



**Objednací list číslo
268/OBJ/166/56/2022**

(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon

Vyřizuje

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel: Aegidius s.r.o.
Husova 234/8
110 00 Praha 1 – Staré Město
IČ: 24270890
DIČ: CZ24270890**

Objednáváme:

Zajištění organizace 15. Monitorovacího výboru OPTP 2014-2020, který se bude konat 17.5.2022, v prostorách barokního refektáře Dominikánského kláštera v Praze 1.

Objednáváme u Vás pronájem prostor, občerstvení, pronájem techniky, vč. tlumočnické, technického zázemí a ostatní nutné náklady minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění 15. MV OPTP 2011-2022.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1. Pronájem konferenčních prostor**
 - Pronájem konferenčních prostor, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 15 730 Kč

- 2. Pronájem techniky, dle přiložené nabídky**

Předpokládaná cena vč. DPH: 42 974 Kč

- 3. Občerstvení, dle přiložené nabídky pro max. 38 osob**

- 1x coffeebreak na příchod
- 1x polední občerstvení - bufet
- 1x balíček nealko nápojů ½ denní.

Předpokládaná cena vč. DPH: 22 572 Kč

Celkový počet osob upřesněn včas před konáním akce.



4. Ostatní nutné náklady:

- Skirting, mobiliář, obsluha, doprava, zázemí a další dle nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 10 450 Kč

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:

Celková cena objednávky nepřesáhne 91 726 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 11. 4. 2022, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000078

Rozpočtové položky: 3661/5164/106/126/56

3661/5169/108/128/56

3661/5175/111/149/56

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2021+, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000268, 2. etapa

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na

V Praze dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

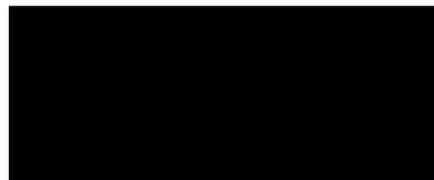
26.04.2022 17:46

ředitelka Odboru projektového řízení



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Akceptace objednávky dodavatelem:
Dne:



Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Zajištění 15. MV OPTP 2014 – 2020

Termín: úterý 17. 5. 2022

Předpokládaná doba trvání zasedání: 10:00 hod. (9:15 hod. prezence) – 13:00 hod.

Polední přestávka až po skončení zasedání od 13:00 do 14:00

Předpokládaná doba pronájmu místnosti: 8:00 hod. (příchod organizačního týmu) – 14:00 hod.

Počet osob: cca 38

Občerstvení

- **uvítací coffee break** (9:00 -10:00 hod.) – ponechat na stolech po celé dopoledne
- **polední občerstvení** formou teplého bufetu (13:00 - 14:00)
- **2 minerální vody** založené na stolech pro každou osobu (součástí nápojového balíčku)
- **Nápoje po celou dobu konání konference**

Prostory k dispozici

- uspořádání stolů formou **U-shape** (pro 38 osob) – pouze po vnější straně
- **předsednický stůl pro 6 – 8 osob** (čelo výše zmíněného U-shape, může být upraveno dle dispozic v místnosti, předsednictvo širší (zdvojené stoly))
- **prostory připraveny v 8:00 hod, příprava akce ideálně den před akcí, tj. 16. 5. odpoledne**

Technické vybavení prostor

- **notebook** vč. propojení dataprojektoru a LCD obrazovky
- **1 x LCD monitor** před předsedající (úhlopříčka 104 cm)
- **mikrofony** (pro předsednický stůl 6x konferenční + 1x konferenční mikrofon pro každé 2 členy = 17 mikrofonů; tj. celkem 23 konferenčních mikrofonů)
- **plátno** (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- **dataprojektor** (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- **1x tlumočnická kabina a kabinové vybavení pro 2 tlumočnice**, které budou sedět spolu
- **monitor do tlumočnické kabiny** (pro zobrazení promítaných dat na plátno – pokud je třeba)
- **tlumočnické přijímače pro přítomné** (tlumočení) - 38 ks
- **1x zařízení pro zvukový záznam z jednání** (nahrávat celé zasedání včetně překladu z AJ, tj. nahrávka v češtině, v MP3 formátu na CD/DVD/flashdisk)
- **ozvučení sálu a mikrofonů včetně montáže a demontáže**
- **technik a koordinátor technického chodu akce** (obsluha zvukového zařízení včetně montáže a demontáže, výdej tlumočnického zařízení, asistence u prezenční listiny)

Ostatní

- **šatna**



- o možnost krátkého **parkování** (2 vozy)
- o orientační **cedule**
- o **2x stůl** (pro zápis prezence + zapůjčení sluchátek)
- o **Stoly pro catering** včetně skirtingu

Veškeré požadavky uveďte do níže připravené tabulky s udáním maximálně možných cen.

Cenová nabídka:

MV OPTP, 38 účastníků 17. 5. 2022		maximální cenový limit MMR vč. DPH (Kč)/osoba	jednotková cena bez DPH (1 den, nebo 113osoba)	sazba DPH (v %)	jednotková cena s DPH (1 den, nebo 1 osoba)	celková cena za 38 osob vč. DPH
Konferenční prostor příslušenství	pronájem konferenčního prostoru pro 38 osob po dobu konání akce , montáž 16. 5.	x	13.000,00	21	15.730,00	15.730,00
	Konferenční technika dle popisu výše	x	35.515,00	21	42.973,20	42.973,20
	Coffee break na příchod	200	180,00	10	198,00	7.524,00
	Polední občerstvení buffet	200	180,00	10	198,00	7.524,00
	Balíček nápojů ½ denní	200	180,00	10	198,00	7.524,00
	Náklady spojené s cateringem – mobiliář, skirting, obsluha, doprava.....	x	9.500,00	10	10.450,00	10.450,00

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů.

Akce bude hrazena z prostředků projektu technické pomoci, v rámci projektu Zajištění řídicí činnosti OPTP 2021+, reg. č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000268. Upozorňujeme, že objednatel neposkytuje zálohy. Konkrétní počet účastníků bude upřesněn v dostatečném předstihu před začátkem konání akce.



<u>Technické zajištění akce v Klášteře Dominikánů</u>	Den	Počet ks	Jednotková cena	DPH	Cena
Technický rozsah					
Tlumočnická kabina	1	1	1 500,00	21%	1 500,00
Kabinové vybavení	1	1	2 500,00	21%	2 500,00
Tlumočnické přijímače	1	38	45,00	21%	1 710,00
Zářič	1	1	1 500,00	21%	1 500,00
Přídavné zařízení pro nahrávku překladu	1	1	600,00	21%	600,00
Ozvučení	1	1	1 200,00	21%	1 200,00
Centrální jednotka	1	1	800,00	21%	800,00
Konferenční mikrofon	1	23	220,00	21%	5 060,00
Záznam v MP 3	1	1	490,00	21%	490,00
Projektor 5000 ANSI	1	1	4 000,00	21%	4 000,00
Plátno 300 x 175 cm přední projekce 16:9	1	1	750,00	21%	750,00
Odkuk pro předsednictvo 40"	1	1	660,00	21%	660,00
Odkuk pro tlumočníky 40"	1	1	660,00	21%	660,00
Rozboovač HDMI	1	1	385,00	21%	385,00
Notebook	1	1	1 000,00	21%	1 000,00
Prezentér	1	1	50,00	21%	50,00
Stoly dřevěné skládací 130x45 - registrace	1	2	125,00	21%	250,00
Stoly dřevěné skládací 130x45 - „U“	1	16	125,00	21%	2 000,00
Montáž a demontáž, manipulace s inventářem	1	2	2 000,00	21%	4 000,00
Technik	1	1	4 000,00	21%	4 000,00
Koordinátor akce	1	1	1 000,00	21%	1 200,00
Doprava po Praze	1	2	600,00	21%	1 200,00
Cena bez DPH					35 515,00
DPH 21%					7 458,00
Celkem vč. DPH					42 973,20



**Cateringové zajištění zasedání MMR dne 17.5.2022 v prostorách
Klášteřa Dominikánů**

Coffee break	180Kč
1ks minerální voda na jednací stůl	
1ks mocca káva, výběr čajů	
1ks nealko nápoj (domácí limonády: lesní směs, bezinka), pomerančový džus	
2ks mřížka z plundrového těsta s meruňkami a višněmi	
1ks Mezzaluna s modrým sýrem a jablkem, s uzeným lososem a koprem	
Teplý buffet	180Kč
1ks domácí hříbková kulajda, pečivo	
250g roláda z kuřecích prsíček s bylinkovou nádivkou a bramborovou kaší, baby karotka	
VEG. Italské gnocchi s rajčatovým sugem, černými olivami a bazalkou, sypané parmezánem	
2ks minidesertů	
Balíček nealko nápojů ½ denní	180Kč
mocca káva, výběr čajů	
nealko nápoje (domácí limonády: lesní směs, bezinka), pomerančový džus	
minerální vody na založení(2ks/os.)	
Ostatní	
skirting	2 000Kč
obsluha	3 600Kč
doprava	1 900Kč
7ks bistro stůl	2 000Kč
Kalkulace pro 38 osob	
38x Coffee break	6 840Kč
38x Teplý buffet	6 840Kč
38x balíček nealko nápojů	6 840Kč
Ostatní	9 500Kč
Celkem bez DPH	30 020Kč