

Vyhodnocení veřejné zakázky č. 1/2022

Název veřejné zakázky: Úklid budovy - třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno			
Správce zakázky a kontaktní osoba:			
Oslovení dodavatelé způsobilí veřejnou zakázku realizovat: <ul style="list-style-type: none">•••			
Neoslovení dodavatelé <ul style="list-style-type: none">•			
Vyhodnocení nabídek			
		bez reakce	
		269.451,24 Kč bez DPH	
		bez reakce	
		321.274,00 Kč bez DPH	
Pořadí nabídek			
Bravis realty spol. s r.o.; IČO 27685781		269.451,24 Kč bez DPH	
		321.274,00 Kč bez DPH	
		bez reakce – vyřazeno	
		bez reakce - vyřazeno	
Vybraný dodavatel			
Bravis realty spol. s r.o.; IČO 27685781		269.451,24 Kč bez DPH	
Hodnotitel 1		19. 4. 2022	Podpis
Hodnotitel 2		19. 4. 2022	Podpis
Správce zakázky		19. 4. 2022	Podpis

Česká obchodní inspekce, inspektorát Jihomoravský a Zlínský

Výkaz výměr

Úklid budovy Česká obchodní inspekce třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno

Druh úklidu	Jednotka	Počet	Cena za jednotku	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Pravidelný denní úklid	kalendářní měsíc	8	25 200,00 Kč	201 600,00 Kč	1,21	243 936,00 Kč
Roční úklid	jednorázově	1	57 851,24 Kč	57 851,24 Kč	1,21	70 000,00 Kč
Mimořádný úklid	hodina	100	100,00 Kč	10 000,00 Kč	1,21	12 100,00 Kč
Celková cena				269 451,24 Kč		326 036,00 Kč

Datum 16.04.2022

Zhotovitel BRAVIS REALITY S.R.O.

IČ 27685781

Podpis **BRAVIS REALITY s.r.o.**
 Vídeňská 1021/6, 639 00 BRNO
 IČ: 276 85 781
 DIČ: CZ27685781



**Česká obchodní inspekce, inspektorát Jihomoravský a Zlínský,
třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno**

Úklid budovy – třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno

1. Popis předmětu plnění a ostatní specifikace

1.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je úklid části budovy České obchodní inspekce, inspektorát Jihomoravský a Zlínský, třída Kpt. Jaroše 1924/5, 602 00 Brno.

Požadavkem zadavatele je zajistit řádný a pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov zadavatele s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

1.2. Rozsah plnění

Úklid bude zajišťován v prostorách suterénu, I. a II. nadzemního podlaží, části III. nadzemního podlaží, části společně užívaných prostor a ostatních prostor stanovených v příloze č. 1. Jedná se o typicky kancelářské prostory, tzn. kanceláře, zasedací místnosti, sklady, kuchyňky, sociální zařízení apod.

Specifikace, výměra a kategorie jednotlivých prostor je uvedena v dokumentu *Výčet místností*, který tvoří nedílnou součást této poptávky.

Zhotovitel je povinen zajistit provádění služeb včetně dostatečných a plynulých dodávek na svoje náklady. Zadavatel zajistí věci potřebné k doplňování potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, hygienický gel, sáčky na hygienické potřeby), které budou hrazeny a vydávány správcem budovy.

1.3. Termín plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je **od 1. 5. 2022 do 31. 12. 2022.**

1.4. Četnost úklidu

Četnost provádění jednotlivých typů úklidů v níže uvedených intervalech jako pravidelný, týdenní, měsíční, generální a mimořádný je pro zhotovitele závazná. V případě potřeby je zhotovitel povinen zajistit úklid neprodleně a to i mimo časový harmonogram.

1.5. Četnost užití uklízených prostor

Uklízené prostory jsou běžně využívány převážně 50 zaměstnanci zadavatele. Intenzita využití může být s ohledem na činnost zadavatele velmi rozdílná a nepravidelná.

1.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 11. 4. 2022 v 10.00 hodin nebo v náhradním termínu nejpozději do 11. 4. 2022 do 10:00 a to vždy na základě domluvy s kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických

1.7. Kontaktní osoby zadavatele

, oddělení služeb, inspektorát Jihomoravský a Zlínský (ve věcech technických včetně prohlídky místa plnění), tel. e-mail:

1.8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Jediným kritériem pro výběr zhotovitele je cena. Zhotovitel je povinen v rámci nabídky služby vyplnit a podepsat přílohu Výkaz výměr. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových

předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění, tj. výše DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

1.9. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musejí být doručeny nejpozději dne 17. dubna 2022 do 24:00 hodin do datových schránek zadavatele duydzx4.

2. Kategorie prostor

Pro potřeby nastavení požadavků na poskytovatele úklidových prací (*dále jen zhotovitel*) jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- **prostory typu A** – zejm. kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice;
- **prostory typu B** - zejm. chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, pracovní místnosti;
- **prostory typu C** - zejm. ošetrovny, kuchyně, jídelny, kuchyňky, laboratoře, operační sály, dětské skupiny;
- **prostory typu D** - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, sušárny;
- **prostory typu E** - zejm. výtahy;
- **prostory typu F** - zejm. posilovny, tělocvičny;
- **prostory typu G** - zejm. nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu;
- **prostory typu H** - zejm. pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu, serverové místnosti, garáže, podzemní garáže, strojovny, ústředny, dílny, výměníky, půdy, podatelny;
- **Prostory typu I** - ostatní prostory nezařazené do kategorií A – H.

2.1. Rozsah činností

Tato zadávací dokumentace definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž zadavatel s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů v rámci

2.1.1. Prostory typu A

2.1.1.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny;
- běžné omytí umyvadla a baterie;
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch.

2.1.1.2. Týdenní úklid

- vyprázdnění skartovacího zařízení včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby) vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m;
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,7 m;
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- omytí dveřních klik;
- mytí stolů;

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel.

2.1.1.3. Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m;
- celoplošné omytí skříní ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál;
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- otření podnoží otočných židlí a vysání čalouněných povrchů židlí;
- odstranění žvýkaček.

2.1.2. Prostory typu B

2.1.2.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vyprázdnění skartovacích zařízení včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby);
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny);
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m;
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba);
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy;
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic;
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor.

2.1.2.2. Týdenní úklid

- vysávání prostor s celoplošným kobercem;
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- umytí madel na zábradlí;
- mytí stolů a lavic;
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače);
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur;
- vysátí veškerých čisticích zón.

2.1.2.3. Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích;
- omytí dveří a zárubní;
- celoplošné omytí skříní;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m;
- ometení pavučin;
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn;
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží;
- čištění zábradlí vč. výplní;
- odstranění žvýkaček.

2.1.3. Prostory typu C

2.1.3.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn;
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.);
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy.

2.1.3.2. Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem;
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m;
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.);
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích;
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch;
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- vysátí veškerých čisticích zón.

2.1.3.3. Měsíční úklid

- ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku

- omytí dveří a zárubní;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí;
- odstranění žvýkaček.

2.1.4. Prostory typu D

2.1.4.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona;
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona;
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí;
- omytí a vyleštění zrcadel;
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
- omytí sprchových koutů, van;
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky);
- dodání a doplnění hygienických tablet - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku;
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy.

2.1.4.2. Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem;
- omytí a vyleštění ražizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků);
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem;
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1.7 m;
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

2.1.4.3. Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
- omytí parapetů, dveří a zárubní;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;

- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m;
- ometení pavučin;
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích;
- odstranění žvýkaček.

2.1.5. Prostory typu E

2.1.5.1. Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch;
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem;
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu.

2.1.5.2. Týdenní úklid

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích;
- vlhké stírání obkladů, nerezových ploch prostředky na alkoholové bázi a lišt či omyvatelných stěn.

2.1.5.3. Měsíční úklid

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn;
- odstranění žvýkaček.

2.1.6. Prostory typu F

2.1.6.1. Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách do 1,7 m;
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy.

2.1.6.2. Týdenní úklid

- vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru

2.1.6.3. Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích;
- omytí dveří a zárubní;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku;
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;

- odstranění žvýkaček.

2.1.7. Prostory typu G

2.1.7.1. Měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny);
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba);
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad správci budovy
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií;
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů);
- ometení pavučin;
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m;
- odstranění žvýkaček.

2.1.8. Prostory typu H

2.1.8.1. Týdenní úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby);
- běžné omytí umyvadel a baterií úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy;
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad správci budovy;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů);
- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů.

2.1.8.2. Měsíční úklid

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m;
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn;
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť;
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků;
- čištění rohoží;
- odstranění žvýkaček.

2.2. Generální úklid

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor zadavatelem. Jeho provedení požaduje zadavatel v termínu od 1. 12. 2022 do 31. 12. 2022.

- strojové mokré čištění kobereců;
- strojové mokré čištění 120 ks čalouněných židlí;
- strojové mokré čištění 18 sedáků čalouněných sedaček;
- ošetření 5 sedáků kožené sedačka prostředkem na vyčištění a impregnaci;
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním v celkové ploše 520 m². Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů zahrnuje oboustranné mytí. S ohledem na klimatické podmínky lze realizovat mimo výše uvedený termín;
- umytí prosklených částí vstupních prostor;
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií;
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže;
- čištění radiátorů;
- praní záclon a závěsů;
- očištění zábradlí a bezpečnostních skel na balkónu v II. nadzemním podlaží;
- vyčištění 2 kusů křišťálových lustrů v II. nadzemním podlaží;
- očištění dřevěného obložení v II. nadzemním podlaží prostředkem na údržbu dřevěného nábytku.

2.3. Mimořádný úklid

Mimořádný úklid představuje veškeré úklidové činnosti v dohodnutých prostorech a v dohodnutém rozsahu pro případ odstranění znečištění neočekávaných následků způsobených výkonem činnosti zadavatele, třetí osobou, technickou závadou nebo jinými vnějšími vlivy.

Na mimořádný úklid lze použít maximálně 100 hodin v době od 1. května 2022 – 31. prosince 2022.

O provedení mimořádného úklidu bude proveden samostatný zápis, potvrzený ředitelem inspektorátu nebo jím zmocněnou osobou.

Cena za mimořádný úklid v plném rozsahu bude součástí celkově nabídnuté ceny. Skutečná cena za mimořádný úklid bude součástí pravidelného nebo konečného vyúčtování mezi zhotovitelem a zadavatelem.

3. Speciální požadavky na zhotovitele služby

3.1. Pracovní pomůcky a prostředky

- zhotovitel zajistí svým zaměstnancům resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu¹;
- zhotovitel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy²;
- zhotovitel dodržuje systém barevného kódování pro označení pomůcek, jako jsou např. vědra, utěrky, mopy a obaly nebo etikety chemických úklidových prostředků za účelem jednoznačného vymezení oblasti, pro kterou se daný výrobek používá:
 - **modrá barva** pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti;
 - **červená barva** pro toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. sanitární oblasti;
 - **žlutá barva** pro umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. tzv. umývárenské oblasti;
 - **zelená barva** pro kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení, tzv. kuchyňské oblasti.
- Zhotovitel při nakládání s ChLaS (chemické látky a směsi) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
 - prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků;
 - vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí³ při práci s těmito ChLaS;
 - projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.)
- zhotovitel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec zhotovitele na majetku zadavatele a osobám působícím v organizaci, jeho nájemcům a všem ostatním osobám, které se oprávněně pohybovaly v prostorách zadavatele;
- zhotovitel a jeho zaměstnanci dodržují všechny vnitřní předpisy zadavatel, s nimiž byl Zhotovitel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně⁴

3.2. Pohyb pracovníků zhotovitele v prostorách zadavatel

Zhotovitel služeb je povinen se řídit pravidly zadavatele pro pohyb v jejich objektech. Není dovoleno vstupovat a uklízet místnosti označené ve výčtu místností jako sklad bez doprovodu správce budovy.

¹ § 104 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce a prováděcí předpis nařízení vlády 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

² Metodika pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, list č. 7

³ § 44a zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

⁴ Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na BOZP při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky

3.3. Sociálně odpovědný přístup

Zhotovitel je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje dle požadavků uvedených v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU (dále jen „směrnice č. 2014/24/EU“) v čl. 18 odst. 2 – Zásady zadávání veřejných zakázek;
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) – Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo pracovněprávních nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 113 odst. 4 písm. a) – Zadavatel v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny má povinnost požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, mimo samotné odůvodnění své mimořádně nízké nabídkové ceny, také to, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zhotovitel postupuje dle požadavků uvedených v metodice Odpovědné veřejné zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8) pro sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel při stanovení smluvních podmínek minimálně postupuje v souladu s dokumentem Důstojné pracovní podmínky úklidové služby vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí⁵.

Zhotovitel neumožní výkon nelegální práce⁶.

3.4. Environmentálně odpovědný přístup

Zhotovitel služby postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samospráv⁷ vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samospráv.

- zhotovitel je povinen třídit odpad v případě, že zadavatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad. V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech;
- V případě, že zhotovitel je zároveň smluvně zavázán k odvozu odpadu, zajistí jeho třídění minimálně ve stejném rozsahu, jako probíhá třídění u zadavatele

4. Související dokumentace

4.1. Harmonogram prací

Povinností zhotovitele je vyvěsit v objektu, v rámci jednotlivých podlaží, na veřejně přístupném místě harmonogram, ze kterého bude zřejmé, které prostory budou v jakém dni uklízeny a jméno osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá.

4.2. Plán úklidů

Plán úklidů zpracovává zadavatel pro potřeby zhotovitele a je tvořen:

- Výměrou podlahových ploch a seznamem místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude v budově provádět⁸

⁵ <http://sovz.cz/predmety/uklidove-sluzby/>

⁶ ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění

⁷ List č. 7 Čistící prostředky a úklidové služby

⁸ Příloha č. 1 – výčet místností

- Denní doby provádění úklidů úklidu je pracovní den v době od 06:00 do 18:00. Mimo tuto dobu je možné provádět úklid pouze po dohodě se správcem budově.

Plánu úklidu je v této formě nedílnou součástí objednávky. Aktualizace plánu úklidu je vždy odsouhlasena oběma smluvními stranami jako dodatek ke smlouvě.

4.3. Kontrola činnosti zhotovitele a úhrada za provedené práce

Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí zadavatel a zhotovitel prostřednictvím KPI (Key Performance Indicator) jako způsob měření kvality prováděných služeb.

Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění ostatních smluvních požadavků.

Výsledek kontroly se zaznamená do provozního deníku úklidu. Četnost kontrol určuje zadavatel a o výsledku kontrol neprodleně prostřednictvím e-mailu informuje kontaktní osobu zadavatele.

Zadavatel provádí průběžné kontroly kvality v jednotlivých úsecích. Závady zjištěné v rámci průběžné kontroly jsou zdokumentovány a zapsány do Provozního deníku úklidu. V případě, že je závada bezprostředně, nejpozději však do 18:00 dne následujícího po jejím vytknutí, odstraněna, není k této dále přihlíženo.

Výsledné KPI zadavatel stanovuje 1 x měsíčně za celý úklidový prostor.

Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Zadavatel stanovuje dopad nesplnění jednotlivých ustanovení v % následovně:

100 % - 90 %	Vynikající	Platba ve výši	100 %
89 % - 80 %	Uspokojivý	Platba ve výši	90 %
79 % - 70 %	Dobrý	Platba ve výši	85 %
75 % nebo méně	špatný	Platba ve výši	80 %

Výsledné KPI za každý kalendářní měsíc, za generální úklid nebo za roční souhrn mimořádných úklidů je nedílnou součástí faktury za provedené práce vystavené zhotovitelem.

Pokud v hodnocení poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně ve třech hodnocených obdobích v kalendářním roce, je zadavatel oprávněn jednostranně odstoupit od objednávky.

Úhrada za pravidelně prováděnou práci bude provedena na základě měsíčních faktur, úhrada za generální úklid bude provedena na základě jednorázové faktury a úhrada za mimořádný úklid bude vždy dle skutečného plnění v daném měsíci zahrnuta do pravidelných měsíčních faktur.

5. Prohlášení

Zhotovitel služby tímto prohlašuje, že je mu znám výše uvedený popis činností a zavazuje se jim po dobu trvání smluvního vztahu řídit.

Datum

16. 4. 2022

Zhotovitel

BRAVIS REALITY s.r.o.

IČ

276 85 781

Podpis

BRAVIS REALITY s.r.o.
deňská 1021/6, 639 00 BRNO
IČ: 276 85 781
DIČ: CZ27685781