

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon **technického dozoru nad prováděním stavby** uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2013 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ), (dále jen smlouva)

číslo smlouvy příkazce: 14/2022/Tech

číslo smlouvy příkazníka:

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Technické služby Zlín, s.r.o.**
se sídlem: Zlín-Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ: 60711086
DIČ: CZ60711086
Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 15600
Zastoupený: Ing. Jakubem Černochem, ředitelem společnosti
Osoby oprávněné jednat: Ing. Jakub Černocho, ředitel společnosti
ve věcech smluvních: [REDAKCE]
ve věcech technických: [REDAKCE]
Bankovní ústav: KB, a.s.
Číslo účtu: 19-8033040267/0100
Telefon/ e-mail: [REDAKCE]
Adresa pro doručování korespondence včetně faktur: Technické služby Zlín, s.r.o., P.O.Box 105, 760 01 Zlín
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **S-PLUS A s.r.o.**
se sídlem: Otrokovice, okres Zlín, Hlavní 1547, PSČ 765 02
IČ / DIČ: 25546937 / CZ25546937
Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 31933
Zastoupený: Ing. Michalem Čapounem, jednatelem
Osoby oprávněné jednat: Ing. Michal Čapoun, jednatel
ve věcech smluvních: mobil: 728 176 680 / capounm@gmail.com
ve věcech technických: [REDAKCE]
Bankovní spojení: KB a.s. Zlín
Číslo účtu: 208943921/0100

(dále jen „příkazník“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Příkazník se tímto zavazuje zabezpečit pro příkazce **technický dozor** (dále jen „TDI“) nad prováděním stavby:

PŘÍSTAVBA ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY č. p. 321 A VYBUDOVÁNÍ ŠATEN SE SOCIÁLNÍM ZAŘÍZENÍM VE ZLÍNĚ-LOUKÁCH

(dále také jen „stavba“).

Místo stavby: areál Technických služeb Zlín, s.r.o. ve Zlíně – Loukách.

2.2. Příkazník se zavazuje zabezpečit pro příkazce veškeré činnosti specifikované touto smlouvou, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.3. Účelem činnosti příkazníka je odborný dohled nad včasným a kvalitním provedením díla, které

bude realizovat zhotovitel stavby, tj. společnost Pozemní stavitelství Zlín a.s. tak, aby dílo bylo **v souladu s veřejnoprávními povoleními vydanými pro stavbu, s dokumentací pro provádění stavby (DPS)** zpracovanou společností Projektinvest, s.r.o., nám. T. G. Masaryka 1281 Zlín a vypracovanou Ing. Arch. Michalem Kotáskem, s obecně závaznými předpisy, zejména **zákonem č. 183/2006 Sb.** a jeho prováděcími předpisy, **smlouvou o dílo** na zhotovení stavby a jejími dodatky (dále jen smlouva o dílo), dalšími dokumenty a podklady uvedenými v této smlouvě a oprávněnými zájmy příkazce. Pro výkon činnosti příkazníka je rozhodná projektová a smluvní dokumentace ve stavu, který je aktuální při výkonu příslušné činnosti příkazníka. V případě odchylek mezi jednotlivými stupni projektové dokumentace je rozhodná projektová dokumentace co do pořadí svého vzniku poslední. Činnost příkazníka je **dozorem stálým a je vykonávána po dobu uvedenou v odst. 6.1 této smlouvy**. Příkazník prohlašuje a odpovídá za to, že výkon TDI bude zajištěn fyzickou osobou oprávněnou pro tuto činnost podle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Ing. Michalem Čapounem, č. autorizace: 1301891.

- 2.4. **Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v čl. 7 této smlouvy. Příkazce se zavazuje **poskytnout příkazníkovi součinnost** v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.5. Příkazce **uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí**, které je příkazník povinen podle této smlouvy obstarat a pro jejichž obstarání je nezbytné, aby příkazník právně jednal za příkazce. Příkazník je oprávněn jednat za příkazce ve všech záležitostech, k jejichž obstarání je povinen podle této smlouvy. Příkazník je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za příkazce právně jednala.
- 2.6. „Dílem“ se rozumí zhotovení stavby a další plnění zhotovitele dle smlouvy na zhotovení stavby, „dílem“ se rozumí i část díla.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1. Před zahájením a v průběhu provádění díla je příkazník povinen:

3.1.1. převzít od příkazce a řádně se **seznámit se všemi podklady nezbytnými** pro realizaci díla, a to zejména:

- a) **dokumentací pro provádění stavby (DPS)**,
- b) **veřejnoprávními povoleními vydanými pro stavbu** a doklady, na které povolení odkazují,
- c) **smlouvou o dílo**,
- d) **dalšími podklady** relevantními pro plnění této smlouvy.

3.1.2. **Příkazník je povinen zajistit** svou činností věcné a termínové **plnění veškerých činností** a podmínek uvedených dokumentů a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé zjištěné porušení, nebo neplnění těchto podmínek a ujednání je příkazník povinen **neprodleně oznámit** příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.

3.1.3. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se **přímo účastní na kontrolním zaměření terénu** prováděného zhotovitelem před zahájením prací,

3.1.4. **organizuje a řídí kontrolní dny** stavby (KD), sepisuje zápis z KD a zajišťuje jeho předání všem zúčastněným,

3.1.5. bezodkladně posoudí a předloží příkazci stanovisko k harmonogramu stavby a jeho změnám,

3.1.6. přebírá od zhotovitele doklady a **kontroluje jejich správnost a úplnost** dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby,

3.1.7. **kontroluje, zda zhotovitel plní své povinnosti** dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby před zahájením realizace.

3.1.8. **zajišťuje koordinaci** činností při přípravě stavby prováděných na základě smlouvy o dílo s činnostmi třetích osob realizovanými na základě smluv mezi příkazcem a třetími osobami, které se týkají díla, pokud jsou nebo budou takové smlouvy uzavřeny; přitom bude příkazník dbát na plynulost prací při přípravě stavby a soulad těchto prací se závazky, které příkazce převzal na základě smluv s třetími osobami. Zjistí-li příkazník nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce, včetně předložení návrhu na opatření vedoucí k nápravě.

3.2. V průběhu provádění díla je příkazník povinen zejména:

3.2.1. **Kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu s:**

3.2.1.1. **smlouvou o dílo,**

3.2.1.2. **ostatními smlouvami,** uzavřenými příkazcem k předmětu díla,

3.2.1.3. **veřejnoprávními povoleními vydanými pro stavbu a doklady, na které povolení odkazují,**

3.2.1.4. **DPS stavby,**

3.2.1.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby), pokud budou vydána,

3.2.1.6. schváleným **harmonogramem** díla,

3.2.1.7. dalšími dokumenty, které se vztahují k realizaci díla,

3.2.2. **kontrolovat** provedení přípravných prací a prací na **zařízení staveniště** a kontrolovat, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na staveništi čistotu a pořádek,

3.2.3. **písemně** ve stavebním deníku **odsouhlasovat zahájení prací**, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,

3.2.4. **kontrolovat** věcné a termínové **plnění veškerých činností** a podmínek dokumentů dle odst. 3.2.1. a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé porušení těchto podmínek a ujednání je příkazník povinen **neprodleně oznámit** příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.

3.2.5. **organizovat a řídit KD**, vyhotovovat zápisy z KD a zajišťovat jejich předání všem zúčastněným,

3.2.6. **kontrolovat soulad** průběhu realizace díla se schváleným harmonogramem. V případě potřeby aktualizace předloží příkazci k odsouhlasení návrh na **aktualizaci** spolu s písemným zdůvodněním této změny.

3.2.7. kontrolovat **dodržování příslušných norem a právních předpisů**, technologických postupů prací, sledovat, zda jsou práce prováděny dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími dotčených orgánů,

3.2.8. upozornit zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky v průběhu provádění prací**, požadovat a kontrolovat zjednání nápravy,

3.2.9. kontrolovat a prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty nebo se stanou nepřístupnými** a zapisovat výsledky této kontroly a jejich převzetí do stavebního deníku,

3.2.10. kontrolovat, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů a konstrukcí**, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod. Kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku,

3.2.11. zajišťovat a koordinovat spolupráci s projektantem a zhotovitelem při **zpracování dokumentací a navrhování opatření** k upřesnění, nebo odstranění případných vad projektové dokumentace,

3.2.12. zpracovávat pro příkazce **návrhy dokumentace** a korespondence **pro reklamaci vad** díla a pro uplatňování nároku na odstranění vad vzniklých vadným prováděním díla (vady zjištěné kontrolou provádění díla), včetně návrhu na uplatnění sankcí, v souladu s ujednáními příslušných smluv a právních předpisů,

3.2.13. kontrolovat řádné **uskladnění materiálu**, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem

3.2.14. kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a provádět o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,

3.2.15. dohlížet na to, aby veškeré případné změny díla byly provedeny v souladu s ustanoveními

- smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
- 3.2.16. **neprodleně informovat příkazce** o všech **závažných okolnostech** vyskytujících se při realizaci díla,
 - 3.2.17. zajišťovat **kontrolní prohlídky stavby** stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání,
 - 3.2.18. **přebírat za příkazce** od zhotovitele **doklady** související s realizací díla a kontrolovat jejich úplnost a správnost dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
 - 3.2.19. odsouhlasovat výkresy dle odst. 10.4 smlouvy o dílo,
 - 3.2.20. kontrolovat, zda zhotovitel provádí **předepsané zkoušky**, účastnit se těchto zkoušek, provádět kontrolu dokladů o provedení těchto zkoušek, o konání zkoušek informovat v předstihu příkazce
 - 3.2.21. kontrolovat **čistotu a pořádek** na staveništi a přilehlých plochách a zajišťovat případnou nápravu,
 - 3.2.22. v případě požadavku příkazce zajistit administraci pro změnu stavby před dokončením nebo předčasnou užívání stavby. Pro tyto účely příkazník zajistí koordinaci s činnostmi třetích osob, s nimiž je příkazce smluvně vázán a součinnost těchto třetích osob, bude-li to zapotřebí,
 - 3.2.23. **zajistit koordinaci** všech činností při realizaci stavby prováděných na základě smlouvy o dílo s činnostmi třetích osob realizovanými na základě smluv mezi příkazcem a třetími osobami. Zjistí-li příkazník nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce, včetně návrhu na opatření vedoucí k nápravě.
 - 3.2.24. kontrolovat **plnění smluvních závazků** příkazce dle smlouvy o dílo.

3.3. Při předání a převzetí díla:

- 3.3.1. kontroluje, **přebírá** od zhotovitele a předkládá příkazci **všechny doklady**, připravené k příjemce stavby,
- 3.3.2. účastní se přejímacího řízení a při tomto přejímacím řízení zjišťuje **vady a nedodělky díla, zabezpečuje jejich sepsání do soupisu vad a nedodělků** a v souladu se smlouvou do dílo stanoví termíny pro jejich odstranění,
- 3.3.3. zabezpečuje **prohlídku dokončené stavby** pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby,
- 3.3.4. kontroluje, zda zhotovitel plní své **povinnosti dle smlouvy o dílo**.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí postupovat a **jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí**. Příkazník postupuje samostatně, důležité kroky však předem projedná s příkazcem. Udělí-li příkazce příkazníkovi pokyn, je příkazník povinen pokyn respektovat. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
- 4.2. Příkazník je **povinen průběžně informovat příkazce** o své činnosti, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazníka, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit na základě zákona.
- 4.4. Příkazník předá příkazci v přehledném stavu **k archivaci veškeré doklady** a písemnosti, které se týkají díla a které v průběhu provádění své činnosti pro něho získal nebo obstaral.

5. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

Příkazce předá příkazníkovi při podpisu této smlouvy, příp. neprodleně po jejich obdržení podklady, na které odkazuje tato smlouva a které se týkají díla, zejména podklady uvedené v odst. 3.1.1 této smlouvy.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě:
 - **ode** dne účinnosti této smlouvy
 - **do** doby splnění poslední z dále uvedených podmínek: (i) dokončení a protokolární předání a

převzetí stavby a celého zbývajících díla příkazcem, včetně DSPS, geodetického zaměření skutečného provedení stavby a zajištění vydání kolaudačního souhlasu stavby, (ii) odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání díla.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDI ve výši:

16 080,00 Kč bez DPH / měsíc

K této částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě.

V případě, že výkon TDI netrval celý kalendářní měsíc, náleží příkazníkovi poměrná část měsíční odměny dle počtu dní v měsíci, ve kterých příkazník vykonával TDI.

- 7.2. Odměna sjednaná v odst. 7.1 zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráním záležitosti dle této smlouvy, zejména cestovní výdaje, spoje a další, s výjimkou správních poplatků či jiných obdobných poplatků týkajících se realizace díla.
- 7.3. Cena dle odst. 7.1 je cenou pevnou a nejvýše přípustnou a může být změněna jen dodatkem ke smlouvě, a to pouze v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH.
- 7.4. Příkazník bude odměnu účtovat měsíčně, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce (tj. datum uskutečnění zdanitelného plnění pro DPH).
- 7.5. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného příkazníkem a doručeného příkazci do patnácti (15) dnů od uskutečnění zdanitelného plnění pro DPH.
- 7.6. Cena díla bude zaplácena na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře. Je-li příkazník plátcem DPH, musí se jednat o účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (zveřejněný účet), v opačném případě zaplatí příkazce odměnu na zveřejněný účet.
- 7.7. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných na území České republiky a musí obsahovat ve vztahu k účtovanému plnění věcně správné a dostatečně podrobné údaje.
- 7.8. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne jejího doručení příkazci, pokud nebude obsahovat náležitosti dle odst. 7.7. Příkazník je v tomto případě povinen příkazci bezodkladně doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti dle odst. 7.7 smlouvy.
- 7.9. Faktura je splatná ve lhůtě 21 kalendářních dnů od vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude příkazci doručena nejméně 14 dnů před koncem lhůty splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího prokazatelného odeslání. V případě vrácení faktury příkazcem příkazníkovi dle odst. 7.8 začne běžet lhůta splatnosti faktury až od vystavení bezvadné faktury.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník odpovídá za řádné obstarání záležitostí v rozsahu stanoveném touto smlouvou a obecně závaznými předpisy.
- 8.2. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno **pojištění** odpovědnosti za újmu pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného způsobené jeho činností – připojištění na zakázku uvedenou v odst. 2.1 této smlouvy s limitem pojistného plnění 3 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje na požádání předložit příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění činnosti dle této smlouvy.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Kromě možností vyplývajících ze zákona je **příkazce** oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:

- 9.1.1. v případě, že příkazník obstarává záležitost příkazce v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce,
- 9.1.2. v případě rozhodnutí soudu o úpadku příkazníka, nebo o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku, vstupu příkazníka do likvidace nebo pokud příkazníkovi hrozí úpadek.
- 9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník** oprávněn odstoupit od smlouvy v následujícím případě:
- 9.2.1. příkazce je v **prodlení s úhradou** odměny déle než **30 dnů**.
- 9.3. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. Příkazník má nárok na **poměrnou část sjednané odměny** odpovídající řádně provedenému plnění.
- 9.5. V případě odstoupení od smlouvy připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování** provedených činností, včetně všech dokladů dle této smlouvy, které pro příkazce získal. Dokud příkazník tuto povinnost nesplní, nebude konečná faktura příkazcem uhrazena. Příkazce je oprávněn k jednostrannému započtení svých nároků oproti nároku příkazníka na zaplacení poměrné části sjednané odměny, bez ohledu na pořadí splatnosti vzájemných nároků.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. Smluvní strany sjednávají, že v případě porušení kterékoli z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v odstavcích 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.8, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.19, 3.2.21, 3.2.22, 3.3.2, 3.3.4, 4.3 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **2.000 Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. Příkazce má nárok uplatnit smluvní pokutu na základě faktury, se **splatností 14 dnů** ode dne vystavení faktury příkazcem, pouze však za podmínky, že faktura bude doručena příkazníkovi nejméně **9 dnů** před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.
- 10.3. Příkazce je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smlouva je uzavřena okamžikem akceptace návrhu smlouvy a nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemně.
- 11.3. Smluvní strany vylučují použití § 2440 OZ na tuto smlouvu.
- 11.4. Smlouva je sepsána ve 2 rovnocenných vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po 1 vyhotovení.
- 11.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění v celém rozsahu. Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce.
- 11.6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že souhlasí s celým jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Ve Zlíně dne: **19. 04. 2022**

Ve Zlíně dne:

S.T.C.

1

Ing. Michal Čapoun
jednatel