

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

**„Služby provozní podpory systému eREG a rozvoj“**

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby**

Zadavatel veřejné zakázky:



**Česká republika - Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky**

se sídlem Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01

IČO: 00023833

(dále jen „zadavatel“ nebo „ÚZIS ČR“)

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1 Základní údaje

název: Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky  
sídlo: Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01  
IČO: 00023833

### 1.2 Oprávněné osoby zadavatele

### 1.3 Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., ředitel.

### 1.4 Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

JUDr. Richard Galuška, tel.: +420 224 972 112, email: [pravnivz@uzis.cz](mailto:pravnivz@uzis.cz).

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

## 2. ÚČEL, ZPŮSOB ZADÁNÍ A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Účel veřejné zakázky

2.1.1 Zadavatel zajišťuje plnění úkolů Ministerstva zdravotnictví ČR v oblasti zdravotnické informatiky, které souvisí se zavedením, rozvojem a provozem informačních systémů s resortní působností a soustřeďuje technologie velké části resortních registrů.

2.1.2 Účelem takových informačních systémů je:

- a) sběr a zpracování zdravotnických informací v rozsahu určeném právními předpisy při respektování podmínek ochrany osobních údajů občanů,
- b) sběr a zpracování informací v rámci rozvoje lékařských oborů pro poskytování zdravotní péče,
- c) zajištění koordinace poskytování léčebné péče jednotlivým občanům,
- d) řízení, rozvoj a zajišťování činnosti systému zdravotnictví a hygienické služby státu,
- e) zajištění činnosti informační služby pro zdravotnické, hygienické a další registry pro odbornou a laickou veřejnost.

2.1.3 Registry a související systémy provozované ÚZIS ČR (dále též jen Informační systém eREG) se rozumí systém Národních zdravotnických registrů, registrů vedených orgány ochrany veřejného zdraví, specializovaných zdravotnických registrů, dalších rezortních registrů a IS a platformy tohoto systému - Jednotné technologické platformy (dále jen „Registry“). Informační systém eREG byl vybudován v rámci IOP projektu Úprava rezortních registrů a konsolidace rezortních dat v návaznosti na základní registry VS“, reg.č.: CZ.1.06/1.1.00/07.06382 financovaného ze strukturálních fondů EU (IOP) „Šance pro Váš rozvoj“. V rámci projektu Navazující agendové registry Ministerstva zdravotnictví, reg. č: CZ.1.06/1.1.00/17.09399 financovaného

rovněž ze strukturálních fondů EU (IOP) „Šance pro Váš rozvoj“ a dále realizací minitendru „Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR realizovaném v rámci VŘ „2b - Administrativní registry a CÚV, hygienické, zdravotnické a ostatní registry“ došlo k napojení dalších registrů na JTP informačního systému eREG.

2.1.4 Účelem této veřejné zakázky je tak uzavření rámcové dohody s účastníky, kteří se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 8.1 této zadávací dokumentace umístí na nejlépe hodnocených místech z hodnocených nabídek.

## 2.2 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ za účelem uzavření rámcové dohody s účastníkem, který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 8.1 této zadávací dokumentace umístí na prvním místě pro danou část z hodnocených nabídek.

Tato veřejná zakázka je rozdělena na 24 částí uvedených v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Účastník se může přihlásit do jedné nebo více částí.

## 2.3 Předmět veřejné zakázky

2.3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb provozní podpory informačního systému eREG, tedy technická, uživatelská a administrativní správa a provozní podpora zahrnující všechny kategorie činností nezbytných k tomu, aby informační systém eREG fungoval bez vad a dále rozvoj registrů. Těmito službami se zejména rozumí dohled nad správnou funkcí a bezproblémovým chodem systému, včetně technické infrastruktury, na které systém běží, řešení nahlášených incidentů v rámci garantovaných reakčních časů, realizace změnových požadavků, optimalizace výkonu a další rozvoj tohoto systému. Předmětem veřejné zakázky tak je podpora informačního systému eREG, jeho rozvoj a dále ad hoc služby dle požadavků zadavatele.

2.3.2 **Paušální podpora informačního systému eREG** zahrnuje zejména správu a údržbu programového vybavení pro informační systém eREG, tj. technickou, uživatelskou a administrativní správu a provozní podporu Registrů, a odstraňování provozních problémů/havárií tak, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen řádný výkon a data Registrů, jež jsou součástí informačního systému eREG.

2.3.3 **Rozvoj informačního systému eREG** (dále také jen „ad-hoc služby“) zahrnuje zejména modifikace částí existujícího informačního systému eREG (jednotlivých Registrů) a případně i dílčích částí informačního systému eREG dodaných na základě této veřejné zakázky v rámci ad hoc služeb a dále rozvoj dalších informačních systémů provozovaných zadavatelem a prostředí pro jejich komunikaci, spočívající zejména v promítání potřebných změn vyplývajících z vývoje legislativy, přizpůsobování obecnému vývoji v oblasti informačních systémů veřejné správy a realizaci rozvoje s cílem jeho dalšího rozšiřování o nové funkcionality a zkvalitňování za účelem poskytování lepších služeb pro uživatele, a to jak formou zdokonalování aplikačního, tak i systémového programového vybavení.

2.3.4 Ad-hoc služby zahrnují zejména následující oblasti:

- a) expertní konzultační, metodické, analytické, architektonické a dokumentační služby,
- b) expertní validační, migrační, vývojářské, programátorské a integrační služby,
- c) instalační, implementační a konfigurační služby a školení.

2.3.5 Registry se pro účely této zadávací dokumentace rozumí:

- 2.3.5.1 Národní registr kloubních náhrad (NRKN),
- 2.3.5.2 Národní registr léčby uživatelů drog (NRLUD),
- 2.3.5.3 Národní systém pro hlášení nežádoucích událostí (NSHNU),
- 2.3.5.4 Národní registr úrazů (NRU),
- 2.3.5.5 Národní registr pitev a toxikologických vyšetření prováděných na oddělení soudního lékařství (NRPATV),
- 2.3.5.6 IS Pracovní neschopnost (databáze z ČSSZ, IS PN),
- 2.3.5.7 IS Demografie (IS DEM),
- 2.3.5.8 Národní kardiochirurgický registr (NKR),
- 2.3.5.9 Národní registr kardiovaskulárních intervencí (NRKI),
- 2.3.5.10 Jednotná technologická platforma (JTP),
- 2.3.5.11 Národní onkologický registr (NOR),
- 2.3.5.12 Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS),
- 2.3.5.13 Národní registr osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů (Registr odmítačů, NROD),
- 2.3.5.14 Registr zdravotnických prostředků (RZPRO),
- 2.3.5.15 Národní registr nemocí z povolání (NRNP),
- 2.3.5.16 Registr akutních respiračních infekcí (ARI),
- 2.3.5.17 Registr pohlavních nemocí (RPN),
- 2.3.5.18 Registr tuberkulózy (TBC),
- 2.3.5.19 Registr chemických látek a prostředků (SZD – CHLAP),
- 2.3.5.20 Integrovaný systém transplantačních registrů (TRINIS),

- 2.3.5.21 Informační systém tkáňových bank (TISSIS),
- 2.3.5.22 Registr oznámených potravin (ROP),
- 2.3.5.23 Centrální úložiště výkazů (CÚV),
- 2.3.5.24 Centrální úložiště dat (CÚD),
- 2.3.5.25 Registr intenzivní péče (RIP),
- 2.3.5.26 Národní registr hospitalizovaných (NRHOSP),
- 2.3.5.27 Národní registr osob trvale vyloučených z dárcovství krve (NROVDK),
- 2.3.5.28 Informační systém - List o prohlídce zemřelého (IS LPZ),
- 2.3.5.29 Národní registr rodiček (NRROD),
- 2.3.5.30 Národní registr novorozenců (NRNAR),
- 2.3.5.31 Národní registr vrozených vad (NRVV),
- 2.3.5.32 Národní registr asistované reprodukce (NRAR),
- 2.3.5.33 Národní registr potratů (NRPOT),
- 2.3.5.34 Registr pitných a rekreačních vod (PiVo),
- 2.3.5.35 Registr kategorizace prací (SZD – KaPr),
- 2.3.5.36 Registr hygieny výživy (SZD – HVY),
- 2.3.5.37 Registr hygieny dětí a mladistvých (SZD – HDM),
- 2.3.5.38 Registr předmětů běžného užívání (SZD – PBU),
- 2.3.5.39 Registr hygieny obecné a komunální (SZD - HOK),
- 2.3.5.40 SZD v Epidemiologii (SZD - EPI),
- 2.3.5.41 Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP)
- 2.3.5.42 Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR (ISVP),
- 2.3.5.43 Registr zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (RZP)
- 2.3.5.44 Vytěžování dat a geoanalýza, veřejné geoportály (GEO)
- 2.3.5.45 Národní registr hrazených zdravotních služeb (NRHZS)
- 2.3.5.46 Informační systém infekčních nemocí (ISIN)

### 2.3.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.3.6.1 Kód CPV: 72222300 – 0 – Služby informačních technologií,

2.3.6.2 Kód CPV: 72250000 – 2 – Systémové a podpůrné služby,

2.3.6.3 Kód CPV: 72263000 – 6 – Implementace programového vybavení.

### 2.4 Závaznost požadavků zadavatele

2.4.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

2.4.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

### 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.5.1 Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 250 000 000,00 Kč bez DPH a je rozdělena v následujících částech:

Část	Název části	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
1	Jednotná technologická platforma (JTP)	39 684 600,00 Kč
2	Registry zdravotnických osob a subjektů	51 850 400,00 Kč
3	Informační systém infekčních nemocí (ISIN)	183 700,00 Kč
4	Národní registr hrazených zdravotních služeb (NRHVS)	183 700,00 Kč
5	Národní registr reprodukčního zdraví (NRRZ)	7 948 400,00 Kč
6	Národní registr kloubních náhrad (NRKN)	1 825 100,00 Kč
7	Národní registr kardiovaskulárních operací a intervencí (NRKOI)	6 729 300,00 Kč
8	Národní registr úrazů (NRU)	1 765 800,00 Kč
9	Registry evidence příčin úmrtí	12 793 800,00 Kč
10	Národní onkologický registr (NOR)	7 329 900,00 Kč
11	Národní registr nemocí z povolání (NRNP)	2 918 400,00 Kč
12	Národní registr hospitalizovaných a doplňujících událostí	3 358 600,00 Kč

13	Národní registr léčby uživatelů drog (NRLUD)	1 837 300,00 Kč
14	Národní registr osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů (NROD)	2 368 800,00 Kč
15	Registry demografie a pracovní neschopnosti	2 083 900,00 Kč
16	Národní registr osob trvale vyloučených z dárcovství krve (NROVDK)	2 992 900,00 Kč
17	Registry nakažlivých nemocí	13 134 900,00 Kč
18	Registr pitných a rekreačních vod (PiVo)	11 875 900,00 Kč
19	Registry SZD	28 186 100,00 Kč
20	Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR (ISVP)	5 361 500,00 Kč
21	Vytěžování dat a geoanalýza, veřejné geoportály (GEO)	7 699 600,00 Kč
22	Registr zdravotnických prostředků (RZPRO)	16 325 000,00 Kč
23	Integrovaný systém transplantačních registrů (TRINIS)	17 822 500,00 Kč
24	Informační systém tkáňových bank (TISSIS)	3 739 900,00 Kč

- 2.5.2 Předpokládaná hodnota pro Paušální podporu a realizaci běžného ad-hoc požadavku činí 9 500,- Kč bez DPH/ 1 člověkodenní. Uvedená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení nabídky účastníka.
- 2.5.3 Předpokládaná hodnota pro realizaci Urgentního ad-hoc požadavku činí 16 000,- Kč bez DPH/ 1 člověkodenní. Uvedená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení nabídky účastníka.
- 2.5.4 Pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno explicitně, o kterou z částí se přesně jedná, platí, že se jedná o všechny části veřejné zakázky.

### 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

3.1 Účastník je povinen ve smyslu § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže účastník, který splní požadavky zadavatele uvedené dále.

3.2 Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

### 3.2.1 Základní způsobilost právnické osoby:

3.2.2.1 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

### 3.2.2 Základní způsobilost pobočky závodu:

3.2.2.1 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2 písm. a) výše splňovat osoby uvedené v čl. 3.2.1. výše a vedoucí pobočky závodu.

### 3.2.3 Prokázání základní způsobilosti:

3.2.3.1 Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 3.2 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 3.2 písm. b) zadávací dokumentace a
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 3.2 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 3.2 písm. d) zadávací dokumentace; a



- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 3.2 písm. e) zadávací dokumentace.

3.2.3.2 Účastník je oprávněn pro prokázání příslušné části základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení tvořící přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

### 3.3 Profesionální způsobilost

Účastník prokáže splnění profesionální způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání – zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky: služby v oblasti informačních technologií.

### 3.4 Technická kvalifikace

3.4.1 Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník prokázáním splnění níže uvedených kritérií technické kvalifikace. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

3.4.1.1 Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník, který předloží seznam významných zakázek (dodávek), které svým předmětem odpovídají předmětu této veřejné zakázky, poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

3.4.1.2 Účastník předloží seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat. V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ platí, že významná zakázka je realizována v posledních 3 letech, byla-li v tomto období dokončena. Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

3.4.1.3 Účastník ucházející se o část č. 1 - Jednotná technologická platforma (JTP) + část č. 2 CÚD, CÚV, NRPZS, NRZP, RZP:

Účastník v seznamu uvede alespoň 3 významné zakázky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, a které musí splnit všechny podmínky stanovené níže v písm. A.-D., přičemž:

A. finanční rozsah jedné z těchto zakázek činil alespoň 15 000 000 Kč bez DPH, a současně se jednalo o vývoj, podporu a rozvoj informačního systému, u kterého byla dodavatelem smluvně garantovaná dostupnost informačního systému alespoň 97 %;

B. finanční rozsah jedné z těchto zakázek činil alespoň 15 000 000 Kč bez DPH, a současně se jednalo o vývoj, podporu a rozvoj informačního systému, který je prvkem kritické informační infrastruktury, či je významným informačním systémem ve smyslu § 2 písm. b), resp. d) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;

C. finanční rozsah jedné z těchto zakázek činil alespoň 15 000 000 Kč bez DPH, a současně se jednalo o vývoj, podporu a rozvoj informačního systému, který zahrnoval webový portál pro veřejnost s přihlašováním přes Národní identitní autoritu (NIA);

D. finanční rozsah jedné z těchto zakázek činil alespoň 15 000 000 Kč bez DPH, a současně se jednalo o vývoj, podporu a rozvoj informačního systému, který byl zaměřen na oblast zdravotnictví a v rámci kterého se provádělo zpracování strukturovaných dat ve formátu DASTA;

#### 3.4.1.4 Účastník ucházející se o ostatní části ZD

Účastník v seznamu uvede alespoň 3 významné zakázky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení přičemž:

E. finanční rozsah jedné z těchto zakázek činil alespoň 8 000 000 Kč bez DPH, a současně se jednalo o vývoj, podporu a rozvoj informačního systému, který byl zaměřen na oblast zdravotnictví a v rámci kterého se provádělo zpracování strukturovaných dat ve formátu DASTA;

F. finanční rozsah dalších dvou významných zakázek činil alespoň 4.000.000, - Kč bez DPH

#### 3.4.1.5 Významnou dodávkou obdobného charakteru a rozsahu odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky se rozumí taková dodávka, jejíž předmět spočíval v poskytování služeb paušální podpory a ad-hoc služeb, a to v rozsahu obdobném dle čl. 2.3 zadávací dokumentace.

#### 3.4.2 Účastník, který se uchází o zajištění podpory registru, prokáže formou čestného prohlášení, že disponuje zaměstnanci nebo osobami v jiném vztahu k účastníkovi (uvést v jakém), které mají expertní znalost Microsoft SQL Server Analysis Services, Microsoft SQL Server Reporting Services, ETL procesů a dalších potřebných znalostí pro vytěžování dat

v prostředí Microsoft SQL Server, dále expertní znalost Microsoft BizTalk Server na úrovni: konfigurace, administrace a vývoje. Pro oblast vývoje software .NET Core.

3.4.3 Účastník předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob těchto osob dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (dále jen „realizační tým“).

3.4.3.1 Účastník prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří jsou odpovědní za poskytnutí plnění, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

3.4.3.2 V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží účastník za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

3.4.3.3 zpracovaný strukturovaný podepsaný (osobou, jejíž údaje se prostřednictvím životopisu prokazují) profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení osoby,
- b) označení pozice v realizačním týmu,
- c) údaje o dosažené certifikaci, pokud je vyžadována
- d) přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
- e) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb či dodání zboží obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával;

3.4.3.4 čestné prohlášení člena realizačního týmu, že se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky;

3.4.4 Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici minimálně:

3.4.4.1 Účastník ucházející se o část č. 1 - Jednotná technologická platforma (JTP) + část č. 2 CÚD, CÚV, NRPZS, NRZP, RZP:

**1. Vedoucí projektového týmu (1x)**, který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání druhého stupně;
- minimálně 7 let praxe v oblasti ICT (informační systémy i informační technologie), z toho minimálně 5 let na pozici Vedoucí projektového týmu nebo Project Manager nebo v obdobné vedoucí pozici v rámci, které řídil ICT projekty;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Vedoucí projektového týmu nebo Project Manager nebo obdobné vedoucí pozici na alespoň 1 projektu dle písm. A.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Vedoucí projektového týmu nebo Project Manager nebo obdobné vedoucí pozici alespoň na 1 projektu písm. B.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Architekt ICT nebo obdobné pozici, v rámci které řídil nebo vytvářel architekturu ICT, alespoň na 1 projektu dle písm. D.;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro projektový management na úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo ISO 10006 Project Manager nebo obdobný.

**2. Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT) (1x-2x), který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání druhého stupně;
- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici Architekta ICT nebo na obdobné pozici v rámci, které řídil nebo vytvářel architekturu ICT;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Architekt ICT nebo obdobné pozici, v rámci které řídil nebo vytvářel architekturu ICT alespoň na 1 projektu dle písm. A.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Architekt ICT nebo obdobné pozici, v rámci které řídil nebo vytvářel architekturu ICT, alespoň na 1 projektu dle písm. B.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Architekt ICT nebo obdobné pozici, v rámci které řídil nebo vytvářel architekturu ICT, alespoň na 1 projektu dle písm. D.;
- platný mezinárodně uznávaný certifikát pro architekturu ICT v úrovni alespoň TOGAF 9 Foundation nebo obdobný.

**3. Vedoucí týmu podpory, rozvoje a řízení služeb (1x), který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání prvního stupně;
- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici Vedoucí týmu podpory, rozvoje a řízení služeb nebo na obdobné vedoucí pozici v rámci, které řídil projekty podpory rozvoje a řízení služeb;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Vedoucí týmu podpory, rozvoje a řízení služeb nebo obdobné vedoucí pozici alespoň na 1 projektu dle písm. C.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Vedoucí týmu podpory, rozvoje a řízení služeb nebo obdobné vedoucí pozici alespoň na 1 projektu dle písm. D.;

**4. Hlavní analytik (1x),** který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání prvního stupně;
- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici Hlavní analytik nebo na obdobné pozici v rámci, které řídil analytické práce v ICT projektech;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Hlavní analytik nebo obdobné pozici alespoň na 1 projektu dle písm. C.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Hlavní analytik nebo obdobné pozici alespoň na 1 projektu dle písm. D;

**5. Databázový specialista (2x),** který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici Databázového specialisty nebo na obdobné pozici v rámci, které navrhoval a spravoval databáze na technologii Microsoft SQL Server (tato technologie je používaná současnými systémy Objednatele);
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Databázového specialisty nebo obdobné pozici na technologii Microsoft SQL Server alespoň na 1 projektu dle písm. A.;
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Databázového specialisty nebo obdobné pozici na technologii Microsoft SQL Server alespoň na 1 projektu dle písm. B.;
- platný certifikát na úrovni „MCSA: Database Development“ nebo alespoň úspěšně složenou zkoušku Microsoft „Developing SQL Databases“

**6. Programátor (6x),** který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici vývojáře software nebo na obdobné pozici v rámci, které samostatně i v týmu vyvíjel na technologii Microsoft .NET a .NET Core (tato technologie je používaná současnými systémy Objednatele);

#### 3.4.4.2 Účastník ucházející se o ostatní části ZD

**1. Vedoucí projektového týmu (1x),** který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání;
- zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na jednom (1) projektu, který naplňuje všechny znaky významné služby dle písm. E,
- certifikace PRINCE2, IPMA, ITIL nebo obdobná

**2. Databázový specialista (1x),** který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici Databázového specialisty nebo na obdobné pozici v rámci, které navrhoval a spravoval databáze na technologii Microsoft SQL Server (tato technologie je používaná současnými systémy Zadavatele);
- zkušenost v délce alespoň 1 roku na pozici Databázového specialisty nebo obdobné pozici na technologii Microsoft SQL Server alespoň na 1 projektu dle písm. E.;
- platný certifikát na úrovni „MCSA: Database Development“ nebo alespoň úspěšně složenou zkoušku Microsoft „Developing SQL Databases“

**3. Programátor (3x),** který bude prokazatelně splňovat následující požadavky:

- minimálně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici vývojáře software nebo na obdobné pozici v rámci, které samostatně i v týmu vyvíjel na technologii Microsoft .NET a .NET Core (tato technologie je používaná současnými systémy Zadavatele);

### 3.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

#### 3.5.1 Forma prokázání splnění kvalifikace

- a) V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ může účastník nahradit předložením dokladů prokazujících splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.
- b) Uvedené nemá vliv na možnost účastníka předložit v nabídce vedle čestného prohlášení dle pokynů výše již samotné originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- c) Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, je dle § 86 odst. 3 ZZVZ povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- d) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- e) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou

- oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce v originále nebo úředně ověřené kopii.
- f) Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prostých kopií. Před uzavřením Rámcové dohody je vybraný účastník povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady předloží účastník na výzvu zadavatele, který mu k tomu poskytne přiměřenou lhůtu.
  - g) V případě, že vybraný účastník nepředloží doklady dle předchozího odstavce, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyzvat k uzavření Rámcové dohody účastníka, který se umístil jako další v pořadí.

### 3.5.2 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

3.5.2.1 Splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných účastníků v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

3.5.2.2 V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je účastník oprávněn nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

3.5.2.3 V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 ZZVZ může účastník povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.5.2.4 Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 45 odst. 3 a § 81 ZZVZ.

### 3.5.3 Změny v kvalifikaci účastníka

V případě, že po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je tento účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud byla kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že se zadavatel dozví o nesplnění povinnosti účastníka popsané v předchozím odstavci, bezodkladně tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 3.5.4 Doložení kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je účastník povinen předložit jako součást své nabídky

#### 3.5.5 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 3.5.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být v souladu s § 48 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

#### 3.5.7 Splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je však povinen předložit zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou;
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek



jednoznačně určovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 3.5.8 Splnění kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně. Splnění ostatních částí kvalifikace mohou prokázat všichni účastníci společně.

## 4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu rámcové dohody. Doba plnění je stanovena na čtyři (4) roky od nabytí účinnosti rámcové dohody.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, nevyplývá-li z rámcové dohody nebo z předmětu veřejné zakázky něco jiného.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1 Základní požadavky zadavatele

5.1.1 Nabídková cena bude účastníkem uvedena ve struktuře dle tabulky tvořící přílohu č. 6 ZD.

5.1.2 Jedním člověkem se rozumí čas odpovídající práci jednoho pracovníka účastníka na předmětu plnění veřejné zakázky po dobu jednoho pracovního dne (8 hod).

5.1.3 Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům na realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

5.1.4 Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

5.1.5 Nabídková cena bude uvedena účastníkem doplněním do tabulky, která je součástí přílohy č. 6 zadávací dokumentace. Tuto tabulku učiní účastník součástí své nabídky.

### 5.2 Změna nabídkové ceny

- 5.2.1 K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.
- 5.2.2 Změna nabídkové ceny je možná za předpokladu, že v době účinnosti Rámcové dohody dojde k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 5 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti příslušné Rámcové dohody). Z jiných důvodů není změna nabídkové ceny přípustná.
- 5.2.3 Změnu nabídkové ceny bude účastník povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku Rámcové dohody, a to v případě, že smluvní strany dospějí k dohodě ohledně obsahu takového dodatku, která bude na straně zadavatele odpovídajícím způsobem schválena v jeho orgánech.

### 5.3 Mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 25% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny bez DPH dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace). Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

## 6. NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY, PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Účastník je povinen podat na plnění této veřejné zakázky návrh Rámcové dohody.
- 6.2 Pro tuto veřejnou zakázku existují 2 verze Rámcových dohod; první verze je pro případ, kdy je Zadavatel také Správcem osobních údajů, druhá verze je pro případ, kdy je Zadavatel také zpracovatelem osobních údajů.
- 6.3 První verze Rámcové dohody, příloha č. 2a, platí pro:
- část 1 - Jednotná technologická platforma (JTP),
  - část 2 – Registry zdravotnických osob a subjektů, které se skládají z:
    - Centrální úložiště dat (CÚD)
    - Centrální úložiště výkazů (CÚV)
    - Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS)
    - Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP)
    - Registr zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu (RZP)
  - část 4 - Národní registr hrazených zdravotních služeb (NRHZS)

- část 5 – Národní registr reprodukčního zdraví (NRRZ), který se skládá z registrů:
  - Národní registr rodiček (NRROD),
  - Národní registr novorozenců (NRNAR),
  - Národní registr vrozených vad (NRVV),
  - Národní registr asistované reprodukce (NRAR),
  - Národní registr potratů (NRPOT).
- část 6 - Národní registr kloubních náhrad (NRKN)
- část 7 – Národní registr kardiovaskulárních operací a intervencí (NRKOI), který se skládá z registrů:
  - Národní kardiochirurgický registr (NKR),
  - Národní registr kardiovaskulárních intervencí (NRKI).
- část 8 - Národní registr úrazů (NRU),
- část 9 – Registry evidence příčin úmrtí, které se skládají z následujících registrů:
  - Národní registr pitev a toxikologických vyšetření prováděných na oddělení soudního lékařství (NRPATV),
  - Informační systém List o prohlídce zemřelého (IS LPZ)
- část 10 - Národní onkologický registr (NOR),
- část 11 - Národní registr nemocí z povolání (NRNP),
- část 12 - Národní registr hospitalizovaných a doplňujících událostí, která se skládá z následujících registrů:
  - Národní registr hospitalizovaných (NRHOSP)
  - Registr intenzivní péče (RIP)
  - Národní systém pro hlášení nežádoucích událostí (NSHNU)
- část 13 - Národní registr léčby uživatelů drog (NRLUD),
- část 14 - Národní registr osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů (Registr odmítačů, NROD),
- část 15 – Registry demografie a pracovní neschopnosti, která se skládá z následujících registrů:
  - Informační systém – Demografie (IS DEM)
  - Informační systém – Pracovní neschopnost (IS PN)
- část 16 - Národní registr osob trvale vyloučených z dárcovství krve (NROVDK),

6.4 Druhá verze Rámcové dohody, příloha č. 2b), platí pro:

- část 3 – Informační systém infekčních nemocí (ISIN)
- část 17 -Registry nakažlivých nemocí, která se skládá z následujících registrů:
  - Registr tuberkulózy (TBC),
  - Registr pohlavních nemocí (RPN),
  - Registr aktuálních respiračních infekcí (ARI).
- část 18 - Registr pitné vody (PiVo),
- část 19 – Registry SZD, které se dále člení na:
  - Registr chemických látek a prostředků (SZD – CHLAP),
  - Registr kategorizace prací (SZD – KaPr),
  - Registr hygieny výživy (SZD – HVY),
  - Registr hygieny dětí a mladistvých (SZD – HDM),
  - Registr předmětů běžného užívání (SZD – PBU),
  - Registr hygieny obecné a komunální (SZD - HOK),
  - Registr SZD v Epidemiologii (SZD EPI),
  - Registr oznámených potravin (ROP),
- část 20 - Registr výzkumných a inovativních projektů v JTP MZ ČR (ISVP),
- část 21 - Vytěžování dat a geoanalýza, veřejné geoportály (GEO),
- část 22 - Registr zdravotnických prostředků (RZPRO),
- část 23 – Integrovaný systém transplantačních registrů (TRINIS),
- Část 24 – Informační systém tkáňových bank (TISSIS).

Příloha č.2b) je dále rozdělena dle jednotlivých částí podle toho, kdo je správcem registru.

- 6.5 Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu rámcové dohody tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu návrhu rámcové dohody), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena symbolem **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**). V případě nabídky podávané společně několika účastníky je účastník oprávněn upravit návrh rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost. Přípustné jsou případně další, výlučně však pouze formální úpravy.
- 6.6 Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- 6.7 Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované Rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně,

návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za účastníka, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo účastníkem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

- 6.8 Účastník podá jeden návrh rámcové dohody, a to i v případě, že podává nabídky do více částí. Jednotlivé části a jejich nacenění dle přílohy č. 6 ZD pak bude přílohou č. 1 Rámcové dohody.

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 7.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

- 7.2 Elektronicky podaná nabídka:

Účastník podává nabídku v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele na adrese <https://www.tenderarena.cz/profilu/UZIS>. Elektronický nástroj Tenderarena je zadavatelem používaný elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ, zahrnující též profil zadavatele ve smyslu § 214 ZZVZ. Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- b) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.

### 7.3 Podepisování dokumentů:

Pokud je v zadávací dokumentaci vyžadován podpis účastníka / zástupce účastníka / poddodavatele / jiné osoby (dále též jen „**Zástupce**“), rozumí se tímto podpisem:

#### a) V případě **právnícké osoby**:

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat právnickou osobu je zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat fyzickou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance apod.); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo Zástupce zastupovat právnickou osobu vyplývá.

#### b) v případě **fyzické osoby**:

- podpis fyzické osoby, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat fyzickou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance apod.); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo Zástupce zastupovat fyzickou osobu vyplývá.

### 7.4 Opožděné doručení nabídky

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá.

### 7.5 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 7.6 Identifikační údaje účastníka a jazyk nabídky

- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem. Neuvede-li účastník kontaktní adresu, platí, že je kontaktní adresou sídlo či místo podnikání účastníka.
- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh Rámcové dohody musí být vždy předložen v českém jazyce.
- Doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

## 7.7 Další závazné požadavky na nabídku

7.7.1 Nabídka musí obsahovat návrh Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a rovněž doklady a informace požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci. V nabídce musejí být na krycím listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a výjimky dle § 45 odst. 3 ZZVZ) a podepsána (na krycím listu) účastníkem nebo osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Návrh Rámcové dohody musí být vždy předložen v českém jazyce.

7.7.2 Podává-li nabídku více účastníků společně (jako společnost), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který z účastníků je oprávněn vystupovat jako reprezentant společnosti.

7.7.3 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

7.7.4 V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím jiné osoby (poddodavatel), požaduje zadavatel, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poddodavatele za poskytování řádného plnění. Ustanovení § 88 ZZVZ tímto není dotčeno. Účastník je povinen uvést všechny výše uvedené údaje o všech svých poddodavatelích (jak kvalifikačních, tak faktických) do Přílohy č. 2 Rámcové dohody. Nesplnění tohoto požadavku bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek.

7.7.5 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení.

## 7.8 Doporučené členění nabídky

7.8.1 Zadavatel níže uvádí doporučenou strukturu a členění nabídky:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);

- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) identifikační údaje účastníka a kontaktní adresa pro písemný styk;
- d) smlouva či jiný obdobný doklad prokazující společné a nerozdílné nesení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti více účastníků;
- e) doklady prokazující splnění kvalifikace;
- f) nabídková cena v požadovaném členění dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- g) návrh Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně všech požadovaných příloh;
- h) další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;

#### 7.9 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

Při komunikaci v rámci zadávacího řízení jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ. Elektronický nástroj Tenderarena slouží pro elektronickou komunikaci zadavatele s účastníky, jeho prostřednictvím je prováděn příjem elektronických nabídek do veřejných zakázek zadavatele. Zadavatel zde uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů není nutná registrace účastníka.

Písemnosti zasílané v elektronickém nástroji Tenderarena budou odesílány / doručovány prostřednictvím zaregistrovaných účtů zadavatele a účastníka, případně automatickou zprávou zasílanou elektronickým nástrojem.

Účastník musí být registrován v elektronickém nástroji zadavatele Tenderarena v případě, kdy chce činit prostřednictvím elektronického nástroje elektronické úkony v zadávacím řízení – např. podat nabídku, komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji Tenderarena, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, účastnit se elektronické aukce apod. Pro možnost podat nabídku musí být účastník registrován v elektronickém nástroji a pro podání nabídky musí být registrována oprávněná osoba účastníka, tzv. „uživatel účastníka“, která musí mít roli „účastník zakázky“.

Podrobný návod na použití elektronického nástroje je uveden na internetových stránkách: <https://www.tenderarena.cz>, a to vč. kontaktů na uživatelskou podporu.

Elektronická komunikace může být uskutečňována rovněž prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované



konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, příp. jiným vhodným způsobem, který však naplní povinnost elektronické komunikace.

Dle ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ musí písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení probíhat výlučně elektronicky.

#### 7.9.1 Kopie dokumentů

V případě, kdy ZZVZ (viz § 45 ZZVZ) nebo zadavatel umožňuje předložení kopie dokumentu (např. dokumenty v nabídce), může účastník předložit dokument v elektronické podobě následovně:

- kopie elektronických dokumentů mohou být předloženy i v jiné než „původní podobě“, tj. např. v jiném formátu.
- kopie listinných dokumentů mohou být předloženy např. jako prostý sken příslušného listinného dokumentu.

Účastník může vždy předložit místo kopie dokumentu jeho originál.

#### 7.9.2 Originály dokumentů

V případě, kdy ZZVZ (např. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) nebo zadavatel požaduje předložení originálu dokumentu, musí účastník předložit dokument v elektronické podobě následovně:

- originály „elektronických dokumentů“ předkládá účastník v „původní podobě“ tak, aby zůstala zachována jejich originalita. Originály dokumentů v elektronické podobě, u nichž je vyžadován podpis Zástupce (např. čestné prohlášení účastníka), musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem Zástupce dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“).
- Pokud je originální dokument v listinné podobě, musí takový dokument účastník převést do elektronické podoby konverzí dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, originály dokumentů v listinné podobě, u nichž je vyžadován podpis Zástupce, musí být vlastnoručně podepsány Zástupcem; takové dokumenty musí účastník převést do elektronické podoby konverzí dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud Zástupce účastníka podepíše uznávaným elektronickým podpisem celou nabídku, jednotlivé dokumenty v nabídce už podepisovat nemusí, elektronický podpis

Zástupce se vztahuje i na příslušné dokumenty v nabídce obsažené.

### 7.9.3 Nahrazení originálů dokumentů odkazem na „internetové stránky“

Elektronické originály některých dokladů o kvalifikaci mohou být získány přímo z informačních systémů veřejné správy (např. výpis z obchodního rejstříku na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na webu [http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/ISVZ\\_SKD\\_text.aspx](http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx)). V zadávacích řízeních mohou být používány elektronické dokumenty v podobě výpisů z těchto informačních systémů. Elektronické obrazy nebo kopie takových dokumentů bez elektronických podpisů nebo pečeti (např. skeny listinných výpisů nebo printscreen obrazovky) jsou z hlediska ZZVZ považovány za prosté kopie.

Je však nutné upozornit, že pokud dodavatel podle § 45 odst. 4 ZZVZ předložení dokladu nahradí odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (tzn. v nabídce je obsažen odkaz, nikoliv elektronický dokument), nedochází vůbec k předložení dokladů, ustanovení ZZVZ o předkládání kopií nebo originálů dokladů se neuplatní a ve vztahu k takovým dokumentům se tedy ani výzva podle § 122 odst. 3 nezasílá.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, v souladu s níže uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje. Hodnocení nabídek bude provedeno dle bodovací metody, která je obsažena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 ZZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, přičemž v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Způsob hodnocení: Zadavatel stanovil následující způsob hodnocení nabídek (shodný pro všechny části této veřejné zakázky):

Název dílčího hodnotícího kritéria		Váha
<b>a) Paušální podpora a Realizace běžného ad-hoc požadavku</b>	Cena za jeden (1) člověkodenní poskytování paušální podpory a Realizace běžného ad-hoc požadavku v Kč bez DPH	95 %
<b>b) Realizace urgentního ad-hoc požadavku</b>	Cena za jeden (1) člověkodenní realizace urgentního ad-hoc požadavku v Kč bez DPH	5 %

### 8.2 Paušální podpora a Realizace běžného ad-hoc požadavku

8.2.1 Pro účely hodnocení nabídek podaných na plnění této veřejné zakázky je účastník povinen nacenit tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem Ceník – stanovení nabídkové ceny (tedy vyplnit žlutě podbarvená pole, která takovéto doplnění předpokládají) a vložit ji do své nabídky, a to na základě jím stanovených jednotkových cen dle odst. 5.1 této zadávací dokumentace.

8.2.2 Jako výhodnější bude komise hodnotit nabídku toho účastníka, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními účastníky.

8.2.3 Ad a) Nabídce, která bude obsahovat nejnižší Paušální podporu a Realizaci běžného ad-hoc požadavku dle kritéria „Cena za 1 člověkodenní poskytování paušální podpory a Realizace běžného ad-hoc požadavku v Kč bez DPH ve smyslu přílohy č. 6 ZD bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

8.2.4 Počet bodů dosažený každým uživatelem (zaokrouhlený na 2 desetinná místa) bude přepočten vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria ad a).

### 8.3 Realizace urgentního ad-hoc požadavku

8.3.1 Ad b) Nabídce, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu dle kritéria „Cena za jeden (1) člověkodenní realizace urgentního ad-hoc požadavku v Kč bez DPH“ ve smyslu tabulky č. X bude přiděleno 100 bodů, ostatní náklady obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

8.3.2 Počet bodů dosažený každým účastníkem (zaokrouhlený na 2 desetinná místa) bude přepočten vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria ad b).

8.3.3 Výsledné celkové hodnocení bude vypočteno jako součet bodového hodnocení účastníka v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Paušální podpora a Realizace běžného ad-hoc požadavku“, bodového hodnocení účastníka za dílčí hodnotící kritérium „Realizace urgentního ad-hoc požadavku“. Nabídka s nejvyšším bodovým ohodnocením bude vybrána jako nejvýhodnější.

## 9. ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE

Zjišťování skutečného majitele u české právnické osoby

V důsledku novely ZZVZ účinné k 1. 6. 2021, již nebude možné uzavřít Rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nebude možné zjistit jeho skutečné majitele z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel si u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí z evidence skutečných majitelů skutečného majitele dodavatele, a to dle § 122 odst. 4 ZZVZ, který zní:

„U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.“

Pokud dodavatel není zapsán v evidenci skutečných majitelů dle výše uvedeného, jedná se o důvod k vyloučení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ (pro vyloučení jakýchkoliv případných výkladových nejasností upozorňujeme, že v takovém to případě se nejedná o „možnost“, ale naopak „povinnost“ zadavatele takového dodavatele vyloučit z další účasti v zadávacím řízení), který zní:

„Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odstavce 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.“

Zadavatel si dále, s ohledem na vše výše uvedené, dovoluje upozornit na to, že k zápisu dodavatele zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů až po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zjišťování skutečného majitele u zahraniční právnické osoby

V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat jako doposud a zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení relevantních dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

Zadavatel vyzve k předložení výpisu z obdobné evidence nebo předložení dokladů dle §122 odst. 5 ZZVZ, který zní:

„Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.“

Pokud dodavatel nepředloží na základě výzvy zadavatele, dle výše uvedené odrážky, relevantní doklady, jedná se o důvod k vyloučení dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ (pro vyloučení jakýchkoliv případných výkladových nejasností upozorňujeme, že v takovém to případě se nejedná o „možnost“, ale naopak „povinnost“ zadavatele takového dodavatele vyloučit z další účasti v zadávacím řízení), který zní:

„Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo

Možnost zrušení závazku dle § 223 odst. 3 ZZVZ v případě uvedení nepravdivých údajů v evidenci skutečných majitelů

V důsledku novely ZZVZ účinné k 1. 6. 2021 zároveň dochází k nové možnosti zrušení závazku dle §223 odst. 3 ZZVZ, který zní:

„Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že o dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje; to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti.“

Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, může zadavatel provést výše uvedený postup u dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Tento postup může zadavatel využít i opakovaně.

## **10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel nebude konat prohlídka místa plnění.

## **11. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKY PODANÝCH NABÍDEK**

11.1 Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání

nabídek.

11.2 Otevírání nabídek je neveřejné.

## **12. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty.

## **13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

13.1 Lhůta a místo pro podání nabídek jsou stanoveny v oznámení otevřeného řízení, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

13.2 V případě podání nabídek více účastníků k jedné části se shodným celkovým počtem bodů a při splnění všech zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem, bude vybrána nabídka účastníka, který podal nabídku jako první v pořadí.

## **14. INFORMAČNÍ MÍSTNOST**

14.1 S ohledem na skutečnost, že Zadavatel je provozovatelem kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, a technické částí zadávací dokumentace obsahují citlivé informace technologické architektury Zadavatele, bude pouze zpřístupnění technické části provedeno na základě následujícího postupu.

14.2 Zadavatel zpřístupní přílohu č. 7 k dané části, do které chce podávat nabídku dle této zadávací dokumentace účastníkovi nejpozději do tří pracovních dnů od doručení žádosti účastníka o její poskytnutí, jejíž součástí bude Prohlášení o zachování mlčenlivosti ve znění uvedeném v příloze č. 8 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka. Zadavatel v takovém případě zpřístupní přílohu č. 7 této zadávací dokumentace účastníkovi v prostorách zadavatele, na adrese sídla zadavatele (dále jen „**Informační místnost**“), a to v pracovních dnech od pondělí do pátku, v době od 9:00 hod. do 16:00 hod. Zadavatel sdělí účastníkovi v návaznosti na jeho žádost termíny, ve kterých je možné navštívit Informační místnost tak, aby příloha č. 7 této zadávací dokumentace byla účastníkovi zpřístupněna ve výše uvedené lhůtě. V návaznosti na toto sdělení účastník zadavateli potvrdí svou návštěvu Informační místnosti v konkrétním navrhovaném termínu. V případě, že účastník žádný z navrhovaných termínů návštěvy Informační místnosti nepotvrdí, nebude mu příloha č. 7 této zadávací dokumentace zpřístupněna. Zadavatel doporučuje účastníkům podat výše uvedené žádosti tak, aby byli s ohledem na předmět veřejné zakázky a potřebu návštěvy v Informační místnost schopni řádně a včas zpracovat a podat svoji nabídku.

14.3 Účastníci jsou povinni dodržovat podmínky chování v Informační místnosti stanovené v Prohlášení o zachování mlčenlivosti. Účastníci zejména nebudou oprávněni mít u

sebe při návštěvě Informační místnosti žádná elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky atd.), která by mohla být využita k elektronickému zachycení informací v Informační místnosti, a žádné elektronické nosiče dat. Účastníci budou oprávněni pořizovat si výpisky z dokumentace, nicméně nebude dovoleno informace uvedené v jednotlivých dokumentech či na nosičích dat fotografovat, skenovat či jinak pořizovat na záznamová zařízení a vynášet mimo prostory zadavatele, s výjimkou pořízených výpisků. Učiněné výpisky účastníka bude zadavatel oprávněn kontrolovat, a to jak v průběhu, tak i při ukončení návštěvy účastníka v Informační místnosti.

- 14.4 Zadavatel zajistí, aby každý z účastníků, kteří o přístup k příloze č. 1 této zadávací dokumentace projeví zájem a splní výše uvedené podmínky, obdržel požadovaný časový prostor, a nebude-li to možné, časový prostor srovnatelný s ostatními účastníky nebo alespoň časový prostor nezbytně nutný pro přípravu nabídky. Zadavatel si však vyhrazuje právo omezit z kapacitních důvodů časový rozsah přístupu účastníků do Informační místnosti na dobu, kterou lze považovat za nezbytně nutnou pro přípravu a řádné zpracování nabídky.

## **15. VYJASNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 15.1 Zadavatel dle § 98 odst. 1 může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Účastník může zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace a to v souladu s § 98 zákona.
- 15.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli dle § 98 odst. 3 ZZVZ doručena elektronicky přes výše uvedený profil zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 98 odst. 1, písm. a) ZZVZ.
- 15.4 V dotazu (žádosti musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, IČO a sídla u fyzické osoby.
- 15.5 Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti účastníka bez identifikace tohoto účastníka budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- 15.6 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 15.7 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků

zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

- 15.8 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **16. SOUČINNOST PŘED PODPISEM RÁMCOVÉ DOHODY**

- 16.1 Zadavatel na základě § 122 odst. 3 ZZVZ odešle výzvu vybranému účastníkovi k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření Rámcové dohody, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

- 16.2 Dokumenty musí být účastníkem předloženy v elektronické podobě. Originály dokumentů v listinné podobě, podepsané vlastnoručním podpisem k tomu oprávněnou osobou / oprávněnými osobami, musí být převedeny do elektronické podoby konverzí dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel požaduje, aby originály dokumentů v elektronické podobě byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD k tomu oprávněnou osobou / oprávněnými osobami.

- 16.3 Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, může zadavatel vyzvat k uzavření Rámcové dohody dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Tento postup může zadavatel využít i opakovaně.

- 16.4 Zadavatel dále požaduje, aby vítězný účastník zadávacího řízení před podpisem Rámcové dohody předložil informace o zajištění kybernetické bezpečnosti účastníka zadávacího řízení a jeho poddodavatelů při poskytování předmětu plnění veřejné zakázky. Tyto informace zadavatel vyžaduje pro maximální přijatelné zajištění dat a informací zadavatele, které mohou být v rámci plnění uloženy a zpracovávány v IT prostředí účastníka zadávacího řízení. Narušení bezpečnosti těchto dat a informací může mít potenciální dopad na provoz kritické infrastruktury a kritických či významných informačních systémů zadavatele, a tudíž může způsobit nedodržení legislativních požadavků ze strany zadavatele daných mu zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

- 16.5 Vítězný účastník se v souladu vyhláškou 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech



podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) stává na základě podpisu Rámcové dohody Významným dodavatelem. Před vlastním podpisem Rámcové dohody Zadavatel v souladu §8 odst. 2 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti provede hodnocení rizik souvisejících s plněním předmětu zadávacího řízení, na základě, kterého Zadavatel přijme odpovídající opatření.

- 16.6 Požadavky na členy realizačního týmu je Účastník povinen Zadavateli předložit na jeho vyžádání kdykoli v průběhu doby trvání Rámcové dohody.
- 16.7 Za účelem hodnocení rizik souvisejících s plněním předmětu zadávacího řízení dle § 8 vyhlášky o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat, vyplní vítězný účastník **povinnou část Dotazníku Významného dodavatele v příloze č. 9 zadávací dokumentace** (celkem 57 otázek), kde na jednotlivé otázky odpoví **ANO** nebo **NE**, případně **NEAPLIKOVATELNÉ** tam, kde je to možné. Tabulku v příloze č. 9 zadávací dokumentace vyplní dodavatel i každý poddodavatel separátně, tzn. účastník zadávacího řízení a jeho poddodavatelé vyplní tabulku podle stavu bezpečnosti jejich prostředí ICT.
- 16.8 Informace o zajištění kybernetické bezpečnosti vítězného účastníka zadávacího řízení a jeho případných poddodavatelů nebudou předmětem posouzení a hodnocení nabídek a s vítězným účastníkem, který:
- A) nepřistoupí před podpisem Rámcové dohody ke spolupráci se zadavatelem a neprovede úkony vedoucí k vyhodnocení úrovně kybernetické bezpečnosti účastníka,
  - B) přistoupí před podpisem Rámcové dohody ke spolupráci se zadavatelem, avšak nesplní či nedoloží otázky označené hvězdičkou, neuzavře Zadavatel Rámcovou dohodu a může oslovit v pořadí účastníka s druhou nejvýhodnější nabídkou, která rovněž splnila veškerá kvalifikační a technická kritéria stanovená zadavatelem a uvedený proces opakovat.

## 17. PRÁVA ZADAVATELE


- 17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.
- 17.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové dohody s vybraným účastníkem, popřípadě s účastníkem, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

- 17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.4 Podáním nabídky žádnému z účastníků nevznikají žádná práva na uzavření Rámcové dohody se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.
- 17.5 Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

## 18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Příloha č. 2a) Závazný vzor Rámcové dohody pro části: 1, 2, 4 až 16  Příloha č. 2b) Závazný vzor Rámcové dohody pro části: 3, 17, 18, 19, 21 Závazný vzor Rámcové dohody pro část 20 Závazný vzor Rámcové dohody pro část 22 Závazný vzor Rámcové dohody pro část 23, 24
Příloha č. 3	Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda
Příloha č. 4	Specifikace požadovaného plnění
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 6	Seznam registrů dle částí/Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny
Příloha č. 7	Technická specifikace k částem 1 až 24
Příloha č. 8	Prohlášení o zachování mlčenlivosti
Příloha č. 9	Dotazník Významného dodavatele

V Praze dne 12. 1. 2022



**Příloha č. 1**  
**Krycí list nabídky – vzor**

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	„Služby provozní podpory systému eREG a rozvoj“	
ORIGINAL/KOPIE		
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky	
Sídlo:	Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01	
IČO:	00023833	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D., ředitel	
Účastník:		
Název:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
IČO:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
DIČ:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Osoba oprávněná zastupovat účastníka:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Telefon:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Email:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
ID Datové schránky:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat účastníka:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<b>Razítko</b>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
Funkce	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	

**Příloha č. 2**

**Závazný vzor Rámcové dohody**

(v samostatném dokumentu)

**Příloha č. 3**  
**Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda**

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

**Příloha č. 4**

**Specifikace požadovaného plnění**

(tvoří samostatný dokument)

## Příloha č. 5

### Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti

Účastník: \_\_\_\_\_  
IČO: \_\_\_\_\_  
se sídlem: \_\_\_\_\_  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném \_\_\_\_\_  
(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Služby provozní podpory systému eREG a rozvoj**“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Toto čestné prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]



**Příloha č. 6**

**Seznam registrů dle částí/Ceník – stanovení nabídkové ceny**

(tvoří samostatný dokument)

**Příloha č. 7**

**Technická část zadávací dokumentace**

(dokumentace bude zpřístupněna v informační místnosti)

**Příloha č. 8**  
**Prohlášení o zachování mlčenlivosti**

**[Název účastníka – DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**, se sídlem **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**, IČ: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**  
(dále jen „Účastník“)

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

Účastník má zájem na poskytnutí zadávací dokumentace za účelem účasti v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Služby provozní podpory systému eREG a rozvoj“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané zadavatelem Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky se sídlem Praha 2, Palackého nám. 4, PSČ 128 01 IČ: 00023833 (dále jen „Zadavatel“).

Součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku jsou dokumenty obsahující informace označené Zadavatelem jako důvěrné. Důvěrné informace jsou obsaženy v příloze č. 7 zadávací dokumentace, kterou tvoří dokumentace obsahující bezpečnostní, uživatelské, systémové a další údaje jednotlivých registrů (dále jen „**Příloha č. 7**“).

Zadavatel podmiňuje poskytnutí Přílohy č. 7 přijetím přiměřených opatření k ochraně důvěrné povahy informací obsažených v této části zadávací dokumentace, a to v souladu s § 96 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jako přiměřené opatření ve smyslu tohoto odstavce určil Zadavatel povinnost Účastníka předložit toto prohlášení o zachování mlčenlivosti (dále jen toto „**Prohlášení**“).

Účelem tohoto Prohlášení je zajistit zachování důvěrnosti Přílohy č. 7, tedy přijetí povinnosti Účastníka zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Příloze č. 7 a postupovat tak, aby bylo zajištěno, že Příloha č. 1 nebude zpřístupněna třetí osobě či osobám.

**PROHLAŠUJE NÁSLEDUJÍCÍ:**

**1. Důvěrné informace**

1.1. Pro účely tohoto Prohlášení se za důvěrné informace považují Příloha č. 7 jako celek a všechny její součásti (dále jen "**Důvěrné informace**").

1.2. Za Důvěrné informace nebudou považovány informace, které:

1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právním řádem) či smluvní povinnosti; nebo

1.2.2. jsou poskytnuty Účastníkovi třetí osobou, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.

1.3. Účastník si je vědom toho, že Důvěrné informace jsou majetkem Zadavatele a jejich zpřístupnění opravňuje Účastníka k užití výlučně za účelem výkonu práv a plnění povinností v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to v minimálním rozsahu, který je k tomu nutný (dále jen "**Povolný účel**").

## **2. Povinnost zachování důvěrnosti**

Účastník prohlašuje a zavazuje se, že:

- 2.1. bude s Důvěrnými informacemi nakládat a využívat je výhradně za účelem odpovídajícím Povolnému účelu a v souladu s podmínkami tohoto Prohlášení.
- 2.2. Bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele Účastník zejména:
  - 2.2.1. nebude s Důvěrnými informacemi nakládat a neužije Důvěrné informace pro jiné účely, než pro Povolný účel, zejména je neužije ke svému prospěchu, nebo ku prospěchu jiné osoby nebo ke škodě nebo jiné újmě Zadavatele; a
  - 2.2.2. nesdělí Důvěrné informace, neumožní zpřístupnění obsahu Důvěrných informací, ani jejich částí žádným třetím osobám a neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, s výjimkou případů, kdy tak stanoví toto Prohlášení.
- 2.3. Účastník je v nezbytném rozsahu vyplývajícím z Povolného účelu oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace nebo jejich část svým statutárním orgánům, vedoucím pracovníkům a zaměstnancům, kteří byli informováni o přijaté povinnosti Účastníka nesděliti Důvěrné informace a o povaze Důvěrných informací a zavázali se zachovávat mlčenlivost ohledně Důvěrných informací, pokud k tomu nejsou již zavázáni ze zákona.
- 2.4. Účastník je v nezbytném rozsahu vyplývajícím z Povolného účelu oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace svým externím poradcům a spolupracovníkům za předpokladu, že tyto osoby jsou vázány povinností zachování důvěrnosti alespoň v rozsahu tohoto Prohlášení.
- 2.5. Účastník není vázán povinností nesděliti Důvěrné informace:
  - 2.5.1. pokud je jejich zpřístupnění (v nezbytném rozsahu) vyžadováno:
    - 2.5.1.1. obecně závaznými právními předpisy České republiky;
    - 2.5.1.2. státními orgány České republiky nebo jinými orgány státní správy nebo institucemi či osobami pověřenými výkonem státní správy; nebo
    - 2.5.1.3. obecným soudem, rozhodčím soudem, smírčím soudem či jiným arbitrážním orgánem, v případě sporů vzniklých z tohoto Prohlášení nebo v souvislosti s ním; nebo
  - 2.5.2. jedná-li se o informace, které již prokazatelně vešly ve veřejnou známost jinak než jejich zpřístupněním přímo či nepřímo Účastníkem.
- 2.6. Účastník se zavazuje uchovávat poskytnuté Důvěrné informace v tajnosti a nezpřístupnit je s výše uvedenými výjimkami třetím osobám, a to po celou dobu, kdy bude mít Důvěrné informace k dispozici. Účastník se zavazuje, že zajistí řádné a bezpečné uložení veškerých Důvěrných informací. Účastník se zavazuje pořizovat kopie dokumentů obsahujících Důvěrné informace jen v takovém rozsahu, jaký je nezbytně nutný pro Povolný účel.
- 2.7. Účastník se zavazuje, že písemně zaváže osoby, kterým Důvěrné informace poskytne, povinností chrániti Důvěrné informace alespoň ve stejném rozsahu, v jakém je tato povinnost stanovena pro Účastníka tímto Prohlášením. Účastník odpovídá za porušení této povinnosti třetí osobou.

## **3. Porušení povinností**

- 3.1. Poruší-li Účastník jakoukoli povinnost uvedenou v čl. 2 tohoto Prohlášení, zavazuje se, že Zadavateli uhradí částku 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti vyplývajících z tohoto Prohlášení.

3.2. Povinnost k úhradě částky podle odst. 3.1 tohoto Prohlášení platí i v případě, že k porušení došlo ze strany třetí osoby (nikoli přímo jednáním Účastníka), které byly Důvěrné informace Účastníkem poskytnuty nebo byly poskytnuty osobami, za které Účastník odpovídá.

3.3. Splatnost částky podle odst. 3.1 tohoto Prohlášení je patnáct dnů od doručení výzvy Zadavatele k úhradě.

4. Účastník se dále zavazuje, že vedle částky podle odst. 3.1 tohoto Prohlášení Účastník nahradí újmu vzniklou v důsledku porušení povinností Účastníka podle tohoto Prohlášení, a to v plné výši.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[název účastníka – DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za ÚČASTNÍKA – DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[funkce nebo oprávnění – DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Příloha č. 9**

**Dotazník Významného dodavatele**

(tvoří samostatný dokument)