**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: xxx |  |  |
| Datum narození: xxx |  | |
| Kontaktní adresa: xxx |  | |
| Telefon: xxx |  |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO |  |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: 28.7.2021 |  | |
| Vzdělání: vyučen truhlář |  | |
| Znalosti a dovednosti: ŘP – B,T, A1 |  | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: žádné |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství   Úvodní setkání | 5 hodin | Skupinové poradenství |
| Kurz Trhu práce | 35 hodin | Skupinové poradenství |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: HOBBY centrum – Krejčí, s.r.o |  |
| Adresa pracoviště: Otínská 37, 59442 Měřín |  |
| Vedoucí pracoviště: xxx |  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx |  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: xxx |  |
| Kontakt: xxx |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora majitel firmy - jednatel |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Jednatel společnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**C-S15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: administrativa |  | |
| Místo výkonu odborné praxe: Otínská 37, Měřín 59442 |  | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/ týden |  | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučen |  | |
| Specifické požadavky na absolventa: |  | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa - administrativa, podklady pro účetní, pošta, kontakty s klientem |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* | |
|  | Proškolení BOZP, seznámení s chodem firmy, postupné zapracování v konkrétních pracovních činnostech – náplň práce | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | Osvojení nových znalostí a dovedností, zvýšení kvalifikace | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa |  |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa |  |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe |  |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **5/2022** | **Proškolení BOZP** | **40h/týden** | **100%** |
| **6/2022** | **Seznámení s chodem firmy** | **40h/týden** | **100%** |
| **7/2022** | **Administrativa – pošta** | **40h/týden** | **100%** |
| **8/2022** | **Podklady pro účetní** | **40h/týden** | **100%** |
| **9/2022** | **Podklady pro účetní** | **40h/týden** | **80%** |
| **10/2022** | **Administrativa – pošta** | **40/týden** | **50%** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): xxx dne 26.4.2022*