



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: (zaškrtněte)	ANO	NE
Omezení (vypište):		
V evidenci ÚP ČR od:	18. 2. 2022	
Vzdělání:	Odborné střední s maturitou	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální
II. Rekvalifikace:		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ZO ČSOP Vlašim
Adresa pracoviště: Pláteníkova 264, 258 01 Vlašim
Vedoucí pracoviště: XXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXXX

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: XXXXXX
Kontakt: XXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Školitele: Samostatný referent
Název pracovní pozice dle smlouvy Samostatný referent
Druh práce Školitele/rámec pracovní náplně/: Zajištění chodu kanceláře
druh práce sjednaný v pracovní smlouvě



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: <i>uvést název pracovní pozice</i>	Samostatný referent
Místo výkonu zapracování/zaškolení: <i>místo výkonu sjednané ve smlouvě</i>	Pláteníkova 264, 258 01 Vlašim
Smluvený rozsah zapracování/zaškolení: <i>40 hodin/týdně není-li staveno jinak</i>	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na UoZ: <i>požadované vzdělání</i>	Střední s maturitou
Specifické požadavky na UoZ: <i>např. řidičský průkaz atd.</i>	Práce s PC, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ: <i>druh práce sjednaný v pracovní smlouvě</i>	Zajištění chodu kanceláře

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

Orientace a seznámení se s provozem v neziskové organizaci a na jednotlivých střediscích – Dům přírody Blaníku, Vodní dům, paraZOO, Záchraná stanice pro živočichy v Pavlovicích. Práce v kanceláři, komunikace se členy organizace.

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

Osvojení praktických dovedností provozu kanceláře neziskové organizace.

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

*budou dokládány přílohou v průběhu
zapracování/zaškolení*

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení
zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:
Květen 2022

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení
zapracování/zaškolení

Únor 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámeček průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
<i>Rozeptat harmonogram zaprac./zašk. po jednotliv. měsících</i>	<i>Popsat aktivitu v rámci měsíce na zapracování/zaškolení</i>	<i>Počet hodin (úvazek) za týden</i>	
Květen 2022	Zaškolení, řešení úkolů v kanceláři	40	15 hodin týdně
Červen 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	15 hodin týdně
Červenec 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	15 hodin týdně
Srpen 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	5 hodin týdně
Září 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	5 hodin týdně
Říjen 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	5 hodin týdně
Listopad 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	5 hodin týdně
Prosinec 2022	řešení úkolů v kanceláři	40	
Leden 2023	řešení úkolů v kanceláři	40	
Únor 2023	řešení úkolů v kanceláři	40	

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka