



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.

se sídlem: Kutná Hora, Jiřího z Poděbrad 288, PSČ 28401
IČ: 25978730
DIČ: CZ25978730
zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 172942
zastoupena: panem Lukášem Rudolfským, jednatelem
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 1
číslo účtu: 195614589/0300
(dále jen „příkazce“)

a

Centrum evropského projektování a. s.

se sídlem: „Evropský dům“, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČ: 27529576
DIČ: CZ27529576
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
zastoupená: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 43-890670267/0100
(dále jen „příkazník“)

(dále společně též jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy, (dále jen „smlouva“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY A PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
2. Příkazce má zájem realizovat Projekt na vzdělávání svých zaměstnanců a získat finanční prostředky na jeho realizaci ve výzvě č. 043 z Operačního programu Zaměstnanost, „Podnikové vzdělávání zaměstnanců“ (dále jen „Dotační program“).

Čl. I

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce, konkrétně **poradenské činnosti a komplexní zpracování elektronické žádosti o dotaci v rámci Projektu (dále jen „Žádost“)** v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel Dotačního programu, které zahrnuje:
 - a) konzultace projektového záměru;
 - b) zpracování elektronického formuláře Žádosti Projektu, jeho finalizace v prostředí portálu MS 2014+ a následné odeslání informace příkazci o její připravenosti k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem, a to buď prostřednictvím e-mailu, nebo telefonicky kontaktní osobě příkazce dle článku III, odst. 8 této smlouvy;



- c) vypořádání případných připomínek k Žádosti ze strany řídicího orgánu Dotačního programu.
2. Předmětem této smlouvy, tj. obstaráním záležitosti příkazce je dále **zajištění administrace Projektu**, které zahrnuje:
- a) provádění poradenství ohledně pravidel Dotačního programu ve vztahu k Projektu;
 - b) kontrola nastavení Projektu dle příslušné Žádosti;
 - c) optimalizace Projektu, jeho realizační fáze, pro efektivní průběh realizace;
 - d) zpracování a vedení případného změnového řízení v návaznosti na optimalizaci Projektu;
 - e) zpracování monitorovacích zpráv, včetně povinných příloh;
 - f) zpracování žádostí o platbu, včetně všech povinných příloh;
 - g) zpracování žádostí o změnu v realizaci Projektu;
 - h) zastupování při jednáních s dotačními kontrolními orgány pro Projekt;
 - i) součinnost při fyzických kontrolách prováděných řídicím orgánem Dotačního programu;
 - j) zpracování závěrečné monitorovací zprávy v požadovaném termínu, včetně vyúčtování Projektu a všech povinných příloh;
 - k) činnosti spojené s ukončením Projektu
3. Dokumenty a podklady příkazník zpracovává a kontroluje a vykonává činnosti pouze v rozsahu spadajícím pod Odbornost projektového manažera, definovanou v čl. II, odst. 1 a 13.
4. Termíny provedení uvedených dílčích činností, nestanoví-li tato smlouva či podmínky Dotačního programu či příslušný orgán Dotačního programu jinak, budou konkrétně stanoveny na základě emailové dohody kontaktních osob obou smluvních stran, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností dle odst. 1 a 2 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. IV smlouvy.

Čl. II PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektového řízení (v této smlouvě jen „Odbornost projektového manažera“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
6. Příkazník přenechává příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za ně převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.



8. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku a jsou jako důvěrné příkazcem písemně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat (typově jde o tzv. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě). Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Lhůta pro podání Žádosti bude stanovena v příslušné výzvě pro podávání žádostí dle Dotačního programu. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o finalizaci Žádosti a její připravenosti k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem příkazce, a to nejpozději dne 31.8.2016. **Podpis Žádosti zajišťuje příkazce na vlastní odpovědnost.**
11. Příkazník dle této smlouvy odpovídá za to, že Žádost projde hodnocením přijatelnosti a formální kontrolou a za formální zajištění komunikace s poskytovatelem dotace do okamžiku definitivního rozhodnutí o Žádosti. Příkazník neodpovídá za věcné hodnocení Žádosti, či za činnosti či dokumenty, které jsou mimo Odbornost projektového manažera.
12. Příkazník neodpovídá za vady v jakékoliv pro příkazce provedené práci nebo poradenské činnosti nebo za prodloužení poskytnutím plnění v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby a za vady, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Jedná se zejména o vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty a další podklady či chyby, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Dále za vady způsobené neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce. Příkazník též neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s projektem. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.
13. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost projektového manažera nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti z jiného odvětví než které se týká Projektu, tedy nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, právní, ekonomické, elektrotechnické, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví aj.
14. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti projektového manažera definované v tomto článku odst. 1 a 13., a to po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
15. Příkazník dle této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi příkazcem a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených příkazcem. Tuto kontrolu si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost.
16. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
17. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon čp. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě), nejméně však po dobu 10 (deseti) let od skončení plnění této smlouvy. Dále má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu těchto dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
18. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
19. Příkazník dle této smlouvy neodpovídá za jakákoliv zadávací řízení včetně těch, která jsou uskutečněná v rámci Projektu, popř. která jsou jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu Dotačního programu. Příkazník na základě této smlouvy neposkytuje ani



- vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek. Příkazník nenese jakoukoli odpovědnost za administraci výběrových řízení, ani za obsahovou a formální správnost související dokumentace.
20. Z ustanovení odst. 19 tohoto článku jsou vyjmuta zadávací řízení, která budou administrována v rámci samostatně uzavřených příkazních smluv mezi příkazcem a příkazníkem na administraci veřejných zakázek
 21. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu zodpovědnou za přípravu Projektu (dále jen „**Projektový manažer**“). Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy.
 22. Jako Projektový manažer by/la ustanoven/a: **Ing. Miluše Doležalová**, tel.: **+420 602 379 287**, e-mail: **dolezalova@cep-rra.cz**. Příkazce bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.

Čl. III PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi po podpisu této smlouvy podklady v elektronické podobě k Projektu a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění, např.:
 - a) podklady pro vyplnění Žádosti;
 - b) informace o žadateli ve struktuře požadované příkazníkem;
 - c) složení realizačního týmu žadatele;
 - d) podklady pro sestavení dotačního rozpočtu Projektu;
 - e) harmonogram realizace Projektu.
3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem, a to nejpozději **3 (tři) kalendářní dny** od doručení žádosti příkazníka.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost a podklady, a to i po podání Žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění jejích formálních a dalších vad a nedostatků a po dobu realizace Projektu. Příkazce se také zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
5. Příkazce se zavazuje písemně informovat příkazníka **do 5 (pěti) kalendářních dnů** ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí dotace / vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Součástí této informace musí být také kopie smlouvy / rozhodnutí o poskytnutí dotace.
6. Kompletní podklady pro podání monitorovací zprávy či jiné obdobné zprávy anebo žádosti o platbu je příkazce povinen předložit v rozsahu dle pokynů příkazníka vždy nejpozději **do 15 (patnácti) kalendářních dní** před požadovaným nebo stanoveným termínem jejich odeslání. Tyto podklady je povinen doložit kompletní, úplné a správné.
7. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilo nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů, či informací ve vztahu k Projektu a příkazcem připravovaných či očekávaných změnách
4. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo, název příkazce a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro výběrová řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
8. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce, jako kontaktní osobu **Ing. Karla Tomáška**, tel.: **+420 775 450 450**, e-mail: **karel.tomasek@email.cz**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti



budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
10. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy s výjimkou plnění zákonných povinností.

Čl. IV ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za plnění předmětu této smlouvy podle čl. I, odst. 1 náleží příkazníkovi odměna ve výši **Kč** (slovy: korun českých) **bez DPH**. Tato odměna přísluší příkazníkovi za činnosti dle předchozí věty a bude vyúčtována ke dni odeslání informace o připravenosti Žádosti a jejích příloh ke kvalifikovanému elektronickému podpisu příkazce. Ke dni odeslání informace o finalizaci Žádosti a její připravenosti k podpisu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad;
1. Za plnění předmětu této smlouvy dle čl. I, odst. 2 náleží příkazníkovi odměna ve výši **Kč** (slovy: českých) **bez DPH** měsíčně. Tato odměna přísluší příkazníkovi každý měsíc, v němž realizoval činnosti dle čl. I, odst. 2 této smlouvy.
2. V odměně příkazníka není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné, znalecké, právní či jiné posudky, překlady a jiné činnosti, včetně těch, které je třeba provést v důsledku porušení povinností příkazce.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je stanoven den, kdy jsou finanční prostředky připsány na bankovní účet příkazníka uvedený ve smlouvě.
5. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
6. Příkazce poskytne odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben výhradně tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu bylo zmařeno v rámci vyšší moci, tj. které nebylo zapříčiněno z podnětu příkazníka.

Čl. V SANKCE A POVINNOST K NÁHRADĚ ŠKODY

1. Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok. V případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů, než porušením povinností příkazníka, nemá nárok na uhrazení smluvní pokuty stanovených smlouvou a v jiných případech ani na náhradu škody.
2. Pokud výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy nedojde ke včasnému podání Žádosti ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace v příslušné výzvě anebo Žádost výlučným přičiněním a porušením některé z povinností příkazníka uvedených v čl. III této smlouvy neprojde hodnocením přijatelnosti a/nebo formální kontrolou, zavazuje se příkazník za takové porušení uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
3. Neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost ve lhůtách stanovených touto smlouvou (např. nedodá příkazníkovi řádně a včas poklady pro podání Žádosti nebo podklady nutné k odstranění formálních či ostatních nedostatků Žádosti) a dojde k nepřidělení finančních prostředků z některého z tohoto důvodu, není příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty, stanoví-li tak tato smlouva ani náhrady škody v ostatních případech.
4. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 3.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností mlčenlivosti stanovené v čl. II a III této smlouvy druhou smluvní stranou.



5. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazníka na smluvní pokutu ani její výše.
6. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 20 kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den odeslání peněžních prostředků z peněžního účtů na účet druhé smluvní strany.

Čl. VI DORUČOVÁNÍ A ZMĚNY SMLOUVY

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakákoliv právní jednání související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zaslána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Emailová pošta a zápis z jednání musí být potvrzeny kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a právní jednání směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Čl. VII TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku vyúčtování Projektů. resp. do okamžiku vypořádání případných připomínek řídicího orgánu Dotačního programu k závěrečné zprávě Projektů.
2. Pokud bude Žádost řídicím orgánem Dotačního programu zamítnuta a dotace na Projekt poskytnuta nebude, je tato smlouva bez dalšího ukončena dnem zamítnutí Žádosti, nedohodnou-li se strany jinak.
3. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
 - c) výpovědí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě,
 - d) ke dni účinnosti konečného rozhodnutí poskytovatele dotace o zamítnutí Žádosti, kdy Projekt nedojde do fáze realizace.Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka, se použije ustanovení písm. b) odst. 3.
4. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, dojde k určení odměny (včetně náhrady nákladů) příkazníka následujícím způsobem:
 - a) Odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy, a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. IV, bude fakturována dle podmínek stanovených v čl. IV.
 - b) Odměna příkazníka za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. IV) je určena tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude krytá náklady příkazníka, ve výši 1.000 Kč bez DPH za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění předmětu smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením, jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy dojde



k odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce pro prokázané podstatné porušení povinnosti příkazníka.

5. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
6. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 3, písm. b) tohoto článku.

Čl. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení odst. 2, § 558 občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
3. Ustanovení této smlouvy jsou úplná a kompletní a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Příkazník vylučuje možnost, aby jakákoliv část smlouvy byla určena odkazem na obchodní podmínky příkazce.
7. Příkazce není oprávněn postoupit jakoukoliv svoji pohledávku, a to ani část pohledávky za příkazníkem, která vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, ani k ní zřídit smluvní zástavní právo ani postoupit svoje smluvní postavení z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
8. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není oprávněn započíst si jakoukoliv svoji peněžitou pohledávku za příkazníkem, a to ani část své pohledávky, včetně pohledávek získaných postoupením, vůči jakékoliv peněžité pohledávce příkazníka za příkazcem. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

v KUTYĚ HOŘE

dne 24. 8. 2016

V Hradci Králové dne 28. 8. 2016



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.
Kláster sv. Vojtěcha
Jiřího z Poděbrad 288
284 01 Kutná Hora
DIČ: CZ27529576

příkazce

Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.
Lukáš Rudolfský
jednatel

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.

Švendova 1282 ①

500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ: 27529576 DIČ: CZ27529576

příkazník

Centrum evropského projektování a. s.
Ing. Iva Krunčíková
prokuristka