

**Návrh řešení / dílčí realizační smlouva**  
**v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou**

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

**Účastník** CGI IT Czech Republic s.r.o.  
.....  
**Sídlo** Laurinova 2800/4, Stodůlky, 155 00 Praha 5  
.....  
**IČO** 62412388  
.....  
**Zastoupený** Ing. Pavel Malínek, jednatel  
.....

**navrhuje tímto** Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako „příjemce plnění“):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunček.

**realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílčí smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody ke sdílenému informační systému - etapa 2 (SISTA)**

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru:

**Číslo minitendru** MT032  
.....  
**Název minitendru** Aplikační portál - analýza a definice požadavků  
.....  
**Kontaktní osoba\*** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....  
**E-mail** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....  
**Telefon** XXXXXXXXX  
.....

\*Jméno a příjmení kontaktní osoby odpovědné za věcné řešení a průběh.

## Cíle řešení (Sekce B4 specifikace zadání minitendru):

1. Sjednotit požadavky, očekávání na obsah a funkce služeb a informací funkce aplikačního portálu a webovými stránkami mezi jednotlivými organizačními jednotkami TA ČR.
2. Doporučit FE technologie pro tvorbu jednotlivých služeb s ohledem na již schválené řídicí dokumenty, zejména pak na základní principy a procesy řízení projektu a udržitelnost těchto technologií.
3. Navrhnout strukturu a základní informační zaměření (členění a jednotlivé bloky) aplikačního portálu/dashboardu i webových stránek TA ČR s ohledem na uživatelskou srozumitelnost, přívětivost a dostupnost informací a služeb pro uživatele.
4. Navrhnout proces obsahových i funkčních aktualizací/úprav dashboardu / aplikačního portálu v rámci vývoje SISTA ve vzájemné synergii s procesem úprav webových stránek.
5. Vytvoření backlogů pro tvorbu dashboardu / aplikačního portálu.
6. Přidat doporučení ohledně integrace a efektivního využívání analytics (v obecné rovině, nikoli s ohledem na konkrétního výrobce) napříč webovými stránkami a dashboardem / aplikačním portálem.
7. Vypracovat realistický cenový odhad implementace navržených změn při zohlednění povinných otázek v sekci B5.

## 1 Popis metody a způsobu realizace

Popis metody a způsobu realizace vedoucí k naplnění cílů minitendru uvedených v sekci B4 specifikace zadání minitendru (příloha č. 1 Výzvy) a dále dosažení minimálních výstupů definovaných v sekci B6 specifikace zadání minitendru jsou přiloženy jako příloha č. 1 této dílní smlouvy.

## 2 Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Konkrétní popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN	Workshopy a konzultace s garanty. Příprava minimálních výstupů v rozsahu kap. 4 této dílní smlouvy	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	100
BP			
TE			
NT			
AR			
PR			
Celkem hodin			<b>100</b>

### Označení poddodavatele dle sekce K Výzvy:

Plnění minitendru nebude probíhat prostřednictvím poddodavatele.

### 3 Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení:

**Počet hodin ke konzultacím** 30

Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minitendru“.

### 4 Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekcí B6 specifikace zadání minitendru popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minitendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

ID	Výstup	Popis výstupu
01	Analytická zpráva	Analytická zpráva reflektující sekci B4 a B5 a dále požadavek č. 1 uvedený v sekci „B6 Minimální výstupy“ výzvy.
02	Návrh produktového backlogu	Návrh produktového backlogu dashboardu / aplikačního portálu a webových stránek ve struktuře dle základních pravidel řízení projektu SISTA.
03	Schéma a rozdělení informací mezi webovými stránkami a aplikačním portálem	Schéma a rozdělení informací mezi webovými stránkami a aplikačním portálem. Obsahová doporučení budou reflektovat princip data pouze jednou a cílit na uživatelskou zkušenost a průchodnost nabízenými službami TA ČR.
04	Schéma nového aplikačního portálu/dashboardu	Schéma nového aplikačního portálu/dashboardu, přehled modulů (pohledů) a informací, které dodavatel navrhuje zobrazovat a jejich vzájemné vazby, možnosti editace a zobrazení těchto modulů (pohledů). Schéma bude vytvořeno ve spolupráci s TA ČR, případně s řešitelem MT036.
05	Návrh rolí pro správu	Návrh rolí pro správu s možností editace/přizpůsobení dashboardu.
06	Konzultace nad otázkami a koncepty řešení	Konzultace nad otázkami a koncepty řešení v rozsahu dle kapitoly 3 dílčí smlouvy. Výkaz konzultací bude předmětem akceptačního řízení.
07	Podklady scrumových událostí	Podklady scrumových událostí (revize a retrospektivu sprintů) ve formě prezentací /dokumentů dle šablon v projektové knihovně.
08	Závěrečná prezentace pro ostatní účastníky rámcové dohody	Závěrečná prezentace a workshop pro ostatní účastníky rámcové dohody o rozsahu max. 120 minut.

## 5 Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhnete harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 specifikace zadání minitendru:

Položka harmonogramu	Od	Do
<b>Zahájení řešení (kick off schůzka)</b>	28.04.2022	
Sprint MT032/S01 Analýza obsahu webových stránek a požadavků	02.05.2022	20.05.2022
Revize a retrospektiva MT032/S01	23.05.2022	27.05.2022
Sprint MT032/S02 Produktové backlogy portálu a dashboardu	30.05.2022	17.06.2022
Revize a retrospektiva MT032/S02	20.06.2022	24.06.2022
**Další aktivity, které se nezapočítávají do doby řešení**		
Závěrečná prezentace výstupů a workshop s účastníky RD	27.06.2022	01.07.2022
Akceptační řízení dle projektové metodiky	04.07.2022	07.07.2022
<b>Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT</b>	07.07.2022	

## 6 Cena a platební podmínky

6.1 Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s popisem plnění představuje:

Etapa 01:

Položka	Hodnota
Součet počtu hodin dle činností (2) + počet hodin ke konzultacím (3)	130 hod.
Hodinová sazba	1.350 Kč/hod.
<b>Plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>175.500,0 Kč</b>
Plnění k úhradě vč. DPH	212.355,0 Kč

Případné další služby (např. konzultační služby etapy 02, podpora pilotního provozu):

Položka	Hodnota
Počet hodin	0 hod.
Hodinová sazba	0 Kč/hod.
<b>Plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>0,0 Kč</b>
Plnění k úhradě vč. DPH	0,0 Kč

<b>Celkové plnění bez DPH</b>	<b>175.500,0 Kč</b>	<b>Celkové plnění s DPH</b>	<b>212.355,0 Kč</b>
-------------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

Pozn.:

**Návrh bude akceptován, pokud budou splněny formální podmínky výzvy k podání návrhu řešení.**

6.2 Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci dílčích výstupů (etap) minutendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptačního řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystavena nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

## **7 Platnost a účinnost**

7.1 Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minutendru a účinnosti dnem vložení do registru smluv. Toto vložení zajistí TA ČR.

## **8 Smluvní sankce**

8.1 V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílčího výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílčí realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč (slovy tisícpětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % hodnoty tohoto minutendru. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.

8.2 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.

8.3 Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílčí realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.

8.4 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.

8.5 Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílčí realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílčí realizační smlouvy.

## 9 Zákaz postoupení

- 9.1 Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 9.2 Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

## 10 Odstoupení a výpověď

- 10.1 Smlouva zaniká:
- Písemnou dohodou obou smluvních stran.
  - Písemnou výpovědí ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
  - Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.
  - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
  - Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.
- 10.2 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.
- 10.3 Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TA ČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

## 11 Důvěrnost informací

- 11.1 TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

## 12 Částečná neplatnost

- 12.1 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

### **13 Střet zájmů**

13.1 Dodavatel plnění podpisem této dílčí realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílčí realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA 2 či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.

V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

### **14 Změny této Smlouvy**

14.1 Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

### **15 Rozhodné právo a řešení sporů**

15.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

15.2 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

### **16 Ochrana osobních údajů**

16.1 Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

Přílohy: Návrh řešení.

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele