž hodnota této významné služby převyšovala 2.000.000,- Kč bez DPH (celkově za poslední 3 roky);
- d) předmět alespoň jedné (1) další významné služby souvisel se zaváděním pravidel dle Nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679, přičemž hodnota této významné služby převyšovala 200.000,- Kč bez DPH (celkově za poslední 3 roky);
- e) předmět alespoň jedné (1) další významné služby souvisel s poskytováním školení v rozsahu vymezeném ECDL Core (European Computer Driving Licence), přičemž hodnota této významné služby převyšovala 200.000,- Kč bez DPH (celkově za poslední 3 roky);

3.5.2 Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám

Účastník předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Účastník splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud seznam pracovníků zahrnuje realizační tým složený minimálně ze čtyř osob v následujícím složení a splňující níže uvedené předpoklady:

1	Vedoucí podpory uživatelů
	Ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
	Zkušenost s vedením oddělení podpory uživatelů v rozsahu prostředí min. 3000 uživatelů.
	Znalost hodnocení efektivity práce pracovníků podpory uživatelů
	Prokazatelná účast na min. jednom projektu poskytování služeb podpory uživatelů v prostředí s minimálně třemi organizacemi o celkovém minimálním počtu 1000 uživatelů a 10 lokalitami s aktivními uživateli rozprostřenými v rámci ČR.
2	Prokazatelná zkušenost více jak 5 let v oblasti řízení a správy IT služeb dle zavedených a mezinárodně uznávaných metodik. Zkušenost musí pokrývat oblasti správy IT infrastruktury, podpory a dodávky IT služeb, správy aplikačního portfolia a řízení projektů, a to v době ne delší než posledních 10 let.
	Platná certifikace v oblasti řízení a správy IT služeb (ITSM), ITIL, ISO 20000 nebo jiná obdobná certifikace na srovnatelné úrovni vystavená mezinárodně akreditovanou certifikační autoritou: - ITIL – Foundation nebo vyšší, nebo - Lead auditor pro IT služby (ISO 20000) nebo vyšší. K prokázání požadavků zadavatele postačí předložit alespoň jednu z výše uvedených certifikací
	Datový analytik ZABBIX
3	Ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
	Zkušenost spočívající v osobní účasti na pozici datového analytika na realizaci alespoň 2 projektů kde se podílel na vyhodnocování ICT provozní dat
3	Platná certifikace v oblasti instalace, správy a konfigurace dohledového nástroje Zabbix – Zabbix 4.0 Certified Specialist.
	Expert pro vyhodnocování bezpečnostních incidentů (SIEM)
3	Ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání.

	Prokazatelná praxe minimálně na dvou projektech v oblasti monitoringu provozu informačních a komunikačních technologií a vyhodnocování událostí, kde délka projektu nebyla kratší 12 měsíců.
	Prokazatelná zkušenost více jak 5 let v oblasti nastavení politik, směrnic a metodik pro analýzu a vyhodnocování událostí. Znalost prostředí TCP/IP, bezpečnostních technologií, logování, monitoringu sítě, znalost nástroje Security Qradar SIEM. Prokazatelná zkušenost identifikací incidentů a reakcí na identifikované incidenty, a to v době ne delší než posledních 10 let.
	Platná certifikace IBM Certified Associate Administrator - IBM QRadar SIEM V7.3.2 nebo vyšší.
4	Pracovník s platným osvědčení dle zákona 412/2015 Sb.
	Ukončené min. středoškolské vzdělání.
	Pracovník disponuje platným osvědčením na stupeň Důvěrné.
	Pracovník disponuje patřičným oprávněním Účastníka pro zadání úkolů libovolnému pracovníku Účastníka bez nutnosti schválení Účastníkem v souvislosti s plněním vyplývajícím z obdržené informace Zadavatele v režimu Vyhrazené či Důvěrné. Toto oprávnění doloží čestným prohlášením Účastníka.

3.5.3 Pro vyvrácení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci bodů 1) až 4) výše, tj. pro každou z těchto pozic musí být účastníkem navržen samostatný člen týmu. Účastník dále předloží kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří budou v rámci poskytování služeb zastávat výše vyjmenované role.

3.5.4 V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží účastník za členy realizačního týmu uvedených v rámci bodů 1) až 4) následující dokumenty:

- a) doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- b) zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis (osobou, jejíž údaje se prostřednictvím životopisu prokazují), např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení školy či vzdělávací instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele formulovaných u konkrétní role,
 - přehled nejméně tří nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, resp. té části, která se dané role týká, a na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával.

3.5.5 U člena realizačního týmu uvedeném v rámci bodu 5) předloží účastník následující dokumenty:

- a) doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- b) zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis (osobou, jejíž údaje se prostřednictvím životopisu prokazují), např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení školy či vzdělávací instituce, údaje o dosažené certifikaci,

3.6 Ostatní informace ke kvalifikaci

3.6.1 Pravost a stáří dokladů

- a) Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel od vybraného účastníka může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- b) Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- d) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

3.6.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.6.3 Kvalifikace v případě společné účasti účastníků

V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý účastník samostatně.

3.6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.6.5 Změna kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

4 Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po ukončení zadávacího řízení uzavřením Rámcové dohody s jedním (1) vybraným účastníkem, která bude uzavřena na dobu čtyř (4) let od data její účinnosti.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Ministerstvo zdravotnictví ČR, sídla dalších organizací v jeho rezortu a místa plnění veřejné zakázky uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, nevyplývá-li z Rámcové dohody nebo z předmětu veřejné zakázky něco jiného.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí jednotkové ceny za poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty v průběhu celého období trvání Rámcové dohody. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

5.2 Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena jako cena jednotková, nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých), a to v členění:

- Nabídková cena bez DPH v Kč;
- Výše DPH v %;
- Nabídková cena s DPH v Kč.

5.3 Tabulka nabídkové ceny

Zadavatel pro účely porovnatelnosti nabídek a jejich hodnocení ve smyslu odst. 9.2 této zadávací dokumentace stanoví, že účastníci jsou povinni nacenit přílohu č. 2 Rámcové dohody, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

5.3.1 Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům na realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

5.3.2 Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

5.4 Podmínky změny nabídkové ceny

5.4.1 K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

5.4.2 Změna nabídkové ceny je možná za předpokladu, že v době účinnosti Rámcové dohody dojde k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 5 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti příslušné smlouvy). Z jiných důvodů není změna nabídkové ceny přípustná.

- 5.4.3 Změnu nabídkové ceny bude účastník povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku Rámcové dohody, a to v případě, že smluvní strany dospějí k dohodě ohledně obsahu takového dodatku, která bude na straně zadavatele odpovídajícím způsobem schválena v jeho orgánech.

5.5 Mimořádně nízká nabídková cena:

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 25% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny bez DPH dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace). Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

6 Návrh Rámcové dohody, platební podmínky a obchodní podmínky

- 6.1 Účastník je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jediný návrh Rámcové dohody.
- 6.2 Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu Rámcové dohody tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu závazného vzoru Rámcové dohody), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena symbolem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]). V případě nabídky podávané společně několika účastníky je účastník oprávněn upravit vzor Rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost.
- 6.3 Návrh Rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- 6.4 Návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované Rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně, návrh Rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za účastníka všech účastníků, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo účastníkem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

7 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- 7.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

7.1.1 Elektronicky podaná nabídka:

Účastník podává nabídku v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele na adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/UZIS>. Elektronický nástroj Tenderarena je zadavatelem používaný elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ, zahrnující též profil zadavatele ve smyslu § 214 ZZVZ. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla

Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- b) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.

7.2 Podepisování dokumentů:

Pokud je v zadávací dokumentaci vyžadován podpis účastníka / zástupce účastníka / poddodavatele / jiné osoby (dále též jen „**Zástupce**“), rozumí se tímto podpisem:

a) V případě **právnícké osoby**:

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat právníckou osobu je zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat fyzickou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance apod.); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo Zástupce zastupovat právníckou osobu vyplývá.

b) v případě **fyzické osoby**:

- podpis fyzické osoby, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat fyzickou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance apod.); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo Zástupce zastupovat fyzickou osobu vyplývá.

7.3 Opožděné doručení nabídky

- 7.3.1 Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotvírá.

7.4 Varianty nabídky

- 7.4.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.5 Identifikační údaje účastníka a jazyk nabídky

- 7.5.1 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem. Neuvede-li účastník kontaktní adresu, platí, že je kontaktní adresou sídlo či místo podnikání účastníka.
- 7.5.2 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh Rámcové dohody musí být vždy předložen v českém jazyce.
- 7.5.3 Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

7.6 Další závazné požadavky na nabídku

- 7.6.1 Nabídka musí obsahovat návrh Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a rovněž doklady a informace požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci. V nabídce musejí být na krycím listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a výjimky dle § 45 odst. 3 ZZVZ) a podepsána (na krycím listu) účastníkem nebo osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Návrh Rámcové dohody musí být vždy předložen v českém jazyce.
- 7.6.2 Podává-li nabídku více účastníků společně (jako společnost), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni

společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který z účastníků je oprávněn vystupovat jako reprezentant společnosti.

- 7.6.3 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.6.4 V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím jiné osoby (poddodavatel), požaduje zadavatel, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poddodavatele za poskytování řádného plnění. Ustanovení § 88 ZZVZ tímto není dotčeno. Účastník je povinen uvést všechny výše uvedené údaje o všech svých poddodavatelích (jak kvalifikačních, tak faktických) do Přílohy č. 2 Rámcové dohody.
- 7.6.5 V případě společné účasti účastníků podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost účastníci prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení podepsaného všemi účastníky, kteří podali společnou nabídku).

7.7 Doporučené členění nabídky

Zadavatel níže uvádí doporučenou strukturu a členění nabídky:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) identifikační údaje účastníka a kontaktní adresa pro písemný styk;
- d) smlouva či jiný obdobný doklad prokazující společné a nerozdílné nesení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti více účastníků;
- e) doklady prokazující splnění kvalifikace;
- f) nabídková cena v požadovaném členění dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- g) návrh Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně všech požadovaných příloh;
- h) další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;

7.8 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

Při komunikaci v rámci zadávacího řízení jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ. Elektronický nástroj Tenderarena slouží pro elektronickou komunikaci zadavatele s účastníky, jeho prostřednictvím je prováděn příjem elektronických nabídek do veřejných zakázek zadavatele. Zadavatel zde uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů není nutná registrace účastníka.

Písemnosti zasílané v elektronickém nástroji Tenderarena budou odesílány/doručovány prostřednictvím zaregistrovaných účtů zadavatele a účastníka, případně automatickou zprávou zasílanou elektronickým nástrojem.

Účastník musí být registrován v elektronickém nástroji zadavatele Tenderarena v případě, kdy chce činit prostřednictvím elektronického nástroje elektronické úkony v zadávacím řízení – např. podat nabídku, komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji Tenderarena, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, účastnit se elektronické aukce apod. Pro možnost podat nabídku musí být účastník registrován v elektronickém nástroji a pro podání nabídky musí být registrována oprávněná osoba účastníka, tzv. „uživatel účastníka“, která musí mít roli „účastník zakázky“.

Podrobný návod na použití elektronického nástroje je uveden na internetových stránkách: <https://www.tenderarena.cz>, a to vč. kontaktů na uživatelskou podporu.

Elektronická komunikace může být uskutečňována rovněž prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, příp. jiným vhodným způsobem, který však naplní povinnost elektronické komunikace.

Dle ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ musí písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení probíhat výlučně elektronicky.

7.8.1 Kopie dokumentů

V případě, kdy ZZVZ (viz § 45 ZZVZ) nebo zadavatel umožňuje předložení kopie dokumentu (např. dokumenty v nabídce), může účastník předložit dokument v elektronické podobě následovně:

- kopie elektronických dokumentů mohou být předloženy i v jiné než „původní podobě“, tj. např. v jiném formátu.
- kopie listinných dokumentů mohou být předloženy např. jako prostý sken příslušného listinného dokumentu.

Účastník může vždy předložit místo kopie dokumentu jeho originál.

7.8.2 Originály dokumentů

V případě, kdy ZZVZ (např. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) nebo zadavatel požaduje předložení originálu dokumentu, musí účastník předložit dokument v elektronické podobě následovně:

- originály „elektronických dokumentů“ předkládá účastník v „původní podobě“ tak, aby zůstala zachována jejich originalita. Originály dokumentů v elektronické podobě, u nichž je vyžadován podpis Zástupce (např. čestné prohlášení účastníka), musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem Zástupce dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“).
- Pokud je originální dokument v listinné podobě, musí takový dokument účastník převést do elektronické podoby konverzí dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, originály dokumentů v listinné podobě, u nichž je vyžadován podpis Zástupce, musí být vlastnoručně podepsány Zástupcem; takové dokumenty musí účastník převést do elektronické podoby konverzí dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud Zástupce účastníka podepíše uznávaným elektronickým podpisem celou nabídku, jednotlivé dokumenty v nabídce už podepisovat nemusí, elektronický podpis Zástupce se vztahuje i na příslušné dokumenty v nabídce obsažené.

7.8.3 Nahrazení originálů dokumentů odkazem na „internetové stránky“

Elektronické originály některých dokladů o kvalifikaci mohou být získány přímo z informačních systémů veřejné správy (např. výpis z obchodního rejstříku na webu www.justice.cz, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na webu http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx). V zadávacích řízeních mohou být používány elektronické dokumenty v podobě výpisů z těchto informačních systémů. Elektronické obrazy nebo kopie takových dokumentů bez elektronických podpisů nebo pečeti (např. skeny listinných výpisů nebo printscreen obrazovky) jsou z hlediska ZZVZ považovány za prosté kopie.

Je však nutné upozornit, že pokud dodavatel podle § 45 odst. 4 ZZVZ předložení dokladu nahradí odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (tzn. v nabídce je obsažen odkaz, nikoliv elektronický dokument), nedochází vůbec k předložení dokladů, ustanovení ZZVZ o předkládání kopií nebo originálů dokladů se neuplatní a ve vztahu k takovým dokumentům se tedy ani výzva podle § 122 odst. 3 nezasílá.

8 Způsob hodnocení nabídek

8.1 Způsob hodnocení nabídek

- 8.1.1 Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, v souladu s níže uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje. Hodnocení nabídek bude provedeno dle bodovací metody, která je obsažena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

8.1.2 Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 ZZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, přičemž v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

8.2 Způsob hodnocení: Zadavatel stanovil následující způsob hodnocení nabídek:

Nabídková cena bez DPH	váha 100 %
------------------------	------------

8.3 Nabídková cena bez DPH

V rámci hodnotícího kritéria s názvem „Nabídková cena bez DPH“ bude zadavatel hodnotit následující dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Celková nabídková cena bez DPH za Vyžádané služby | váha 25,00 % |
| 2) Celková nabídková cena bez DPH za Blokované služby | váha 37,50 % |
| 3) Celková nabídková cena bez DPH za Podpůrné služby | váha 37,50 % |

a) V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH za Vyžádané služby (součet nabídkových cen KL1.1 až KL1.39) ve smyslu Tabulky A obsažené v příloze č. 6 Zadávací dokumentace Formulář stanovení nabídkové ceny.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jímž nabízená celková nabídková cena bez DPH za Vyžádané služby k datu 1. 12. 2021 včetně kalkulace nových Vyžádaných služeb bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám bez DPH za Vyžádané služby k datu 1. 12. 2021 včetně kalkulace nových Vyžádaných služeb nabízenými ostatními účastníky.

b) V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH za Blokované služby (součet nabídkových cen KL2.1 až KL2.16) ve smyslu Tabulky B obsažené v příloze č. 6 Zadávací dokumentace Formulář stanovení nabídkové ceny.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jímž nabízená celková nabídková cena bez DPH za Blokované služby k datu 1. 12. 2021 včetně kalkulace nových Blokovaných služeb bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám bez DPH za Blokované služby k datu 1. 12. 2021 včetně kalkulace nových Blokovaných služeb nabízenými ostatními účastníky.

c) V rámci dílčího hodnotícího kritéria 3) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH za Podpůrné služby (součet nabídkových cen KL3.1 až KL3.41) ve smyslu Tabulky C obsažené v příloze č.6 Zadávací dokumentace Formulář stanovení nabídkové ceny.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jímž nabízená celková nabídková cena bez DPH za Podpůrné služby bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám bez DPH za Podpůrné služby nabízeným ostatními účastníky.

Nabídková cena bez DPH za Podpůrné služby nesmí u uvedených služeb KL3.1 až KL3.41 překročit maximální a nepřekročitelnou cenu stanovenou dle mediánu cen z Přehledu obvyklých cen ICT prací z 25.5.2019 dostupném na webu <https://www.mvcr.cz/clanek/prehled-obvyklych-cen-ict-praci.aspx>, která byla Zadavatelem navýšena o 20%.

8.4 Výsledné hodnocení

Výsledné celkové hodnocení bude vypočteno dle bodovací metody uvedené v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace, jako součet bodového hodnocení účastníka v rámci hodnotícího kritéria „Nabídková cena bez DPH“ za dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH za Vyžádané služby“ násobeného vahou 25,00 %, dále bodového hodnocení účastníka za dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH za Blokované služby“ násobeného vahou 37,50% a bodového hodnocení účastníka za dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH za Podpůrné služby“ násobeného vahou 37,50%. Nabídka s nejvyšším bodovým hodnocením bude vybrána jako nejvýhodnější.

9 Zjišťování skutečného majitele

Zjišťování skutečného majitele u české právnické osoby

V důsledku novely ZZVZ účinné k 1. 6. 2021, již nebude možné uzavřít Rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nebude možné zjistit jeho skutečné majitele z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel si u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí z evidence skutečných majitelů skutečného majitele dodavatele, a to dle § 122 odst. 4 ZZVZ, který zní:

„U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.“

Pokud dodavatel není zapsán v evidenci skutečných majitelů dle výše uvedeného, jedná se o důvod k vyloučení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ (pro vyloučení jakýchkoliv případných výkladových nejasností upozorňujeme, že v takovém to případě se nejedná o „možnost“, ale naopak „povinnost“ zadavatele takového dodavatele vyloučit z další účasti v zadávacím řízení), který zní:

„Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odstavce 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.“

Zadavatel si dále, s ohledem na vše výše uvedené, dovoluje upozornit na to, že k zápisu dodavatele zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů až po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zjišťování skutečného majitele u zahraniční právnické osoby

V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat jako doposud a zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení relevantních dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

Zadavatel vyzve k předložení výpisu z obdobné evidence nebo předložení dokladů dle §122 odst. 5 ZZVZ, který zní:

„Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,*
- 2. seznam akcionářů,*
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,*
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.“*

Pokud dodavatel nepředloží na základě výzvy zadavatele, dle výše uvedené odrážky, relevantní doklady, jedná se o důvod k vyloučení dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ (pro vyloučení jakýchkoliv případných výkladových nejasností upozorňujeme, že v takovém to případě se nejedná o „možnost“, ale naopak „povinnost“ zadavatele takového dodavatele vyloučit z další účasti v zadávacím řízení), který zní:

„Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo

Možnost zrušení závazku dle § 223 odst. 3 ZZVZ v případě uvedení nepravdivých údajů v evidenci skutečných majitelů

V důsledku novely ZZVZ účinné k 1. 6. 2021 zároveň dochází k nové možnosti zrušení závazku dle §223 odst. 3 ZZVZ, který zní:

„Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že o dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje; to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti.“

Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, může zadavatel provést výše uvedený postup u dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Tento postup může zadavatel využít i opakovaně.

10 Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel uskuteční prohlídky míst plnění v jednom čase, a to v 9:00 hod., třetí den po vyhlášení výběrového řízení. Prohlídka místa plnění se uskuteční na následujících detašovaných pracovištích:

- 1) Ministerstvo zdravotnictví ČR
Palackého nám. 4
128 01 Praha 2
- 2) Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85
100 05 Praha 10
- 3) Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (Regionální pracoviště Praha)
Palackého nám. 4
P.O.BOX 60
128 01 Praha 2
- 4) Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (Datové centrum DC1)
Praha 4, (přesná adresa bude upřesněna na vyžádání)
- 5) Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (Datové centrum DC2)
Praha 10, (přesná adresa bude upřesněna na vyžádání)
- 6) Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (Regionální pracoviště Brno)
Netroufalky 5
625 00 Brno

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění 1) až 5) je Jakub Tomas, tel.: +420 724 310 320
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění 6) je Jan Krejčí, tel.: +420 773 070 563

11 Otevírání elektornicky podaných nabídek

- 11.1 Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 11.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

12 Zadávací lhůta

- 12.1 Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty

13 Lhůta a místo pro podání nabídek

- 13.1 Lhůta a místo pro podání nabídek jsou stanoveny v oznámení otevřeného řízení, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

- 13.2 V případě shodného celkového bodového hodnocení dvou a více podaných nabídek a při splnění všech zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem, bude vybrána nabídka účastníka, který podal nabídku jako první v pořadí.

14 Informační místnost

- 14.1 S ohledem na skutečnost, že Zadavatel je provozovatelem kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a technické části zadávací dokumentace obsahují citlivé informace technologické architektury Zadavatele, bude pouze zpřístupnění technické části provedeno na základě následujícího postupu.
- 14.2 Zadavatel zpřístupní přílohu č. 1 této zadávací dokumentace účastníkovi nejpozději do tří pracovních dnů od doručení žádosti účastníka o její poskytnutí, jejíž součástí bude Prohlášení o zachování mlčenlivosti ve znění uvedeném v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka. Zadavatel v takovém případě zpřístupní přílohu č. 1 této zadávací dokumentace účastníkovi v prostorách zadavatele, na adrese sídla zadavatele (dále jen „**Informační místnost**“), a to v pracovních dnech od pondělí do pátku, v době od 9:00 hod. do 16:00 hod. Zadavatel sdělí účastníkovi v návaznosti na jeho žádost termíny, ve kterých je možné navštívit Informační místnost tak, aby příloha č. 1 této zadávací dokumentace byla účastníkovi zpřístupněna ve výše uvedené lhůtě. V návaznosti na toto sdělení účastník zadavateli potvrdí svou návštěvu Informační místnosti v konkrétním navrhovaném termínu. V případě, že účastník žádný z navrhovaných termínů návštěvy Informační místnosti nepotvrdí, nebude mu příloha č. 1 této zadávací dokumentace zpřístupněna. Zadavatel doporučuje účastníkům podat výše uvedené žádosti tak, aby byli s ohledem na předmět veřejné zakázky a potřebu návštěvy v Informační místnost schopni řádně a včas zpracovat a podat svoji nabídku.
- 14.3 Účastníci jsou povinni dodržovat podmínky chování v Informační místnosti stanovené v Prohlášení o zachování mlčenlivosti. Účastníci zejména nebudou oprávněni mít u sebe při návštěvě Informační místnosti žádná elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky atd.), která by mohla být využita k elektronickému zachycení informací v Informační místnosti, a žádné elektronické nosiče dat. Účastníci budou oprávněni pořizovat si výpisky z dokumentace, nicméně nebude dovoleno informace uvedené v jednotlivých dokumentech či na nosičích dat fotografovat, skenovat či jinak pořizovat na záznamová zařízení a vynášet mimo prostory zadavatele, s výjimkou pořízených výpisků. Učiněné výpisky účastníka bude zadavatel oprávněn kontrolovat, a to jak v průběhu, tak i při ukončení návštěvy účastníka v Informační místnosti.
- 14.4 Zadavatel zajistí, aby každý z účastníků, kteří o přístup k příloze č. 1 této zadávací dokumentace projeví zájem a splní výše uvedené podmínky, obdržel požadovaný časový prostor, a nebude-li to možné, časový prostor srovnatelný s ostatními účastníky nebo alespoň časový prostor nezbytně nutný pro přípravu nabídky. Zadavatel si však vyhrazuje právo omezit z kapacitních důvodů časový rozsah přístupu účastníků do Informační místnosti na dobu, kterou lze považovat za nezbytně nutnou pro přípravu a řádné zpracování nabídky.

15 Vyjasnění zadávací dokumentace

- 15.1 Zadavatel dle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Účastník může zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace a to v souladu s § 98 zákona.
- 15.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli dle § 98 odst. 3 ZZVZ doručena elektronicky přes výše uvedený profil zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- 15.4 V dotazu (žádosti) musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, IČO a sídla u fyzické osoby.
- 15.5 Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti účastníka bez identifikace tohoto účastníka budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- 15.6 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 15.7 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15.8 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16 Součinnost před podpisem Rámcové dohody

Zadavatel na základě § 122 odst. 3 ZZVZ odešle výzvu vybranému účastníkovi k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

Dokumenty musí být účastníkem předloženy v elektronické podobě. Originály dokumentů v listinné podobě, podepsané vlastnoručním podpisem k tomu oprávněnou osobou / oprávněnými osobami, musí být převedeny do elektronické podoby konverzí dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel požaduje, aby originály dokumentů v elektronické podobě byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD k tomu oprávněnou osobou / oprávněnými osobami.

Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, může zadavatel vyzvat k uzavření Rámcové dohody dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Tento postup může zadavatel využít i opakovaně.

Zadavatel dále požaduje, aby vítězný účastník zadávacího řízení před podpisem Rámcové dohody předložil informace o zajištění kybernetické bezpečnosti účastníka zadávacího řízení a jeho poddodavatelů při poskytování předmětu plnění veřejné zakázky. Tyto informace zadavatel vyžaduje pro maximální přijatelné zajištění dat a informací zadavatele, které mohou být v rámci plnění uloženy a zpracovávány v IT prostředí účastníka zadávacího řízení. Narušení bezpečnosti těchto dat a informací může mít potenciální dopad na provoz kritické infrastruktury a kritických či významných informačních systémů zadavatele, a tudíž může způsobit nedodržení legislativních požadavků ze strany zadavatele daných mu zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

Vítězný účastník se v souladu vyhláškou 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) stává na základě podpisu Rámcové dohody Významným dodavatelem. Před vlastním podpisem Rámcové dohody Zadavatel v souladu §8 odst. 2 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti provede hodnocení rizik souvisejících s plněním předmětu zadávacího řízení, na základě, kterého Zadavatel přijme odpovídající opatření.

Požadavky na členy realizačního týmu uvedené v Rámcové dohodě je Účastník povinen Zadavateli předložit na jeho vyžádání před podpisem Rámcové dohody i kdykoli v průběhu doby trvání.

Za účelem hodnocení rizik souvisejících s plněním předmětu zadávacího řízení dle § 8 vyhlášky o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat, vyplní vítězný účastník **povinnou část Dotazníku Významného dodavatele v Příloze č. 9 zadávací dokumentace** (celkem 57 otázek), kde na jednotlivé otázky odpoví **ANO** nebo **NE**, případně **NEAPLIKOVATELNÉ** tam, kde je to možné. Tabulku v Příloze č. 9 zadávací dokumentace vyplní dodavatel i každý poddodavatel separátně, tzn. vítězný účastník zadávacího řízení a jeho poddodavatelé vyplní tabulku podle stavu bezpečnosti jejich prostředí ICT.

Informace o zajištění kybernetické bezpečnosti vítězného účastníka zadávacího řízení a jeho případných poddodavatelů nebudou předmětem posouzení a hodnocení nabídek a s vítězným účastníkem, který:

- a) nepřistoupí před podpisem Rámcové dohody ke spolupráci se zadavatelem a neprovede úkony vedoucí k vyhodnocení úrovně kybernetické bezpečnosti účastníka,
- b) přistoupí před podpisem Rámcové dohody ke spolupráci se zadavatelem, avšak nesplní či nedoloží otázky označeného hvězdičkou

neuzavře Zadavatel Rámcovou dohodu a může oslovit v pořadí účastníka s druhou nejvýhodnější nabídkou, která rovněž splnila veškerá kvalifikační a technická kritéria stanovená zadavatelem a uvedený proces opakovat.

17 Práva zadavatele

17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.

- 17.2 V případě, že Rámcová dohoda nebude s vybraným účastníkem uzavřena do 31.3.2022, vyhrazuje si Zadavatel právo jednostranně prodloužit dobu nabytí účinnosti Rámcové dohody dle § 100 ZZVZ.
- 17.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové dohody s vybraným účastníkem, popřípadě s účastníkem, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 17.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka, u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.5 Podáním nabídky žádnému z účastníků nevznikají žádná práva na uzavření Rámcové dohody se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.
- 17.6 Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

18 Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Technická část zadávací dokumentace
Příloha č. 2	Závazný vzor Rámcové dohody
Příloha č. 3	Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda
Příloha č. 4	Krycí list nabídky
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 6	Formulář stanovení nabídkové ceny
Příloha č. 7	Prohlášení o zachování mlčenlivosti
Příloha č. 8	Čestné prohlášení dodavatele k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky
Příloha č. 9	Dotazník Významného dodavatele

Příloha č. 1

Technická část zadávací dokumentace

(dokumentace bude zpřístupněna v Informační místnosti)

Příloha č. 2
Závazný vzor Rámcové dohody
(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 3

Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

Příloha č. 4 Krycí list nabídky – vzor

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Název	„KCICT II MZ ČR“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
Sídlo:	Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
IČ:	00023833
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D, ředitel
Účastník:	
Název:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
DIČ:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Osoba oprávněná zastupovat účastníka:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Telefon:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Email:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat účastníka	
Podpis oprávněné osoby:	<p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>Razítko</i></p>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Funkce	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 5

Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti

Účastník: _____
IČO: _____
se sídlem: _____
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném _____
(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „KCICT II MZ ČR“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka¹.

Toto čestné prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V _____ dne _____

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

¹ Je-li účastník zapsán v obchodním rejstříku, prokáže tento bod předložením výpisu z obchodního rejstříku

Příloha č. 6

Formulář stanovení nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 7

Prohlášení o zachování mlčenlivosti

[Název účastníka – DOPLNÍ ÚČASTNÍK], se sídlem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], IČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] (dále jen „Účastník“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Účastník má zájem na poskytnutí zadávací dokumentace za účelem účasti v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „KCICT II MZ ČR“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané zadavatelem Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky se sídlem Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01 IČ: 00023833 (dále jen „Zadavatel“).
- (B) Součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku jsou dokumenty obsahující informace označené Zadavatelem jako důvěrné. Důvěrné informace jsou obsaženy v příloze č. 1 zadávací dokumentace, kterou tvoří dokumentace k datovému centru, k síťovému prostředí, koncovým stanicím, aplikačnímu vybavení zadavatele (dále jen „Příloha č. 1“).
- (C) Zadavatel podmiňuje poskytnutí Přílohy č. 1 přijetím přiměřených opatření k ochraně důvěrné povahy informací obsažených v této části zadávací dokumentace, a to v souladu s § 96 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jako přiměřené opatření ve smyslu tohoto odstavce určil Zadavatel povinnost Účastníka předložit toto prohlášení o zachování mlčenlivosti (dále jen toto „Prohlášení“).
- (D) Účelem tohoto Prohlášení je zajistit zachování důvěrnosti Přílohy č. 1, tedy přijetí povinnosti Účastníka zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Příloze č. 1 a postupovat tak, aby bylo zajištěno, že Příloha č. 1 nebude zpřístupněna třetí osobě či osobám.

PROHLAŠUJE NÁSLEDUJÍCÍ:

1. Důvěrné informace

- 1.1. Pro účely tohoto Prohlášení se za důvěrné informace považují Příloha č. 1 jako celek a všechny její součásti (dále jen "Důvěrné informace").
- 1.2. Za Důvěrné informace nebudou považovány informace, které:
 - 1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právním řádem) či smluvní povinnosti; nebo
 - 1.2.2. jsou poskytnuty Účastníkovi třetí osobou, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 1.3. Účastník si je vědom toho, že Důvěrné informace jsou majetkem Zadavatele a jejich zpřístupnění opravňuje Účastníka k užití výlučně za účelem výkonu práv a plnění povinností v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to v minimálním rozsahu, který je k tomu nutný (dále jen "Povolený účel").

2. Povinnost zachování důvěrnosti

- 2.1. Účastník prohlašuje a zavazuje se, že:

- 2.2. bude s Důvěrnými informacemi nakládat a využívat je výhradně za účelem odpovídajícím Povolenému účelu a v souladu s podmínkami tohoto Prohlášení.
- 2.3. Bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele Účastník zejména:
 - 2.3.1. nebude s Důvěrnými informacemi nakládat a neužije Důvěrné informace pro jiné účely, než pro Povolený účel, zejména je neužije ke svému prospěchu, nebo ku prospěchu jiné osoby nebo ke škodě nebo jiné újmě Zadavatele; a
 - 2.3.2. nesdělí Důvěrné informace, neumožní zpřístupnění obsahu Důvěrných informací, ani jejich částí žádným třetím osobám a neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, s výjimkou případů, kdy tak stanoví toto Prohlášení.
- 2.4. Účastník je v nezbytném rozsahu vyplývajícím z Povoleného účelu oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace nebo jejich část svým statutárním orgánům, vedoucím pracovníkům a zaměstnancům, kteří byli informováni o přijaté povinnosti Účastníka nesdělřit Důvěrné informace a o povaze Důvěrných informací a zavázali se zachovávat mlčenlivost ohledně Důvěrných informací, pokud k tomu nejsou již zavázáni ze zákona.
- 2.5. Účastník je v nezbytném rozsahu vyplývajícím z Povoleného účelu oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace svým externím poradcům a spolupracovníkům za předpokladu, že tyto osoby jsou vázány povinností zachování důvěrnosti alespoň v rozsahu tohoto Prohlášení.
- 2.6. Účastník není vázán povinností nesdělřit Důvěrné informace:
 - 2.6.1. pokud je jejich zpřístupnění (v nezbytném rozsahu) vyžadováno:
 - 2.6.1.1. obecně závaznými právními předpisy České republiky;
 - 2.6.1.2. státními orgány České republiky nebo jinými orgány státní správy nebo institucemi či osobami pověřenými výkonem státní správy; nebo
 - 2.6.1.3. obecným soudem, rozhodčím soudem, smírčím soudem či jiným arbitrážním orgánem, v případě sporů vzniklých z tohoto Prohlášení nebo v souvislosti s ním; nebo
 - 2.6.2. jedná-li se o informace, které již prokazatelně vešly ve veřejnou známost jinak než jejich zpřístupněním přímo či nepřímo Účastníkem.
- 2.7. Účastník se zavazuje uchovávat poskytnuté Důvěrné informace v tajnosti a nezpřístupnit je s výše uvedenými výjimkami třetím osobám, a to po celou dobu, kdy bude mít Důvěrné informace k dispozici. Účastník se zavazuje, že zajistí řádné a bezpečné uložení veškerých Důvěrných informací. Účastník se zavazuje pořizovat kopie dokumentů obsahujících Důvěrné informace jen v takovém rozsahu, jaký je nezbytně nutný pro Povolený účel.
- 2.8. Účastník se zavazuje, že písemně zaváže osoby, kterým Důvěrné informace poskytne, povinností chránit Důvěrné informace alespoň ve stejném rozsahu, v jakém je tato povinnost stanovena pro Účastníka tímto Prohlášením. Účastník odpovídá za porušení této povinnosti třetí osobou.

3. Porušení povinností

- 3.1. Poruší-li Účastník jakoukoli povinnost uvedenou v čl. 2 tohoto Prohlášení, zavazuje se, že Zadavateli uhradí částku 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti vyplývajcí z tohoto Prohlášení.
 - 3.2. Povinnost k úhradě částky podle odst. 3.1 tohoto Prohlášení platí i v případě, že k porušení došlo ze strany třetí osoby (nikoli přímo jednáním Účastníka), které byly Důvěrné informace Účastníkem poskytnuty nebo byly poskytnuty osobami, za které Účastník odpovídá.
 - 3.3. Splatnost částky podle odst. 3.1 tohoto Prohlášení je patnáct dnů od doručení výzvy Zadavatele k úhradě.
4. Účastník se dále zavazuje, že vedle částky podle odst. 3.1 tohoto Prohlášení Účastník nahradí újmu vzniklou v důsledku porušení povinností Účastníka podle tohoto Prohlášení, a to v plné výši.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[název účastníka– DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za ÚČASTNÍKA – DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[funkce nebo oprávnění – DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 8

Čestné prohlášení dodavatele k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena Rámcová dohoda na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
- b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Dne _____

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Příloha č. 9
Dotazník Významného dodavatele
(tvoří samostatný dokument)