

**Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu ČR v oblasti sportu na rok 2017**

Název: **Česká florbalová unie**
Adresa: Lomnického 1705/5, 140 00 Praha 4
IČ: 61387991
Bankovní spojení: 7411730237/0100
Zastoupená: Tomášem Frankem, ředitelem sekretariátu
(dále jen poskytovatel)

na straně jedné

a

Název: **Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace**
Adresa: Teplická 344/8, Děčín IV - Podmokly 40502
Bankovní spojení: 20232431/0100
IČ: 70949565
Zastupuje: Světluše Hochwalderová (statutární zástupce příjemce)
(dále jen příjemce)

na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu

Článek 1

Účelové určení dotace a cíl projektu

Cílem programu MŠMT č. V s názvem „Organizace sportu“ je realizace sportovní, organizační a obsahové činnosti, včetně zabezpečení zdravotních, metodických a organizačních podmínek pro činnost sportovců v jednotlivých sportovních svazech. Účelem dotace je podpora klubů sdružených v České florbalové unii. Smluvní strany jsou vázány podmínkami stanovenými v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT) jehož číslo oznámí poskytovatel příjemci neprodleně od okamžiku jeho oznámení ze strany MŠMT.

Článek 2

Výše dotace

1. Na základě rozhodnutí Výkonného výboru ČFbU činí celková dotace poskytnutá příjemci v roce 2017 celkem:

50 000 Kč

2. Případná změna (zvýšení, snížení), výše poskytnuté dotace, která bude realizována na základě rozhodnutí MŠMT ČR, popř. orgánů poskytovatele bude upravena písemným dodatkem k této smlouvě a bude příjemcem respektována.

Článek 3

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit převod dotace na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to v návaznosti na uvolňování finančních prostředků od MŠMT a v souladu s rozhodnutím orgánů poskytovatele.

2. Poskytovatel převede příjemci finanční prostředky ve výši 60% celkové dotace dle článku 2 této smlouvy do 10 dnů od podpisu této smlouvy.
3. Poskytovatel převede zbylé finanční prostředky ve výši 40% celkové dotace dle článku 2 této smlouvy do 30. 9. 2017.
4. Dotace se poskytuje výhradně bezhotovostně na bankovní účet příjemce, přičemž tento účet musí být evidován v informačním systému poskytovatele, včetně aktuálně platné kopie smlouvy o jeho zřízení.

Článek 4

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelům uvedeným v článku 1 této smlouvy, přičemž je povinen respektovat doplňující specifikaci použití poskytovatelem v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu je 100%.
3. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v aktuálně platném znění a Metodické informace k zadávání veřejných zakázek vydávané MŠMT ČR v aktuálně platném znění.
4. Příjemce je povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli změny identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a rovněž další údaje, které jsou rozhodné pro poskytnutí dotace.
5. Příjemce je povinen vydat a na vyžádání bezodkladně zaslat poskytovateli veřejnou výroční zprávu (minimálně roční statistický výkaz o členské a organizační základně, rozvahu a výkaz zisků a ztrát, případně přílohu) za období, v němž byla dotace poskytnuta.
6. Příjemce je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
7. V případě odstoupení od realizace programu nebo jeho ukončení, případně nedočerpání dotace neprodleně písemně oznámit poskytovateli tuto skutečnost a vrátit neprodleně nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním. Nečerpaná částka musí být připsána na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě nejpozději do 5. 12. 2017.
8. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace ve sledovaném období.

Článek 5

Účtování a evidence čerpání dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a účelné použití poskytnuté dotace k účelům, pro které byla poskytnuta, a také za její řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví (podvojně) ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálně platném znění.
3. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí MŠMT dle článku 1 a musí být uschovávány minimálně po dobu 10 let.
4. Finanční prostředky státní dotace lze použít do 31. 12. 2017 a nelze je převádět do roku 2018. Použitím se rozumí, že příjemce obdrží daňový doklad v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 s datem zdanitelného plnění ve stejném období. Uvedený doklad pak musí být v uvedeném období rovněž uhrazen. Použití dotace v případě uzavření pracovně právního poměru je obdobné.
5. Každá poskytnutá dotace musí být příjemcem vyúčtována do termínu stanoveného v článku 6 této smlouvy na stanovených formulářích.

Článek 6

Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději do 5. 12. 2017, a to stanoveným způsobem a na k tomu určených tiskopisech, které mu poskytovatel zašle nejpozději do 31. 10. 2017.
2. Vyúčtování se předkládá v jednom originálním vyhotovení, včetně příloh, na sekretariát poskytovatele.

Článek 7

Prohlášení příjemce dotace

1. Příjemce dotace si je vědom toho, že pokud nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky na účet poskytovatele, nebude mu následující kalendářní rok poskytnuta žádná dotace ani příspěvek ze strany poskytovatele.
2. Příjemce se zavazuje, že použije dotaci nebo zajistí využití dotace v souladu s touto smlouvou a s podmínkami pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, o kterých prohlašuje, že se s nimi řádně seznámil. Příjemce se tedy zejména zavazuje použít dotaci nebo zajistit použití dotace stanoveným způsobem a výhradně ke stanovenému účelu, nevyužitou dotaci vrátit ve stanoveném termínu na účet poskytovatele a dotaci ve stanoveném termínu řádně a předepsaným způsobem vyúčtovat poskytovateli.
3. Příjemce v plném rozsahu odpovídá a nese veškeré náklady a sankce vzniklé porušením podmínek pro poskytnutí dotace nebo povinností vyplývajících z této smlouvy. Příjemce nese odpovědnost za řádné použití a vyúčtování dotace po celou dobu, po kterou nese takovou odpovědnost poskytovatel, a to i v případě, že porušení podmínek pro poskytnutí dotace bude zjištěno v termínu po vyúčtování poskytnuté dotace. V případě, kdy z těchto důvodů vzniknou náklady přímo poskytovateli nebo sankce bude vyměřena přímo poskytovateli, je příjemce povinen nahradit v plném rozsahu vše, co poskytovatel takto plnil.
4. V případě porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy a současně v případě stanovení povinnosti odvodu dotace, případně další sankce za porušení podmínek pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, je příjemce povinen uhradit, nejpozději do tří dnů od doručení výzvy k úhradě, poskytovateli v plné výši částku odpovídající odvodu poskytnuté dotace, respektive její části a případného penále.
5. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

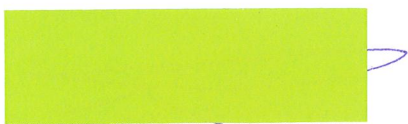
Obsah této smlouvy lze v průběhu její platnosti změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 23. března 2017

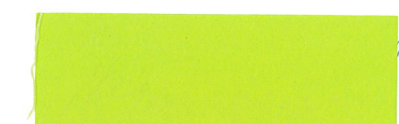
V DEČINĚ dne 30.3.2017

Za poskytovatele:



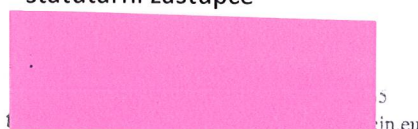
Tomáš Frank
ředitel sekretariátu

Za příjemce:



Světluše Hochwalderová
statutární zástupce

Razítko:



(1)

Příloha č. 1

Poskytovatel stanovil následující další specifikace použití dotace:

1. Dotaci lze použít výhradně na odměnu sekretáře příjemce, který je v přímém smluvním vztahu s příjemcem dotace jako zaměstnanec (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, nebo dohoda o provedení práce).
2. Dotaci lze také použít na odměnu sekretáře příjemce, který je v přímém smluvním vztahu s příjemcem jako OSVČ s příslušným živnostenským oprávněním.
3. V případě získání dotace na činnost sekretáře v kategorii mužů i žen zároveň je sekretář v přímém smluvním vztahu s příjemcem jako zaměstnanec (pracovní smlouva) nebo jako OSVČ s příslušným živnostenským oprávněním.
4. Smluvní vztahy na činnost sekretáře musí být uzavřeny na celý rok 2017, minimálně však na období leden-červen a září – prosinec.
5. Smluvní vztahy musí být uzavřeny přímo mezi příjemcem dotace a osobou, která bude činnost sekretáře vykonávat, přičemž musí být uzavřeny písemnou formou.
6. Smluvní vztahy musí být uzavřeny pouze a výhradně na sekretářské práce. Pouze v případě hlavního pracovního poměru je přípustné, aby smlouva byla uzavřena také na další činnosti související s provozem florbalového oddílu, avšak musí z této smlouvy vyplývat minimální měsíční odměna sekretáře.
7. Minimální měsíční odměna sekretáře musí činit 5.000,- Kč, přičemž odměnou se pro tyto případy rozumí hrubá mzda. Odměna musí být vyplácena měsíčně vždy nejpozději do konce následujícího měsíce. Přípustná je i výplata odměny jednou za dva měsíce.
8. Veškerá výplata sekretáře příjemce musí proběhnout bezhotovostně.
9. V případě, že je odměna za sekretářské práce vyplácena na základě smlouvy o poskytování služeb s OSVČ, je nezbytné, aby byly služby vyplaceny na základě daňového dokladu vystaveného sekretářem.