

**Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence „Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů“**

Tato Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence (dále jen „Smlouva“) je uzavírána v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění (dále jen „Zákon o podpoře VaV“), jakož i v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, Environmentální výzkumné pracoviště,**

Sídlem: Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice

IČ: 75081431 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

DIČ: CZ75081431

Bankovní spojení:



Zastoupená: Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor

Odpovědný zaměstnanec: doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D.

dále jen „Hlavním příjemce“ nebo „Účastník“

a

**Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**

Sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

IČ: 61989100 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách)

DIČ: CZ61989100

Bankovní spojení:

Zastoupená: prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor

Odpovědný zaměstnanec: doc. Ing. Jiří David, Ph.D.

dále jen „Účastník“

a

**Univerzita Hradec Králové**

Sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové 3

IČ: 62690094 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách)

DIČ: CZ62690094

Bankovní spojení:

Zastoupená: prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor

Odpovědný zaměstnanec: prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.

dále jen „Účastník“

a

**ŠKODA AUTO VYSOKÁ ŠKOLA o.p.s.**

Sídlem: Na Karmeli 1457, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 29142890 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách)

DIČ: CZ29142890

Bankovní spojení:

Zastoupená: doc. Ing. Pavel Mertlík, CSc., rektor

Odpovědný zaměstnanec: Prof. Ing. Vojtěch Dynybyl, Ph. D.

dále jen „Účastník“

## Národní centrum kompetence

a

### Západočeská univerzita v Plzni

Sídlem: Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň 3  
IČ: 49777513 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách)  
DIČ: CZ49777513  
Bankovní spojení:  
Zastoupená: doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor  
Odpovědný zaměstnanec: doc. Ing. Ludmila Kučerová, Ph.D.  
dále jen „Účastník“

a

### Technická univerzita v Liberci, Fakulta strojní

Sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1  
IČ: 46747885 (právní subjektivita dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách)  
DIČ: CZ46747885  
Bankovní spojení:  
Zastoupená: doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., rektor  
Odpovědný zaměstnanec: doc. Ing. Vlastimil Hotař, Ph.D.  
dále jen „Účastník“

a

### MOTOR JIKOV Fostron a.s.

Sídlem: Kněžskodvorská 2277/26, 370 04 České Budějovice  
IČ: 26024501  
DIČ: CZ26024501  
Bankovní spojení:  
Zastoupená: Ing. Tomáš Prášil, člen představenstva  
Odpovědný zaměstnanec: Ing. Tomáš Prášil  
dále jen „Účastník“



a

### MOTOR JIKOV Slévárna a.s.

Sídlem: Kněžskodvorská 2277/26, 370 04 České Budějovice  
IČ: 25169777  
DIČ: CZ25169777  
Bankovní spojení:  
Zastoupená: Ing. Tomáš Prášil, člen představenstva  
Odpovědný zaměstnanec: Ing. Tomáš Prášil  
dále jen „Účastník“

a

### MOTOR JIKOV Strojírenská a.s.

Sídlem: Zátkova 495, Soběslav II, 392 01 Soběslav  
IČ: 25165020  
DIČ: CZ25165020  
Bankovní spojení:  
Zastoupená: Ing. Tomáš Prášil, člen představenstva  
Odpovědný zaměstnanec: Ing. Tomáš Prášil  
dále jen „Účastník“

a

## Národní centrum kompetence

### Ø DALMI s.r.o.

Sídlem: V. Talicha 1807/14, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice

IČ: 04739574

DIČ: CZ04739574

Bankovní spojení:

Zastoupená: Ing. Tomáš Prášil, jednatel

Odpovědný zaměstnanec: Ing. Tomáš Prášil

dále jen „Účastník“

a

### š TIESSE PRAHA s.r.o.

Sídlem: Dopravní 500/9, Praha 22, 104 00 Uhřetěves

IČ: 04699301

DIČ: CZ04699301

Bankovní spojení:

Zastoupená: Ing. Daniel Červený, jednatel

Odpovědný zaměstnanec: Ing. Daniel Červený

dále jen „Účastník“

a

### GD Druckguss s.r.o.

Sídlem: Radomilická 1244, Vodňany II, 389 01 Vodňany

IČ: 05486050

DIČ: CZ05486050

Bankovní spojení:

Zastoupená: Ing. Roman Kubeš, prokurista

dále jen „Účastník“

a

### COREZINC s.r.o.

Sídlem: Pražská tř. 1146, 370 04 České Budějovice

IČ: 28102541

DIČ: CZ28102541

Bankovní spojení:

Zastoupená: Tomáš Dáňa, jednatel

Odpovědný zaměstnanec: Martin Wojtěch, ředitel

dále jen „Účastník“

a

### PKS servis spol. s r.o.

Sídlem: Mostárenská 2912/52, Vítkovice, 703 00 Ostrava

IČ: 25378341

DIČ: CZ25378341

Bankovní spojení:

Zastoupená: Ing. Ladislav Jamroz, jednatel

dále jen „Účastník“

a



**IXPERTA s.r.o.**

Sídlem: Lihovarská 1060/12, 19000 Praha - Libeň

IČ: 27599523

DIČ: CZ27599523

Bankovní spojení:

Zastoupená: Pavel Šipr, jednatel

dále jen „Účastník“

a

**T.W.I. spol. s r.o**

Sídlem: Mnichov 146, 79326 Vrbno pod Pradědem

IČ: 47683422

DIČ: CZ47683422

Bankovní spojení:

Zastoupená: Vít Prečan, jednatel

dále jen „Účastník“

a



**Výzkumný a zkušební ústav Plzeň s.r.o.**

Sídlem: Tylova 1581/46, 301 00 Plzeň

IČ: 47718684

DIČ: CZ47718684

Bankovní spojení:

Zastoupená: Ing. Stanislav Audy Martínek, Ph.D., MBA, jednatel

Odpovědný zaměstnanec: Ing. Horymír Navrátil, výzkumný pracovník

dále jen „Účastník“

a

**MULTICORE s.r.o.**

Sídlem: Pohraniční 504/27, Vítkovice, 703 00 Ostrava

IČ: 02006570

DIČ: CZ 02006570

Bankovní spojení:

Zastoupená: Lukáš Duží, jednatel

dále jen „Účastník“

## I. PREAMBULE

1. Dne 6. 12. 2021 byl usnesením vlády České republiky č. 1113 schválen Program na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národní centra kompetence (dále jen „**Program**“). Program je zaměřen na podporu dlouhodobé spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou a posílení institucionální základny aplikovaného výzkumu. Záměrem programu je výrazně posílit segment výzkumných organizací zaměřených na aplikovaný výzkum a motivovat relevantní stávající výzkumné pracoviště s cílem koncentrace jejich výzkumných a technologických kapacit do center NCK, kde bude realizován kvalitní aplikovaný výzkum podle potřeb aplikační sféry.
2. Účastníci touto Smlouvou zakládají Národní centrum kompetence s názvem „Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů“ (dále jen „**Centrum**“) a akronymem UNION. Prostřednictvím pracovišť výše uvedených Účastníků zapojených svými týmy pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji a probíhajícími i budoucími projekty budou Účastníci intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi. Druhotným záměrem je posílit výzkumné a inovační aktivity podniků, tedy stimulovat rozvoj aktivit výzkumu a vývoje včetně zvýšení konkurenceschopnosti podniků a absorbovat výsledky výzkumu realizovaného ve spolupracujících výzkumných organizacích.
3. Národní centrum kompetence je vytvořeno v návaznosti na projektovou žádost s názvem Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů, identifikační kód projektu TN02000036 (dále jen „**Projekt**“). Jedná se o společný Projekt, do kterého každý Účastník přinese své specifické know-how, přivede své odborníky, příp. umožní dalším Účastníkům využívat vlastní přístrojové vybavení pro účely této Smlouvy. Poskytovatelem podpory je Technologická agentura České republiky (dále jen „**Poskytovatel**“).
4. Účastníci se zavazují spolupracovat na realizaci Projektu, jehož povaha, účel, cíl jsou podrobně specifikovány přímo v Projektu, který tvoří přílohu č. 1 a který je nedílnou součástí Smlouvy.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY



1. Předmětem Smlouvy je:
  - založení Centra a stanovení vzájemných práv, povinností a vztahů mezi Účastníky při činnosti Centra.
  - vymezení činnosti Centra, jeho orgánů a stanovení rozhodovacích a řídicích pravomocí v Centru.
  - následná spolupráce při zajištění a udržitelnosti výsledků a výstupů Projektu, a to po dobu nejméně 3 roky od ukončení realizace Projektu.
  - vymezení podmínek, za kterých bude Hlavním příjemcem poskytnuta část účelových finančních prostředků Účastníkům a stanovení pravidel pro rozdělení finančního příspěvku Poskytovatele.
  - úprava vzájemných práv a povinností Účastníků k hmotnému i nehmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a nabytému Účastníky.
  - Úprava vzájemných práv a povinností Účastníků kvýsledkům Projektu a využití výsledků Projektu.
  - ujednání všech členů Centra o odpovědnosti za škodu, odškodnění a povinnosti zachovávat mlčenlivost.
  - povinnost všech členů Centra plnit stejné povinnosti vůči Poskytovateli týkající se provádění kontroly řešení Projektu, vše rozvedeno dále v této Smlouvě.

## III. ORGANIZACE CENTRA


1. Centrum je složeno z Účastníků, kteří podávají společně Projekt do Programu.
2. Centrum nemá vlastní právní osobnost a navenek jej reprezentuje Ředitel.

3. Centrum je složeno z výzkumných organizací (dále jen „VO“), pro něž představuje účast v Centru jistou prestiž, zvýšení ratingu, ale zejména zvyšování odborné úrovně poznání ve spolupráci s dalšími participujícími VO a podniky. Dalšími Účastníky Centra jsou podniky, pro něž představuje účast v Centru zejména získání nového know-how a zvýšení konkurenceschopnosti, potažmo zisku.
4. Spolupráce Účastníků bude realizována za podmínek Smlouvy, v souladu s navrženým Projektem, cíli Programu a Smlouvy o poskytnutí podpory.
5. Účastníci prohlašují, že se s Projektem seznámili, a to před podpisem Smlouvy.
6. Účastníci se zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby byl naplněn účel, cíl a výsledek Projektu. Nedosažení účelu, cíle a výsledku Projektu lze odůvodnit pouze při naplnění okolností obecně uznávaných a definovaných jako vyšší moc.
7. Účastníci se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy jednotlivých Účastníků.
8. Cílem Účastníků je vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi a získávat tak významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i dalších zdrojů, především formou komercializace výsledků Projektu.
9. Činnost Centra, jeho organizační struktura, jakož i jeho kompetence a rozhodovací a řídicí pravomoci, jsou specifikovány ve Smlouvě, Jednacím řádu Rady Centra jakožto přílohy č. 2 této Smlouvy a Jednacím řádu Valné hromady Centra jakožto přílohy č. 3 této Smlouvy.

#### IV. KOORDINACE A ŘÍZENÍ CENTRA

1. Aktivity Účastníků, které se týkají činnosti Centra, jsou podřízené společnému řízení Centra, které představuje Rada Centra (dále jen „Rada“), Valná hromada členů Centra (dále jen „VH“) a Ředitel Centra (dále jen „Ředitel“). Dalšími orgány Centra, které jsou přímo podřízené Řediteli centra, jsou Tajemník, Garanti výzkumných směrů a Management Centra.
2. Vrcholovým orgánem Centra je Rada. Účastníci musí respektovat Radu především v oblasti určování směrů výzkumu a specifikace dílčích projektů. Dále je Rada oprávněna vydávat doporučení týkající se využívání výsledků, spolupráce s aplikační sférou a využívání výnosu z komercializace (neveřejných zdrojů) pro další výzkumné aktivity Centra.
3. Podpisem této smlouvy Účastníci schvalují:
  - a) Jednací řád VH.
  - b) Jednací řád Rady.
  - c) První členy Rady.
  - d) Ředitele Centra.

#### Ředitel Centra

1. Ředitel Centra je zodpovědný za jeho chod a reprezentuje Centrum navenek.
2. Ředitel Centra je odpovědným řešitelem Projektu a garantuje plnění stanovených cílů, závazných parametrů, indikátorů a plánovaných výstupů Centra.
3. Ředitel Centra je pověřen Hlavním příjemcem.
4. Odvolání Ředitele Centra je výhradní kompetencí Hlavního příjemce. Návrh  dvolání musí být nejméně 7 dnů předem oznámen Radě.
5. Ředitel je zároveň členem Rady.
6. Na žádost Předsedy VH se Ředitel zúčastní jednání VH.
7. Ředitel má povinnost:
  - a) Předkládat podklady pro jednání VH a Rady a řídit se jejich rozhodnutími.
  - b) Přípravovat jednání Rady v součinnosti s Předsedou Rady.
  - c) Předkládat Radě dílčí projekty předložené na základě podmínek interní soutěže. Po jejich schválení je předkládá Poskytovateli, vyhodnotí případné připomínky, navrhne jejich řešení. U schválených projektů zajišťuje jejich řádné plnění. V případě návrhu Rady na ukončení dílčího projektu, předkládá žádost Poskytovateli.
  - d) Vypracovávat společně s Tajemníkem všechny zprávy a výstupy pro Poskytovatele a Poskytovateli je předat.

- e) Kontrolovat naplňování odborných cílů a milníků Projektů.
- f) Kontrolovat finanční plnění Projektů.
- g) Zajišťovat komunikaci mezi Účastníky Projektů, udržovat a rozšiřovat vnější a mezinárodní vztahy Centra.
- h) Svolávat schůzky řešitelského týmu dílčích projektů a managementu Centra, a to minimálně 4x ročně s Garanty výzkumných směrů a řešiteli dílčích projektů, a minimálně 1x ročně svolat setkání všech členů řešitelského týmu Projektů.

### 8. Ředitel má právo:

- a) Kontrolovat činnost řešitelů dílčích projektů.
- b) Jmenovat Tajemníka, kontrolovat jeho činnost a případně jej odvolat.
- c) Nahlížet do zápisu z jednání VH.
- d) Iniciovat ustanovení Garantů výzkumných směrů.



### Tajemník

- 1. Tajemník je podřízen přímo Řediteli.
- 2. Tajemník je odpovědný za komunikaci v rámci Centra i mimo něj, za zpracování podkladů chodu Centra apod.
- 3. Tajemník může zastupovat Ředitele v otázkách organizace, vnějších vztahů apod.

### Garanti výzkumných směrů

- 1. Garanti výzkumných směrů (dále jen „Garant“) ustanovuje Rada. Jejich ustanovení může být iniciováno Ředitelem či VH za účelem realizace specifických výzkumných úkolů či činností, které vyžadují součinnost více Účastníků.
- 2. Garanti připravují a předkládají Řediteli návrhy jednotlivých dílčích projektů.
- 3. Garanti jsou povinni koordinovat činnosti v rámci dílčích projektů, udržovat kontakt s Ředitelem, VH a Radou.

### Management Centra

- 1. Management Centra je tvořen Ředitelem, Tajemníkem, Finančním manažerem, PR manažerem, Garantem pro komercializaci a Právním zástupcem.
- 2. Tajemník, Finanční manažer, PR manažer, Garant pro komercializaci a Právní zástupce jsou přímo podřízeni Řediteli.
- 3. Odpovědnost jednotlivých pozic managementu je uvedena v Organizační struktuře Centra, která je součástí Smlouvy jakožto příloha č. 6.

## V. DOBA TRVÁNÍ

- 1. Tato Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu Účastníky a zaniká následující den poté, co nastane dřívější z následujících událostí:
  - a. Projekt nebyl dle závazného rozhodnutí Poskytovatele v rámci 2. veřejné soutěžně Programu Poskytovatelem přijat k realizaci;
  - b. 31. prosinec 2031, nebo pozdější datum, které Účastníci upraví dodatkem k této smlouvě.

## VI. DŮVĚRNOST / ZÁKAZ VEŘEJNÝCH OZNÁMENÍ

- 1. Účastníci jsou si vědomi, že po dobu plnění této Smlouvy a Projektů budou mezi Účastníky předávána citlivá data a informace týkající se Účastníků, obchodních záležitostí, výzkumu, ekonomických hodnocení, technické dokumentace apod. (souhrnně označovány jako „Data“) nebo se s těmito Daty budou seznamovat. Mohou-li být Data s určitostí považována za důvěrná, nebo jsou-li jako důvěrná označena, platí následující ustanovení:

- a. Každý Účastník tímto potvrzuje, že si je vědom toho, že Data jsou přísně důvěrná a jsou výhradním vlastnictvím Účastníka, kterému tato Data náleží, a zavazuje se v tomto směru informovat a poučit své zástupce, zmocněnce a zaměstnance.
  - b. Účastníci se zavazují, že nebudou vyrazovat, sdělovat ani jinak předávat Data žádné třetí osobě (s výjimkou takových třetích stran, u kterých je znalost Dat a Smlouvy nezbytná) jakýmkoli způsobem, a neumožní žádné osobě nebo orgánu přístup k Datům nebo pořízování jejich kopií, ledaže:
    - a) před tím, než došlo k jejich zveřejnění některým z Účastníků, byla Data uveřejněna Poskytovatelem; nebo
    - b) příslušný soud nebo regulační orgán nařídil takovému Účastníkovi zpřístupnit taková Data, a to pouze v nařízeném rozsahu.
2. Dříve než dojde k poskytnutí Dat, Účastník přijímající Data je povinen zajistit, aby příslušné třetí osoby (např. poradci, dodavatelé, subdodavatelé apod.) podepsaly prohlášení o zachování důvěrnosti a učinit vhodná opatření k zajištění toho, že zaměstnanci této třetí osoby a osoby s ní spolupracující zachovají přísnou důvěrnost Dat. Výše uvedený závazek důvěrnosti Účastníky zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy.
  3. **Zákaz veřejných oznámení:** Žádný z Účastníků neumožní publicitu a neučiní žádné veřejné oznámení jakékoli povahy týkající se předmětu spolupráce mezi Účastníky, bez předchozího písemného souhlasu ostatních Účastníků této Smlouvy. Tento zákaz se týká zejména vydávání tiskových zpráv či obdobných veřejných výstupů informujících o postupu přípravy Projektu a jeho cílem je zachovat jednotnou a koordinovanou publicitu, stejně jako předcházení negativní medializaci. Zákaz se nevztahuje na informace obecné povahy, jako je např. informace o zapojení konkrétního partnera do Projektu, využívání názvu Projektu a jeho cílů apod. v prezentacích atd.
  4. Závazek k ochraně Dat se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané Poskytovateli, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).

## VII. ODPOVĚDNOST A SANKCE PORUŠENÍ

1. Hlavní příjemce odpovídá Poskytovateli za zákonné použití poskytnuté podpory.
2. Účastníci si navzájem odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy a podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory, včetně Všeobecných podmínek a dalších dokumentů Poskytovatele závazných pro Program.
3. Účastníci berou na vědomí, že porušení některé z povinností Účastníka má za následek uplatnění sankčních ustanovení ze strany Poskytovatele nebo uložení dodatečných finančních i nefinančních povinností ze strany Poskytovatele či orgánů finanční či veřejné správy, ať už sankčních či jiných, a to vše vůči Hlavnímu příjemci („Sankce“). V případě, že je Sankce udělena Hlavnímu příjemci v důsledku jednání či opominutí některého z Účastníků, je takový Účastník povinen (v případě plurality Účastníků jsou tito povinni vůči Hlavnímu příjemci společně a nerozdílně):
  - a) Uhradit Hlavnímu příjemci částku Sankce včetně veškerých úroků z prodlení a pokut a nákladů spojených se Sankcí; a/nebo
  - b) Splnit povinnost uloženou Sankcí; a
  - c) Nahradit Hlavnímu příjemci veškeré náklady spojené s uložením Sankce včetně nákladů na obranu proti uložení Sankce a zcela odškodnit Hlavního příjemce v plném rozsahu, přičemž odškodněním se rozumí úhrada finančních prostředků nebo zbavení uplatněného nároku, připouští-li to povaha Sankce.
4. Pokud Účastník není schopen plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy (vyjma případů tzv. vyšší moci), nebo poruší jakýkoli podstatný závazek nebo podstatnou povinnost podle této Smlouvy, nastane „Případ porušení“.
5. Nastane-li Případ porušení a trvá-li i poté, co byl formálně oznámen všem ostatním Účastníkům, a uplynula přiměřená lhůta pro nápravu, má Rada právo navrhnout smířčí řešení sporu vzniklého mezi členy Centra a má právo vynést řešení, pokud účastníci sporu nedojdou ke smíru dohodou.





VH může Účastníka, u kterého trvá Příklad porušení („Prodlévající Strana“), navrhnout na vyloučení z účasti v Centru a navrhnout jiného Účastníka, aby pokračoval a dokončil část případající na Prodlévající Stranu.

6. Pokud Účastník použije účelové finanční prostředky v rozporu s účelem a/nebo k jinému účelu, než ke kterému mu byly Hlavním příjemcem poskytnuty, či je bude jinak neoprávněně používat či zadržovat, bude takové jednání považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 a násl. Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Toto jednání bude mít důsledky analogické důsledkům uvedeným v tomto zákoně a porušující Účastník se zavazuje uhradit jakékoliv sankce v této souvislosti vzniklé.

### VIII. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato Smlouva je uzavřena a bude se řídit a vykládat podle práva České republiky.
2. Účastníci se zavazují učinit takové rozumné kroky, které povedou k nalezení smířčího řešení všech případných sporů. Pokud se Účastníkům nepodaří spor vyřešit smířčí cestou do 30 dnů od iniciace sporu jedním z Účastníků, může kterýkoli Účastník předložit spor k závaznému rozhodnutí v soudním řízení.
3. Postoupení sporu k soudu ani vedení soudního řízení neopravňuje žádného z Účastníků k tomu, aby přestal plnit své povinnosti a závazky podle této Smlouvy, nebo je neplnil řádně a včas, pokud tak výslovně a pravomocně nestanoví soud.

### IX. PRÁVA K HMOTNÉMU MAJETKU

1. Vlastníkem hmotného majetku, nutného k řešení Projektu a pořízeného z poskytnutých účelových prostředků, je ten Účastník, který si uvedený majetek pořídil nebo ho při řešení Projektu vytvořil. Byl-li tento majetek pořízen či vytvořen Účastníky společně, je jejich podíl na vlastnictví tohoto majetku roven poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku, nedohodnou-li se jinak.
2. S majetkem, který Účastník Projektu získá v přímé souvislosti s plněním cílů Projektu a který pořídí z poskytnutých účelových finančních prostředků, není Účastník oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám v rozporu s touto Smlouvou bez předchozího písemného souhlasu Hlavního příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro Účastníka vyplývají z této Smlouvy.
3. Účastníci se zavazují zpřístupnit si vzájemně zařízení potřebná k řešení Projektu.

### X. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Účastníci výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se k řešení Projektu včetně jeho návrhu, k vkládaným znalostem, k výsledkům řešení Projektu anebo jejich částem považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou Účastníci považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se Projektu, které jeden Účastník zpřístupní jinému Účastníkovi, pokud poskytnutí Účastník výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Účastníci se zavazují dbát o utajení všech důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat důvěrné informace získané od jiného Účastníka bez jeho předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen takoví pracovníci Účastníka a jeho subdodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění Projektu. Závazek k ochraně důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané poskytovateli dotace, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV). Pokud jsou předmětem Projektu též utajované skutečnosti podle zvláštního zákona, řídí se nakládání s nimi platnou legislativou.
2. Znalosti vkládané do Projektu: Účastníci při vstupu do Projektu explicitně nevymezili dovednosti,

know-how a jiná práva duševního vlastnictví, které jsou potřebné pro realizaci Projektů a které vložili do Projektů. Pro případné využití vnesených práv náležitých jednotlivým smluvním stranám platí následující podmínky. Předměty duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví jednotlivých smluvních stran před uzavřením Smlouvy nebo které smluvní strany získají nezávisle na řešení Projektů/dílčích projektů, a které jsou potřebné pro realizaci Projektů, dílčích projektů nebo pro užívání jejich výsledků (dále jako „vnesená práva“), zůstávají ve vlastnictví dané smluvní strany. Smluvní strana umožní ostatním smluvním stranám využívání jí náležitých vnesených práv v rozsahu potřebném pro účely realizace Projektů/dílčích projektů a pouze po dobu jeho/jejich realizace. K jiným účelům jsou smluvní strany oprávněny využívat vnesená práva jiné smluvní strany pouze na základě předchozí písemné licenční smlouvy za obvyklých obchodních podmínek. Předpokladem využití vnesených práv výše uvedeným způsobem je souhlas smluvní strany, jež je vlastníkem daného vneseného práva, s takovým využitím a soulad využití s podmínkami Programu a obecně závaznými právními předpisy.



3. Vlastníkem práv k výsledku projektu je ten Účastník, který výsledku projektu dosáhl sám. Pokud došlo k dosažení výsledku projektu společně více Účastníky, je předmětný výsledek projektu v podílovém spoluvlastnictví příslušných Účastníků, a to v poměru majetkových podílů, v jakém se na vytvoření výsledku projektu tvůrčí prací podíleli pracovníci jednotlivých Účastníků. Pokud není možné určit míru tvůrčích příspěvků na dosažení výsledku projektu a Účastníci se nedohodli jinak, je spoluvlastnický podíl dotčených Účastníků stejný. Při stanovení spoluvlastnického podílu se dále úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých Účastníků tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře.
4. Vlastník výsledků je povinen na svůj náklad a odpovědnost navrhnout a realizovat vhodnou ochranu duševního vlastnictví ztělesněného v dosažených výsledcích. Ochrana duševního vlastnictví spočívá zejména v podání domácích a/nebo zahraničních přihlášek technického řešení jako patentově chráněný vynález, užitný vzor a průmyslový vzor, utajení informací o výsledcích, případně ochrana autorským právem.
5. Pokud výsledek vlastní Účastníci společně, podají přihlášku k ochraně společně a to tak, aby se Účastníci stali spolumajiteli (spoluvlastníky) příslušného ochranného institutu. Pro vztahy mezi Účastníky jako spolumajiteli příslušného předmětu práv průmyslového vlastnictví se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující podílové spoluvlastnictví; na nákladech spojených se získáním a udržováním ochrany se Účastníci podílejí podle spoluvlastnických podílů. K převodu předmětu práv průmyslového vlastnictví, zejména převodu patentu anebo užitného vzoru, k nabídce licence předmětu práv duševního vlastnictví či k uzavření licenční smlouvy s třetí osobou bude vždy zapotřebí písemného souhlasu všech spoluvlastníků. Každý ze spoluvlastníků je oprávněn samostatně uplatňovat nároky z prokazatelných porušení práv k předmětu (předmětům) duševního vlastnictví. Výnosy z licencování společných výsledků třetím osobám se rozdělí podle výše spoluvlastnických podílů.
6. Účastníci jsou povinni zajistit si vůči nositelům chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části Projektů možnost volného nakládání s těmito právy (zejména řádně a včas uplatnit vůči původci právo na zaměstnanecký vynález, užitný vzor nebo průmyslový vzor, popřípadě se vypořádat s původci a autory smluvně). Každý Účastník je zodpovědný za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.
7. Pokud se Účastníci nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům Projektů v případě předčasného ukončení Smlouvy.

## XI. FINANČNÍ POSTAVENÍ CENTRA

1. Účastníci se zavazují postupovat při finančním zajištění dílčích projektů v souladu s podmínkami Poskytovatele.
2. Finanční podpora z Projektů je poskytována účastníkům v souladu s podmínkami Poskytovatele.
3. V případě, že Poskytovatel rozhodne o poskytnutí odlišné částky na řešení Projektů, než je uvedena v Projektu, zavazují se Účastníci upravit podmínky interní soutěže. Pokud bude mít tato změna dopad na již schválené dílčí projekty, zavazují se Účastníci upravit náplň tohoto dílčího projektu.



4. Hlavní příjemce se zavazuje stanovenou část poskytnuté účelové podpory Poskytovatelem dle Radou schválených dílčích projektů převést na bankovní účet Účastníka, kterého se dílčí projekt týká. Účelová podpora bude převedena na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů od schválení dílčího projektu Poskytovatelem. Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.
5. Pracoviště Účastníka sdruženého do Centra má oddělené účetnictví. Oddělené účetnictví je zajištěno zřízením samostatných analytických účtů/nákladových středisek u jednotlivých Účastníků, které slouží výhradně pro pracoviště fungující v rámci Centra, a to po celou dobu existence Centra. Účastník má také povinnost vést oddělenou účetní evidenci pro každý dílčí projekt, který realizuje.
6. Výzkumné organizace deklarují, že v průběhu realizace Projektu zajistí celkově příjmy z komercializačních aktivit za každé dva roky řešení Projektu v objemu alespoň 19 % z celkového objemu finanční podpory poskytnuté Poskytovatelem na toto dvouleté období řešení Projektu. Uvedených 19 % nejsou povinny generovat VO jednotlivě, ale VO jako celek. Za tyto příjmy jsou pro účely Projektu považovány zejména příjmy ze smluvního výzkumu, příjmy z licencí, náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. Uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod.

## XII. VYUŽITÍ VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

1. Výsledky Centra budou ve většině případů výstupy/výsledky podporované Programem. Ve většině případů se bude jednat o hodnoty vyjádřitelné v penězích (patenty, know-how, apod.)
2. Práva k výsledkům:
  - a. Výsledky, kterých bude v rámci Projektu dosaženo pouze jedním Účastníkem, budou zcela ve vlastnictví Účastníka, který tyto výsledky vyvinul (vytvořil vlastní tvůrčí prací).
  - b. Výsledky, které budou dosaženy v rámci Projektu více Účastníky společně tak, že jednotlivé tvůrčí příspěvky Účastníků nelze oddělit bez ztráty jejich podstaty, budou ve společném vlastnictví Účastníků. Pokud nelze určit tvůrčí podíly jednotlivých Účastníků na výsledku a Účastníci se nedohodli jinak, platí, že jsou spoluvlastnické podíly rovné.
3. Využití výsledků:
  - a. Účastník je oprávněn k nevýhradnímu užití výsledků ve vlastnictví druhého Účastníka, pokud jsou nezbytné pro užívání výsledků Projektu vlastněných tímto Účastníkem, za obvyklých tržních podmínek, o licenci je třeba požádat do dvou let od skončení Projektu.
  - b. Výsledky ve společném vlastnictví Účastníků je oprávněn nekomerčně samostatně užívat každý Účastník, jenž je spoluvlastníkem výsledku. Výsledek ve společném vlastnictví více Účastníků je oprávněn používat ke komerčním účelům každý ze spoluvlastníků, je však povinen předtím uzavřít s ostatními spoluvlastníky smlouvu o využití předmětného výsledku, která stanoví způsob dělení příjmů z komerčního využití.
3. Smluvní strany se zavazují, že práva k výsledkům Projektu a práva na přístup k výsledkům budou mezi ně rozdělena tak, aby byl náležitě respektován zákaz nepřímé státní podpory dle Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.
4. Ustanovení předchozích odstavců nebrání tomu, aby Účastníci po vzájemné dohodě upravili vlastnická a užívací práva k výsledkům Projektu v jednotlivých případech odlišně při respektování platné legislativy a podmínek Projektu stanovených Poskytovatelem.
5. Pokud se Účastníci nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům Projektu v případě předčasného ukončení smlouvy.
6. Na výsledky a výstupy se v plné míře vztahuje čl. VI. Smlouvy.
7. Všechny výsledky publikované na pracovištích Centra ponесou vždy afilaci „Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů“ spolu s odpovídající příslušností autorů k

Účastníkům sdruženým v Centru.

### XIII. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

1. Účastníci jsou povinni se pravidelně informovat o všech skutečnostech, které jsou pro chod Centra podstatné.
2. Z důvodu praktičnosti Účastníci souhlasí s tím, že veškerá korespondence činěná v souvislosti s touto Smlouvou může být činěna listině nebo elektronicky (tj. formou elektronické pošty).

### XIV. DALŠÍ ZÁVAZKY

Účastníci jsou povinni:


- Použít účelovou podporu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), v průběhu řešení Projektu výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů předmětného Projektu, a to buď přímým převodem/přímou platbou dodavatelům z bankovního účtu Účastníka nebo převodem na jiný vlastní běžný účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z veřejných nebo neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je Účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly takto uhrazeny.
- Vést o uznaných nákladech Projektu oddělenou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory.
- Přiměřeně dodržovat veškeré povinnosti stanovené v čl. 4 Všeobecných podmínek Poskytovatele, resp. všechny povinnosti stanovené Projektem a Smlouvou o poskytnutí podpory, a to v termínech a v rozsahu dle uvedených dokumentů, resp. s dostatečným časovým předstihem tak, aby Hlavní příjemce byl schopen dostat svým povinnostem vůči Poskytovateli.
- Dodržet v rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení Projektu jejich stanovené členění a stanovený poměr mezi uznanými náklady hrazenými z účelové podpory a z neveřejných zdrojů, dohodnuté pro každý jednotlivý kalendářní rok realizace Projektu.
- Uvést případnou žádost o změnu výše uznaných nákladů při zachování stanoveného podílu financování pro další rok řešení projektu, včetně jejího zdůvodnění.
- Předložit Hlavnímu příjemci písemnou zprávu o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení Projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku.
- Vrátit Hlavnímu příjemci část účelové podpory, která nebyla efektivně čerpána v průběhu řešení Projektu, včetně připsaných úroků z této částky dle pravidel Poskytovatele, z bankovního účtu určeného pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení, a to do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část podpory z jakéhokoliv důvodu v průběhu řešení Projektu nevyužije nebo poté, co byl Poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Nevyčerpanou část podpory je Účastník povinen vrátit Poskytovateli nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, v němž bylo ukončeno řešení Projektu. Nejvýše 5 % z poskytnuté části podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce řešení Projektu je Účastník projektu povinen vrátit Poskytovateli nejpozději do 15. února kalendářního roku následujícího po ukončení řešení Projektu. Vrácená část účelové podpory bude Hlavnímu příjemci avizována předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení části účelové podpory z jiných důvodů než na podkladě finančního vypořádání, je Účastník povinen neprodleně písemně požádat Hlavního příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto

prostředků. V případě, že je Účastník veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, může Účastník převést část poskytnuté účelové podpory, která jím nebyla v příslušném kalendářním roce efektivně vyčerpána do svého fondu účelově určených prostředků, a to až do výše 5 % objemu podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. V takovém případě je Účastník povinen oznámit písemně Hlavnímu příjemci takový převod účelové podpory spolu s předložením zprávy o finančním vypořádání. Prostředky převedené do fondu účelově určených prostředků je Účastník povinen použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Část poskytnuté podpory nelze převádět do fondu účelově určených prostředků v posledním roce řešení Projektu.

- Umožnit Poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak splnění cílů Projektu, tak i účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a využití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení Projektu nebo do dvou let od ukončení účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu v souladu zejména s rozpočtovými pravidly.
- Práva a povinnosti dle této Smlouvy není Účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Hlavního příjemce a Poskytovatele.
- Informovat Hlavního příjemce o své případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro Účastníky z této Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění apod., a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Účastník je dále povinen kdykoliv na žádost Poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý pro řešení Projektu ve smyslu § 18 Zákona o podpoře VaV. Účastník se zavazuje, že v případě jeho zrušení bez likvidace převede práva a závazky vyplývající pro něj z této Smlouvy na svého právního nástupce.
- Vrátit po vyzvání na účet Hlavního příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 15 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Hlavnímu příjemci, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě Účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy. Podání insolvenčního návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek Účastníka nebo hrozící úpadek, je vždy důvodem pro vrácení účelové podpory poskytnuté v daném kalendářním roce.
- Předložit prostřednictvím Hlavního příjemce veškeré dokumenty k průběžné/závěrečné zprávě, které budou uvedeny v příručce pro vyplnění průběžných zpráv.
- Spolupracovat na implementačním plánu k výsledkům řešení, v němž budou stanoveny podrobnosti využití výsledků dílčího projektu, a spolupracovat na předkládání zpráv o implementaci.
- Dosáhnout do stanoveného data všech výsledků deklarovaných ve schváleném dílčím projektu.
- Postupovat v souladu s dokumentem „Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR“.

## XV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu a souhlasný projev vůle všech Účastníků. Jakékoli změny této Smlouvy nebudou platné a závazné, dokud nebudou provedeny písemně a podepsány všemi Účastníky.
2. Účastníci se dále zavazují, že pokud to bude nezbytné, upraví tuto Smlouvu dodatkem ještě před vydáním Smlouvy o poskytnutí podpory na základě požadavků Poskytovatele.

3. Účastníci souhlasí se skutečností, aby údaje o Projektu, Hlavním příjemci, Účastnících a jednotlivých řešitelích byly uloženy v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
4. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy.
5. Kterýkoli Účastník může tuto Smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je tříměsíční a její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi každému Účastníkovi. Výpověď musí být učiněna v písemné formě.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců Účastníka . Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí Hlavní příjemce.
7. Smlouva je vyhotovena v 19 stejnopisech rovné právní síly, z nichž každý člen Centra obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
  - a. Příloha č. 1 – Projektová žádost
  - b. Příloha č. 2 – Jednací řád Rady Centra
  - c. Příloha č. 3 – Jednací řád Valné hromady Centra
  - d. Příloha č. 4 – Vzor Smlouvy o poskytnutí podpory
  - e. Příloha č. 5 – Všeobecné podmínky
  - f. Příloha č. 6 – Organizační struktura Centra
9. Účastníci tímto prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetli a že Smlouva odpovídá jejich svobodné, vážné a určité vůli, prosté omylu.

Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

*Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**

*prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*





Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**Univerzita Hradec Králové**

*prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor*

.....  
**29. 3. 2022, podpis a razítko**



Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**ŠKODA AUTO VYSOKÁ ŠKOLA o.p.s.**

*doc. Ing. Pavel Mertlík, CSc., rektor*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**Západočeská univerzita v Plzni**

*doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisyvšichni Účastníci.

*Za*

**Technická univerzita v Liberci**

*doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., rektor*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**MOTOR JIKOV Fostron a.s.**

*Ing. Tomáš Prášil, člen představenstva*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**MOTOR JIKOV Slévárna a.s.**

*Ing. Tomáš Prášil, člen představenstva*

.....  
**29. 3. 2022, podpis a razítko**



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**MOTOR JIKOV Strojírenská a.s.**

*Ing. Tomáš Prášil, člen představenstva*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**DALMI s.r.o.**

*Ing. Tomáš Prášil, jednatel*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*





Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**TIESSE PRAHA s.r.o.**

*Ing. Daniel Červený, jednatel*



.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**GD Druckguss s.r.o.**

*Ing. Roman Kubeš, prokurista*

.....  
**29. 3. 2022, podpis a razítko**



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**COREZINC s.r.o.**

*Tomáš Dáňa, jednatel*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



## Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**PKS servis spol. s r.o.**

*Ing. Ladislav Jamroz, jednatel*



.....  
29. 3. 2022, podpis a razítko

Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisyvšichni Účastníci.

*Za*

**IXPERTA s.r.o.**

*Pavel Šipr, jednatel*



.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**T.W.I. spol. s r.o**

*Vít Prečan, jednatel*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*



Národní centrum kompetence

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisy všichni Účastníci.

*Za*

**Výzkumný a zkušební ústav Plzeň s.r.o.**

*Ing. Stanislav Audy Martínek, Ph.D., MBA, jednatel*

.....  
**29. 3. 2022, podpis a razítko**



NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU s obsahem této Smlouvy připojili v den níže uvedený své podpisyvšichni Účastníci.

*Za*

**MULTICORE s.r.o.**

*Lukáš Duží, jednatel*

.....  
*29. 3. 2022, podpis a razítko*





**NÁVRH** 

**PROJEKTU**

**předmětem obchodního  
tajemství**

## **Jednací řád Rady**

### **Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů**

#### **Článek I**

##### **Základní ustanovení**

1. Rada je nejvyšším orgánem Centra.
2. Rada určuje koncepční a strategické směřování Centra.
3. Rada činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy, finančního plánu a spolupráci s aplikační sférou.
4. Rada centra se zodpovídá Radě programu Národní centra kompetence.
5. Rada je devítičlenná a tvořena ředitelem Centra (dále jen „ředitel“), zástupci výzkumné a aplikační sféry a státní správy, které jmenuje Valná hromada Centra (dále jen „VH“) s podmínkou, že minimálně polovina členů Rady je tvořena zástupci institucí, které nejsou zapojené v Centru.
6. Předsedu Rady (dále jen „Předseda“) volí členové Rady ze svého středu tajným hlasováním. Místopředsedu určuje Předseda Rady.
7. Jednání Rady nejsou veřejná.
8. Rada se schází minimálně dvakrát ročně, z čehož minimálně 1x ročně fyzicky.
9. Mimořádné jednání Rady musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Rady. Předseda je povinen svolat jednání Rady tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů ode dne doručení žádosti.


#### **Článek II**

##### **Vyhrazené pravomoci Rady**

1. Rada má tyto pravomoci:
  - a. schvalovat návrh projektu do programu Národní centra kompetence;
  - b. schvalovat VH přijetí nových členů Centra;
  - c. navrhopvat VH vyloučení členů Centra;
  - d. schvalovat realizaci dílčích projektů předkládaných ředitelem, včetně jejich výzkumné strategie a finančních plánů. Do sedmi pracovních dnů od zasedání Rady informuje ředitel



Poskytovatele o Radou schválených dílčích projektech. O případných připomínkách Poskytovatele informuje ředitel Předsedu. Předseda uváží závažnost připomínek a navržené řešení a svolá jednání Rady nebo jen informuje členy Rady o zpracování připomínek.


2. Rada má pravomoc navrhnout Poskytovateli ukončit neúspěšné dílčí projekty. Projekt může být Radou vyhodnocen jako neúspěšný prostřednictvím předložených etapových zpráv dílčího projektu či na základě podnětu VH či ředitele. Návrh o ukončení realizace neúspěšného dílčího projektu zasílá ředitel Poskytovateli písemně.
3. Rada kontroluje a schvaluje plnění dílčích projektů včetně plnění závazných parametrů projektu a na základě  ředitele schvaluje případné změny při plnění jednotlivých dílčích projektů.
4. Rada schvaluje plánované činnosti Centra na příslušné období.
5. Rada schvaluje rozpočet pro každý rok řešení Projektu, kontroluje nakládání s finančními prostředky a průběžné čerpání rozpočtu Centra.
6. Rada schvaluje komercializaci výsledků dílčích projektů a kontroluje jejich průběžné plnění.
7. Rada projednává a schvaluje návrhy komplementárních projektů Centra jako je například zapojení do projektů Horizon Europe, dalších projektů s veřejnou podporou nebo projektů realizovaných z neveřejných zdrojů.
8. Rada projednává a schvaluje využití prostředků z neveřejných příjmů Centra.
9. Rada má právo navrhnout smírné řešení sporu vzniklého mezi členy Centra a má právo vynést řešení, pokud účastníci sporu nedojdou ke smíru dohodou.

### **Článek III Povinnosti Rady**

1. Rada má povinnost předkládat dle pravidel Poskytovatele výroční zprávu o své činnosti. Zpráva bude obsahovat souhrnné informace o činnostech centra, o hospodaření centra, prezenční listiny se zápisem o projednávaných záležitostech ze zasedání Rady atd.
2. Rada má povinnost kontrolovat všechny zprávy a výstupy předkládané ředitelem Poskytovateli.

### **Článek IV Práva a povinnosti členů Rady**

1. Člen Rady má právo:
  - a. předkládat Radě návrhy na projednání;
  - b. vznášet dotazy, připomínky a podněty;
  - c. vzdát se členství v Radě. Vzdání se členství písemnou formou musí být doručeno VH, a to vždy minimálně 30 dní před plánovaným ukončením členství;
  - d. kontrolovat zápisy z jednání Rady a případně k nim Předsedovi podat námitky. V případě, že bude jednat o závažné námitky, svolá Předseda mimořádné zasedání Rady.

- e. formou aktivní účasti na hlasování schvalovat nebo odmítnout předložené návrhy ke schvalování.
2. Člen Rady je povinen:
- a. zúčastňovat se zasedání Rady a plnit úkoly, které mu z této činnosti vyplývají;
  - b. hájit zájmy Centra a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce 
  - c. zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se v průběhu jednání i mimo něj ve vazbě na Centrum dozvěděl;
  - d. pokud skutečnosti nasvědčují, že by podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v Radě mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou (střet zájmů), sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Rady;
  - e. omluvit svou neúčast na jednání Rady předem Předsedovi, a to s udáním důvodu. V případě plánované neúčasti Předsedy přebírá agendu Místopředseda.


## **Článek V**

### **Příprava jednání Rady**

1. Jednání Rady připravuje Předseda v úzké součinnosti s ředitelem.
2. Jednání Rady se účastní všichni členové Rady a přizvaní hosté, především zodpovědní řešitelé dílčích projektů.
3. Právo účasti na jednáních Rady má také pověřený zástupce Poskytovatele.
4. Předseda:
  - a. určuje čas, místo a program jednání;
  - b. sestavuje program jednání Rady;
  - c. podle obsahu jednání zajistí účast dalších osob, jejichž účast je při jednání žádoucí;
  - d. v případě schvalování dílčích projektů připraví podklady pro jednání, resp. anotaci projektu včetně období realizace, návrh rozpočtu, jméno řešitele dílčího projektu apod., z materiálů předložených Radě ředitelem;
  - e. zajistí odeslání pozvánek členům Rady s uvedením místa, času a programu jednání Rady nejméně 30 dnů předem.
5. Materiály pro jednání Rady se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné, stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
6. Materiály jsou vyhotovovány v listinné a v elektronické podobě. Pokud materiál vykazuje v těchto svých podobách odlišnosti, za platnou verzi se vždy považuje podoba listinná.
7. Materiály pro jednání Rady, určené členům Rady, zpřístupní Tajemník nejméně 7 dní před jednáním Rady formou odkazu na elektronické materiály.

## **Článek VI**

### **Jednání Rady**

1. Jednání Rady svolává a zpravidla řídí Předseda. V době jeho nepřítomnosti pak Místopředseda. Osoba řídící jednání se nazývá Předsedající.
2. Jednání Rady mohou být vedena prostřednictvím videokonference.
3. Jednání Rady probíhá dle programu určeného Předsedou.
4. Každý člen  má jeden hlas.
5. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady, ukončí Předsedající jednání. Do 30 dnů se koná náhradní jednání.
6. K přijetí jakéhokoli usnesení, rozhodnutí nebo volbě je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Rady.
7. Členové Rady podepisují prezenční listinu. Po zahájení jednání zjistí Předsedající počet přítomných členů Rady a konstatuje, zda je usnášeníschopná. Následně Předsedající nechá schválit program jednání včetně případných návrhů na doplnění programu jednání nebo stažení předložených bodů. Jednání následně probíhá podle schváleného programu.
8. O zařazení nového bodu na jednání Rady v průběhu jednání se nechá samostatně hlasovat.
9. Právo předkládat návrhy do programu mají jednotliví členové Rady. Předkladatel odpovídá za přípravu podkladů.

## **Článek VII**

### **Postup při hlasování Rady**

1. Předsedající vede diskuzi k jednotlivým bodům programu a vytváří návrh na usnesení.
2. Hlasování probíhá aklamací (zdvížením ruky). V případě, kdy člen Rady navrhne tajné hlasování, Rada tuto formu hlasování odhlasuje.
3. V mimořádných případech vyžadující neodkladné řešení může Předseda vyzvat členy Rady k hlasování elektronickou formou, kterou určí Předseda. V případě elektronického hlasování je návrh přijat, podpoří-li jej nadpoloviční většina všech členů Rady.

## **Článek VIII**

### **Zápis z jednání Rady**

1. Zápis z jednání Rady vyhotovuje Předsedající. V zápise bude vždy uvedeno:
  - a. místo a čas konání jednání Rady
  - b. schválený program jednání;
  - c. počet přítomných členů Rady včetně uvedení omluvených členů;
  - d. přijatá usnesení;
  - e. podané dotazy a návrhy;
  - f. stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotliví členové Rady;
  - g. kladné či záporné stanovisko Rady k předkládaným dílčím projektům.



2. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina či souhlas per rollam elektronickou formou, popř. jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
3. Zápis z jednání podepisuje Předsedající.
4. Zápis z jednání musí být vyhotoven a elektronicky rozeslán do deseti dnů po skončení jednání. Nahlížet do něho a pořizovat si z něho výpisy mají právo členové Rady, zástupci VH, ředitel. Zápis bude k dispozici u Tajemníka.
5. O námitkách člena Rady proti zápisu rozhodne Rada na nejbližším jednání hlasováním.

## Jednací řád valné hromady

### Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů

#### Článek I

##### Základní ustanovení

1. VH je orgánem Centra. VH navrhuje Radě Centra (dále jen „Rada“) koncepční a strategické směřování Centra, včetně návrhů na směřování dílčích projektů.
2. VH tvoří vždy jeden zástupce každého Účastníka zapojeného do Projektu Centra (členové).
3. Zástupce instituce na VH je jmenován statutárním orgánem instituce, který může udělit univerzální plnou moc libovolné osobě na celou dobu trvání Centra.
4. Předsedou VH je zástupce Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).
5. Jednání VH jsou neveřejná. Jednání VH se jako host bez hlasovacího práva zpravidla účastní ředitel Centra (dále jen „ředitel“) a může se zúčastnit libovolný člen Rady.
6. VH se schází minimálně dvakrát za rok.
7. Mimořádná VH musí být svolána, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů. Předseda VH je povinen svolat VH tak, aby se uskutečnila do 30 dnů ode dne doručení žádosti.



#### Článek II

##### Vyhrazené pravomoci VH

1. VH má tyto pravomoci:
  - a. schvalovat nebo upravovat jednací řád VH.
  - b. schvalovat nebo upravovat jednací řád Rady.
  - c. volit a odvolávat člena Rady.
  - d. schvalovat nové členy konsorcia na základě návrhu Rady.
  - e. rozhodovat o vyloučení člena Centra na základě návrhu Rady.
  - f. rozhodovat o změnách Smlouvy. Úpravy Smlouvy budou upraveny v dodatku Smlouvy.
  - g. navrhnout řediteli témata, která ředitel zpracuje a předloží Radě jako dílčí projekt.
  - h. navrhnout VŠTE odvolat ředitele. O jeho odvolání rozhoduje výlučně zástupce Hlavního příjemce.

#### Článek III

##### Příprava jednání VH

1. VH připravuje Předseda VH.
2. Předseda VH:

- a. určuje čas, místo a program jednání;
  - b. podle obsahu jednání zajistí účast dalších osob, jejichž účast je při jednání žádoucí;
  - c. řídí jednání VH;
  - d. je odpovědný za odeslání pozvánky k účasti na jednání VH obsahující náležitosti podle odstavce 2 tohoto článku všem členům nejméně 30 dnů předem.
3. Materiály jsou vyhotovovány v listinné a v elektronické podobě. Pokud materiál vykazuje v těchto svých podobách odlišnosti, za platnou verzi se vždy považuje podoba listinná.
  4. Materiály pro VH, určené členům, zpřístupní Tajemník nejméně 7 dní před VH formou odkazu na elektronické materiály.

#### **Článek IV** **Jednání na VH**



1. VH řídí její Předseda.
2. Každý člen má stejné hlasovací právo.
3. Na VH může libovolný člen uplatnit své hlasovací právo předáním plné moci vystavené oprávněným zástupcem instituce libovolné osobě, která bude člena na VH zastupovat. Plná moc musí být písemná a předána Předsedovi VH.
4. VH začíná dle programu zasláního Předsedou VH.
5. VH je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí Předseda jednání. Do 30 dnů se koná náhradní VH.
6. K přijetí jakéhokoli usnesení, rozhodnutí nebo volbě je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
7. K přijetí změny jednacího řádu VH a jednacího řádu Rady Centra je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných členů. Odsouhlasené změny budou upraveny dodatkem ke Smlouvě.
8. Členové podepisují prezenční listinu. Po zahájení jednání zjistí Předseda počet přítomných členů a konstatuje, zda je usnášeníschopná. Následně Předseda nechá schválit program jednání včetně případných návrhů na doplnění programu jednání nebo stažení předložených bodů. Jednání následně probíhá podle schváleného programu.
  - a. zařazení nového bodu na jednání VH v průběhu jednání se nechá samostatně hlasovat.
9. Právo předkládat návrhy do programu mají jednotliví členové. Předkladatel odpovídá za přípravu podkladů.


#### **Článek V** **Postup při hlasování VH**

1. Předseda vede diskuzi k jednotlivým bodům programu a vytváří návrh na usnesení.
2. Hlasování probíhá aklamací (zdvížením ruky).



## Článek VI

### Zápis z jednání a usnesení VH

1. Zápis z VH vyhotovuje Předseda. V zápise bude vždy uvedeno:
  - a. místo a čas konání jednání VH;
  - b. schválený program jednání;
  - c. jmenný seznam přítomných členů a institucí, které zastupují;
  - d. přijatá usnesení;
  - e. podané dotazy a návrhy;
  - f. stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotliví členové;
  - g. kladné či záporné stanovisko VH k předkládaným tématům dílčím projektům.
  
2. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, popř. jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
  
3. Zápis z jednání podepisuje Předseda.
  
4. Zápis z jednání musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení jednání.  a VH zajistí rozeslání zápisu členům nejpozději do 30 dnů po konání VH. Nahlížet do zápisu a pořizovat si ze zápisu výpisy mají právo členové VH, ředitel a členové Rady.



**PŘÍLOHA č. 4 Smlouvy o ustanovení Národního centra kompetence „Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů“**

T A  
Č R

Smlouva  
Číslo smlouvy: 20X00000

## Smlouva o poskytnutí podpory

Smluvní strany:

**Česká republika – Technologická agentura České republiky**

se sídlem: **Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6**

IČO: **72050365**

zastoupená: **Petrem Konvalinkou, předsedou TA ČR**

bankovní spojení:

běžný výdajový účet:

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a



.....

se sídlem: .....

*zapsaná v (je-li relevantní – např. v obchodním či jiném rejstříku) .....*

IČO: .....

zastoupená: .....

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

(dále jen „hlavní příjemce“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### Smlouvu o poskytnutí podpory

(dále jen „Smlouva“)

#### Preambule

Hlavním příjemcem podaný návrh projektu **TN0200XXXX** s názvem **XXX** byl poskytovatelem přijat do 2. veřejné soutěže vyhlášené poskytovatelem v následujícím programu: Program na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národní centra kompetence a hodnocen v souladu s § 21 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZPVV“). Poskytovatel vydal rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže v souladu s tímto ustanovením tak, že návrh projektu bude podpořen (dále jen „schválený návrh projektu“).

**T A**  
**Č R**



Smlouva  
Číslo smlouvy: 20X0000x

V souladu s § 9 ZPVV se na základě rozhodnutí o výsledcích veřejné soutěže uzavírá tato Smlouva. Veškeré pojmy použité ve Smlouvě jsou definovány ve Všeobecných podmínkách.

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout hlavnímu příjemci finanční podporu formou dotace za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu a současně závazek hlavního příjemce použít tuto podporu a řešit projekt v souladu s pravidly poskytnutí podpory a přílohou závazné parametry řešení projektu.
2. Účelem podpory je dosažení stanovených cílů projektu, tj. cílů uvedených v příloze závazné parametry řešení projektu.

## **Článek 2**

### **Výše poskytnuté podpory a uznaných nákladů**

1. Maximální výše podpory činí X XXX Kč (slovy: XXX korun českých), což je XXX % z maximální výše uznaných nákladů.
2. Maximální výše uznaných nákladů projektu je stanovena ve výši X XXX Kč (slovy: XXX korun českých).
3. Maximální možná intenzita podpory na celý projekt je 80 % uznaných nákladů projektu.


## **Článek 3**

### **Související dokumenty**

1. Nedílnou součástí Smlouvy je příloha závazné parametry řešení projektu, které jsou schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV, a obsahují označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejíž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu.
2. Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách (verze 7), které jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele.
3. Obsahuje-li Smlouva úpravu odlišnou od Všeobecných podmínek či závazných parametrů řešení projektu, použijí se přednostně ustanovení Smlouvy, dále ustanovení Všeobecných podmínek a dále závazných parametrů řešení projektu.

## Článek 4



### Specifické podmínky

1. Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou soutěž, a to nad rámec Všeobecných podmínek.
2. Článek 2 Všeobecných podmínek „Vymezení pojmů“ se doplňuje o tyto pojmy:
  - a. **“Centrem NCK”** se rozumí soubor týmů pracovišť jednotlivých uchazečů vzniklých z již existujících center, jako např. Center kompetence (TA ČR), Center excelence (GA ČR), Center VaVpl a jiných již vybudovaných infrastruktur, případně centrum nové, založené na vztazích vedoucích ke smysluplné, efektivní a dlouhodobé spolupráci. Pracoviště společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů Centra NCK a jsou podřízena společnému managementu Centra NCK. Pracoviště se zapojují do Centra NCK týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji,  jícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci dané instituce. Tato pracoviště by měla intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a měla by vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi, dále by měla získávat významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.
  - b. **“Dílčím projektem”** se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v rámci realizace projektu. Dílčí projekt obsahuje zejména deklaraci konkrétních výstupů/výsledků a to včetně plánovaných aktivit, činností a milníků vedoucích k dosažení výstupů/výsledků, povinné přílohy k plánovanému výsledku včetně plánovaného rozpočtu na jednotlivé uchazeče projektu.
  - c. **„Manažer projektu“** se rozumí řešitel projektu v souladu § 9, písm. e) ZPPV, a osoba odpovědná za komunikaci mezi poskytovatelem a hlavním příjemcem, řízení návrhu projektu, jeho koordinaci, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod. Manažer projektu musí být s hlavním příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě poskytnuté podpory tento vztah vzniknout.
  - d. **“Radou centra”** se rozumí hlavní rozhodovací orgán Centra NCK. Rada centra řídí Centrum NCK, určuje koncepční a strategické směřování Centra NCK a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra NCK, zejména dohlíží na plnění strategické

výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou. Informace o činnosti Rady centra budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady centra, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady centra.

- e. „Řešitelem dílčího projektu“ fyzická osoba, která bude po schválení dílčího projektu odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň dílčího projektu. Musí být s příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě udělené podpory tento vztah vzniknout.
- f. “Smlouvou o ustanovení národního centra kompetence” se rozumí smlouva, která vymezuje roli Rady centra, způsob fungování Centra NCK a vymezení role Rady centra a je uzavřena mezi jednotlivými členy Centra NCK (hlavním uchazečem a dalšími účastníky). Tato Smlouva může plnit funkci Smlouvy o účasti na řešení projektu a musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu. Tato Smlouva je podepsaná všemi členy Centra NCK. Tato Smlouva může být uzavřena s rozvazující podmínkou neposkytnutí podpory, nebo ve formě Smlouvy o smlouvě budoucí.

3. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovují příjemci tyto povinnosti:

- a. Dílčí projekty musí být schváleny Radou Centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtové kázně, tedy ve výši 100 % veškeré dosud čerpané podpory na příslušný dílčí projekt.
- b. Na zasedání Rady centra příjemce umožní účast zástupcům poskytovatele, kteří musí být o zasedání informováni v dostatečném předstihu.
- c. Rada centra v rámci schvalování dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k dílčímu projektu poskytovateli. Dílčí projekt bude předložen poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA přiměřeně dle směrnice SME - 07 Změnová řízení projektů. Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro příjemce závazné a příjemce je povinen je zpracovat do dílčího projektu a znovu předložit poskytovateli nebo  projekt nerealizovat. Náklady na dílčí projekt lze financovat z poskytnuté podpory  jeho schválení Radou centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud čerpané podpory na dílčí projekt.
- d. Příjemce předloží poskytovateli strategický dílčí projekt (samostatný nebo jako součást manažerského dílčího projektu), prostřednictvím kterého by mělo dojít k naplňování strategické agendy definované v rámci návrhu projektu, resp. příloze Zadávací dokumentace č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru, a to nejpozději do 31. 12. prvního kalendářního roku řešení projektu. Nesplnění této povinnosti má za následek



vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50.000 Kč.


- e. K žádosti o změnu projektu je příjemce vždy povinen přiložit dokument prokazující souhlas Rady centra s takovou změnou. Tato povinnost se nevztahuje na změny týkající se údajů účastníků (např. název organizace, změna typu organizace, změna statutárního orgánu apod.) Nesplnění této povinnosti má za následek neschválení předmětné žádosti o změnu.
  - f. Příjemci typu výzkumná organizace jsou povinni v průběhu realizace projektu zajistit příjmy z komercializačních aktivit, v objemu alespoň 19 % z finanční podpory tak, jak deklarovali v návrhu projektu, a to příjmy vygenerované pouze těmi pracovišti, která se podílí na řešení projektu. Za tyto příjmy jsou pro účely této veřejné soutěže považovány zejména: příjmy ze smluvního výzkumu; příjmy z licencí; náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. Uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod. Tyto příjmy příjemci vykazují souhrnně za každé dva uplynulé roky řešení projektu ve vztahu k objemu podpory poskytnuté na toto dvouleté období, a to vždy v průběžné zprávě o řešení projektu za každý druhý rok řešení projektu a následně v závěrečné zprávě o řešení projektu. Nesplnění této povinnosti je považováno za částečné nesplnění cílů projektu v rámci závěrečného hodnocení projektu. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat v případě, že se jedná o příjmy vzniklé z právních vztahů partnerských nebo propojených podniků.
4. Článek 6 odst. 2 Všeobecných podmínek se doplňuje o písm. g), které zní:
- g) úprava příjmů z využití budoucích výsledků dílčích projektů.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout podporu jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu
- a) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
  - b) u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

## Článek 5

**T A**  
**Č R**

Smlouva  
Číslo smlouvy: 20X0xxxx

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a hlavní příjemce obdrží po jednom podpisu. Každý stejnopis má platnost originálu.
2.  í příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena, jsou správné, úplné a pravdivé.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru Smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním znění smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění ve smyslu tohoto zákona provede poskytovatel.
6. Hlavní příjemce zároveň svým podpisem výslovně prohlašuje, že se seznámil se všemi pravidly stanovenými Všeobecnými podmínkami.

#### Podpisy smluvních stran

**Poskytovatel:**

V Praze dne DD. MM. RRRR

---

Petr Konvalinka  
předseda TA ČR

**(Hlavní příjemce):**

V XXX dne DD. MM. RRRR

---

Uveďte hůlkovým písmem jméno a příjmení osoby,  
které podepisují za hlavního příjemce



## Část A – Základní ustanovení

### Článek 1 Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
- 2) Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
- 3) Ustanovení specifických podmínek Smlouvy a Rozhodnutí o poskytnutí podpory může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od Všeobecných podmínek.
- 4) Smlouva a Všeobecné podmínky obsahují veškerá práva a povinnosti příjemce. Metodické a procesní aspekty jejich provedení jsou uvedeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, které jsou dostupné na jeho webových stránkách.

### Článek 2 Vymezení pojmů

- 1) Pro účely Smlouvy se rozumí:
  - a) **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve smluvním vztahu k poskytovateli,
  - b) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,

# T A Č R

- c) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán implementace dosažených výsledků, jehož naplňování je následně kontrolováno například Zprávami o implementaci.
- f) **„IS VaVal“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,
- g) **„Kontrolním procesem“** proces stanovený v čl. 20 Všeobecných podmínek, prováděný zejména za účelem hodnocení plnění cílů projektu, kontroly financování projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany,
- h) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku jako velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- j) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- k) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),
- l) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou či Rozhodnutím o poskytnutí podpory, Všeobecnými podmínkami, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,



# T A Č R

- m) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- n) **„Programem“** program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- o) **„Projektem“** projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- p) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- q) **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto ve smyslu § 21 odst. 7 ZPVV, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- r) **„Rámcem“** Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- s) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- t) **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- u) **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- v) **„známými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV,
- w) **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- x) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- y) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,
- z) **„Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“** zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- aa) **„Výsledkem projektu“** výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- bb) **„Výzkumnou organizací“** organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu čl. 2 odst. 83 Nařízení,



**T A**

**Č R**

- cc) „Závaznými parametry řešení projektu“ příloha Smlouvy, která je schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV, a která obsahuje označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejichž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu,
- dd) „ZPVV“ zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ee) „ZZVZ“ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ff) „Způsobilými náklady“ náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. m) ZPVV.

## **Část B – Práva a povinnosti smluvních stran, důsledky jejich porušení a ukončení Smlouvy**

### **Článek 3**

#### **Poskytnutí podpory**

- 1) Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
- 2) Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže či veřejné zakázky poskytnout podporu na řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu způsobem uvedeným ve specifických podmínkách Smlouvy.
- 3) Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
  - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
  - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
- 4) Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
  - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
  - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu, nebo
  - c) Smlouvu vypoví.

# T A Č R

- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě dle specifických podmínek Smlouvy, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít kontrolní proces. Lhůta se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn kontrolní proces.
- 6) Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely poskytnutí podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících kontrolních procesů poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
  - a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení kontrolního procesu,
  - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
  - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
  - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
- 7) Poskytovatel poskytuje podporu
  - a) veřejné vysoké škole, veřejné výzkumné instituci a dalším subjektům, kterým stanoví rozpočtová pravidla povinnost disponovat bankovním účtem u České národní banky (dále jen „ČNB“), převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u ČNB uvedený ve Smlouvě,
  - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve Smlouvě a
  - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva převodem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
- 8) Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele ve prospěch hlavního příjemce, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
- 9) Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.

# T A Č R

- 10) Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část podpory na účet poskytovatele. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije v průběhu řešení projektu, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Nevyčerpanou část podpory je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, v němž bylo ukončeno řešení projektu na výdajový účet poskytovatele č. 3125001/0710. Nejvýše 5 % nevyčerpané části podpory z podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení řešení projektu, a to na účet cizích prostředků č. 6015-3125001/0710. Do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu je příjemce povinen rovněž provést finanční vypořádání se státním rozpočtem.

## **Článek 4** **Povinnosti hlavního příjemce**

- 1) Hlavní příjemce je povinen



- a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
- b) uhradit část podpory využitě dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
- c) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
- d) vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, kterou nevyužije, a to v souladu s čl. 3 odst. 10,
- e) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a výdajů projektu,
- f) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v čl. 16,
- g) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,

# T A Č R

- h) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu.

## 2) Hlavní příjemce je dále povinen

- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu nebo do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však v termínu stanoveném zadávací dokumentací,
- b) písemně žádat či informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVal, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu dle čl. 22,
- c) při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou TA ČR či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují,
- d) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými kontrolními procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
- e) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
- f) poskytovat veškerou součinnost, jinou než uvedenou v písm. e), v souvislosti s průběhem kontrolních procesů dle čl. 20, poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVal, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými kontrolními procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
- g) zajistit součinnost v souvislosti s kontrolními procesy u dalšího účastníka,
- h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
- i) poskytovat veškerou součinnost a předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách,

**T A**

**Č R**

- j) v souladu s čl. 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání,
  - k) mít před podpisem Smlouvy uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle čl. 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců. Smlouva o účasti na řešení projektu nabyde účinnosti nejpozději okamžikem počátku účinnosti Smlouvy (zejména publikací v registru smluv u povinných subjektů),
  - l) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou doklad o využití výsledků. Tímto dokladem je zejména smlouva uzavřená s uživatelem výsledku (např. mezi partnery projektu) anebo čestné prohlášení o využití výsledků, pokud příjemce není jediným uživatelem výsledku projektu.
- 3) Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby poskytl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
- 4) Hlavní příjemce je povinen zveřejňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to po celou dobu řešení projektu, pokud má tuto povinnost uvedenými zákony stanovenou. Plnění této povinnosti je povinen zajistit i u dalšího účastníka řešení projektu.
- 5) Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu \_\_\_\_\_), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
- 6) Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolních procesech bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o přijetých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.


#### **Článek 5**

##### ***Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory***

- 1) V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
- 2) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že



# T A Č R

- a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně použité podpory,
  - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
  - c) podle písm. c) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
  - d) podle písm. d) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce po ukončení řešení projektu nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 10,
  - e) podle písm. e) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
  - f) podle písm. f) se odvádí  % veškeré dosud poskytnuté podpory,
  - g) podle písm. g) se odvádí 100 % celkové podpory,
  - h) podle písm. h) pokud mělo vliv na nedosažení cíle projektu, odvádí se až 100 % poskytnuté podpory, přičemž konkrétní výše bude určena dle metodiky pro výpočet sankce za nedosažení výsledku.
- 3) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek
- a) podle písm. a) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
  - b) podle písm. b) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
  - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
  - k) podle písm. k) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč,

# T A Č R

- l) podle písmene l) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč.
- 4) Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
- 5) Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
- 6) Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
- 7) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnutí podpory.
- 8) Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.
- 9) Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu projektu v souladu s čl. 22, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v případě souhlasu se změnou stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukcí předpokládaných výsledků).
- 10) Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.





# T A Č R



- 11) Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešly předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
- 12) Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého kontrolního procesu za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. V případě zahájení veřejnosprávní kontroly výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

## Článek 6

### *Smlouva o účasti na řešení projektu*

- 1) Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
- 2) Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména:
- návrh či způsob rozdělení práv k výsledkům, který respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,
  - úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
  - závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším  íkem,
  - závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého banko  ůčtu na bankovní účty dalších účastníků, pokud tito nejsou organizační složkou státu, včetně stanovení lhůty k tomuto převodu,

# T A Č R

- e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení a
  - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.
- 3) Smlouva o účasti na řešení projektu může být před  posouzení v rámci některého kontrolního procesu. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k n , aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

## **Článek 7** **Výpověď**

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
  - a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
  - b) další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
  - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
  - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
  - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
- 2) Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, předkládání zpráv o implementaci apod.).

# T A Č R

3) Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

## **Článek 8** **Odstoupení**

1) Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že

- a) hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
- b) hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření Smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
- c) hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
- d) hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
- e) hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
- f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
- g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (zejména v případě, kdy průběh řešení projektu hrubě nekoresponduje s návrhem projektu, v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
- h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů prokázány závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.


2) Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.



# T A Č R

- 3) Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
- 4) Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb.

## **Článek 9** **Příjmy z projektů**

- 1) Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
- 2) Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
  - a) úroky šné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce
  - b) jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
  - c) sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
- 3) Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.
- 4) Přehled příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za dobu řešení projektu uvede hlavní příjemce do průběžné a závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po skončení projektu na příjmový účet 19-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.

# T A Č R

- 5) Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
- 6) Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
- 7) Povinnost odvodu se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

## **Část C – Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv**

### **Článek 10**

#### ***Poskytování informací a mlčenlivost***

- 1) Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVal v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
- 2) Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVal nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 3) Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele.
- 5) Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.

# T A Č R

- 6) Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
- 7) Smluvní strany jsou povinnosti zachovávat mlčenlivost zproštěny, pokud
  - a) se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
  - b) byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

## **Článek 11** **Předkládání zpráv**

- 1) Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení v uvedených termínech tyto zprávy:
  - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 30. 1. následujícího roku,
  - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu, přičemž závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu,
  - c) zprávu o implementaci výsledků, a to vždy do 31. července roku následujícího po roce, v němž je implementace sledována. Implementace je sledována po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 2) Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
- 3) Zpráva se považuje za předloženou, pokud byla řádně podána prostřednictvím informačního systému poskytovatele a bylo doručeno potvrzení elektronického podání zprávy vygenerované z Informačního systému a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další nezbytné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.





# T A Č R

- 4) Metodický postup vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem je stanoven v příslušném vnitřním předpisu poskytovatele.

## **Část D – Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků**

### **Článek 12**

#### ***Vlastnictví majetku***

- 1) Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 2) Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
- 3) Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

### **Článek 13**

#### ***Implementační plán výsledků projektu***



- 1) Implementační plán výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá hlavní příjemce v rámci závěrečné zprávy, popř. v rámci průběžné zprávy, pokud bylo výsledku dosaženo již během řešení projektu. Implementační plán výsledků projektu je podáván za jednotlivé výsledky nebo pro určité skupiny výsledků, které spolu logicky souvisí a jejichž implementace bude probíhat společně. Pokud tuto podmínku splňují všechny výsledky projektu, je možné podat jeden plán za všechny výsledky projektu. Do implementačního plánu musí být zahrnuty i ty výsledky, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři poskytovatele pro předkládání zpráv.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementace dosažených výsledků (tedy i plnění implementačního plánu) po celou dobu platnosti implementačního plánu, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejdéle pak po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen a to prostřednictvím k tomu poskytovatelem určených formulářů.

# T A Č R

## **Článek 14** **Smlouva o využití výsledků**

- 1) Smlouva o využití výsledků může být uzavřena buď mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky, pokud není další uživatel, nebo, pokud existuje další uživatel, je součástí této smlouvy rovněž uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud vlastník výsledku bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků. Pokud je více vlastníků výsledků, postačí čestné prohlášení o způsobu využití výsledku jednoho z vlastníků.
- 2) Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
  - a) název a identifikační údaje projektu,
  - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
  - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
  - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
  - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
  - f) sankce za porušení smlouvy a
  - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 3) Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

## **Článek 15** **Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana**

- 1) Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

# T A Č R

- 3) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- 4) Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
- 5) Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky, a zároveň dodržel povinná pravidla publicity stanovená v čl. 4 odst. 2 písm. c).

## **Článek 16**

### **Využití a poskytování výsledků**

- 1) Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
- 2) Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV.
- 3) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, třetím osobám tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.

## **Část E – Náklady, hodnocení a kontroly**

### **Článek 17**

#### **Uznané náklady projektu**

- 1) Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
- 2) Uznané náklady musí být
  - a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
  - b) způsobilými náklady,

# T A



- c) prokazatelně zaplacený příjemcem (prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku),
  - d) doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18),
  - e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
  - f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu), přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.
- 3) Za uznáný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.
- 4) Za uznáný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde ke schválení takové změny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při přeměně podle § 14a rozpočtových pravidel, a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
- 5) Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závažných parametrech řešení projektu, bude na náklady na řešení projektu vzniklé mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vzniklé po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 6) Na každý náklad poskytovatel pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastního zdroje účastníka v poměru podle intenzity poskytnuté podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu. Skutečnost, zda konkrétní náklad byl financován z poskytnuté podpory, vlastního zdroje účastníka nebo poměrově, není podstatná.
- 7) O všech nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a v případě daňové evidence vede oddělenou evidenci výdajů projektu.
- 8) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznáný náklad.
- 9) Snížili-li se výše uznávaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené intenzity podpory.
- 10) V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 4 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZZVZ.


# T A Č R

## Článek 18

### Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

- 1) Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
- 2) Kategoriemi uznaných nákladů jsou:
  - a) osobní náklady,
  - b) náklady na subdodávky,
  - c) ostatní přímé náklady a
  - d) nepřímé náklady.
- 3) **Osobní náklady** zahrnují mzdové náklady, zvýšené o další náklady, které za zaměstnance hradí povinně zaměstnavatel, tj. zejména povinné pojištění, část nákladů na sociální pojištění a část nákladů na všeobecné zdravotní pojištění. Dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond apod.). Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Zákoník práce“) nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle Zákoníku práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše **maximálně dvou měsíčních mezd či platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.**

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce.

V případě náhrad  znanými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu).

Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Mezi osobní náklady dále spadají stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud je z rozhodnutí o udělení stipendia zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu.

# T A Č R

4) **Náklady na subdodávky** představují náklady na služby výzkumné povahy. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále "zákon o daních z příjmů") s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.

5) **Ostatní přímé náklady** zahrnují

- a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt, pokud je prokazatelná míra využití majetku v projektu a náklady na opravy nejsou dle interních předpisů příjemce řazeny mezi nepřímé náklady,
- d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
- e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle Zákoníku práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na projekt na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

6) **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, resp. jejich část určená podle některé z níže uvedených metod. Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, odpisy, opravy majetku pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady lze vykazovat

# T A Č R

- a) metodou „full cost“, kdy příjemce má již existující systém rozdělování nepřímých nákladů na jednotlivá střediska, útvary, projekty apod., a tento systém je popsán ve vnitřním předpisu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy vnitřním předpisem, kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
- b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů projektu daného příjemce v příslušném roce. Nepřímé náklady projektu se tedy nepočítají z nákladů na subdodávky, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů příjemce (musí být vyšší než částka nepřímých nákladů vykázaných v projektu).


## **Článek 19**

### ***Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory***

- 1) Celkové uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně do výše 50 % celkových uznaných nákladů nebo do výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 2) Směrnice SME-07 Změnová řízení projektů stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

## **Článek 20**

### ***Kontroly***

- 1) Poskytovatel v rámci kontroly řešení projektu ve smyslu § 13 ZPVV provádí tyto druhy kontrol:
  - a) veřejnosprávní kontrolu na místě,
  - b) kontrolu plnění cílů projektu,
  - c) průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv,
  - d) závěrečnou kontrolu formou závěrečného oponentního  ní.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole, pak postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice SME-22 Veřejnosprávní kontrola.

# T A Č R

- 3) Poskytovatel provádí kontrolu plnění cílů projektu pravidelně formou kontroly průběžné a závěrečné zprávy nebo formou monitorovací kontroly nejméně jednou během řešení dvou a víceletých projektů. Monitorovací kontrola je zahájena Oznámením o konání monitorovací kontroly, ve kterém je stanovena i forma jejího provedení. Monitorovací kontrola může být provedena na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele.
- 4) Průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv upravuje čl. 11.
- 5) Poskytovatel provádí závěrečnou kontrolu projektu za účelem zhodnocení dosažení cílů projektu, dosažených výsledků, a jejich vztahu k cílům projektu, formou závěrečného oponentního řízení po ukončení řešení projektu. Závěrečné oponentní řízení je zahájeno Oznámením o konání závěrečného oponentního řízení, ve kterém je stanovena i forma jeho provedení. Závěrečné oponentní řízení může být provedeno na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele za účasti zástupců příjemce nebo hromadně pro více projektů.
- 6) Podrobnosti o průběhu kontrolních procesů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele.
- 7) Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do dvou let od ukončení účinnosti Smlouvy, a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 8) Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
- 9) V souladu s tímto článkem je poskytovatel či jím pověřené osoby při provádění kontroly oprávněn požadovat po příjemci a dalším účastníkovi poskytnutí údajů a dokumentů, vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti hlavního příjemce či dalšího účastníka, a v odůvodněných případech může poskytovatel či jím pověřená osoba požadovat také zajištění originálních podkladů, přičemž dle uvedené legislativy může vyžadovat další součinnost potřebnou k výkonu kontroly, např. též doložení dokladů obsahujících i osobní údaje. Předání osobních údajů pro účel provedení kontroly je tedy možné bez souhlasu subjektu údajů, a to v souladu s legislativou uvedenou v čl. 20 odst. 2 Všeobecných podmínek v souvislosti s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) a ust. § 5 zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.



# T A Č R

## ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 21 *Spory smluvních stran*

- 1) Spory smluvních stran, vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

### **Článek 22** **Změny Smlouvy**

- 1) Smlouva, včetně jejích příloh, může být na základě žádosti hlavního příjemce doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, jedná-li se o skutečnosti, které jsou uvedeny přímo ve Smlouvě.
- 2) Závazné parametry mohou být měněny na základě žádosti hlavního příjemce a oznámení o souhlasu poskytovatele. Oznámení o souhlasu poskytovatele má za následek vygenerování nové verze závazných parametrů v informačním systému.
- 3) Žádost o změnu se podává prostřednictvím změnového formuláře v informačním systému poskytovatele a zasláním potvrzení podání prostřednictvím datové schránky. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu. Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.
- 4) Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.
- 5) Podrobný proces schvalování žádosti upravuje vnitřní předpis poskytovatele.

### **Článek 23** **Ukončení platnosti Smlouvy**

- 1) Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
- 2) Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.

**T A**



**Č R**

- 3) Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 17 odst. 5 není zněním tohoto odstavce dotčen.
- 4) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. e) platí po dobu 3 let od dosažení výsledků i po ukončení trvání Smlouvy.
- 5) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. g) platí po dobu 2 let od konce účinnosti Smlouvy.

**PŘÍLOHA č. 5 Smlouvy o ustanovení Národního centra kompetence „Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů“**



PŘÍLOHA č. 6 Smlouvy o ustanovení Národního centra kompetence „Národní centrum digitalizace a automatizace průmyslových procesů“

