



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	☐	☐
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 x 1 hodina 1 x 1 hodina	Úvod do poraden. aktivit, individuální poradenství
	1 x 8 hodin 1 x 1 hodina	Motivační klub, tvorba životopisu
b) Rekvalifikace	Neproběhla	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **INZAGO TRADE, s.r.o.**

Adresa pracoviště: Novosady 1585, Holešov, 76901

Vedoucí pracoviště:



Kontakt na vedoucího pracoviště:



Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe - **MENTOR**

Jméno a příjmení:



Kontakt:



Pracovní pozice/ Funkce Mentora: Jednatel firmy, administrátor

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Administrace webových stránek, automatizace procesů, účetní



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	Novosady 1585, Holešov, 76901
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturita
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatné zpracování administrativních úkolů na PC, dobrá znalost anglického jazyka, slovem i písmem, znalost MS Office, znalost internetového prostředí, psaní všemi deseti, pečlivost, spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Podpora zákaznického servisu - telefonická a mailová komunikace i v anglickém jazyce Administrativní činnost v informačním systému spojená s provozem internetového obchodu Vkládání zboží do eshopu. Doplnění zboží do e-shopu pomocí tabulek excel - aktualizace produktů na e-shopu Vytváření cenových nabídek pro stávající a nové zákazníky firmy Příprava a expedice objednávek Aktivní součástí pracovního týmu, podílení se na běžném chodu firmy
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s BOZP, orientace ve firmě, seznámení s provozem a předmětem činnosti, seznámení s výrobní činností – pracovním a organizačním řádem společnosti. Zbožíznalství, jednoduché základy účetnictví
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Získání dovedností samostatné a odpovědné práce. Osvojení si odborných kompetencí při realizaci pomocných pracovních úkonů. Zvýšení kvalifikace absolventky, osvojení komunikačních dovedností i v anglickém jazyce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 2** Průběžné
hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 4** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**měsíčně do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah
Květen 2022	Nástup 1.5.2022 Úvodní školení BOZP+PO, organizační schéma společnosti, orientace v administrativním prostřední eshopu, seznámení se s produkty, zařízením firmy i používanými technologiemi	40hod/týdně
Červen 2022	Školení v oblasti administrace e- shopu na platformě SHOPTET. Zakládání produktových karet, tvorba popisků produktů, jednoduché úpravy produktových fotek	40hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Červenec 2022	Školení v pokročilejších funkcích e-shopu jako např. filtrování produktů, export a import do Excelu, rozsáhlejší úpravy	40hod/týdně
Srpen 2022	Školení v automatizaci procesů. Automatický emailing podle různých stavů objednávek tzv. transakční emaily.	40hod/týdně
Září 2022	Automatizace vratek a reklamací v aplikaci RETINO, vytváření opravných dokladů v účetním SW Pohoda.	40hod/týdně
Říjen 2022	Tvorba newsletterů a jejich propojení s platformou Shoptet. Základy Google Ads, Analytics + Data Studio.	40hod/týdně
Listopad 2022	Pokročilejší funkce v Google Analytics s napojením na Data Studio a následné vyhodnocování marketingových kanálů pomocí těchto aplikací.	40hod/týdně
Prosinec 2022	Účetní SW Pohoda E1 - tvorba příjemek, výdejek. Automatizace pomocí doplňkových modulů.	40hod/týdně
Leden 2023	Komunikace se zákazníky, samostatnost při plném zatížení. Expedice objednávek.	40hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Únor 2023	Provedení inventury pomocí terminálových čteček napojených na SW Pohoda E1. Následný export/import do administrace e-shopu.	40hod/týdně
Březen 2023	Automatizace procesů v oblasti objednávek. Nastavení automatického emailingu dodavatelům s položkami k objednání.	40hod/týdně
Duben 2023	Školení v oblasti jednoduchých grafických editorů. Návštěvy různých tematických veletrhů v oblasti IT & E-commerce	40hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne ...18.března 2022....