

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupeno Mgr. Radimem Babincem, náměstkem primátora

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka Ostrava

číslo účtu: 19-1649297309/0800

konstantní symbol: 558

(dále jen „půjčitel“)

a

Domov Korýtko, příspěvková organizace

sídlem Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava-Zábřeh

zastoupena Mgr. Janem Seidlerem, ředitelem

IČO: 706 31 867

(dále jen „vypůjčitel“)

Obsah smlouvy

čl. I.**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

čl. II.**Předmět a účel výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem nemovité věci zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na listu vlastnictví č. 1375 pro katastrální území Přívoz, obec Ostrava, a to pozemku p. č. st. 170/1 - zastavěná plocha a nádvoří, o celkové výměře 12 120 m², jehož součástí je stavba: budova bez čp/če – stavba pro výrobu a skladování (areál Wattova).
2. Půjčitel přenechává vypůjčitelu do bezplatného užívání nebytové prostory, a to:
 - místnost č. 112 o výměře 167,05 m²,
 - část místnosti č. 110 o výměře 337,41 m²,v objektu označeném „O2“, v budově bez čp/če – způsob využití stavba pro výrobu a skladování, která je součástí pozemku p. č. st. 170/1 - zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Přívoz, obec Ostrava (areál Wattova) (dále jen „předmět výpůjčky“) v jemu známém stavu, tento jej v tomto stavu do výpůjčky přejímá a zavazuje se jej užívat způsobem ujednaným v této smlouvě a za podmínek stanovených v dalších ujednáních této smlouvy.
3. Vypůjčitel si před uzavřením této smlouvy předmět výpůjčky řádně prohlédl a jeho stav je mu znám.



4. Předmět výpůjčky je pro účely této smlouvy vyznačen ve snímku územní informace a půdorysném snímku stavby, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Účelem výpůjčky je užívání předmětu výpůjčky k přechodnému uskladnění inventáře a majetku vypůjčitele.

čl. III.

Doba a skončení výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, a to od 01.05.2022 do 31.10.2022.
2. Výpůjčku lze skončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí ze strany půjčitele i vypůjčitele s 3měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - c) písemnou výpovědí ze strany půjčitele s 30denní výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi v případě, že vypůjčitel zvláště závažným způsobem porušuje práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy.
3. Půjčitel může požadovat předčasné vrácení předmětu výpůjčky, jestliže:
 - a) vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně,
 - b) vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem,
 - c) byl předmět výpůjčky přenechán vypůjčitelem k užívání další osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

čl. IV.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen přenechat předmět výpůjčky vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel je povinen přenechat předmět výpůjčky vypůjčiteli a vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky převzít na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran, nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost k přenechání a převzetí předmětu výpůjčky.
3. Půjčitel se zavazuje zajistit řádný a nerušený výkon práv vypůjčitele po celou dobu trvání výpůjčky, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu této smlouvy.
4. Půjčitel má právo požadovat přístup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda jej vypůjčitel užívá řádným způsobem v souladu s účelem výpůjčky. Termín kontroly půjčitel oznámí vypůjčiteli alespoň 3 dny předem.
5. Půjčitel je povinen provádět a hradit další údržbu a opravy předmětu výpůjčky mimo běžnou údržbu a drobné opravy uvedené v čl. V. odst. 10. této smlouvy, jestliže náklad na jednotlivou opravu nebo údržbu přesáhne 20 000 Kč (bez DPH).
6. Půjčitel nebo jím pověřený zástupce má právo přístupu do prostor předmětu výpůjčky za účelem provádění preventivních kontrol na úseku požární ochrany za přítomnosti vypůjčitele, nebo jeho pověřeného zástupce, a dále za účelem kontroly revizních zpráv včetně provedení kontroly odstraňování závad na technických zařízeních ve vlastnictví půjčitele a za účelem kontrol, zda vypůjčitel užívá řádným způsobem předmět výpůjčky, a to v běžných provozních hodinách vypůjčitele nebo po předchozí domluvě.

7. Půjčitel je povinen zajišťovat u vyhrazených technických zařízení (elektrické zařízení, ochrana před bleskem), která jsou součástí předmětu výpůjčky, na vlastní náklady revize, prohlídky a odstraňování případných závad mimo výchozích revizních zpráv.
8. Půjčitel je povinen zajistit vypůjčitelu po dobu výpůjčky dodávku elektrické energie.
9. V případě provádění technických úprav, rekonstrukcí nebo jiných stavebních úprav, které vyžadují celkové vyklizení předmětu výpůjčky je půjčitel povinen o této skutečnosti vypůjčitele písemně informovat nejméně 3 měsíce před zahájením prací. Půjčitel není povinen po dobu provádění prací poskytnout vypůjčitelu náhradní prostory, pokud není dohodnuto jinak. V případě havárie je vypůjčitel celý prostor, případně jeho část, povinen vyklidit neprodleně.
10. Půjčitel převezme předmět výpůjčky v den jejího skončení, o čemž bude pořízen písemný protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky v den jejího skončení půjčitelu přenechat. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky v den ukončení výpůjčky dle této smlouvy o výpůjčce půjčitelu předat vyklizený, uvedený do původního stavu tzn. do stavu v jakém jej obdržel do užívání.
11. V případě ukončení výpůjčky se půjčitel nezavazuje k úhradě nákladů vynaložených vypůjčitelem na stavební, technické či jiné úpravy, které vypůjčitel na předmětu výpůjčky provede, pokud nebude dohodnuto jinak.

čl. V.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen převzít předmět výpůjčky nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy, o čemž bude sepsán písemný předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Vypůjčitel se zavazuje řádně udržovat předmět výpůjčky v odpovídajícím stavu, s přihlédnutím k účelu jeho užití dle této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen hradit půjčitelu spotřebu elektrické energie na základě odečtu poměrových měřidel. Vypůjčitel uhradí půjčitelu spotřebovanou elektrickou energii na základě faktur vystavených půjčitelem v souladu s podklady vystavenými dodavateli. Faktury budou vystavovány s měsíční četností a lhůta splatnosti faktur bude činit 15 dnů.
4. Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností na majetku půjčitele i vůči třetím osobám a dále zodpovídá za škody způsobené třetími osobami zdržujícími se v předmětu výpůjčky s výjimkou osob vykonávajících činnosti pro půjčitele.
5. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením nebo zničením.
6. Vypůjčitel je povinen neprodleně hlásit půjčitelu zjištěné závady na předmětu výpůjčky.
7. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
8. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky stavební, technické či jiné úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
9. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář.

10. Vypůjčitel je povinen provádět a hradit běžnou údržbu a drobné opravy předmětu výpůjčky. Smluvní strany se dohodly, že pro vymezení pojmů „běžná údržba“ a „drobná úprava“ se použije obdobně ustanovení § 2 až § 4 nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, ve znění pozdějších předpisů. Vypůjčitel se dále zavazuje provádět a hradit další opravy a údržbu předmětu výpůjčky, které nejsou uvedené v předchozí větě tohoto odstavce, jestliže spravedlivý náklad na jednu opravu nebo údržbu nepřesáhne částku 20 000 Kč (bez DPH). Není přípustné náklady na údržbu nebo opravy sčítat.
11. Pokud vznikne v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky potřeba dalších nákladů, ponese tyto náklady vypůjčitel.
12. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli závady na rozvodech elektrické energie, závady stavebního charakteru a závady v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které sám nemůže odstranit, resp. které by mohly ohrozit bezpečnost osob, a dále potřebu oprav, které má půjčitel provést a umožnit provedení těchto a jiných nezbytných oprav. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním těchto povinností vznikla.
13. Vypůjčitel je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany v celém předmětu výpůjčky a dbát pokynů půjčitele k zajištění požární ochrany. Za újmy způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese vypůjčitel odpovědnost v plném rozsahu. V rámci provozování činnosti v předmětu výpůjčky musí vypůjčitel provést a půjčitel doložit její začlenění do kategorie požárního nebezpečí v souladu s § 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Vypůjčitel je povinen na své náklady zajistit vybavení předmětu výpůjčky příslušným počtem odpovídajících typů přenosných hasicích přístrojů a zajistit na těchto zařízeních revize a prohlídky dle požadavků právních předpisů a norem z oblasti požární ochrany.
14. V případě, že se v předmětu výpůjčky nachází elektrické spotřebiče v majetku vypůjčitele, zajišťuje a hradí provoz, údržbu a kontrolu provozuschopnosti těchto zařízení a prostředků vypůjčitel na vlastní náklady.
15. Vypůjčitel je povinen umístit do předmětu výpůjčky věcné prostředky požární ochrany (tzn. hasicí přístroje nebo jiné požární příslušenství) a zajišťovat a hradit provoz, údržbu a kontrolu provozuschopnosti těchto prostředků na vlastní náklady.
16. V případě, že vypůjčitel bude provozovat vyhrazená technická zařízení dle zákona č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů, je povinen na vlastní náklady a v řádných termínech zajišťovat na těchto zařízeních revize a prohlídky a odstraňovat vzniklé závady a kopie revizních zpráv a kontrol pak předkládat půjčiteli. Za škody způsobené nedodržením předpisů k vyhrazeným technickým zařízením nese vypůjčitel odpovědnost v plném rozsahu.
17. Vypůjčitel plní povinnosti na úseku požární ochrany v předmětu výpůjčky, který užívá.
18. Vypůjčitel se zavazuje, že po dobu trvání výpůjčky při výkonu své činnosti odpovídající účelu výpůjčky přebírá odpovědnost za porušení obecně platných předpisů o ekologii, odpadech, bezpečnosti, požární ochraně, ochraně životního prostředí, hygienických předpisů na předmětu výpůjčky.

19. V případě, že vypůjčitel bude při své činnosti produkovat odpad je povinen na své náklady a pro svou potřebu obstarat nádobu na odpad a tuto umístit v areálu. Umístění nádoby na odpad musí být projednáno a schváleno odborným pracovníkem technické správy majetku odboru hospodářské správy. Vypůjčitel je dále povinen zajistit na své náklady pravidelný vývoz nádoby na odpad a v jejím okolí udržovat čistotu a pořádek.
20. Vypůjčitel je povinen přenechat půjčiteli předmět výpůjčky poslední den výpůjčky bez ohledu na způsob ukončení smluvního vztahu, o čemž bude pořízen písemný protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran. Předmět výpůjčky musí být vyklizený a uvedený do původního stavu tzn. do stavu v jakém jej obdržel do užívání.
21. V případě, že vypůjčitel nepřenechá půjčiteli předmět výpůjčky v termínu dle odst. 20 tohoto článku, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 15 dnů od prvního dne, kdy se vypůjčitel ocitl se splněním zmíněné povinnosti v prodlení.

čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dne 01.05.2022 za podmínky zveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí půjčitel.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivě nicotným, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení obdobně podle § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Za půjčitele jsou v technických záležitostech (specifikace, podpisy předávacích protokolů apod.) týkajících se předmětu této smlouvy oprávněni jednat odborní pracovníci technické správy majetku odboru hospodářské správy Magistrátu města Ostravy určení vedoucím odboru hospodářské správy Magistrátu města Ostravy.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží tři vyhotovení a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.



čl. VII.

Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. O uzavření této smlouvy na straně půjčitele rozhodla rada města dne 12.04.2022 usnesením č. 09162/RM1822/143.

20.04.2022

V Ostravě dne

19.04.2022

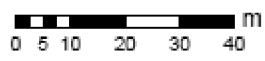
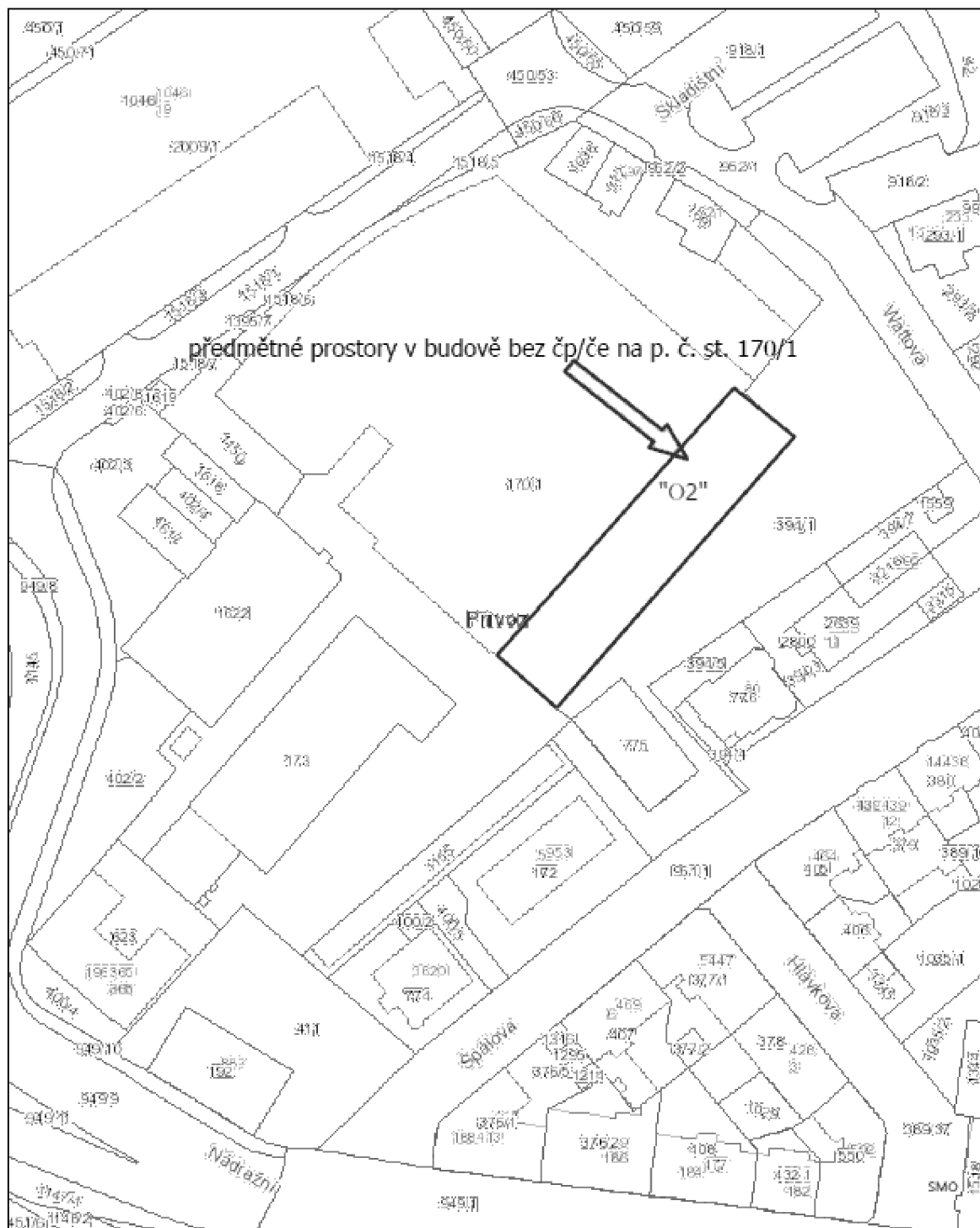
V Ostravě dne

.....
za statutární město Ostrava
Mgr. Radim Babinec
náměstek primátora

.....
za Domov Korytko, příspěvková organizace
Mgr. Jan Seidler
ředitel



KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ PŘÍVOZ



Půdorys v objektu označeném „O2“

