1. **Město Aš**

se sídlem: Aš, Kamenná 52

IČ: 00253901

DIČ: CZ00253901

bankovní spojení: ČSOB a.s. Aš

číslo účtu: 13371337/0300

zastoupen: Mgr. Daliborem Blažkem

*(dále jen* ***„příkazce“****)*

a

1. **TUDAN BOZP s.r.o.**

sídlo: Jarmily Glazarové 901/7, Most

IČ: 06212531

DIČ: CZ06212531

bankovní spojení: xxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxx

zastoupen: Ing. Jiřím Turisem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 39892

*(dále jen* ***„příkazník“)***

(Příkazce a příkazník společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů a za podmínek dále uvedených, tuto

**Smlouvu o poskytnutí činnosti koordinátora BOZP**

(dále jen „Smlouva“)

PREAMBULE

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění výkonu koordinátora BOZP při realizaci akce: Rekonstrukce mateřské školy Neumannova 2560/41, Aš“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější pro zajištění činností souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci (dále jen ,,BOZP“) při přípravě a realizaci stavby.

Výběr vítěze veřejné zakázky byl potvrzen rozhodnutím Rady města Aše dne 28.3.2022, č. usnesení 03/166/22.

Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.

Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:

* **Název stavby:** Rekonstrukce mateřské školy Neumannova 2560/41, Aš
* **Místo provádění:** Objekt mateřské školy č.p. 2560 na st.p.č 3548, p.p.č. 280/5 a p.p.č 2118/1 v k.ú. Aš, Neumannova ulice**.**
* **Celkové předpokládané náklady:** 30.500.000,- Kč bez DPH
* **Zhotovitel projektové dokumentace:** STRAET ARCHITECTS s.r.o., Na Poříčí 1918/11, 110 00 Praha 1
* **Předpokládaná doba stavby** 23.5.2022 – 18.11.2022
* **Předání staveniště zhotoviteli** 23.5.2022

**Stavebník - investor: příkazce – Město Aš**

(dále jen „stavba“).

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Příkazník se se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará činnost **koordinátora BOZP** a další činnosti v rozsahu dle Čl. II. této smlouvy.
  2. Příkazce se zavazuje, že za provedení činností koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
  3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění činností koordinátora BOZP ve vztahu   
     ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

**Článek II.**

**Specifikace závazku příkazníka, rozsah a obsah předmětu plnění**

* 1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet: provést činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje činnosti podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, (dále jen „BOZP“), a dalších souvisejících a prováděcích předpisů a technických či bezpečnostních norem, za předpokladu, že bude stavba realizována.
  2. Příkazník se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

a) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění.

b) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, zejména z ustanovení § 18,

c) v přípravné fázi stavby

1. zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
2. zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
3. zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
4. posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.

d) ve fázi realizace stavby

1. koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
2. spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
3. sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
4. upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav,
5. organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi,
6. navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
7. kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
8. sleduje dodržování plánu BOZP a aktualizuje jej,
9. další podmínkou je osobní přítomnost BOZP při realizaci této stavby minimálně 2 x týdně, dále na kontrolních dnech 1x týdně, na technických radách a na vyžádání investora nebo zhotovitele stavby i mimo tuto dobu.
   1. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

* Projektová dokumentace s názvem: „Rekonstrukce mateřské školy Neumannova, Aš“, která stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
* Rozhodnutí stavební povolení vydané Městem Aš, odbor stavební úřad, vydané dne 12.4.2021, č.j. MUAS/10479/2021/SÚ.
* Nabídka zhotovitele s oceněným výkazem výměr.
  1. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

**Článek III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
  2. Příkazník je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.
  3. Příkazník se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně po dobu 10 let.
  4. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost příkazci k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.
  5. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci příkazce prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
  6. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
  7. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
  8. Příkazník se zavazuje podat příkazci písemnou zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
  9. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
  10. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
  11. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu písemně oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání pro naplnění účelu této smlouvy. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
  12. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
  13. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činností dle této smlouvy třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
  14. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 5 mil. Kč na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

**Článek IV.**

**Doba plnění**

* 1. Příkazník bude vykonávat odbornou činnost koordinátora BOZP v době přípravy stavby a po celou dobu provádění stavebních prací v rozsahu prací stanovených v projektové dokumentaci i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
  2. Zahájení činnosti v době přípravy stavby bude dnem předání projektové dokumentace pro provedení stavby. Zahájení činnosti při realizaci stavby bude dnem předání staveniště hlavnímu zhotoviteli stavby a její ukončení bude dnem předání stavby po odstranění všech vad a nedodělků. Lhůta realizace díla pro účely této smlouvy a stanovení ceny za činnost příkazníka je stanovena na dobu 6 měsíců.

**Článek V.**

**Odměna a platební podmínky**

* 1. Celková odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
* 113.880,- Kč (slovy: jedno sto třináct tisíc osm set osmdesát korun českých) bez DPH,
* 137.795,- Kč (slovy: jedno sto třicet sedm tisíc sedm set devadesát pět korun českých) včetně DPH,

jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

* 1. Příkazce neposkytuje zálohy.
  2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně všech poplatků a inflace.
  3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za provedení BOZP podle této smlouvy takto:

• první fakturu v maximální výši 25 % z odměny po uplynutí minimálně dvou měsíců doby realizace stavby,

• druhou fakturu v maximální výši 25 % z odměny po uplynutí minimálně čtyř měsíců doby realizace stavby

• třetí fakturu v maximální výši 25 % z odměny po uplynutí minimálně šesti měsíců doby realizace stavby

* konečnou fakturu po splnění všech závazků a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností BOZP příkazci z předpokladu, že dílo bude příkazcem akceptováno bez výhrad.
  1. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od vystavení a musí být doručena příkazci.
  2. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
* označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
* označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
* evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
* rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
* den uskutečnění plnění
* označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla
* lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
* označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
  1. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
  2. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení opravené faktury (daňového dokladu).
  3. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
  4. Faktura musí obsahovat text: "Fakturujeme Vám v rámci projektu "Energetické úspory pro budovu MŠ Neumannova Aš" registrační číslo: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19\_121/0011568, který je spolufinancován z programu 11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020, Prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, aktivita 5.1. b), 121. výzva OPŽP" (Realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, instalace fotovoltaického systému).

**Článek VI.**

**Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody**

* 1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení a při opakovaném porušení shodné povinnosti 2.000,- Kč.
  2. V případě, že příkazník nedodrží termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny včetně DPH za každý den prodlení.
  3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
  4. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
  5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše.
  6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody.
  7. Subjektivní či objektivní překážky ani vyšší moc nejsou důvodem pro osvobození od placení smluvních pokut.
  8. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

**Článek VII.**

**Zánik závazku**

* 1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
  2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání písemného příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu odměny, nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly, a nemá právo ani na náhradu škody.
  3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
  4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka, zánikem příkazníka bez právního nástupce anebo dohodou smluvních stran.

**Článek VIII.**

**Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

* 1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:

Jméno: Václav Wagner

Telefon: 354 524 269

E-mail: wagner.vaclav@muas.cz

Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka: :

* Ing. Jiří Turis, tel. : +420 603 839 806, email : tudan@seznam.cz
  1. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
  2. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
  3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejích zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
  4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

**Článek IX.**

**Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

* 1. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu.
  2. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených příkazcem.
  3. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**Článek X.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník není dále oprávněn jednostranně započíst jakékoli svoje splatné či nesplatné pohledávky z této smlouvy vůči příkazci. Příkazce je oprávněn započíst proti jakýmkoliv peněžitým pohledávkám příkazníka své peněžité splatné i nesplatné pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo z jiného právního vztahu s příkazcem.
  2. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.

Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

* 1. Veškeré spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, rozhodovány věcně příslušným soudem České republiky příslušným v místě sídla příkazce.
  2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
  3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
  4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.
  5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná také prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., pokud bude této publikaci podléhat.
  6. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
  7. Smluvní strana, která je na základě této smlouvy ve vztahu s Městem Aš, bere vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva a související smluvní dokumenty, budou uveřejněny v registru smluv v případě, že nespadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv, přičemž bere na vědomí, že uveřejnění Dodatku v registru smluv zajistí Město Aš. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy, případně další údaje, které stanoví příslušná právní úprava.
  8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
  9. V souladu s  § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Město Aš potvrzuje, že byly splněny podmínky pro uzavření této smlouvy. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením RM č. 03/166/22 ze dne 28.3.2022.

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své podpisy:

V Aši dne:

……………………………………………. …………………………..

Za příkazce: Za příkazníka:

Mgr. Dalibor Blažek Ing. Jiří Turis

starosta města jednatel TUDAN BOZP s.r.o.

Za věcnou správnost odpovídá: Václav Wagner