



S00GP007DMDG

2011 00079

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 1746 odst.2 a § 2430 a následující, zákona č.89/2012Sb., dále jen občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků, na obstarání záležitosti příkazce – činnost koordinátora BOZP na stavbě: **Lávka v podchodu pod silnicí II/112.**

I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Telč**
Náměstí Zachariáše z Hradce 10, Telč-Vnitřní Město, 588 56 Telč

Zastoupený: Mgr. Vladimír Brtník – starostou města

Osoby oprávněné k jednání:

Ve věcech obchodních a smluvních : Mgr. Vladimír Brtník

Ve věcech technických:

IČ: 00286745

Bank. spojení:

číslo účtu:

Počátek stavby: 03/2022

ukončení stavby: 07/2022

Příkazník: **Jan Kottink**, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, čís. osvědčení ZEKA/796/KOO/2019
Za Prachárnou 17, 586 01 Jihlava

Živnostenský list

IČ: 03119840

DIČ: CZ9207194722

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Oprávněný jednat a fakturovat: Jaroslav Kottink

Živnostenský list

IČ: 40468747

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Čl.1

Předmět smlouvy: Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat tuto záležitost:

Zabezpečit výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č.309/2006Sb. § 18 a NV č.591/2006Sb. § 8, kterými se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Vypracovat plán BOZP dle § 15, odst. 2), zákona č. 309/2006 Sb.

Čl. 2

Povinnosti příkazníka:

Příkazník je povinen záležitost uvedenou v čl.1 této smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu někomu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce, od těchto pokynů se může odchýlit pouze pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.

Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedeného příkazu obratem. Po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.

V přípravné fázi stavby zajišťuje příkazník (koordinátor) především tyto činnosti:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě
- informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- bez zbytečného odkladu předá, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi

Při realizační fázi stavby zajišťuje příkazník (koordinátor BOZP) zejména níže uvedené činnosti:

- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednot. zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou prostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k provádění jednotlivých prací
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy

- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby, pokud si to vyžádá stavbyvedoucí a provádí kontrolu staveniště min. 2x do měsíce, zda jsou plněny požadavky BOZP

Čl. 3

Povinnosti příkazce:

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřené prostředky, nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu a to i když se výsledek nedostavil.

Příkazce je dále povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy

Příkazce je rovněž povinen udělit příkazníkovi Plnou moc ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovanou právní úpravu nezbytně k naplnění účelu této smlouvy.

Čl. 4

Odměna:

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši **24.000 Kč bez DPH**. **Příkazník je plátce DPH**. Tato odměna je splatná do 14 dnů od úspěšného obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy. Pokud však nemohla být sjednaná záležitost úspěšně obstarána bez viny na straně příkazníka, je výše uvedená odměna splatná do 21 dnů ode dne, kdy se taková skutečnost stala zřejmou a byla příkazci sdělena příkazníkem. Odměna bude převedena na účet příkazníka č. 289341358/0300 na základě příkazníkem vystavené faktury.

Za vypracování Plánu BOZP se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi jednorázovou odměnu ve výši **5.000 Kč bez DPH**. Odměna bude vyplacena po protokolárním převzetí a předání Plánu BOZP příkazci nebo zhotoviteli na základě příkazníkem vystavené faktury.

Čl. 5

Závěrečná ujednání:

Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží po jednom příkazník a jeden obdrží příkazce. Veškeré změny a doplňky lze platně sjednat pouze písemnou formou. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména Občanským zákoníkem v platném znění.

V Telči dne:

[Redacted signature area]

podpis příkazce
Mgr. Vladimír Brtník
starosta města



[Redacted signature area]

podpis příkazníka
Jan Kottink
Jan
Kottink
Koordinační staveništi
Číslo osvědčení:
ZEKA/796/K00/2019
[Redacted]

