

Smlouva o horizontální spolupráci

č. sml. Města:
INO/54/10/021830/2022

č. sml. Spolupracujícího:
PO 943/2021

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
a podle § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „*smlouva*“).

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*Město*“)

a

2. **Česká zemědělská univerzita v Praze**, se sídlem Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
zastoupená [REDAKCE]
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 500022222/0800
(dále jen „*Spolupracující*“)

(Společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě též jako „*smluvní strana*“)

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě ustanovení § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“) za účelem zajištění vzájemné spolupráce při přípravě a realizaci opatření pro zvládnutí sucha a nedostatku vody na území hl. m. Prahy (např. Plán pro zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody, odborná konzultace, ...).

1. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany jsou veřejnými zadavateli podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
2. Město je veřejnoprávní korporací podle § 1 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Město je ve smyslu § 87b a násl. zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*vodní zákon*“), povinno zhotovit Plán pro zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody (dále jen „*Plán pro sucha*“).

4. Spolupracující je veřejnou vysokou školou podle § 5 a násl. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Spolupracující se v rámci své výukové, výzkumné a vědecké činnosti zaměřuje také na oblast vodní rovnováhy v krajině nebo vodního hospodářství v městském prostředí. Spolupracující se ve své činnosti zabývá rovněž výzkumem vlivu ubývání srážek, množství vody v krajině a s tím souvisejícím nedostatkem vody a suchem, snahou o udržení rovnováhy mezi vodními zdroji a potřebou vody napříč sektory i v měnících se klimatických a socioekonomických podmínkách, zmírňováním dopadu sucha na životní prostředí apod. Spolupracující se účastní národních a mezinárodních projektů v dané oblasti, disponuje odbornými kapacitami, výzkumným týmem a cennými informacemi.
5. Spolupráce mezi Městem a Spolupracujícím se řídí pouze ohledy souvisejícími s veřejným zájmem:
 - a. vytvořený výstup bude využit Městem ke splnění jeho povinností vyplývajících z výše citovaného vodního zákona, tedy k tvorbě Plánu pro sucho, spočívající např. ke stanovení opatření k zajištění dostatku vody k pokrytí základních společenských potřeb, minimalizaci negativních dopadů nakládání s vodami během sucha na životní prostředí, minimalizaci dopadu sucha a nedostatku vody na hospodářskou činnost apod.
 - b. vzniklý výstup (vě. veškerých informací a dat získaných na základě spolupráce) bude využit Spolupracujícím ve veřejném zájmu, a to k edukačním, vědeckým a výzkumným účelům (např. analýza a monitoring rizik, potřeb a příležitosti ČR jako celku i jednotlivých oblastí v oblasti vodního hospodářství a vodních zdrojů, sledování aktuálních rizik a stavu vod aj.)
6. Každá ze smluvních stran vykonává na trhu méně než 20 % svých činností, kterých se spolupráce týká:
 - a. Město nevykonává na trhu žádné činnosti v oblastech, kterých se tato spolupráce týká, tj. 0 %
 - b. Spolupracující vykonává na trhu činnosti v oblastech, kterých se tato spolupráce týká v rozsahu průměrně 2 % ročně. Jedná se o průměrný podíl výnosu jiné činnosti vůči celkovým výnosům Spolupracujícího za poslední tři účetní období (2018, 2019, 2020).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je horizontální spolupráce za účelem zajištění splnění společného cíle smluvních stran, kterého obě smluvní strany chtějí dosáhnout v rámci svých úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu. Společným cílem smluvních stran je posouzení stavu vody na území hl. m. Prahy a stanovení optimálních opatření k zajištění dostatku vody, nakládání s vodami, minimalizaci dopadu sucha a nedostatku vody na životní prostředí, hospodářskou činnost a společenské potřeby obyvatel, přičemž toto bude využito především při vytvoření Plánu pro sucho. Plán pro sucho bude vytvořen dle platné Metodiky k přípravě plánu pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody, vydanou MŽP a MZe dne 4. 6. 2021 (dále „Metodika“), s důrazem na hospodárnost, účelnost a efektivnost a také při splnění vysokých nároků na kvalitu řešení, s tím, že splnění tohoto společného úkolu je realizováno formou horizontální spolupráce.
2. Město za účelem dosažení společného cíle na vlastní náklady zajistí
 - a. předání podkladů relevantních pro posouzení stavu vody na území hl. m. Prahy
 - b. stanovení pracovní skupiny pro vypracování Plánu pro sucho
 - c. projednání návrhu Plánu pro sucho dle specifikace v Metodice včetně Středočeského kraje
 - d. příprava informační kampaně k dané problematice;
 - e. návrhy na úpravu manipulačních řádů vodních děl a VII soustav s ohledem na potřeby a zvládání stavu nedostatku vody.
3. Spolupracující k dosažení společného cíle zajistí následující činnosti
 - a. poskytnutí odborných kapacit, znalostí a zkušeností;
 - b. sběr podkladů a monitoring, které budou Městem využity pro vytvoření Plánu pro sucho;
 - c. zpracování návrhu Plánu pro sucho v rozsahu a struktuře stanovené Metodikou, a to jak veřejnou, tak neveřejnou kopii;
 - d. vyhledání a příprava využití záložních zdrojů vody;
 - e. spolupráce se Středočeským krajem, povodím Labe a Vltavy, ČHMÚ, Krajskou hygienickou stanicí, MŽP, MZe, vlastníky vodovodu pro veřejnou potřebu, pracovní skupinou a případně dalšími účastníky dle Metodiky;
 - f. využití informací a dat pro vědeckou a edukační činnost Spolupracujícího;

- Smluvní strany se zavazují, že výše uvedené činnosti budou prováděny v souladu s podmínkami této smlouvy s ohledem na splnění společného cíle a že si budou poskytovat vzájemnou součinnost potřebnou ke zdárnému naplnění společného cíle ve veřejném zájmu. Smluvní strany se zavazují při realizaci jim svěřených činností respektovat rovněž pokyny druhé smluvní strany, jsou-li tyto pokyny duvodné, směřují k naplnění společného cíle a hájí veřejný zájem.

III. Specifikace výstupů

- Výstup dle čl. II., odst. 3, písm. c (návrh Plánu pro sucha) je vymezen **podrobným popisem určeného výstupu uvedeného v Metodice**, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- Výstup dle předchozího odstavce bude proveden v souladu s podmínkami této smlouvy, stanovenou Metodikou, nabídkou na spolupráci od Spolupracujícího, podklady od Města, požadovanými výstupy a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV. Doba a místo plnění

- Termín dokončení aktivity:** Smluvní strany se dohodly, že Spolupracující výstup dle čl. II., odst. 3, písm. c smlouvy dokončí nejpozději do 27. 1. 2023 dle požadavku vodního zákona s přihlédnutím na dobu, potřebnou pro jeho projednání a schválení a zveřejnění.
- Termíny vzájemné spolupráce a provádění činností** se se řídí časovým harmonogramem, který je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
- Dojde-li ke zpoždění dokončení některé z činností smluvních stran z důvodu vyšší moci (např. nepředvídatelné a neodvratitelné podstatné změny okolností mající bezprostřední vliv na realizaci smlouvy, které vznikly po uzavření této smlouvy nebo se teprve po uzavření této smlouvy staly známými), jsou smluvní strany po vzájemné dohodě oprávněny prodloužit termín provádění a dokončení výstupu dle předchozího odstavce o objektivně technicky zdůvodněnou lhůtu. Smluvní strana, na jejíž stranu dopadne případ vyšší moci, je povinna o vzniku takovéto okolnosti bezodkladně písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. Prodloužení termínu může být v takovém případě provedeno i pouze formou vzájemného písemného souhlasu smluvních stran.
- Místo plnění:** území hl. m. Prahy
Smluvní strany se dohodly, že Spolupracující předá veškeré výstupy k rukám kontaktní osoby Města.

V. Úhrada výdajů a platební podmínky

- Spolupracujícímu náleží za řádné zajištění činnosti dle čl. II., odst. 3 smlouvy úhrada účelně vynaložených výdajů (dále též „úhrada“) stanovená na základě kalkulace předpokládaných výdajů Spolupracujícího, která je jako její nedílná součást přílohou č. 2. této smlouvy. Předpokládané výdaje jsou vyčísleny bez DPH, přičemž úhrada je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu činností Spolupracujícího skutečně provedených. Celková úhrada obsahuje všechny náklady potřebné k řádnému dokončení činnosti dle čl. II., odst. 3 smlouvy.

Úhrada:

Částka celkem bez DPH	1.860.000,-
Částka celkem bez DPH slovy: jeden milion osm set šedesát tisíc korun českých	
DPH ve výši 21 %	390.600,-
Částka celkem vč. DPH	2.250.600,-

- Úhrada bude provedena jednorázově po předání a převzetí řádně dokončeného výstupu dle čl. II., odst. 3, písm. c smlouvy bez vad a nedodělků. Fakturu vystaví Spolupracující a odešle Městu nejpozději do 15 dnů

po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí výstupu, příp. po protokolárním potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, byl-li s nimi výstup převzat

3. Faktura bude vyhotovena buď elektronicky anebo v listinné formě ve třech vyhotoveních a doručena Městu nejpozději do 15 dnu od dokončení výstupu, a to podle formy buď do datové schránky anebo na adresu:

**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1**

K faktuře bude připojen soupis provedených prací a potvrzený předávací protokol.

4. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy;
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
- číslo účtu, na který bude poskytnuta úhrada, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH;
- název činnosti a popis výstupu.

5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je Město oprávněno vrátit fakturu Spolupracujícímu k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Městu
6. Výši úhrady je možno v průběhu realizace smlouvy změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši kalkulovaných předpokládaných výdajů, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna výše úhrady bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
7. Město uhradí fakturu do 21 dnu po jejím obdržení převodem na účet Spolupracujícího uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Spolupracujícího.
8. Smluvní strany jsou si vědomy, že toto plnění nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH, jelikož Město je územně samosprávným celkem a předmět plnění není pořízován za účelem ekonomické činnosti, ale pro veřejnoprávní účely.

VI. Závazky smluvních stran

1. Každá ze smluvních stran poskytne pro realizaci spolupráce úsilí, odborné znalosti a know-how tak, jak je popsáno v této smlouvě
2. Smluvní strany jsou povinny spolupracovat k dosažení společného cíle dle rozsahu sjednaného v této smlouvě a za tímto účelem si poskytovat vzájemnou součinnost. Spolupracující je povinen zpracovat výstup dle čl. II, odst. 3, písm. c smlouvy ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutém termínu. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům smluvních stran dle této smlouvy a právním a technickým normám.
3. Smluvní strany se budou při své činnosti řídit ujednáními této smlouvy, výchozími podklady Města, kalkulací předběžných výdajů Spolupracujícího, vzájemnými pokyny, zápisy a dohodami na úrovni statutárních orgánů a rozhodnutími a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
4. Spolupracující splní povinnost dle této smlouvy řádným a včasným zajištěním činností dle čl. II odst. 3 smlouvy a řádným předáním jejich výstupu Městu v souladu s touto smlouvou. Město splní povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným zajištěním podkladů a činností dle této smlouvy, poskytováním součinností a úhradou výdajů dle čl. V této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé činnosti jim svěřené budou smluvní strany vykonávat svým jménem a na vlastní odpovědnost. Smluvní strany se zavazují průběžně informovat druhou smluvní stranu o stavu rozpracovaných činností.

VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Město předá podklady protokolárně Spolupracujícímu do 14 dnu po podpisu této smlouvy. Další podklady, činnosti a součinnost při spolupráci dle této smlouvy pak Město předá dle harmonogramu v příloze č. 3 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Město je povinno zhotovený výstup dle čl. II., odst. 3, písm. e smlouvy prost vad a nedodělků protokolárně převzít a uhradit Spolupracujícímu vynaložené výdaje za provedení činnosti dle čl. II., odst. 3.
3. Město je oprávněno:
 - a) provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy.
 - b) pořádat kontrolní dny za účelem kontroly plnění smlouvy za účasti zástupce Spolupracujícího a pořizovat zápisy z kontrolních dnu.
 - c) písemně vyzvat Spolupracujícího k poskytnutí náhradního plnění nebo odstranění vad v plnění předmětu této smlouvy a určit termín pro poskytnutí náhradního plnění nebo odstranění vad.
 - d) přijímat opatření v kompetenci Města k zajištění předmětu plnění.
4. Spolupracující je oprávněn:
 - a) pořádat kontrolní dny za účelem kontroly plnění smlouvy za účasti zástupce Města a pořizovat zápisy z kontrolních dnu.
 - b) písemně vyzvat Město k poskytnutí náhradního plnění nebo odstranění vad v plnění předmětu této smlouvy a určit termín pro poskytnutí náhradního plnění nebo odstranění vad.
 - c) přijímat opatření v kompetenci Spolupracujícího k zajištění předmětu plnění.
5. Obě smluvní strany budou prostřednictvím výše uvedených kontrolních dnu společně provádět průběžnou kontrolu naplňování společných cílů, řádnost a včasnost realizace činností jednotlivých stran a zajišťovat dostatečnou součinnost.

VIII. Zvláštní ujednání o autorských právech

1. Pokud při plnění této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou dojde ke vzniku autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), vzniká současně s jeho vznikem nevýhradní právo k bezúplatnému užití tohoto autorského díla druhou smluvní stranou (dále jen „nevýhradní bezúplatná licence“) bez omezení způsobu a času užití, s přihlédnutím k charakteru takového autorského díla, a současně také právo bezúplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě. Takto vzniklou nevýhradní bezúplatnou licenci nelze vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak. Příslušná smluvní strana není povinna takovou nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
2. Smluvní strany jsou s ohledem na výše uvedené oprávněny upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla. Město je vždy oprávněno upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část, pokud:
 - a) v rámci užití autorského díla budou zjištěny nové skutečnosti, které nebylo možno zjistit a z nich vycházet při zpracování samotného autorského díla;
 - b) budou-li takové úpravy nebo změny požadovat oprávněné orgány a další subjekty v rámci řízení dle zvláštních právních předpisů.
3. V rámci poskytnuté licence jsou smluvní strany zejména oprávněny užít shora popsané autorské dílo:
 - A. ke zpracování projektové dokumentace a provedení výstupu dle uvážení, pokud tím nebude porušen smysl a účel této smlouvy;
 - B. pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace výstupu nebo jeho části na veřejnosti, na výstavách, při vzdělávání, pro vědecko-výzkumné činnosti či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči (maketě);

- C. k pořízení jiných rozmnoženin a napodobenin výstupu, a to trvale nebo dočasně jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím autora, a za podmínky, že takové užití nebude v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy a v rozporu s dobrými mravy;
4. Pokud by autorská práva náležela třetím osobám, zajistí smluvní strany jejich svolení k převodu autorských práv stejného rozsahu a písemně vyhotovení takového svolení si předají společně s dokončeným autorským dílem. V případě uplatnění jakýchkoliv nároku třetích osob z titulu porušení autorských práv si smluvní strany poskytnou veškerou požadovanou součinnost a smluvní strana, jejíž zaviněním k porušení autorských práv došlo, uhradí veškeré náklady, vyplývající z úspěšného uplatnění nároku třetích osob.

IX. Předání a převzetí výstupů

1. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, budou si smluvní strany protokolárně předávat podklady a požadované výstupy v rámci spolupráce v rozsahu dle této smlouvy a jejich příloh, a to v termínech dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy
2. O předání a převzetí výstupu bude sepsán protokol. Město si vyhrazuje dobu 14 kalendářních dní na provedení kontroly výstupu převzatých od Spolupracujícího.
3. Odmítne-li Město výstupy převzít, je povinno do protokolu uvést důvody tohoto odmítnutí (zejm. kvůli vadám výstupu). Spolupracující je v takovém případě povinen poukázat vadu výstupu neprodleně odstranit
4. Spolupracující je povinen upozornit Město na vady v předaných podkladech, o kterých věděl nebo vědět mohl, a to bezodkladně po tom, co tyto vady zjistil.

X. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Vykazuje-li činnost některé ze smluvních stran již v průběhu plnění této smlouvy nedostatky nebo rozpory s touto smlouvou, je tato smluvní strana povinna nahradit je bezvadným plněním. Pokud smluvní strana ve lhůtě písemně stanovené druhou smluvní stranou takto zjištěné nedostatky neodstraní, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů škoda nebo bude-li uplatněna smluvní pokuta dle této smlouvy, je ta smluvní strana, která prodlením škodu zavinila, povinna je uhradit
2. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodu stanovených v občanském zákoníku.
3. Pokud některá ze smluvních stran odstoupí od smlouvy z důvodu uvedených v občanském zákoníku či v tomto článku, smluvní strany sepiší protokol o stavu zhotovení výstupu ke dni odstoupení od smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud neprovedených činností. V případě, že se smluvní strany na finanční hodnotě výstupu neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem. Smluvní strany přijmou tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty vykonané práce. Kurčení znalce a zajištění znaleckého posudku je příslušné Město. Na úhradě ceny za zpracování znaleckého posudku se podílejí Město a Spolupracující rovným dílem. Město zajistí celou úhradu ceny znaleckého posudku svým jménem a uplatní vůči Spolupracujícímu svůj nárok na úhradu poloviny ceny znaleckého posudku ve formě započitatelné pohledávky dle odst. 4 tohoto článku
4. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede Město
5. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je Město oprávněno zdržet Spolupracujícímu veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se Město neocitne v prodlení s úhradou faktur
6. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemně oznámení o odstoupení oprávněně smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. XIII. této smlouvy. Účinky odstoupení nastávají jen ohledně dosud protokolárně nepředaného zbytku plnění, tj. vzájemné závazky smluvních stran ohledně dosud nesplněné části plnění zanikají zpětně ke dni posledního uskutečněného protokolárního předání části plnění.

7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu sjednaných smluvních pokut, na náhradu škody, sjednaná řešení sporu mezi smluvními stranami a jiná smluvní ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Odpovědnost za vady a záruka

1. Spolupracující odpovídá za to, že výstupy jím provedené a předané Městu v rámci vzájemné spolupráce jsou provedeny podle smlouvy řádně a bez vad, a že s přihlédnutím na jejich charakter splňují požadavky platné legislativy (platné během celé doby plnění, tj. ve znění případných změn) a případně požadavky Města. Spolupracující však nenese odpovědnost za vady, které byly způsobeny podklady, činnostmi nebo jiným druhem součinnosti, kterou se na provedených výstupech podílelo Město. Město odpovídá za to, že podklady a činnosti poskytnuté v rámci spolupráce jsou řádné a bez vad a splňují požadavky platné legislativy.
2. Spolupracující poskytuje na provedené výstupy záruku po dobu 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí výstupu bez vad a nedodělků podle čl. IX. této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou v záruční době oprávněny písemně reklamovat vady s uvedením, jak se tyto vady projevují, a požadovat jejich bezplatné odstranění. Uplatnit právo z vad je možné nejpozději v poslední den záruční doby, přičemž rozhodující je datum odeslání písemného oznámení vad.
4. Spolupracující je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnu od doručení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.
5. Po dobu reklamace neběží záruční doba.

XII. Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění věcných a termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení s plněním vzájemných povinností v dohodnutých termínech dle této smlouvy nebo s předáním řádně dokončených výstupů smluvní pokutu ve výši 0,1 % z úhrady výstupu vč. DPH uvedené v čl. V, odst. 1, této smlouvy za každý nedodržený termín dle čl. IV. této smlouvy a za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnu, činí smluvní pokuta 0,2 % z této úhrady vč. DPH za každý kalendářní den prodlení
 - b) Neodstraní-li smluvní strana reklamovanou vadu dle článku XI. této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení
2. Jestliže budou smluvní stranou v průběhu plnění smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti druhé smluvní strany, a to zejména porušení ostatních ustanovení čl. VI a VII, a ustanovení čl. IX. této smlouvy, je smluvní strana povinna na tyto skutečnosti druhou smluvní stranu písemně upozornit. Pokud druhá smluvní strana nezajistí nápravu do deseti kalendářních dnu od doručení této výzvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek a za každý den, ve kterém bude tento nedostatek trvat, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy dle ust. čl. XIII. této smlouvy.
3. Smluvní pokuta či náhrada škody dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnu od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání vyzvané částky ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

XIII. Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresy Města nebo Spolupracujícího uvedené v této smlouvě nebo do datových schránek, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.

2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny Městu na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h

- Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny Spolupracujícímu na adresu:

Česká zemědělská univerzita
Fakulta životního prostředí
Kamýcká 129
165 00 Praha – Suchbátka
IDDS: 3hdj9cb

3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

XIV. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Městem; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Město bere na vědomí, že Spolupracující je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za Město oprávněni jednat:
- a) ve věcech smluvních: RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel OCP
 - b) ve věcech technických: [REDAKCE]
 - c) ve věcech organizačních: [REDAKCE]
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za Spolupracujícího oprávněn jednat:
- a) ve věcech smluvních: [REDAKCE]
 - b) ve věcech technických: [REDAKCE]

XV. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v elektronickém stejnopise a obsahuje bez příloh 9 stran textu.

4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Město. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Město zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.



RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**
ředitel odboru

podepsáno elektronicky



podepsáno elektronicky

Přílohy smlouvy:

1. Metodika k přípravě plánů pro zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody, vydaná MŽP a MZc dne 4. 6. 2021
2. Kalkulace předpokládaných výdajů Spolupracujícího dle čl. V.
3. Časový harmonogram
4. Technická specifikace

Metodika k přípravě plánů pro zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody

Tuto společnou metodiku vydává Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí dne 4. června 2021.



Obsah

Seznam zkratek	3
Úvod	4
1 Zvládání sucha a stavu nedostatku vody	5
1.1 Základní pojmy	5
1.2 Orgány pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody	6
1.3 Hodnocení sucha	8
1.4 Stav nedostatku vody	8
1.5 Krizová situace dlouhodobé sucho	9
1.6 Stanovení místních směrodatných limitů	9
1.7 Činnosti a opatření pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody.....	12
1.8 Postup pro vydávání opatření při suchu a stavu nedostatku vody.....	15
1.9 Územní působnost opatření při suchu a stavu nedostatku vody	16
2 Plán pro sucho	17
2.1 Pořízení plánu pro sucho	17
2.2 Titulní list	18
2.3 Úvodní část.....	19
2.4 Základní část	19
2.5 Operativní část.....	20
2.6 Tabulková část	23
2.7 Grafická část	28
2.8 Přílohy.....	30
3 Titulní list – vzor.....	32
4 Zdroje informací k vypracování plánu pro sucho a pro operativní řízení	33
5 Výstupy plánů pro sucho krajů pro účely zpracování národního plánu pro sucho.....	33
5.1 Tabulka uživatelů vody významných pro území ČR	33
5.2 Místní směrodatné limity pro vodní zdroje uživatelů vody významných pro území ČR.....	33
5.3 Sdílené vodní zdroje využívané subjekty více krajů.....	33
5.4 Tabulky uživatelů vody	34
5.5 Mapové vrstvy	34
5.6 Schémata vodárenských a vodohospodářských soustav	34

Seznam zkratk

CZ-NACE	klasifikace ekonomických činností Evropské unie
KÚ	krajský úřad
MŘ	manipulační řád
ORP	obec s rozšířenou působností
OÚ	obecní úřad
PRVKÚK	plán rozvoje vodovodů a kanalizací pro území kraje
VD	vodní dílo
VHD	vodohospodářský dispečink
VH soustava	vodohospodářská soustava
VN	vodní nádrž

Zkratky zdrojů dat využitelných při přípravě plánu pro sucho:

AOPK	Agentura ochrany přírody a krajiny
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSÚ	Český statistický úřad
PDP	Plán dílčích povodí
PP	podniky Povodí (správci povodí)
VaK	vlastníci a provozovatelé vodovodů a kanalizací
VHB	Vodohospodářská bilance
VPÚ	vodoprávní úřad
VU	uživatelé vody významní pro dané území
VUV	Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. M.

Tato metodika představuje základní východiska a postup při tvorbě *Plánů pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody* podle vodního zákona¹. Je určena především pro pořizovatele a zhotovitele těchto plánů při jejich zadání a přípravě, a to především na úrovni kraje.

Plánem pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody (dále jen *plán pro sucho* nebo *plán*) se rozumí dokument, který je podkladem pro

- a) rozhodnutí nebo opatření obecné povahy, která vydává vodoprávní úřad podle § 6 odst. 4, § 59 odst. 5 nebo § 109 odst. 1 při zvládnání sucha,
- b) vyhodnocování nutnosti svolat komisi pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody (dále jen *komise pro sucho*),
- c) rozhodování komise pro sucho o opatřeních při stavu nedostatku vody.

Hlavním cílem plánu pro sucho je návrh opatření k zajištění dostatku vody k pokrytí základních společenských potřeb, minimalizaci negativních dopadů nakládání s vodami během sucha na životní prostředí a minimalizaci dopadů sucha a nedostatku vody na hospodářskou činnost.

Plán pro sucho obsahuje vymezení a popis území s identifikací zdrojů vody, popis rizik sucha, včetně jeho možných dopadů. Plán pro sucho ve své hlavní části obsahuje návrh postupů pro zvládnání sucha a opatření při stavu nedostatku vody. Plán pro sucho se pořizuje pro území České republiky a pro území kraje¹.

Plán pro sucho má listinnou a elektronickou formální podobu. Pro zveřejnění plánu na webových stránkách pořizovatele, včetně tabulkových a mapových příloh, se použije formát PDF. Pro činnost orgánů pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody slouží listinná podoba i elektronická podoba. Textová část je ve formátu PDF, tabulková část ve formátu typu XLS, mapová část ve formátu PDF a zároveň ve formátu shapefile a formátu projektového typu (např. MXD). Možným doplněním plánu pro sucho je softwarová aplikace.

Při přípravě plánu je nutné respektovat ustanovení následujících norem:

- ČSN 75 0101 Vodní hospodářství – Základní terminologie
- ČSN 75 0110 Vodní hospodářství – Terminologie hydrologie a hydrogeologie
- ČSN 75 0130 Vodní hospodářství – Názvosloví ochrany vod a procesů změn jakostí vod
- ČSN 75 1400 Hydrologické údaje povrchových vod
- ČSN 75 1500 Hydrologické údaje podzemních vod
- ČSN 75 0161 Vodní hospodářství – Terminologie v inženýrství odpadních vod
- ČSN 75 0150 Vodní hospodářství – Terminologie vodárenství

¹ Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 544/2020 Sb.).

1 Zvládání sucha a stavu nedostatku vody

1.1 Základní pojmy

Suchem se rozumí hydrologické sucho jako výkyv hydrologického cyklu, který vzniká zejména v důsledku deficitu srážek a projevuje se poklesem průtoků ve vodních tocích a hladiny podzemních vod.

Stavem nedostatku vody se rozumí vyhlášený dočasný stav s možným dopadem na základní lidské potřeby, hospodářskou činnost a životní prostředí, kdy v důsledku sucha požadavky na užívání vod převyšují dostupné zdroje vod, a je nezbytné omezovat hospodaření s vodou a provádět další opatření.

Komise pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody (dále jen *komise pro sucho*) je orgánem s rozhodovací pravomocí pro vydávání opatření podle plánu pro sucho při stavu nedostatku vody.

Účastníky zvládání sucha a stavu nedostatku vody se pro potřeby plánu pro sucho rozumí ti, kteří mají dle vodního zákona povinnosti vztahující se ke zvládání sucha a nedostatku vody.

Uživatelé vody je ten, kdo odebírá povrchové nebo podzemní vody či vypouští odpadní nebo důlní vody nebo akumuluje povrchovou vodu v množství, na které se vztahuje ohlašovací povinnost pro vodní bilanci podle § 22 odstavce 2 vodního zákona¹.

Odběratelem vody je vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci (úplná definice je uvedena v zákoně o vodovodech a kanalizacích²).

Uživateli vody významnými pro dané území se rozumí zejména uživatelé vody, kteří jsou zároveň prvky kritické infrastruktury nebo zásobují vodou prvky kritické infrastruktury, dále uživatelé vody, kteří jsou významní z hlediska hospodaření s vodou v daném území, strategičnosti činnosti nebo zaměstnanosti v daném území. Jedná se zejména o uživatele zásobující vodou velký počet obyvatel nebo významné podniky, velké výroby elektřiny a tepla, velké uživatele v zemědělské a průmyslové výrobě apod.

Uživatele vody významné pro území kraje vybere krajský úřad v koordinaci s vodoprávními úřady ORP a správci povodí. Z této skupiny uživatelů vybere krajský úřad v koordinaci s Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí uživatele vody významné pro území ČR.

¹ Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

Záložním vodním zdrojem se pro účely plánu pro sucho rozumí vodní zdroj, ke kterému existuje povolení k nakládání s vodami, ale nakládání je realizováno pouze mimořádně v době, kdy je potřeba doplnit nebo zastoupit funkci jiného běžně využívaného vodního zdroje.

Sdíleným vodním zdrojem se pro účely plánu pro sucho rozumí vodní zdroj, který je využíván pro uspokojování požadavků více uživatelů vody, kteří se svým nakládáním přímo vzájemně ovlivňují. (např. vodní dílo, ze kterého je realizováno více nakládání s vodami, nakládání s povrchovými vodami realizovaná blízko sebe na vodním toku bez významného vlivu přítoku z mezipovodí, jímací území, kde realizuje svá nakládání více subjektů atd.)

Náhradním zásobováním pitnou vodou se rozumí zajištění dodávky pitné vody jiným než běžným způsobem, který nemusí plně nahrazovat a pokrývat kapacitu běžného zásobování pitnou vodou, na nezbytně nutnou dobu, než budou odstraněny závady, a to materiálními a věcnými prostředky, personálním zabezpečením provozovatelů vodovodů na území kraje (podrobnosti jsou uvedeny v zákoně o vodovodech a kanalizacích²).

Místními směrodatnými limity (MSL) se rozumí mezní stavy vybraných parametrů signalizující ohrožení schopnosti vodního zdroje plnit požadavky na vodu uživatelů vody významných pro dané území. Místní směrodatné limity identifikuje zpracovatel plánu ve spolupráci s členy komise pro sucho, užiteli vody významnými pro dané území, případně dalšími organizacemi, v rámci pořizování nebo aktualizace plánu pro sucho.

Nebezpečí vzniku stavu nedostatku vody nastává zejména pokud:

- byla předpovědní službou pro sucho vydána informace o nebezpečí vzniku sucha pro území kraje nebo jeho část
- byly dosaženy místní směrodatné limity vodních zdrojů, které zajišťují požadavky na vodu významných uživatelů vody (informaci poskytuje provozovatel monitoringu).

Mezi významné dopady nedostatku vody patří především:

- nedostatečné množství nebo jakost vody pro úpravu na pitnou vodu,
- nedostatečné množství nebo jakost vody pro zemědělskou a průmyslovou výrobu,
- ohrožení množství a jakosti povrchové a podzemní vody,
- ohrožení vodních a na vodu vázaných ekosystémů.

1.2 Orgány pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody

Zvládání sucha a stavu nedostatku vody řídí orgány pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody (dále jen *orgány pro sucho*) ve spolupráci s dalšími zúčastněnými. Řízení zahrnuje přípravu na sucho a stav nedostatku vody, organizaci a kontrolu všech příslušných činností v průběhu sucha a stavu nedostatku vody a v období bezprostředně následujícím, včetně organizace a kontroly činnosti ostatních účastníků ochrany před suchem a stavem nedostatku vody. Orgány pro sucho se při své činnosti řídí plány pro sucho.

V období, kdy není vyhlášen stav nedostatku vody, jsou těmito orgány vodoprávní úřady:

- a) obecní úřady a újezdni úřady na území vojenských újezdů

- b) **obecní úřady obcí s rozšířenou působností**
- c) **krajské úřady**
- d) **Ministerstvo životního prostředí a Ministerstvo zemědělství jako ústřední vodoprávní úřad**

V období, kdy je vyhlášen stav nedostatku vody, jsou těmito orgány:

- a) **krajské komise pro sucho ve spolupráci s vodoprávními úřady**
- b) **ústřední komise pro sucho**

Nadřízeným správním orgánem krajské komise pro sucho a ústřední komise pro sucho je **Ministerstvo zemědělství nebo Ministerstvo životního prostředí v rozsahu působnosti svěřené jim vodním zákonem**.

Ústřední komisi pro sucho zřizuje vláda, která též schvaluje její statut. Ústřední komisi pro sucho předsedá ministr zemědělství nebo ministr životního prostředí. Další členy komise a jejich jmenování je dáno statutem komise. Ústřední komisi pro sucho svolá předseda komise v případě, kdy kraj není schopen zvládnout sucho a stav nedostatku vody jen svými prostředky či možnostmi na svém území a zejména v případě, požádá-li o to předseda krajské komise pro sucho, nebo je-li stav nedostatku vody vyhlášen na území více krajů. Ústřední komise pro sucho řídí a koordinuje jednotlivá opatření krajské komise pro sucho (§ 87k vodního zákona), která svými dopady přesahují hranice krajů, a v případě potřeby vydává opatření (§ 87k vodního zákona).

Hejtman kraje jako zvláštní orgán kraje zřizuje krajskou komisi pro sucho a je jejím předsedou. Další členy této komise hejtman kraje jmenuje ze zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu, příslušných správců povodí, Českého hydrometeorologického ústavu, Policie České republiky, hasičského záchranného sboru kraje a krajské hygienické stanice. Nachází-li se na území kraje vodní cesta dopravně významná využívaná, jmenuje hejtman kraje členem krajské komise pro sucho i zaměstnance Ministerstva dopravy. K jednání krajské komise pro sucho hejtman kraje přizve dotčené uživatele vody významné pro dané území uvedené v plánu pro sucho a může přizvat zejména zástupce dotčených obcí. Přizvané osoby nejsou členy krajské komise pro sucho.

Komise pro sucho vyhláší a odvolává *stav nedostatku vody*. Při stavu nedostatku vody vydává opatření ve své územní působnosti podle ustanovení § 87k vodního zákona. Opatření komise pro sucho vydává podle plánů pro sucho, v odůvodněných případech i nad rámec těchto plánů. Tato opatření komise pro sucho vydává podle povahy věci formou rozhodnutí či opatření obecné povahy. V případě potřeby komise pro sucho může vyžadovat pomoc od správních orgánů, právnických i fyzických osob.

V případě, že nedostatek vody může mít vliv na hraniční vody v souladu s definicí hraničních vod podle příslušných bilaterálních smluv nebo dohod o spolupráci na hraničních vodách, informuje komise pro sucho o vyhlášení stavu nedostatku vody česká kontaktní místa varovných systémů schválených v rámci příslušných komisí pro hraniční vody, která zabezpečí informování zahraničních kontaktních míst. Opatření, která mohou mít vliv na hraniční vody, se nemusí předem projednávat s hraničními partnery. Komise je povinna bezodkladně informovat o přijímaném opatření příslušné úřady druhých smluvních stran komisí pro hraniční vody a zároveň i příslušné pracovníky odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí (tzn. české sekretariáty pro

hraniční vody). Informace se posílá emailem nebo dopisem a obsahuje popis opatření, jeho předpokládaný vliv na hraniční vody, případně mapové podklady, čas zahájení opatření, předpokládanou dobu trvání a termín předpokládaného ukončení.

Krajská komise pro sucho neprodleně informuje o svém svolání a vydaných opatřeních (§ 87k vodního zákona) nadřízený správní orgán. Krajská komise pro sucho musí dbát souladu s opatřeními ústřední komise pro sucho.

K jednání komise (bez hlasovacího práva) kromě výše uvedených uživatelů vody významných pro dané území a zástupců dotčených obcí mohou být přizváni také zástupci:


- správců vodních toků
- vlastníků vodních děl
- případně dalších subjektů podle místních podmínek

Na vyzvání orgánu pro sucho je každý povinen poskytnout jemu známé informace, které mohou mít vliv na vydávání opatření při vyhlášeném stavu nedostatku vody.

Komise pro sucho vede knihu činností. Do této knihy se zapisují důvody svolání komise pro sucho, pro vyhlášení stavu nedostatku vody, přijatá opatření podle odstavce 1 § 87k vodního zákona a důvody pro odvolání stavu nedostatku vody. Kniha musí být přístupná k nahlédnutí osobám vykonávajícím působnost místně příslušných orgánů pro sucho (členům komise pro sucho, KÚ, OÚ ORP a OÚ). Je přípustný i způsob umožňující dálkový přístup.

Krajský úřad ve spolupráci se správci povodí a ČHMÚ zpracuje zprávu o průběhu sucha a stavu nedostatku vody do 6 měsíců od odvolání stavu nedostatku vody. Zprávu zašle Ministerstvu zemědělství a Ministerstvu životního prostředí. Ústřední komise pro sucho informuje o průběhu a důsledcích stavu nedostatku vody vládu.

1.3 Hodnocení sucha

Předpovědní služba pro sucho informuje orgány pro sucho o nebezpečí vzniku sucha a o jeho dalším vývoji. Tuto službu zabezpečuje Český hydrometeorologický ústav ve spolupráci se správci povodí, přičemž hodnotí velikost, intenzitu a délku trvání sucha z hlediska vodních zdrojů. Vodními zdroji se rozumí povrchové a podzemní vody podle ustanovení vodního zákona¹. Hodnocení zpracovává a zveřejňuje Český hydrometeorologický ústav ve spolupráci s Výzkumným ústavem vodohospodářským T. G. M. a se správci povodí na webových stránkách 

1.4 Stav nedostatku vody

Pokud předpovědní služba pro sucho vydá informaci o nebezpečí vzniku sucha, krajský úřad v souladu s plánem pro sucho a ve spolupráci se správci povodí a uživateli vody významnými pro území kraje vyhodnotí, zda na celém území kraje nebo jeho části hrozí nedostatek vody. K vyhodnocení stavu vodních zdrojů se použijí v plánu uvedené místní směrodatné limity. V případě hrozícího nedostatku vody navrhne krajský úřad hejtmanovi kraje svolání krajské komise pro sucho. Hejtman kraje svolá krajskou komisi pro sucho, která vyhodnotí, zda je třeba

vyhlásit stav nedostatku vody. V kladném případě vyhlásí krajská komise stav nedostatku vody pro území celého kraje nebo jeho části. Dnem vyvěšení na úřední desce krajského úřadu se stav nedostatku vody považuje za vyhlášený nebo odvolaný. Po vyhlášení stavu nedostatku vody komise vydává opatření podle § 87k vodního zákona.

1.5 Krizová situace dlouhodobé sucho

V případě, že komise pro sucho vyčerpá opatření k odvrácení dalšího prohloubení nedostatku vody, zejména v situaci, kdy:

- nedostatek vody ohrožuje fungování prvků kritické infrastruktury, výrobu elektřiny a tepla a provoz významných průmyslových provozů
- náhradní zásobování pitnou vodou nelze zajistit s využitím zdrojů disponibilních v rámci území kraje
- jsou plně nasazeny všechny disponibilní síly a prostředky a přesto se nedaří průběh situace zvrátit
- následkem špatné hygienické situace hrozí epidemie
- řešení situace vyžaduje další hmotné nebo finanční prostředky, které již na úrovni kraje nelze zajistit
- a zároveň je předpověď vývoje hydrologické situace v následujících týdnech i nadále nepříznivá

může hejtman kraje při splnění podmínek podle krizového zákona³ vyhlásit *krizový stav*. V případě, kdy je v době stavu nedostatku vody vyhlášen krizový stav, zasedají příslušný krizový štáb a příslušná komise pro sucho společně. Pravomoci komisí pro sucho nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny. Komise pro sucho vykonávají i nadále činnosti dle vodního zákona (tzn. i v průběhu vyhlášeného krizového stavu je možné komisí pro sucho například nařídit mimořádnou manipulaci na vodním díle dle § 87k odst. 1 písm. d).

1.6 Stanovení místních směrodatných limitů

Vodní zdroje využívané k uspokojování potřeb uživatelů vody významných pro území kraje musí mít v plánu stanoven tzv. *místní směrodatný limit (MSL)*. Tento limit slouží pro podporu rozhodování o vyhlášení stavu nedostatku vody. Zpracovatel plánu ve spolupráci s daným uživatelem vody (nebo uživateli) a případně se správcem vodního toku vyberou vhodný parametr (nebo parametry) popisující vydatnost vodního zdroje, případně i jakost odebírané vody, které limitují využití vodního zdroje pro potřeby daného užívání v případě dlouhotrvajícího sucha. Pro jakost vody je rozhodující ten parametr, který je ze zkušenosti s proběhlými obdobími sucha kritický pro technologii úpravy vody.

³ Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

MSL vodního zdroje je dosažen v okamžiku, kdy je pravděpodobnost nedostatečné vydatnosti nebo jakosti vodního zdroje již natolik vysoká, že je třeba zahájit jednání o vyhlášení stavu nedostatku vody (informovat místně příslušný krajský úřad o dosažení MSL) a zároveň ještě existuje dostatečně dlouhé časové období, než nastane stav, kdy již vodní zdroj není schopen zabezpečit požadavky užívání v potřebném rozsahu. Délka časové rezervy uvažované pro odvození MSL se zvolí s ohledem na skutečnosti, jak rychle reaguje daný vodní zdroj na změnu hydrologických poměrů a s jakou pravděpodobností lze předpovídat vývoj vydatnosti nebo jakosti vodního zdroje v následujícím období (čím pomaleji vodní zdroj reaguje, tím delší je časová rezerva nutná pro včasné informování o dosažení MSL, čím delší prognóza vývoje hydrologických poměrů je k dispozici, tím delší může být časová rezerva).

MSL může být proměnný během roku s ohledem na dlouhodobé statistické charakteristiky hydrologických poměrů, charakteristický průběh odběrů a vypouštění během roku a případně i s ohledem na charakteristický vývoj jakosti vody. V případě uplatnění několika parametrů pro stanovení MSL je rozhodující okamžik dosažení nepříznivé hodnoty alespoň u jednoho parametru. Při stanovování MSL u sdílených vodních zdrojů musí být uvažováno s požadavky všech přímo vzájemně ovlivněných uživatelů vody.

Vhodný přístup ke stanovení MSL vychází z možností, které poskytuje rozsah dostupných měření pro daný vodní zdroj. První úroveň pokročilosti přístupu předpokládá, že jsou k dispozici dostatečně dlouhé časové řady pozorování veličin rozhodujících pro stanovení MSL (např. přítoky vody do nádrže, úroveň hladiny podzemní vody, velikosti odběrů a vypouštění vody atd.), které zahrnují uplynulá období sucha. Z těchto měření pak lze odvodit charakteristické stavy vodního zdroje v období sucha a tuto znalost uplatnit při stanovení MSL. Při stanovení MSL se využívá statistická analýza datových řad a modelové nástroje pro hodnocení vývoje vodního zdroje. Druhá úroveň pokročilosti přístupu vychází ze skutečnosti, že taková pozorování nejsou k dispozici a je třeba uplatnit hodnocení s využitím zjednodušených předpokladů nepříznivých hydrologických poměrů. Třetí úroveň pokročilosti přístupu ke stanovení MSL vychází z expertní zkušenosti s fungováním vodního zdroje v posledních suchých letech.

Pro stanovené MSL vodních zdrojů uživatelů vody významných pro území kraje jsou v plánu pro sucho vypracovány karty MSL, které obsahují následující údaje:

- 1) **Název vodního zdroje, určení místa odběru (obec, katastrální území, souřadnice XY)**
- 2) **Uživatelé vody (povinné subjekty a provozovatelé) – identifikace subjektů (název firmy, IČO)**
- 3) **Parametr (nebo parametry), které slouží jako MSL včetně jednotek, popis místa jejich monitoringu, identifikace provozovatele monitoringu, frekvence pozorování**
- 4) **Data a metody použité pro stanovení MSL**
- 5) **Hodnota/hodnoty MSL (jedna pro celý rok nebo více pro různá období v roce)**
- 6) **Délka uvažované časové rezervy, než nastane stav nedostatečné vydatnosti nebo jakosti vodního zdroje a způsob jejího odvození**
- 7) **Kontaktní údaj na osobu pověřenou předávat informace o výsledcích monitoringu MSL**

Nastavení MSL pro daný vodní zdroj v plánech pro sucho podléhá aktualizaci na základě zhodnocení nových epizod sucha. Provozovatel monitoringu veličin, které slouží jako MSL, hlásí dosažení MSL na krajský úřad.

Příkladem MSL pro vodní nádrž se sezónním cyklem plnění je např. úroveň hladiny v zásobním prostoru vodní nádrže v jednotlivých měsících v roce potřebná pro zajištění požadavků všech realizovaných odběrů vody a minimálního zůstatkového průtoku na odtoku z vodní nádrže, za předpokladu nepříznivých hydrologických poměrů, na 3–6 měsíců dopředu. Za stav nedostatečné vydatnosti vodního zdroje lze považovat situaci, kdy je nutné v zájmu zachování ostatních požadovaných odběrů omezovat minimální zůstatkový průtok v profilu pod vodní nádrží. Pro stanovení potřebné úrovně hladiny vody v zásobním prostoru lze vycházet z vodohospodářského řešení vodní nádrže, kdy vstupem do řešení je předpokládaný nízký přítok do vodní nádrže (např. na úrovni, která odpovídá zkušenosti z poslední epizody sucha v letech 2014–2019). V případě parametrů jakosti, které mohou limitovat využití vodního zdroje v období sucha, vychází stanovení MSL z výsledků dlouhodobého monitoringu jakosti vody, kdy jsou relevantní zejména výsledky získané během období sucha, případně z výsledků modelování jakosti vody ve vodní nádrži za předpokladu nepříznivých hydrologických poměrů. Ve výjimečných případech lze pro první plány pro sucho vyjít z kvalifikovaného odhadu limitujících parametrů jakosti vody.

Příkladem MSL pro jímací území je úroveň hladiny podzemní vody ve vhodně zvolených objektech, které leží v depresním kuželu jímacího území, ale nedochází zde k jímání vody, a které indikují hydrologické poměry v čerpané zvodni. Případně může být využito i pozorování úrovně hladiny v jímacích vrtech a studních (v době odběru vody ze zvodni), garantující bezproblémovou realizaci potřebného odběrného množství, bez negativních vlivů na provoz čerpací techniky. Za stav nedostatečné vydatnosti vodního zdroje lze považovat situaci, kdy hrozí omezení jímání z důvodů nízké hladiny podzemní vody nebo poklesnutí hladiny vody v objektu (objektech) pod stanovenou úroveň minimální hladiny podzemní vody. Potřebná minimální úroveň hladiny podzemní vody v pozorovacím vrtu, která odpovídá MSL, může být stanovena na základě výsledků hydraulického modelu proudění podzemní vody s uplatněním znalosti velikosti doplňování zásob podzemní vody do zvodně odvozené z posledních suchých období, případně s uvažováním předpokladu nepříznivých hydrologických poměrů. V případě, kdy nejsou k dispozici výsledky modelových simulací, je možné vycházet z kvalifikovaného odhadu rychlosti poklesů hladin a zásob podzemní vody v období sucha založeném na analýze měření průběhu hladiny podzemní vody, zejména z charakteristického gradientu poklesové větve hydrogramu výšek hladiny ve vrtu. Výjimečně, v případě kdy nejsou k dispozici dlouhodobá měření hladiny podzemní vody a čerpání, lze pro první verze plánů pro sucho vycházet ze zkušenosti s fungováním vodního zdroje v poslední epizodě sucha 2014–2019. Délka časové rezervy pro včasnou indikaci pravděpodobné nedostatečné vydatnosti vodního zdroje vychází z charakteru jímacího území (mělká zvodně, hluboká struktura, jímání v poříční nivě aj.), konkrétně z rychlosti reakce vodního zdroje na změnu hydrologických poměrů. Orientačně lze za časovou rezervu většinou považovat období 6 až 8 týdnů u mělkých zvodní, u hlubokých zvodní 3 až 6 měsíců.

Příkladem MSL pro odběr vody z vodního toku je výška hladiny v místě realizovaného odběru vody, která indikuje průtok, jenž odpovídá součtu požadovaného odebíraného množství, minimálního zůstatkového průtoku navýšeného o určitou rezervní hodnotu průtoku. Pokud existuje dostatečně přesná korelace mezi průtokem vody ve vodním toku a velikostí odběru, je možné vycházet pro stanovení MSL i z velikosti odebíraného množství vody. Velikost potřebné rezervní hodnoty průtoku je stanovena na základě znalosti hydrologických charakteristik vodního toku v období sucha (např. charakteristického gradientu poklesové větve hydrogramu) s uvažováním nejistoty pozorovaných veličin (průtoku, realizovaného nakládání s vodami) nebo případně pomocí modelu hydrologické bilance povodí nad odběrným profilem s uvažováním užívání vody za předpokladu nepříznivých meteorologických poměrů. Stavem nedostatečné vydatnosti vodního zdroje je situace, kdy hrozí nedodržení minimálního zůstatkového průtoku v profilu nakládání. Za dostatečnou časovou rezervu lze považovat 4 až 6 týdnů než nastane stav, kdy zdroj nebude schopen plnit požadavky daného nakládání včetně zachování minimálních zůstatkových průtoků. Tato časová rezerva

souvisí s předpokládanou délkou předpovědi vývoje hydrologických poměrů, která bude k dispozici na webových stránkách <https://hamr.chmi.cz/>.

1.7 Činnosti a opatření pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody

Činnosti a opatření pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody zahrnují zejména přípravu a provádění operativních opatření s účinností po omezenou dobu trvání epizody sucha a dobu bezprostředně následující. Tato opatření nezahrnují koncepční opatření, investiční výstavbu, údržbu, opravy a modernizace zdrojů vody a dalších zařízení pro její distribuci. Činnosti a opatření pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody lze rozdělit na přípravné (realizované v období mimo sucho), realizované v průběhu sucha, při stavu nedostatku vody a po odvolání stavu nedostatku vody.

1. Přípravné činnosti a opatření:

- a) pořízení a aktualizace plánu (KÚ)
- b) organizační a technická příprava (KÚ, Ministerstvo životního prostředí a Ministerstvo zemědělství ve spolupráci s OÚ ORP, uživateli vody významnými pro dané území a dalšími dotčenými)
- c) vyhledání a příprava využití záložních zdrojů vody (KÚ ve spolupráci s OÚ ORP a VaK)
- d) operativní příprava záložních (mobilních) úpraven vody – prověření jejich funkčnosti (KÚ ve spolupráci s OÚ ORP a VaK, příp. hasičským záchranným sborem)
- e) stanovení a ověřování aktuálnosti místních směrodatných limitů (KÚ ve spolupráci s PP a VU)
- f) příprava informační kampaně (KÚ, OÚ ORP)
- g) evidenční a dokumentační práce (OÚ ORP, KÚ)
- h) návrhy na úpravu manipulačních řádů vodních děl a VH soustav s ohledem na potřeby zvládnání nedostatku vody (PP)

2. Činnosti a opatření při suchu:

- a) vyhodnocení informace o nebezpečí vzniku sucha, kterou vydává předpovědní služba pro sucho ČHMÚ, a výsledků monitoringu místních směrodatných limitů (zajišťuje KÚ)
- b) monitorování stavu vodních zdrojů a předpověď dalšího vývoje situace (ČHMÚ, PP, VU)
- c) zahájení informační kampaně – upozornění veřejnosti na sucho, šetření s vodou, kontrolu nakládání s vodami apod. (zajišťuje a koordinuje KÚ společně s OÚ ORP a OÚ)
- d) manipulace podle MŘ VD nebo VH soustav, které odpovídají situaci hydrologického sucha /např. převedení části odběrů na jiné zdroje – nádrže, jímací území, propojené soustavy/ (provádí vlastníci vodních děl dle schváleného MŘ)
- e) uložení nebo povolení mimořádné manipulace s vodou ve vodních dílech sloužících k vzdouvání a akumulaci vody nad rámec MŘ VD nebo VH soustav ve výjimečných případech /§ 59 odst. 5 vodního zákona/ (OÚ ORP nebo KÚ podle příslušnosti dle vodního zákona)
- f) kontrola dodržování platných povolení k nakládání s vodami /§ 110 odst. 2 vodního zákona/ (zajišťuje OÚ ORP a KÚ)

- g) využití technologií omezujících spotřebu vody u uživatelů a odběratelů vody na dobrovolné bázi (PP, VPÚ)
- h) úprava, omezení až zákaz obecného nakládání s vodami /§ 6 odst. 4 vodního zákona/ (vydává OÚ, OÚ ORP)
- i) omezení užívání pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu (např. zákaz zavlažování zahrad, trávníků, sportovišť, napouštění bazénů, mytí vozidel, apod.) na dobu nejdéle 3 měsíců; stanovenou dobu lze prodloužit nejvýše o 3 měsíce /§ 15 odst. 4 až 6 zákona o vodovodech a kanalizacích/ (vydává OÚ ORP, doporučena předchozí konzultace s příslušným provozovatelem vodovodu pro veřejnou potřebu)
- j) úprava, omezení až zákaz povoleného nakládání s vodami (zejména odběrů vody, případně změna limitů přípustného znečištění pro vypouštění odpadních vod) /§ 109 odst. 1 vodního zákona/ (vydává OÚ ORP nebo KÚ podle příslušnosti dle vodního zákona)

3. Činnosti a opatření při stavu nedostatku vody:

- a) vyhodnocení informací o průběhu a předpokládaném vývoji sucha, zhodnocení míry a budoucího vývoje nedostatku vody (KÚ)
- b) informační kampaň (zajišťuje a organizuje KÚ na pokyn komise pro sucho)
- c) uložení mimořádné manipulace s vodou ve vodních dílech sloužících k vzdouvání a akumulaci vody nad rámec MŘ VD nebo VH soustav /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- d) kontrola dodržování platných povolení k nakládání s vodami /§ 110 odst. 2 vodního zákona/ (zajišťuje OÚ ORP nebo KÚ podle příslušnosti k vydání povolení k nakládání s vodami)
- e) úprava, omezení až zákaz obecného nakládání s vodami /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- f) omezení užívání pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- g) přerušování nebo omezení dodávek vody bez předchozího upozornění v případě stavu nedostatku vody /§ 9 odst. 5 zákona o vodovodech a kanalizacích/ (může učinit provozovatel vodovodu, pokud mu komise pro sucho upraví, omezí nebo zakáže nakládání s vodami)
- h) využití technologií omezujících spotřebu vody u uživatelů a odběratelů vody na dobrovolné bázi (vydává komise pro sucho)
- i) nařízení vlastníky technického zařízení, které slouží pro odběr ze záložního zdroje vody, jeho zprovoznění tak, aby bylo možné tento záložní zdroj vody využít /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- j) úprava, omezení až zákaz povolených nakládání s vodami (zejména odběrů vody, případně změna limitů přípustného znečištění pro vypouštění odpadních vod) /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- k) úprava minimálních zůstatkových průtoků a minimálních hladin podzemní vody /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- l) zabezpečení náhradního zásobování pitnou vodou /§ 9 odst. 8 zákona o vodovodech a kanalizacích/ (zabezpečí provozovatel vodovodu)

- m) nařízení vlastníkoví potřebného vodohospodářského zařízení jeho zprovoznění a poskytnutí k řešení stavu nedostatku vody, pokud je to technicky možné /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- n) nařízení mimořádného sledování množství a jakosti vod /§ 87k vodního zákona/ (vydává komise pro sucho)
- o) kontrola opatření vydaných komisí /§ 110 odst. 3 vodního zákona/ (zabezpečuje OÚ ORP, pokud jsou vydána opatření obecné povahy, a KÚ, pokud jsou vydána rozhodnutím)

Komise pro sucho vydává opatření podle povahy věci, tedy v případě jmenovitě určené osoby, které lze uložit povinnosti či omezit její práva, vydává rozhodnutí. Opatření obecné povahy komise pro sucho vydává v případě, kdy má opatření platit pro okruh osob, které nemohou být jmenovitě určeny.

Vydávání opatření, která se týkají zejména odběrů s platným povolením k nakládání s vodami a přerušení nebo omezení dodávek vody, musí odpovídat významu způsobu užití vody¹. Tyto způsoby užití vody se stanoví postupně od nejvýznamnějšího k méně významným takto:

- a) zajištění funkčnosti kritické infrastruktury podle předpisů upravujících krizové řízení^{3,4} a dalších provozů poskytujících nezbytné služby (např. zdravotnická zařízení),
- b) zásobování obyvatelstva pitnou vodou (pro pitné účely, pro zajištění stravy a hygieny),
- c) živočišná výroba, chov ryb a vodních živočichů, jako zemědělská výroba a ekologická funkce vody,
- d) hospodářské využití nespádající pod písmena a) až c) a jiné využití s vazbou na místní zaměstnanost (zemědělská rostlinná výroba, průmysl a energetika nespádající do kritické infrastruktury, tedy např.: závlahy, lesnictví, těžba a úprava nerostů, výroba potravin a nápojů, textilní a příbuzná výroba, zpracování dřeva, papírenský průmysl, výroba chemických látek, nekovových minerálních výrobků, kovů, výroba elektřiny a tepla),
- e) ostatní využití (zejména sportovní a rekreační využití).

Vyžadují-li to zvláštní místní podmínky, lze se od pořadí významnosti uvedeného v ustanovení výše uvedeného odstavce písmena c) až e) odchýlit.

Při stanovení míry omezení povoleného nakládání s vodami komise zohlední i způsob hospodaření s vodou v rámci podniku (např. využívání srážkových vod, recyklace vody, dostatečný retenční objem pro vyrovnávání špičkových potřeb vody).

Opatření k omezení dopadů sucha a nedostatku vody na vodárenství, průmysl a zemědělství jsou často v konfliktu s požadavky na jakost povrchové vody a s cíli ochrany přírody (např. při snížení odtoku z nádrží pod hodnotu minimálního zůstatkového průtoku mohou malé průtoky společně s vysokými teplotami vést ke zhoršení jakosti vody). K těmto negativním zpětným vazbám je třeba při vydávání opatření přihlížet.

⁴ Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury.

Pokud vydá příslušný orgán pro sucho opatření, které se týká vodního zdroje sdíleného se sousedním krajem, informuje o přijatém opatření krajský úřad dotčeného sousedního kraje a může požádat o součinnost (např. přijímání opatření pro zvládnání sucha, zahájení jednání o svolání komise pro sucho atd.). Obdobně spolupracují orgány pro sucho v případě odvolání stavu nedostatku vody nebo rušení vydaných opatření, která se týkají těchto sdílených vodních zdrojů. Opatření vydávaná pro vodní zdroje sdílené více kraji odpovídají vzájemné dohodě popsané v plánu pro sucho. Pokud není možné součinnosti dosáhnout, informuje orgán pro sucho Ministerstvo životního prostředí a Ministerstvo zemědělství jakožto nadřízené správní orgány.

Rušení či změny vydaných opatření může komise pro sucho provádět postupně s ohledem na vývoj sucha a nedostatku vody. Přitom je třeba vzít v úvahu, že začnou-li uživatelé vody odebírat vodu v maximálním povoleném množství podle svých platných povolení a bude-li docházet k obecnému nakládání s vodami nebo velkým odběrům z vodovodů (doplňování bazénů, zalévání zahrad, doplňování zásobníků, mytí aut apod.), bude vytvářen další tlak na vodní zdroje. Pravděpodobnější však je, že epizoda sucha skončí výraznou a dlouhodobou změnou počasí.

Správa státních hmotných rezerv může v souvislosti s vyhlášením stavu nedostatku vody poskytnout pro potřeby správního úřadu, orgánu územní samosprávy nebo záchranných sborů v nezbytném rozsahu pohotovostní zásoby formou jejich bezúplatného použití. Správa tak může učinit pouze na základě žádosti Ministerstva zemědělství nebo Ministerstva životního prostředí⁵.

V případě nouzového zásobování pitnou vodou nebo nouzového odvádění odpadních vod se postupuje podle zvláštních právních předpisů^{3,6}.

4. Činnosti po odvolání stavu nedostatku vody:

Odvoláním stavu nedostatku vody pozbývají všechna opatření vydaná komisí pro sucho platnost a opět nabývají platnosti opatření vydaná vodoprávním úřadem před vyhlášením stavu nedostatku vody, pokud neuplynula doba, na kterou byla vydána.

Po odeznění významných epizod sucha, při kterých došlo k vyhlášení stavu nedostatku vody, orgány pro sucho provádí vyhodnocení účinnosti vydaných opatření a navrhují jejich případné úpravy, které se zohlední v příslušných částech plánu.

1.8 Postup pro vydávání opatření při suchu a stavu nedostatku vody

Orgány pro sucho využívají pro rozhodování o přijímání potřebných opatření předem připravené podklady zahrnující objektivní posouzení vlivu předpokládaných úspor vody a vlivu velikosti

⁵ Zákon č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 544/2020 Sb.).

⁶ Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.

omezení užívání vody na stav vodního zdroje. Zdrojem dat pro podklady jsou zejména informace v tabulkové části plánu. Připravené podklady jsou součástí operativní části plánu.

V případě, že předpovědní služba pro sucho informuje orgány pro sucho o nebezpečí vzniku sucha, orgány pro sucho shromažďují informace o aktuální potřebě vody jednotlivých uživatelů vody, sledují množství a jakost vody ve vodních zdrojích a na základě těchto informací plánují opatření.

Opatření se vydávají s ohledem na sociální, ekonomické a environmentální dopady. Restriktivní plošná opatření, jako omezení povolených nakládání s vodami a omezení odběrů vody z vodovodu pro veřejnou potřebu pro hospodářské využití, se volí po vyčerpání ostatních možností s využitím informací o vlivu velikosti omezení na zdroj vody ohrožený nedostatkem vody. Doporučuje se nejdříve omezit odběry vody na úroveň průměrných skutečných odběrů v daném měsíci a při prohlubujícím se suchu omezovat odběry adekvátně k nastalé situaci.

Plán pro sucho obsahuje, pro každého uživatele vody významného pro dané území, výběr uživatelů vody z tabulek č. 2 a 3, kteří mohou mít nezanedbatelný vliv na množství nebo jakost vody pro odběr nebo vypouštění odpadních vod významného uživatele. Výběr se provádí na základě vodohospodářského, hydrologického, hydrogeologického a jakostního posouzení. U vybraných uživatelů vody se uvádí významnost účelu užití vody podle § 87b odst. 4 vodního zákona. U provozovatelů vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu se uvádí procentní podíl každé významnosti účelu užití vody v případě, že nezajišťují pouze dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod pro obyvatelstvo. Dále se uvádí skutečné odebírané množství v tis. m³/měsíc a druh vody (povrchová nebo podzemní). Seznam vybraných uživatelů vody je součástí operativní části plánu pro sucho.

Po vydání určitého opatření orgány pro sucho vyhodnotí jeho účinnost podle vývoje parametrů vydatnosti a jakosti vodního zdroje. Vyhodnocení účinnosti přijatých opatření probíhá s určitým časovým odstupem (1 až 2 týdny).

1.9 Územní působnost opatření při suchu a stavu nedostatku vody

Pro rozhodování o rozsahu územní působnosti opatření vydávaných při suchu a stavu nedostatku vody se uváží, kde má dané opatření smysl z hlediska vodohospodářské bilance vodních zdrojů ohrožených nedostatkem vody.

V případě, že hrozí nedostatek vody v profilu vodního toku, stanoví se územní působnost vydávaných opatření pomocí hranice povodí k danému profilu vodního toku.⁷ Omezení odběrů povrchové a případně i podzemní vody se zavádí po zvážení velikosti vlivu omezovaných odběrů na množství vody v profilu vodního toku, kde hrozí nedostatek vody. Vliv odběrů podzemní vody na průtok vodního toku nastává zejména v případech jímání podzemní vody z kvartérních sedimentů poříčních niv.

⁷ Pro vymezení správních území dotčených obcí se doporučuje použít prostorovou analýzu v GIS.

Pokud hrozí nedostatek vody ve zdroji podzemní vody, stanoví se územní působnost vydávaných opatření podle předem připraveného hydrogeologického posouzení vlivu okolních odběrů na ohrožený zdroj vody.

Při omezování užívání pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu se stanoví územní působnost vydávaných opatření podle spotřebišť zásobovaného ohroženou vodárenskou soustavou nebo ohroženým vodovodem.

2 Plán pro sucho

Plán pro sucho je vyhotoven ve dvou verzích. Neveřejná verze určená pro orgány pro sucho obsahuje všechny informace včetně citlivých údajů. Veřejná verze neobsahuje citlivé údaje.

2.1 Pořízení plánu pro sucho

Plán pro sucho pořizuje a průběžně aktualizuje pro území kraje krajský úřad, a to ve spolupráci s příslušnými správci povodí a ČHMÚ. Návrh plánu pro sucho a jeho aktualizace krajský úřad projedná s obecními úřady ORP ve svém správním obvodu, krajskými úřady sousedních krajů, Policií ČR, hasičským záchranným sborem kraje, příslušným újezdním úřadem, krajskou hygienickou stanicí, uživateli vody významnými pro území příslušného kraje, Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí. Nachází-li se na území kraje vodní cesta dopravně významná využívaná, projedná krajský úřad návrh plánu pro sucho a jeho aktualizace také s Ministerstvem dopravy a Státní plavební správou. Plán pro sucho a jeho aktualizace nesmí být v rozporu s plánem pro sucho pro území ČR a s plány pro sucho ostatních krajů. Plán pro sucho a jeho aktualizace po schválení Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí zveřejní krajský úřad způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zveřejněním se plán pro sucho stává platným.

Pro zajištění vzájemného souladu plánů pro sucho na hranicích jednotlivých krajů je třeba, aby probíhala součinnost zpracovatelů plánů pro sucho jednotlivých krajů již ve fázi návrhu plánu. Zároveň musí probíhat součinnost se zpracovateli plánu pro sucho pro území České republiky. Při přípravě plánů je třeba vycházet z principu vodní bilance hydrologického povodí, a proto musí být v tomto smyslu plány pro sucho v hydrologických povodích významných vodních toků dotčených krajů vzájemně koordinovány. Zpracovatel plánu koordinuje diskusi dotčených subjektů státní správy a místních samospráv při výběru uživatelů vody významných pro dané území a při stanovování operativních opatření přijímaných během stavu nedostatku vody. Zpracovatel plánu musí respektovat shodu na způsobu využívání sdílených vodních zdrojů při suchu a při nedostatku vody, které jsou společné více krajům tak, aby byly dosaženy cíle plánování pro sucho na krajské a rovněž následně na celonárodní úrovni. Je třeba společným úsilím dosáhnout zachování environmentálních limitů platných pro sdílené vodní zdroje (zachování minimálního zůstatkového průtoku podle § 36 nebo minimální hladiny podzemní vody podle § 37 vodního zákona). Na hranicích České republiky je třeba do cílů plánování zahrnout rovněž snahu o dodržení bilaterálních smluv o hraničních vodách. Z proběhlých jednání musí být pořízen záznam

a následně zápis o výsledné dohodě o hospodaření se sdílenými vodními zdroji, která se promítne do plánů pro sucho. Tyto záznamy a zápis musí být dostupné na příslušném krajském úřadu a budou předány Ministerstvu životního prostředí jako podklad pro plán pro sucho pro území ČR. Zápis z projednání tvoří jednu z příloh plánu pro sucho.

V případě, že se nedaří shodu nalézt na krajské úrovni, rozhodne o způsobu nastavení hospodaření s vodními zdroji během stavu nedostatku vody nadřízený správní orgán.

Při zpracování návrhu plánu pro sucho je nutná spolupráce zpracovatele s uživateli vody významnými pro dané území.

Plán pro sucho pro území České republiky pořizuje a průběžně aktualizuje společně Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí. Návrh plánu pro sucho a jeho aktualizace projednají s krajskými úřady, správci povodí, Českým hydrometeorologickým ústavem, Ministerstvem dopravy, Ministerstvem zdravotnictví a Ministerstvem vnitra. Plán pro sucho a jeho aktualizace zveřejní Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zveřejněním se plán pro sucho stává platným.

Aktualizace úvodní části se provádí při výrazných změnách s komentářem změn. Aktualizace základní, operativní a grafické části se provádí minimálně jednou za 4 roky ověřením platnosti všech údajů plánu. Údaje o personálním obsazení, telefonním a emailovém spojení se provádí bezodkladně při jejich změně.

Důvodem pro aktualizaci je vždy proběhlá epizoda sucha, při které byl vyhlášen stav nedostatku vody nebo podstatná změna v systému hospodaření a zásobování vodou. Po odeznění významných epizod sucha, při kterých došlo k vyhlášení stavu nedostatku vody, se provádí vyhodnocení účinnosti přijatých opatření a navrhuje jejich případné úpravy, které se zohlední v příslušných částech plánu.

Plán pro sucho obsahuje následující části:

- a) Titulní list
- b) Úvodní část
- c) Základní část
- d) Operativní část
- e) Tabulkovou část
- f) Grafickou část
- g) Přílohy

2.2 Titulní list

Titulní list obsahuje:

- název plánu pro sucho
- orgány pro sucho a jejich sídlo
- zpracovatele plánu pro sucho, datum zpracování
- záznamy (nebo odkaz do textu) o aktualizaci

- schválení souladu věcné a grafické části plánu s plánem pro sucho pro území České republiky Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí

2.3 Úvodní část

Úvodní část obsahuje:

- pravidla pro aktualizace (četnost a důvod aktualizace, kdo iniciuje)
- použité symboly a zkratky
- seznam použitých podkladů
- seznam relevantních právních předpisů a technických norem
- použité termíny a definice, vysvětlení pojmů (sucho – co a jak ČHMÚ vyhodnocuje, kategorie sucha – stručně, podrobnosti formou odkazu na ČHMÚ, místní směrodatné limity, stav nedostatku vody, opatření, citace právních předpisů apod.)

2.4 Základní část

Základní část obsahuje údaje potřebné pro zvládnání sucha v daném území, charakteristiku území, popis vodních zdrojů včetně záložních a jejich případné zastupitelnosti, popis úpravy, dopravy, převodů vody a zásobování vodou, seznam a popis technických zařízení využitelných k řešení stavu nedostatku vody, seznam uživatelů vody významných pro dané území, seznam povolených nakládání s vodami významněji ovlivňujících množství a jakost vod, popis rizik sucha a místní směrodatné limity a kritéria pro vyhlášení stavu nedostatku vody.

U všech bodů se uvádí, kdo pro danou oblast poskytuje data. V základní části se zpracuje především:

- popisné údaje a charakteristiky území:
 - vymezení území a geografické charakteristiky (zdroj dat: ČSÚ)
 - klimatické, hydrologické a hydrogeologické poměry (ČHMÚ, PDP)
 - demografické, socioekonomické (ČSÚ) a environmentální charakteristiky (ČSÚ, AOPK)
- popis zdrojové části zásobování vodou:
 - zdroje povrchových (vodní toky a nádrže) a podzemních vod (PP, VUV) včetně záložních (jejich lokalizace, vydatnost, způsob odběru, limity využití) (PP)
 - převody vody významné pro zásobování vodou (PP)
 - VH soustavy, jejich klíčové prvky, odkazy na manipulační řády VH soustav a VD (*neveřejné – jedná se o citlivé údaje*) (PP)
 - požadavky na vodu pro:
 - zásobování pitnou vodou – vodárenské soustavy a skupinové vodovody, popis náhradního zásobování (VaK, MZe)
 - významné odběry vody s jiným než vodárenským využitím (OÚ ORP nebo KÚ s využitím dat PP, VUV)

- popis jakosti vody:
 - ve zdrojích povrchových (PP) a podzemních vod (ČHMÚ)
 - surové vody (PP s využitím dat ČHMÚ)
 - seznam hlavních znečišťovatelů /jejich lokalizace a druh znečištění/ (PP)
 - vymezení za sucha citlivých úseků vodních toků (AOPK, PP)
- popis způsobu úpravy a dopravy vody a jeho případná propojenost a zastupitelnost (PP, VaK, VU – *neveřejné*)
- popis pravděpodobných rizik sucha a nedostatku vody v území:
 - příčiny, postižení uživatelé a odběratelé vody podle druhu a užití vody
 - trvání sucha a nedostatku vody, roční období
 - dopady na:
 - životy a zdraví osob
 - funkci kritické infrastruktury
 - povrchové a podzemní vody
 - životní prostředí
 - jakost vod (citlivé úseky toků pod zdroji znečištění)
 - ekonomiku
 - příp. sousední státy
- popis rozhodujících veličin (ČHMÚ, PP):
 - množství a jakost povrchové a podzemní vody (sledované profily)
 - zodpovědnost za monitoring (kdo provádí, jakým způsobem předává informace, odkazy na zdroje aktuálních informací)
- místní směrodatné limity vodních zdrojů využívaných pro zabezpečení požadavků uživatelů vody významných pro území kraje a kritéria pro vyhlášení stavu nedostatku vody (PP, VPÚ, VU)
- stanovené minimální zůstatkové průtoky a minimální hladiny podzemní vody (VPÚ, PP)
 - lokalizace, hodnoty, limitní hodnoty podkročení (hodnoty, na něž je možné stanovené minimální hodnoty na dobu nezbytně nutnou snížit)
- seznam odběrů podzemních vod významně ovlivňujících průtoky ve vodních tocích
- postupy a prostředky (technická zařízení) pro snížení následků sucha a nedostatku vody (komise pro sucho)
 - druh, způsob použití, místo uložení, vlastník či správce

2.5 Operativní část

Operativní část obsahuje seznam orgánů veřejné moci a osob podílejících se na zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody, popis činností, které vykonávají, popis přenosu informací, priority zásobování, návrh postupů pro zvládnutí sucha a opatření při vyhlášeném stavu nedostatku vody.

To znamená zejména:

- seznam účastníků zvládání sucha a stavu nedostatku vody a jejich kontaktní údaje (*neveřejně*)
 - seznam členů komise pro sucho
 - seznam zástupců uživatelů vody významných pro dané území, správců vodních toků, vlastníků vodních děl, případně dalších subjektů podle místních podmínek
- příslušné související (geograficky, technicky z hlediska zásobování vodou související) orgány pro sucho
- popis přenosu:
 - informací předpovědní služby pro sucho ČHMÚ o nebezpečí vzniku sucha
 - informačních zpráv VHD správců povodí
 - informačních zpráv uživatelů vody významných pro dané území (VaK a další)
 - informací mezi krajskými komisemi pro sucho
 - informací krajských komisí na Ministerstvo životního prostředí a Ministerstvo zemědělství
- obecné principy pro činnost v období sucha a stavu nedostatku vody (včetně uvedení zodpovědné organizace, příp. osoby):
 - zjištění provozního stavu zdrojových a rozhodujících přepravních systémů vody (existující poruchy, opravy, omezení)
 - zjištění rozsahu deficitu a dopadů na obyvatele, zdravotnictví, sociální služby, bezpečnost, hospodářství, životní prostředí, ...)
 - zajištění kontroly situace přímo v terénu
 - četnější kontrola odběrů vody – kontrola plnění povinností daných povoleními k nakládání s vodami a plnění opatření vydaných pro zvládání stavu nedostatku vody
 - prognózy vývoje
 - priority zásobování
 - kontrola realizace opatření
 - modifikace opatření na základě dalšího vývoje situace
- karty MSL pro vodní zdroje uživatelů vody významných pro dané území
- podklady pro vydávání opatření při suchu a stavu nedostatku vody (např. odborná posouzení, zkušenosti s problémy vzniklými v souvislosti s dříve proběhlými epizodami sucha)
- pro každý vodní zdroj využívaný uživateli vody významnými pro dané území se uvádí seznam uživatelů vody ovlivňujících množství nebo jakost vody v tomto zdroji v období sucha
- kompetence účastníků zvládání sucha a stavu nedostatku vody:
 - Ministerstvo životního prostředí ČR:
 - kontrola poskytovaných aktuálních informací od ČHMÚ (předpovědní služba pro sucho, HAMR)

- koordinace poskytování informací o opatřeních na hraničních vodách v dohodě s Ministerstvem zemědělství
- koordinace činností komisí pro sucho více krajů
- kontrola dodržování rozhodnutí vydaných ústřední komisí pro sucho
- evidenční a dokumentační práce
- Ministerstvo zemědělství ČR:
 - kontrola činností správců povodí, správců vodních toků a vlastníků vodovodů pro veřejnou potřebu
 - předávání žádostí o podporu ze Správy státních hmotných rezerv v dohodě s Ministerstvem životního prostředí
 - koordinace činností komisí pro sucho více krajů
 - kontrola dodržování rozhodnutí vydaných ústřední komisí pro sucho
 - evidenční a dokumentační práce
- komise pro sucho:
 - zajištění informací o stavu vodních zdrojů a požadavcích na odběry vody
 - vydávání opatření při stavu nedostatku vody
 - evidenční a dokumentační práce
- krajský úřad:
 - zřízení a zajištění činnosti komise pro sucho
 - předávání informací
 - kontrola dodržování rozhodnutí vydaných krajskou komisí pro sucho
 - kontrola dodržování vydaných rozhodnutí a opatření obecné povahy v rozsahu své působnosti
 - kontrola nakládání s vodami včetně dodržování stanovených minimálních zůstatkových průtoků a minimálních hladin podzemních vod (ve spolupráci se správci povodí a správci vodních toků)
- OÚ ORP:
 - předávání informací
 - kontrola dodržování opatření obecné povahy vydaných krajskou nebo ústřední pro sucho
 - kontrola dodržování vydaných rozhodnutí a opatření obecné povahy v rozsahu své působnosti
 - kontrola nakládání s vodami včetně dodržování stanovených minimálních zůstatkových průtoků a minimálních hladin podzemních vod (ve spolupráci se správci povodí a správci vodních toků)
 - dohled nad znečišťovateli vod (ve spolupráci s ČIŽP)
- ČHMÚ:
 - monitoring aktuálního stavu meteorologických a hydrologických veličin
 - vyhodnocování stavu sucha

- prognóza dalšího vývoje hydrometeorologické situace
- správci povodí:
 - stav zásob vody v nádržích, ke kterým mají právo hospodařit, a prognóza jejich vývoje
 - sledování jakosti vod ve vodních tocích a nádržích
 - předávání informací orgánům pro sucho v případě dosažení MSL
 - realizace opatření týkajících se manipulací na vodních dílech a VH soustavách (ke kterým mají správci povodí právo hospodařit)
- vlastníci vodovodů pro veřejnou potřebu:
 - monitoring stavu zdrojů povrchových a podzemních vod (zejména MSL) a velikosti odběrů (v případě jimi prováděných odběrů), hodnocení jeho vývoje a předávání informací komisí pro sucho v dohodnutých intervalech
 - předávání informací orgánům pro sucho v případě dosažení MSL
 - návrh a realizace opatření ve vodovodních sítích
 - omezování zásobování pitnou vodou
 - zabezpečení náhradního zásobování pitnou vodou
- správci vodních toků:
 - realizace opatření
 - spolupráce se správcem povodí
- vlastníci vodních děl:
 - manipulace na VD
 - poskytování informací o VD komisí pro sucho
- krajská hygienická stanice:
 - hygienický dohled nad jakostí vody (např. mimořádné odběry na koupacích místech nebo u odběratelů z vodovodu pro veřejnou potřebu)
 - prevence epidemií v souvislosti se suchem
- návaznost na krizové řízení – popis situace a kritérii, kdy se doporučuje přechod na krizové řízení

2.6 Tabulková část

Obsahem tabulkové části jsou vždy následující tabulky (*neveřejné*):

1. Přehled uživatelů vody významných pro dané území
2. Přehled všech uživatelů vody s odběrem přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech (2018–2020)
3. Přehled uživatelů vody s vypouštěním přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech (2018–2020)

Data pro vyplnění tabulek dodává zčásti Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. M. v Praze a zčásti doplňuje zpracovatel plánu ve spolupráci s krajským úřadem a uživateli vody.

Další tabulky jsou na uvážení zpracovatele plánu pro sucho.

V následujících tabulkách jsou názvy sloupců a jejich vysvětlení uvedeny v řádcích z důvodu omezení formátu metodiky.

1. Přehled uživatelů vody významných pro dané území

Povinný subjekt	Název *	Přesné uvedení obchodní firmy nebo názvu.
	IČO *	Uvedení identifikačního čísla subjektu.
Provozovatel	Název *	Přesné uvedení obchodní firmy nebo názvu.
	IČO *	Uvedení identifikačního čísla subjektu.
Místo odběru	Číslo VHB *	Jednoznačný identifikátor místa užívání vody.
	Druh vody *	Uvede se POV (povrchová voda) nebo POD (podzemní voda).
	Vodní tok *	Uvedení názvu hlavního vodního toku v povodí IV. řádu
	Katastrální území *	Uvedení názvu katastrálního území.
	Obec *	Uvedení názvu obce.
	X S-JTSK *	Uvedení souřadnice X v souřadném systému S-JTSK.
	Y S-JTSK *	Uvedení souřadnice Y v souřadném systému S-JTSK.
	HGR *	Uvedení čísla hydrogeologického rajonu.
Povolené množství	Max. měsíční odběr (tis. m ³ /měsíc) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
	Roční odběr (tis. m ³ /rok) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
	Max. možný odběr (l/s) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
MZP (m ³ /s) nebo MHPV (m n. m.) * #	Minimální zůstatkový průtok pod odběrným místem, je-li stanoven nebo minimální hladina podzemní vody, je-li stanovena.	
Období odběrů *	Měsíce v roce, kdy se voda odebírá.	
Skutečné odebírané množství (tis. m ³ /měsíc) *	Průměrné měsíční odebrané množství vody z posledních 3 let. Počítáno za měsíce, kdy se voda odebírala.	
Minimální množství pro zachování funkčnosti subjektu (l/s)	Uvedení minimálního množství vody potřebného k tomu, aby uživatel plnil svou funkci, i když v omezeném rozsahu.	
Účel užití vody	Kód CZ – NACE *	Uvedení čísla kódu CZ - NACE.
	Slovní popis *	Uvedení účelu užití vody slovním popisem.
Významnost účelu dle zákona	Stanovení významnosti účelu užití vody podle § 87b odst. 4 písm. a) až e) vodního zákona. Provozovatel vodovodu pro veřejnou potřebu uvede procentní podíl jednotlivých významností, pokud nezasobuje z daného vodního zdroje pouze obyvatelstvo.	
Významnost účelu dle místních podmínek	Pokud to vyžadují místní podmínky lze se od pořadí písm. c) až e) odchýlit.	
Návrh opatření pro zabezpečení subjektu	Návrh pro zabezpečení min. množství vody pro zachování funkčnosti subjektu, např. organizační opatření, využití záložních zdrojů vody, převody vody, využití technologií na snížení spotřeby vody, omezení odběrů jiných subjektů apod.	
Období udržitelnosti	Orientační doba, po kterou lze využít návrhy opatření pro zabezpečení min. množství vody pro zachování funkčnosti subjektu.	
Přesah přes hranice kraje	Je-li odebraná voda využívána na území jiného kraje, uvede se název tohoto kraje.	
Poznámky	Pořizovatel/zpracovatel zde může uvést další skutečnosti.	

* Údaje jsou součástí VHB a budou poskytnuty VUV.

Údaj se doporučuje doplnit z informací VPÚ, pokud je stanoven a v evidenci chybí.

2. Přehled uživatelů vody s odběrem přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc

Povinný subjekt	Název *	Přesné uvedení obchodní firmy nebo názvu.
	IČO *	Uvedení identifikačního čísla subjektu.
Provozovatel	Název *	Přesné uvedení obchodní firmy nebo názvu.
	IČO *	Uvedení identifikačního čísla subjektu.
Místo odběru	Číslo VHB *	Jednoznačný identifikátor místa užívání vody.
	Druh vody *	Uvede se POV (povrchová voda) nebo POD (podzemní voda).
	Vodní tok *	Uvedení názvu hlavního vodního toku v povodí IV. řádu
	Katastrální území *	Uvedení názvu katastrálního území.
	Obec *	Uvedení názvu obce.
	X S-JTSK *	Uvedení souřadnice X v souřadném systému S-JTSK.
	Y S-JTSK *	Uvedení souřadnice Y v souřadném systému S-JTSK.
	HGR *	Uvedení čísla hydrogeologického rajonu.
Povolené množství	Max. měsíční odběr (tis. m ³ /měsíc) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
	Roční odběr (tis. m ³ /rok) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
	Max. možný odběr (l/s) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
MZP (m ³ /s) nebo MHPV (m n. m.) * #	Minimální zůstatkový průtok pod odběrným místem, je-li stanoven nebo minimální hladina podzemní vody, je-li stanovena.	
Období odběrů *	Měsíce v roce, kdy se voda odebírá.	
Skutečné odebrané množství (tis. m ³ /měsíc) *	Průměrné měsíční odebrané množství vody z posledních 3 let. Počítáno za měsíce, kdy se voda odebírala.	
Účel užití vody	Kód CZ – NACE *	Uvedení čísla kódu CZ - NACE.
	Slovní popis *	Uvedení účelu užití vody slovním popisem.
Významnost účelu dle zákona	Stanovení významnosti účelu užití vody podle § 87b odst. 4 písm. a) až e) vodního zákona. Provozovatel vodovodu pro veřejnou potřebu uvede procentní podíl jednotlivých významností, pokud nezasobuje z daného vodního zdroje pouze obyvatelstvo.	
Přesah přes hranice kraje	Je-li odebraná voda využívána na území jiného kraje, uvede se název tohoto kraje.	
Poznámky	Pořizovatel/zpracovatel zde může uvést další skutečnosti.	
Skutečné odebrané množství (tis. m ³ /měsíc) *	Leden *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Únor *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Březen *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Duben *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Květen *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Červen *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Červenec *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Srpen *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Září *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Říjen *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Listopad *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.
	Prosinec *	Průměr odebraného množství vody z posledních 3 let.

* Údaje jsou součástí VHB a budou poskytnuty VUV.

Údaj se doporučuje doplnit z informací VPÚ, pokud je stanoven a v evidenci chybí.

3. Přehled uživatelů vody s vypouštěním přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc

Povinný subjekt	Název *	Přesné uvedení obchodní firmy nebo názvu.
	IČO *	Uvedení identifikačního čísla subjektu.
Provozovatel	Název *	Přesné uvedení obchodní firmy nebo názvu.
	IČO *	Uvedení identifikačního čísla subjektu.
Místo vypouštění	Číslo VHB *	Jednoznačný identifikátor místa užívání vody.
	Druh recipientu *	Uvede se POV (povrchová voda) nebo POD (podzemní voda).
	Vodní tok *	Uvedení názvu hlavního vodního toku v povodí IV. řádu
	Katastrální území *	Uvedení názvu katastrálního území.
	Obec *	Uvedení názvu obce.
	X S-JTSK *	Uvedení souřadnice X v souřadném systému S-JTSK.
	Y S-JTSK *	Uvedení souřadnice Y v souřadném systému S-JTSK.
	HGR *	Uvedení čísla hydrogeologického rajonu.
Druh vypouštěných vod		Uvedení druhu odpadní vody (splašková, průmyslová, zemědělská, srážková, důlní apod.)
Povolené množství	Max. měsíční (tis. m ³ /měsíc) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
	Roční (tis. m ³ /rok) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
	Max. možné (l/s) *	Uvedení množství vody dle platného povolení k nakládání s vodami.
Období vypouštění *		Měsíce v roce, kdy se voda vypouští.
Skutečné vypouštěné množství (tis. m ³ /měsíc) *		Průměrné měsíční vypouštěné množství vody z posledních 3 let. Počítáno za měsíce, kdy se voda vypouštěla.
Skutečná jakost vypouštěných vod	BSK ₅ (mg/l) *	Průměrná hodnota biologické spotřeby kyslíku za poslední 3 roky.
	CHSK _{Cr} (mg/l) *	Průměrná hodnota chemické spotřeby kyslíku za poslední 3 roky.
	NL (mg/l) *	Průměrné množství nerozpuštěných látek za poslední 3 roky.
	N-NH ₄ ⁺ (mg/l) *	Průměrné množství amoniakálního dusíku za poslední 3 roky.
	P _{celk} (mg/l) *	Prům. množství všech chemických forem fosforu za poslední 3 roky.
Účel užití vody	Kód CZ – NACE *	Uvedení čísla kódu CZ - NACE,
	Slovní popis *	Uvedení účelu užití vody slovním popisem.
Významnost účelu dle zákona		Stanovení významnosti účelu užití vody podle § 87b odst. 4 písm. a) až e) vodního zákona. Provozovatel kanalizace pro veřejnou potřebu uvede procentní podíl jednotlivých významností, pokud neodvádí pouze odpadní vody obyvatelstva.
Zařízení pro čištění odpadních vod		Uvede se typ zařízení, které se používá k čištění odpadních vod.
Přesah přes hranice kraje		Pochází-li vypouštěná voda z území jiného kraje, uvede se název tohoto kraje.
Poznámky		Poživatel/zpracovatel zde může uvést další jemu známé skutečnosti.
Skutečné vypouštěné množství (tis. m ³ /měsíc) *	Leden *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Únor *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Březen *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Duben *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Květen *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Červen *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Červenec *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.

	Srpen *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Září *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Říjen *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Listopad *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.
	Prosinec *	Průměr vypouštěného množství vody z posledních 3 let.

* Údaje jsou součástí VHB a budou poskytnuty VUV.

2.7 Grafická část

Grafickou částí se rozumí především mapy a schémata obsahující informace, které jsou nedílnou součástí plánů. Mapy jsou vytvořeny za použití geoinformačních technologií a to zejména kvůli využití prostorových informací, jež umožňuje jejich analytické vyhodnocení.

Všechny mapové vrstvy a schémata musí mít aktuální podobu odpovídající skutečnosti. Mapové výstupy obsahují název, legendu, měřítko a tiráž, kde je uveden rok vydání, resp. aktualizace mapy, místo vydání, jméno autora a autorská práva k použitým vrstvám. Mapy jsou součástí příloh. Měřítko map jsou volena s ohledem na dobrou čitelnost a přehlednost map. V listinné a elektronické podobě není formát map určen, předpokládá se minimálně velikost A3.

Klíčovým výstupem budou mapy uživatelů vody. Doporučuje se v nich graficky znázornit kategorie velikostí odběrů a vypouštění, např. pomocí velikosti použitého symbolu a zároveň graficky znázornit významnost uživatelů podle § 87b odst. 4 vodního zákona např. pomocí 5 barev, u provozovatelů vodovodů a kanalizací se doporučuje znázornit procentuální zastoupení jednotlivých významností účelu užití vody.

Grafická část obsahuje zpravidla následující schémata a mapy pro území kraje nebo státu, podle potřeby i s přesahem za hranice kraje nebo státu:

- schéma VH soustav (*neveřejné*)
- schéma vodárenských soustav (*neveřejné*)
- mapa zranitelnosti území suchem^a
- mapa míst odběrů vody překračujících 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc, minimálních zůstatkových průtoků, monitoringu množství vod, rozvodnic a zvláště chráněných území
- mapa zdrojů vody včetně záložních, úpraven vody, vodojemů a vodovodů
- mapa míst vypouštění vody překračujících 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc, monitoringu jakosti vod, kanalizačních stok, ČOV a zvláště chráněných území

Schémata vodárenské a vodohospodářské soustavy zahrnují zejména následující prvky umístěné do mapy správních území kraje (ORP):

Schéma vodárenské soustavy

- vodní zdroje včetně hodnoty povoleného nakládání s vodami (l/s) (jímací území, nádrže, vodní toky)
- záložní vodní zdroje včetně hodnoty povoleného nakládání s vodami (l/s)
- úpravny vody včetně provozního limitu výroby pitné vody (l/s)
- vodojemy včetně velikosti akumulace (tis. m³)
- čerpací stanice, max. výkon (m³/s)
- páteřní prvky infrastruktury (přivaděče, převody vody)
- spotřebiště včetně počtu zásobovaných obyvatel

Schéma vodohospodářské soustavy

- vodní nádrže (název nádrže)
- schéma říční sítě (názvy vodních toků)
- převody vody, kanály (název objektu)
- označení bodů odběru vody uživatelů vody významných pro území kraje
- označení bodů s možností řízení průtoků do částí říční sítě (např. jezy, rozdělovací objekty)

Schéma musí obsahovat zakreslení možných směrů proudění vody.

Mapy obsahují zejména následující vrstvy v souřadném systému S-JTSK Krovak East North:

- **podkladové mapy** – základní mapy ČR v různých měřítkách
- **vrstvy správních hranic** (kraje, ORP, apod.)

- **vrstva vodních toků**
- **vrstva kilometráže toků**
- **vrstva vodních nádrží**
- **vrstva povodí IV. řádu, případně nižších řádů**
- **vrstva hydrogeologických rajónů svrchní vrstvy**
- **vrstva hydrogeologických rajónů základní vrstvy**
- **vrstva hydrogeologických rajónů hlubinné vrstvy**
- **vrstva oblastí povodí**
- **vrstvy míst monitoringu množství povrchových a podzemních vod** (průtoky v tocích, vydatnost pramenů, vrty) – WMS služba:

případně

- **vrstva míst monitoringu jakosti povrchových vod**
[redacted] Seznam monitorovacích míst REKA,
Seznam monitorovacích míst JEZERO
- **vrstva míst monitoringu jakosti podzemních vod** [redacted]
(doporučuje se použít také aktuální vrstvy VU)
- **vrstva míst odběrů povrchové a podzemní vody překračujících 6000 m³/ rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech** – souřadnice jsou součástí databáze odběrů a vypouštění (VHB), která bude dodána
- **vrstva míst vypouštění do povrchových a podzemních vod překračujících 6000 m³/ rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech** – souřadnice jsou součástí databáze odběrů a vypouštění (VHB), která bude dodána
- **vrstva stanovených minimálních zůstatkových průtoků** – lze použít vrstvu míst odběrů povrchové vody
- **vrstva stanovených minimálních hladin podzemní vody** – lze použít vrstvu míst odběrů podzemní vody
- **vrstva vodních zdrojů** (vrty, studny, jímací zářezy, prameny, prameniště apod.) včetně záložních – využít data z PRVKÚK
- **vrstva úpraven vody** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva vodojemů** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva vodovodních řadů** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva kanalizačních stok** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva ČOV** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva maloplošných zvláště chráněných území s vazbou na vodu** – WMS služba:
[redacted]
- **vrstva ptačích oblastí s vazbou na vodu** – WMS služba:
[redacted]
- **vrstva evropsky významných lokalit s vazbou na vodu** – WMS služba:
[redacted]

2.8 Přílohy

Přílohou plánu jsou např.:

- statut orgánu pro sucho (úvodní ustanovení, činnost orgánu pro sucho, jednací řád, spolupráce komise pro sucho s ostatními správními orgány, fyzickými a právníckými osobami, zabezpečení činnosti komise, závěrečné ustanovení)
- evidenční a dokumentační práce – vyhodnocení jednotlivých epizod sucha (i dříve proběhlých, před zavedením komisí pro sucho):
 - příčiny, projevy, postižené území, velikost a trvání sucha, roční období
 - dopady sucha na množství povrchové a podzemní vody
 - vzniklé škody

- vzniklé náklady na zajištění náhradního zásobování vodou
- vydaná opatření a jejich účinnost
- příčiny negativně ovlivňující zvládnutí stavu nedostatku vody
- návrhy na úpravu vydávaných opatření
- záznamy z projednávání realizovaných při přípravě plánu
- odkazy na plány okolních krajů a na národní plán, příp. na havarijní/provozní plány uživatelů vody významných pro dané území
- odkazy na související havarijní a krizové plány (např. plány krizové připravenosti významných provozovatelů vodovodů pro veřejnou potřebu)
- odkazy na plány dílčích povodí
- odkazy na plány rozvoje vodovodů a kanalizací

3 Titulní list – vzor

Plán pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody Kraje Vysočina

Orgány pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody:

Mimo stav nedostatku vody: Krajský úřad Kraje Vysočina

Při stavu nedostatku vody: Komise pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody Kraje Vysočina

Sídlo orgánu pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody:

████████████████████

V případě potřeby může být jednání komise svoláno do jiného místa.

Zpracoval:

Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení vodního hospodářství a kolektiv autorů.

Datum zpracování:

04. 02. 2018 č. j. XXX/XXX/XX

Aktualizace:

Datum aktualizace textové části a příloh je označeno na každé stránce a samostatně u tabulek.

Schválení souladu věcné a grafické části plánu s plánem pro sucho pro území České republiky ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Kód správního obvodu: CZ063

informativní počet obyvatel k 1. 1. 2016 **504827**, z toho starších 15 let: 434048
(údaje MV ČR - nenahrazuje ČSÚ)

ORP na správním území: Bystřice nad Pernštejnem, Havlíčkův Brod, Humpolec, Chotěboř, Jihlava, Moravské Budějovice, Náměšť nad Oslavou, Nové Město na Moravě, Pacov, Pelhřimov, Světlá nad Sázavou, Telč, Třebíč, Velké Meziříčí, Žďár nad Sázavou

4 Zdroje informací k vypracování plánu pro sucho a pro operativní řízení

1. Systém pro hodnocení sucha a vodnosti s predikcí až na 8 týdnů
2. Aktuální situace stavu sucha
3. Hlásná a předpovědní povodňová služba včetně stavu sucha
4. Pozorovací sítě objektů povrchových a podzemních vod

5. Informační systém VODA České republiky

6. Digitální báze vodohospodářských dat

7. Oddělení povrchových vod ČHMÚ

8. Agentura ochrany přírody a krajiny

9. Český statistický úřad

5 Výstupy plánů pro sucho krajů pro účely zpracování národního plánu pro sucho

5.1 Tabulka uživatelů vody významných pro území ČR

Krajský úřad vybere v koordinaci s Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí uživatele vody významné pro území ČR ze skupiny uživatelů vody významných pro území kraje a předá jejich seznam ve formátu typu XLS.

5.2 Místní směrodatné limity pro vodní zdroje uživatelů vody významných pro území ČR

Karty MSL pro vodní zdroje uživatelů vody významných pro území ČR se předávají ve formátu typu DOC.

5.3 Sdílené vodní zdroje využívané subjekty více krajů

Tabulka obsahuje údaje o užívání na sdílených vodních zdrojích:

1. Název sdíleného vodního zdroje
2. Seznam uživatelů vody z daného zdroje, jejich povolené hodnoty nakládání s vodou a místně příslušný vodoprávní úřad
3. Odkaz na kartu MSL sdíleného vodního zdroje

5.4 Tabulky uživatelů vody

Tabulky uvedené v kapitole 2.6 *Tabulková část* se předávají ve formátu typu XLS.

5.5 Mapové vrstvy

Následující mapové vrstvy se předávají ve formátu shapefile.

- Vrstva vodních zdrojů (vrty, studny, jímací zářezy, prameny, prameniště apod.) včetně záložních
- Vrstva úpraven vody
- Vrstva vodojemů
- Vrstva vodovodních řadů
- Vrstva kanalizačních stok
- Vrstva ČOV

5.6 Schémata vodárenských a vodohospodářských soustav

Zjednodušená schémata vodárenských a vodohospodářských soustav zahrnují zejména prvky specifikované v kapitole 2.7.

5.7 Zápisy z projednání návrhů plánů pro sucho

Zápisy z projednání návrhu plánu se sousedními krajskými úřady obsahující následující části

- Místo a datum projednání, koordinátor projednání
- Vyjádření k výběru sdílených vodních zdrojů, které jsou uvedeny v plánu pro sucho
- Vyjádření ke způsobu a výsledku stanovení MSL na sdílených vodních zdrojích,
- Vyjádření k návrhu opatření přijímaných pro zajištění využitelnosti sdílených vodních zdrojů při suchu a ve stavu nedostatku vody
- Vyjádření souhlasu se součinností při vydávání opatření navržených pro sdílené vodní zdroje na dotčeném území sousedního kraje

Kalkulace předpokládaných výdajů Spolupracujícího k realizaci smlouvy o horizontální spolupráci

v rámci přípravy Plánu pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy

	Způsobilé bez DPH	Způsobilé s DPH	Nezpůsobilé bez DPH	Nezpůsobilé s DPH	Celkem bez DPH	Celkem s DPH
Investiční celkové	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Neinvestiční celkové	1 860 000 Kč	2 250 600 Kč	0 Kč	0 Kč	1 860 000 Kč	2 250 600 Kč
Služby	720 000 Kč	871 200 Kč	0 Kč	0 Kč	720 000 Kč	871 200 Kč
Neinvestiční ostatní	1 140 000 Kč	1 379 400 Kč	0 Kč	0 Kč	1 140 000 Kč	1 379 400 Kč
Celkem	1 860 000 Kč	2 250 600 Kč	0 Kč	0 Kč	1 860 000 Kč	2 250 600 Kč

Časový harmonogram

Vytvoření výstupu - Plán pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy

Výstup bude zpracován v souladu s Metodikou k přípravě plánů pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody, kterou vydalo Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí dne 4. 6. 2021, a je v platném znění zveřejněna na webu MŽP a rovněž jako příloha č. 1 Smlouvy o horizontální spolupráci mezi hl. m. Prahou a Českou zemědělskou univerzitou v Praze.

Termín	Spolupracující (ČZU v Praze)	Město (hl. m. Praha)
do 14 dní po podpisu smlouvy	Převzetí podkladů pro zpracování Plánu pro sucho	Předání podkladů za Město
do 3 měsíců po podpisu smlouvy	<p>Zpracování Základní části Plánu pro sucho</p> <p><u>Základní část</u> obsahuje údaje potřebné pro zvládnání sucha v daném území, charakteristiku území, popis vodních zdrojů včetně záložních a jejich případné zastupitelnosti, popis úpravy, dopravy, převodů vody a zásobování vodou, seznam a popis technických zařízení využitelných k řešení stavu nedostatku vody, seznam uživatelů vody významných pro dané území, seznam povolených nakládání s vodami významněji ovlivňujících množství a jakost vod, popis rizik sucha a místní směrodatné limity a kritéria pro vyhlášení stavu nedostatku vody.</p> <p>V této části se bude jednat především o zpracování a analýzu dat získaných od Města a dalších úřadů a institucí uvedených v Metodice, popis dat a údajů a jejich analytické provázání.</p>	Průběžná kontrola dílčího plnění, případně dodání dalších požadovaných informací a dat Spolupracujícímu
do 7 měsíců po podpisu smlouvy	<p>Zpracování Operativní části Plánu pro sucho, dále také tabulkové a grafické části</p> <p><u>Operativní část</u> bude obsahovat seznam orgánů veřejné moci a osob podílejících se na zvládnání sucha a stavu nedostatku vody, popis činností, které vykonávají, popis přenosu informací, priority zásobování, návrh postupů pro zvládnání sucha a opatření při vyhlášeném stavu nedostatku vody.</p> <p><u>Tabulková část</u> bude obsahovat především názorný přehled uživatelů vody: - významných pro dané území; - s odběrem přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech; - s vypouštěním přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech. Data pro vyplnění tabulek dodává zčásti Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. M. v Praze a zčásti doplňuje zpracovatel plánu ve spolupráci s krajským úřadem a uživateli vody.</p>	Průběžná kontrola dílčího plnění, případně dodání dalších požadovaných informací a dat Spolupracujícímu

	<u>Grafickou částí</u> se rozumí především mapy a schémata obsahující informace, které jsou nedílnou součástí plánu. Mapy jsou vytvořeny za použití geoinformačních technologií a to zejména kvůli využití prostorových informací, jež umožňuje jejich analytické vyhodnocení.	
	Projednáni návrhu Plánu na sucho s MŽP a MZe a zapracování jejich připomínek	
		Projednáni Návrhu v PS na sucho Města
do 27 I 2023	Protokolární předání kompletního výstupu - Plánu pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy	
do 31 I 2023		Zveřejnění Plánu pro sucho

Technická specifikace

Předmětem činnosti Spolupracujícího bude zpracování výstupu „**Plán pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy**“ (dále jen „Plán pro sucho“) v souladu s ustanovením § 87b odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základní požadavky na zpracování Plánu pro sucho:

1. Plán pro sucho musí být zpracován v souladu s Metodikou k přípravě plánů pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody (dále jen „Metodika“), kterou vydalo Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí dne 4. 6. 2021, a je v platném znění zveřejněna na webu [REDAKCE]. V případě pozdější aktualizace Metodiky v průběhu zpracování bude Plán pro sucho zpracován v souladu s aktualizovanou Metodikou.
2. Plán pro sucho bude podle Metodiky obsahovat tyto části:
 - a) Titulní list, b) Úvodní část, c) Základní část, d) Operativní část, e) Tabulková část, f) Grafická část, g) Přílohy.
3. Forma zpracování Plánu pro sucho bude dokument v prezentovatelné formě na webovém portálu hl. m. Prahy a rovněž v tisknutelné kvalitě pro potřeby tisku.
Mapová část bude předložena rovněž ve formě mapových souborů, využitelných pro mapové služby a mapové aplikace hl. m. Prahy.
4. Kompletní předávka a implementace Plánu pro sucho zahrnuje:
 - a Předimplementační analýzu Plánu pro sucho, analýzu podkladů a zpracování návrhu Plánu pro sucho, jehož akceptace bude předcházet samotné implementaci a finálnímu dokončení.
 - b Vytvoření webové aplikace ke zpřístupnění digitálního informačního a datového obsahu Plánu pro sucho a jeho uvedení do rutinního provozu.
 - c Dodávku provozní a systémové dokumentace
 - d Záruka za jakost Plánu pro sucho dle smlouvy
 - e Projednání návrhu s MŽP, MZe a PS pro sucho a zapracování připomínek
5. Město předpokládá, že počet tzv. místních směrodatných limitů (MSL) popsanych v Metodice bude cca 15. Konkrétní počet bude stanoven ve vazbě na průběh realizace Plánu pro sucho a dle pokynu zástupce Města ve věcech technických.
6. Jednotlivé části Plánu pro sucho budou v maximální možné míře vzájemně propojeny.
7. Údaje Plánu pro sucho budou v maximální možné míře propojeny s údaji z jiných zdrojů např. [REDAKCE]
8. Veřejná verze Plánu pro sucho bude zveřejněna na webovém portálu hl. m. Prahy [REDAKCE] a na Portálu životního prostředí hl. m. Prahy [REDAKCE]
9. Zveřejnění Plánu pro sucho bude umožněno také ve formě tisknutelné PDF verze.
10. Město požaduje účast Spolupracujícího na prezentacích Plánu pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody na území hl. m. Prahy v v PS k Plánu na sucho, případně v Komisi HMP pro zvládnání sucha.