### RÁMCOVÁ KUPNÍ DOHODA O DODÁVKÁCH ZBOŽÍ

**(dodávky dodejkových obálek) Spr 557/2022**

**Smluvní strany:**

**Česká republika - Krajský soud v Ústí nad Labem Sídlo: Národního odboje 1274**

**400 92 Ústí nad Labem**

**zastoupena: JUDr. Lenkou Ceplovou, předsedkyní Krajského soudu v Ústí nad Labem, zastoupenou ředitelem správy soudu – Ing. Janem Tobiášem (Spr 1511/2020)**

**IČO: 00215708**

**bankovní spojení: ČNB Ústí n. L., č. ú.:**

**Kontaktní údaje: tel.: +420 477 047 111, fax: +420 477 047 118 e-mail:** [**podatelna@ksoud.unl.justice.cz**](mailto:podatelna@ksoud.unl.justice.cz)

**datová schránka phgaba8** jako **kupující** na straně jedné **a**

### Obchodní firma: dům tisku, s. r. o.

**Sídlo: Hviezdoslavova 614/16, 400 03 Ústí nad Labem**

**zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn.**

**Oddíl C, vložka 34596**

**zastoupena:**

**IČ: 03160432 DIČ: CZ03160432**

**bankovní spojení: Fio banka, a. s. - e-mail:**

**datová schránka: 4wmj76k**

jako **prodávající** na straně druhé

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto smlouvu o dodávkách zboží (rámcovou kupní smlouvu)

### Úvodní ustanovení

Obě smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové kupní dohody o dodávkách zboží (dále jen „smlouva“), a to s cílem rámcové vymezit základní a obecné podmínky jejich obchodního styku.

Rámcová kupní dohoda o dodávkách zboží je uzavírána s ohledem na záměr prodávajícího, směřující k prodeji zboží a vůli kupujícího nakupovat zboží prostřednictvím jednotlivých objednávek kupujícího.

### Předmět smlouvy

* 1. Touto smlouvou se prodávající zavazuje po dobu trvání této smlouvy dodávat kupujícímu a organizacím v jeho působnosti, uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, zboží, které je předmětem koupě a umožní mu nabýt vlastnické právo k němu a kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu.
  2. Prodávající není výhradním prodejcem zboží specifikovaného v příloze č. 2 této smlouvy

a kupující je oprávněn objednat zboží i u jiného prodávajícího.

### Předmět koupě (dále jen „zboží) – množství a typ

* 1. Prodávající se zavazuje dodávat zboží dle specifikace a jednotkové ceny, uvedené v příloze č. 2 smlouvy, odpovídající nabídce prodávajícího ve veřejné soutěži č. N006/22/V00008741 na e-tržišti NEN.
  2. Prodávající garantuje kvalitu dodávaného zboží po celou dobu trvání této smlouvy, tak jak ji uvádí výrobce.
  3. Prodávající je povinen po celou dobu platnosti této smlouvy dodávat nové zboží v kvalitě požadované v příloze č. 2, určené pro český trh.
  4. Prodávající je povinen zajistit, aby zboží bylo v okamžiku přechodu vlastnického práva na

kupujícího prosté jakýchkoliv faktických nebo právních vad.

### Místa dodání zboží

3.1 Prodávající bude dodávat zboží na tyto adresy:

**Krajský soud v Ústí n. L.,** Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem; **Krajský soud v Ústí n. L. – pobočka Liberec**, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec; **Okresní soud v Chomutově,** Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov;

**Okresní soud v Lounech**, Sladkovského 1132, 440 29;

**Okresní soud v Litoměřicích,** Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice;

**Okresní soud v Mostě**, Moskevská 2, 434 74 Most;

**Okresní soud v Teplicích,** U Soudu 1450, 416 64 Teplice;

**Okresní soud v Ústí nad Labem**, Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem;

**Okresní soud v Děčíně,** Masarykovo nám. 1, 470 52 Děčín; **Okresní soud v České Lípě**, Děčínská 390, 470 52 Česká Lípa; **Okresní soud v Liberci**, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec;

**Okresní soud v Jablonci nad Nisou**, Mírové nám. 5, 466 59, Jablonec nad Nisou.

### Uzavření kupní smlouvy

* 1. Prodávající není výhradním prodejcem zboží specifikovaného v příloze č. 2 této smlouvy a kupující je oprávněn objednat zboží i u jiného prodávajícího.
  2. Plnění z této smlouvy budou uskutečňována na základě uzavření jednotlivých kupních smluv. Kupní smlouvy budou uzavírány na základě objednávek kupujícího nebo organizací v jeho působnosti specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen

„objednávka“).

* 1. Prodávající se zavazuje dodávat zboží na základě jednotlivých objednávek kupujícího nebo organizací v jeho působnosti specifikovaných v příloze číslo 1 této smlouvy (dále jen

„kupující“), zaslaných písemně na email nebo do datové schránky **4wmj76k** prodávajícího, a to **do 14 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky kupujícím**.

* 1. Kontaktní osobou pro vyřizování objednávek na straně prodávajícího je , e-mail

, mobil: .

* 1. Řádná objednávka musí splňovat tyto náležitosti:
     + identifikace kupujícího nebo organizace v jeho působnosti – viz příloha č. 1 této smlouvy, IČO a jméno kontaktního pracovníka včetně e-mailové adresy,
     + specifikace typu zboží
     + specifikaci množství zboží,
     + místo plnění,
     + podpisová doložka kupujícího nebo organizace v jeho působnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy.
  2. Prodávající je povinen kupujícímu bez zbytečného odkladu přijetí každé objednávky potvrdit.
  3. Prodávající je povinen do 15. dne měsíce následujícího po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí zaslat zprávu vedoucímu útvaru informatiky Krajského soudu v Ústí nad Labem

o plnění této smlouvy, tj. zasílání kopií faktur a dodacích listů v elektronické podobě.

* 1. Zpráva o plnění bude zasílána do datové schránky Krajského soudu v Ústí nad Labem a na e- mail (v kopii ).
  2. Prodávající nesmí vyřídit objednávku v případě, že by tím došlo k překročení finančního limitu stanoveného touto smlouvou.

### Přeprava a dodání zboží

* 1. Prodávající je povinen zboží dopravit na místo dodání dle objednávky vlastními dopravními prostředky a na své náklady a nebezpečí.
  2. Prodávající se zavazuje avizovat dodávku objednaného zboží jeden pracovní den před dodáním zboží buď na emailovou adresu, nebo mobilní číslo kontaktního pracovníka uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. V den závozu pak prodávající informuje kupujícího o času doručení, alespoň dvě hodiny předem.
  3. Prodávající se zavazuje dodat objednané zboží v pracovní dny od 7:00 do 12:00 hod .
  4. Prodávající je povinen dodat objednané zboží do výtahů umístěných za vchodovými dveřmi uvnitř budov jednotlivých organizací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Paleta, na které bude zboží dodáváno, musí být nevratná a nesmí přesáhnout rozměry 70 x 90.
  5. Prodávající je vlastníkem zboží do okamžiku předání zboží kontaktní osobě kupujícího uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, předání předmětu koupě bude ze strany kupujícího potvrzeno dodacím listem či předávacím protokolem.
  6. Dodací list/ předávací protokol musí obsahovat
     + označení prodávajícího a kupujícího, včetně uvedení zúčastněných odpovědných pracovníků obou smluvních stran,
     + označení místa dodání (např. pobočka KS v Ústí nad Labem v Liberci, KS Ústí nad Labem nebo organizace dle přílohy č. 1 této smlouvy),
     + množství a typ předmětu koupě,
     + datum dodání.
  7. Jedno vyhotovení dodacího listu/ předávacího protokolu si ponechá prodávající, druhé vyhotovení bude předáno pracovníkovi kupujícího, který dodávku přebírá.
  8. Kupující je povinen s obvyklou péčí prohlédnout zboží. Případné vady zjistitelné pohledem je kupující povinen reklamovat ihned po provedení prohlídky, a to v písemné formě na dodací list/ předávací protokol.

### Kupní cena a platební podmínky

* 1. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu za dodávku zboží kupní cenu:

Za 1 kus obálky č. 1:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH. Za 1 kus obálky č. 2:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH. Za 1 kus obálky č. 3:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH. Za 1 kus obálky č. 4:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH. Za 1 kus obálky č. 5:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH. Za 1 kus obálky č. 6:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH. Za 1 kus obálky č. 7:

Tři koruny české devadesát haléřů (slovy částka korun českých) bez DPH, Osmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) 21 % DPH,

Čtyři koruny české sedmdesát dva haléřů (slovy částka korun českých) včetně DPH.

* 1. Jednotkové ceny zboží jsou cenami nejvýše přípustnými a mohou být měněny jen při změně daňových předpisů; zahrnují veškeré náklady prodávajícího spojené s dodávkami zboží po celou dobu trvání této smlouvy.
  2. Kupní cenu uhradí kupující na základě daňového dokladu / faktury, který prodávající vystaví vždy nejpozději k druhému pracovnímu dni v měsíci bezprostředně následujícím po měsíci, v němž zboží dodal.
  3. Prodávající je povinen vystavit fakturu pouze za skutečně dodané zboží. Povinnou přílohou každé faktury prodávajícího musí být dodací listy/předávací protokoly potvrzené kupujícím.
  4. Každá faktura prodávajícího musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy, platnými v době vystavení faktury.
  5. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury kupujícímu.
  6. Kupující je oprávněn fakturu do data její splatnosti vrátit prodávajícímu, pokud faktura obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou ze zákonných nebo dohodnutých náležitostí a příloh. Po doručení opravené faktury kupujícímu nebo organizaci v jeho působnosti, běží nová lhůta splatnosti.
  7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
  8. Za den zaplacení se považuje den odepsání peněžních prostředků z účtu kupujícího či den zaplacení v hotovosti.

### Záruční doba, záruční podmínky a odpovědnost za vady

* 1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku na jakost zboží od data splnění závazku předání zboží kupujícímu, v trvání 24 měsíců. Záruka je garantována výrobcem.
  2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající; o tuto dobu se prodlužuje záruční doba. Doba, po kterou neběží záruční doba, se počítá vždy od následujícího dne po písemném oznámení (reklamaci) kupujícího prodávajícímu do dne, kdy kupující po odstranění vady prodávajícím může znovu zboží užívat.
  3. Zjevné vady zboží, tedy vady, které lze zjistit již při přebírání zboží kupujícím, musí kupující reklamovat na dodacím listu/předávacím protokolu.
  4. Vady, které lze zjistit až po dodání zboží, musí kupující reklamovat písemně bez zbytečného odkladu po tomto zjištění.
  5. Pokud jde o právo z odpovědnosti za vady zboží, má kupující vůči prodávajícímu právo:
     + žádat bezplatné odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci,
     + žádat nové bezvadné zboží, pokud reklamovanou vadu není možné odstranit zejména z technického nebo ekonomického hlediska,
     + na poskytnutí slevy odpovídající rozdílu ceny vadného a bezvadného zboží, je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy.
  6. Volba práva z odpovědnosti za vady v každém jednotlivém případě náleží kupujícímu, kupující je však povinen tuto volbu oznámit prodávajícímu včas zaslaným oznámením vad nebo bez zbytečného odkladu po tomto oznámení.
  7. Vady zboží uplatňuje kupující nebo organizace v jeho působnosti dle přílohy č. 1 písemným oznámením doručeným prodávajícímu emailem nebo do jeho datové schránky.
  8. Prodávající zajistí převzetí reklamovaného zboží od kupujícího na vlastní náklady v místě dodání zboží.
  9. Prodávající je povinen dodat kupujícímu namísto reklamovaného zboží, zboží nové odpovídající technickým parametrům dle přílohy č. 2 této smlouvy, a to ve lhůtě 3 dnů ode dne učinění reklamace.

### Důvěrnost informací

* 1. Všechny informace, které se dozví prodávající při dodávkách zboží dle této smlouvy nebo v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy.
  2. Prodávající se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění dle této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly použity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
  3. Prodávající je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
  4. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

* 1. V případě nedodržení smluvního termínu dodávky zboží dle čl. 4.3 je prodávající povinen uhradit kupujícími smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny objednaného zboží za každý, byť i započatý den prodlení.
  2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny je prodávající oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené zvláštním předpisem.
  3. V případě porušení povinností vymezených v článku 4 s výjimkou bodu 4.3 této smlouvy, je smluvní strana, která takovéto porušení zavinila, způsobila je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, a to za každé porušení individuálně zvlášť.
  4. V případě porušení povinností vymezených v článku 5 je smluvní strana, která takovéto porušení zavinila, způsobila je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, a to za každé porušení individuálně zvlášť.
  5. V případě prodlení s odstraněním vad zboží a dodání zboží nového dle čl. 7.9 této smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou vadu zvlášť, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
  6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8 smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že uplatněním práva ze smluvních pokut stanovených touto smlouvou, není dotčeno právo požadovat náhradu škody či odstoupit od smlouvy.

### Doba trvání závazkového vztahu

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2023 nebo do vyčerpání stanoveného finančního limitu 1 900 000 Kč bez DPH, podle toho, které skutečnost nastane dříve. Smlouva bude automaticky ukončena i v případě, kdy bude vysoutěžena a uzavřena nová Rámcová smlouva pro celý resort Ministerstva spravedlnosti, kdy vysoutěžené ceny dodávaného zboží budou nižší než ceny vysoutěžené Krajským soudem v Ústí nad Labem. V takovém případě bude smlouva ukončena dnem doručení oznámení o vzniku této skutečnosti prodávajícímu.

### Zánik rámcové kupní smlouvy

* 1. Smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami dle této smlouvy zaniknou, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
     1. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;
     2. odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li tak ujednáno v této smlouvě nebo byla-li smlouva jednáním druhé smluvní strany porušena podstatným způsobem či opakovaným porušováním povinností stanovených touto smlouvou jednou ze smluvních stran, a to vždy po předchozím upozornění na porušení smlouvy s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení smlouvy, a s upozorněním na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Kupující si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že počet reklamací dodávaného zboží překročí 5% z celkového počtu odebraného zboží za každý kalendářní měsíc. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku.
     3. jednostrannou výpovědí této smlouvy kupujícím i prodávajícím bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
     4. jednostrannou výpovědí kupujícího učiněnou v prvních třech měsících od účinnosti smlouvy, která slouží k ověření kvality dodávaného zboží, a to v případě, že počet reklamací dodaného zboží v kalendářním měsíci překročí počet 5. Výpovědní doba pro tento případ činí 7 pracovních dní a počíná běžet dne následující po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
  2. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti vyplývající z obsahu ujednání čl. 9 je závazné také po zániku této smlouvy.
  3. Odstoupení od smlouvy je závazné dnem jeho doručení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Za den doručení se považuje i den, kdy bude písemné odstoupení od smlouvy vráceno jako nedoručitelné. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Plnění, které bylo mezi smluvními stranami vzájemně poskytnuto ke dni odstoupení, nebude vraceno. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku.
  4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením smlouvy, práv kupujícího ze záruk prodávajícího za jakost včetně podmínek stanovených pro odstranění záručních vad ani závazku mlčenlivosti prodávajícího, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

### Závěrečné ustanovení

* 1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
  2. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nich každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
  3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě změny kontaktní osoby u organizace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy postačí písemné oznámení změny učiněné danou organizací (tj. ředitel správy soudu či předseda soudu) vůči prodávajícímu.
  4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
  5. Smluvní strany se dohodly, že adresou pro doručování písemností podle této smlouvy jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strany na této adrese zdržují. Písemnosti dle předchozího odstavce mohou být doručovány buď poštou, nebo do datové schránky, avšak vždy s uvedením čísla této smlouvy uvedené v záhlaví.
  6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstává platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
  7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Kupující se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.
  8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 12.7 tohoto článku.
  9. Prodávající je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  10. S ohledem na účinnost nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, prodávající souhlasí se shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních údajů Krajským soudem v Ústí nad Labem, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci Rámcové kupní dohody na dodávky dodejkových obálek. Prodávající současně bere na vědomí, že po skončení smluvního vztahu budou jím poskytnuté osobní údaje, včetně listin, jež je obsahují uchovávány Krajským soudem v Ústí nad Labem po dobu

deseti let, přičemž po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s výše uvedeným nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.

* 1. Prodávající v rámci realizace rámcové kupní dohody na dodávky dodejkových obálek bude disponovat s údaji, pomocí nichž lze identifikovat fyzické osoby (zaměstnance) působící u Krajského soudu v Ústí nad Labem potažmo jeho organizací a proto pro něj ustanovení nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v otázce shromažďování, zpracování a uchovávání osobních údajů získaných z realizace a výkonu smlouvy o dílo platí obdobně.
  2. Nedílnou součástí této smlouvy je
     1. Příloha 1 „Seznam organizací v působnosti kupujícího a kontaktních osob, které jsou oprávněny objednávat a přijímat zboží,“
     2. Příloha 2 „Specifikace a jednotkové ceny zboží“,

V Ústí nad Labem dne 27. 4. 2022 V Ústí nad Labem dne 27. 4. 2022.

Za kupujícího: Za prodávajícího:

### Česká republika dům tisku, s. r. o.

**Krajský soud v Ústí nad Labem** Jméno, příjmení: Petr Říha

Jméno, příjmení: Ing. Jan Tobiáš Funkce: jednatel Funkce: ředitel správy soudu

podpis podpis

### Příloha 1 „Seznam organizací v působnosti kupujícího a kontaktních osob, které jsou

**oprávněny objednávat a přijímat zboží**“

* **Krajský soud v Ústí n. L.,** Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem, kontaktní

osoba:

* + , email: tel.: ,
  + email: tel.:
* **Krajský soud v Ústí n. L. – pobočka Liberec**, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, kontaktní osoba:
  + , email: tel.:

mob.: 773 783 321;

* + email: , tel.:
* **Okresní soud v Chomutově,** Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov, kontaktní osoba:

-

,

mob.:

-

, email:

email: tel.:

, tel.:

### Okresní soud v Lounech, S

ladkovského 1132, 440 29 Louny, ko mail:

te

ntaktní osoba:

, tel.: l.:

-

-

, e

, email:

* **Okresní soud v Litoměřicí**

**ch,** Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice, kontaktní osoba:

, tel.: ;

ail: tel.:

-

-

mob.:

, email:

em

,

* **Okresní soud v Mostě**, Moskevská 2, 434 74 Most, kontaktní osoba:
  + tel.:

, email:

mob.:

mob.:

* + tel.:

### Okres

**ní soud v Teplicích,** U Soudu 1450, 416 64 Tep

, e-mail:

tel.:

, email:

-

lice, kontaktní osoba:

- , tel.: ;

* **Okresní soud v Ústí nad Labem**, Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem, kontaktní

osoba:

* + , email: , tel.: ;
  + email: , tel.:

### Okres

-

-

í a:

t

**ní soud v Děčíně,** Masarykovo nám. 1, 470 52 Děč

, email: ,

n, kontaktní osob el.: ;

tel.:

### Okresní soud v Česk a:

**é Lípě**, Děčínská 390, 470 52 Česká Lípa, kontaktní osob email: , tel.: ;

tel.:

-

-

,

email:

* **Okresní soud v Liberci**, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, kontaktní osoba:
  + email: tel.: ; mob.: 737 244 568
  + email: tel.:

mob.: 604 464 936;

* **Okresní soud v Jablonci nad Nisou**, Mírové nám. 5, 466 59, Jablonec nad Nisou, ko

ntaktní osoba:

-

mob.:

-

mob.:

, email:

e

;

tel.:

mail: , tel.:

Příloha 2 „**Specifikace dodávaného zboží**“

# Obálka typ č. 1

### Popis obálky typ č. I (Doručování do vlastních rukou (§ 49 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.) Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu - Pantone 382.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ**

**DO VLASTNÍCH RUKOU** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)·

* pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY)**

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm) Adresát: (umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

V *dolní časti obálky umístění textu* **TYP. I**

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na pravé polovině obsahovat

**text:**

Odesílatel: (výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ. I** (výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čárový kód) - (výška pole 30 mm) Adresát: (výška pole 25 mm)

**Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala**...... .. .. . . .. . .. . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . . . . .. .. . .. .......

**Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi** .. . .. . .. . . .. . . . . . . .. . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . .. . . . . . . .. . .

**Potvrzuji převzetí této zásilky dne**..... .... .. . . .. . . . . .. . .. . . . .. . .. . . .. . . . . . . . . . . .. . . . . . . .. . .. . . . . . .. . . . . .

**Podpis osoby, která zásilku převzala**.. . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . .. . . . . . . ... . .. . .. . . . . . . ..

(výška pole 30 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na levé polovině obsahovat

**text:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne...... ... ….v... .. .... ..hodin… minut
* Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne... . . . . .. . . . .. a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele . . . . .. .. . . .. . . . .. . . .. . .. . . . . .. . .. .. . .. . .. . . . . . .. .. . . .. . . . . . .. . . .

razítko ……………..……………………….............

podpis doručovatele

* Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne...........v.. .. .. . .hodin… minut
* Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úložní době, byla vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne.. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. . .. .. .. . .. .. ....................

Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele

……………………………………………………………..

razítko ………………………………………..………

podpis vydávající osoby / doručovatele

### Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude

**obsahovat text:**

**Výzva a poučení:**

Podací pošta.. . .. . .. . ... . .. .. . .. . . .. . . . . .. .. . . .. . . . . . . . . . . . . .. . .. . ... ... . .. . .. . . . . .. . .. . . . . .. .. . . . . . . . . . . .. ...

Podací číslo. .. . .. .. .. .. . .. .. . .. . . .. . . . . .. .. . .. . . . . .. .. . . .. . .. .. . . .. . ... . .. . .. . . .. . . . .. .. .. . . .. . ... .. . .. . .. ...

### Adresát

**Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání:**

**Doručovaná písemnost**

* Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne ..... ...... ... .... .. .... .. .. . . ... . . . . .. . . . . . . . .. .. . . .. .. . . . .

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

### V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné

**vámi užívané schránky, ledaže soud vhození písemnosti do schránky vyloučil. Není-li takové schránky, písemnost se vrátí soudu a soud o tom vyvěsí na úřední desce soudu sdělení.**

* **Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout /odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.**

-

Jméno a příjmení doručovatele.. . . . . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . ....

Datum .. . . . . . .. .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. .. . . . . Podpis doručovatele... ... ..... ........ . . . . . . .. . .. . . ....

## Zadní strana obálky bude na levé polovině obsahovat následující:

### Prohlášení doručujícího orgánu:

* Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ..

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout ………………………...

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ...

- bez uvedení důvodu -·

* K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne ………

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

………………………………………………………………………………………………

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v ……..………………………………….........

## Zadní strana obálky bude na pravé polovině obsahovat následující:

* Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací soudu dne... ... ... .. ... .......... .. ...... .... ... ........ .........................................................
* Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů vložit do schránky adresáta, vrací se soudu dne ......... .. .... .. .... . .. .. . . . . .. . .. . .. . .. . . . . . . . . . . .. . . .. ... . . . .. . .. . . . ..

### Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne a 10.

**dnem od toho dne se považuje za doručenou.**

Jméno a příjmení doručovatele .. . .. . . .. .. . . .. .. . .. . .. .. .. .. . .. . ... .. . . .. . .. .. . .. . .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. . ..

razítko ……………………………………………

podpis doručovatele

# Obálka typ č. 2

### Popis obálky typ č. II (Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do

**schránky (§ 49 odst. 5 o. s. ř.)**

**Rozměry:**

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu - Pantone 382.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU a pod tímto textem NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)·
* pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEUKLÁDAT)**

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm) Adresát: (umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

V *dolní časti obálky umístění textu* **TYP. II**

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na pravé polovině obsahovat

**text:**

Odesílatel: (výška pole 18 mm)

### DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ. II

**NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY** (výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čárový kód) - (výška pole 30 mm) Adresát: (výška pole 25 mm)

**Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala**...... .. .. . . .. . .. . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . . . . .. .. . .. ........

**Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi** .. . .. . .. . . .. . . . . . . .. . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . .. . . . . . . .. . .

**Potvrzuji převzetí této zásilky dne**..... .... .. . . .. . . . . .. . .. . . . .. . .. . . .. . . . . . . . . . . .. . . . . . . .. . .. . . . . . .. . . . . .

**Podpis osoby, která zásilku převzala**.. . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . .. . . . . . . ... . .. . .. . . . . . . ..

(výška pole 30 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na levé polovině obsahovat

**text:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne...... ... ….v... .. .... ..hodin… minut
* Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne... . . . . .. . . . .. a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele . . . . .. .. . . .. . . . .. . . .. . .. . . . . .. . .. .. . .. . .. . . . . . .. .. . . .. . . . . . .. . . .

razítko ……………..……………………….............

podpis doručovatele

* Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne...........v.. .. .. . .hodin… minut

Jméno a příjmení vydávající osoby ………………………………………………………..

razítko ………………………………………..………

podpis vydávající osoby

### Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude

**obsahovat text:**

**Výzva a poučení:**

Podací pošta.. . .. . .. . ... . .. .. . .. . . .. . . . . .. .. . . .. . . . . . . . . . . . . .. . .. . ... ... . .. . .. . . . . .. . .. . . . . .. .. . . . . . . . . . . .. ...

Podací číslo. .. . .. .. .. .. . .. .. . .. . . .. . . . . .. .. . .. . . . . .. .. . . .. . .. .. . . .. . ... . .. . .. . . .. . . . .. .. .. . . .. . ... .. . .. . .. ...

### Adresát

**Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání:**

**Doručovaná písemnost**

* Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne ..... ...... ... .... .. .... .. .. . . ... . . . . .. . . . . . . . .. .. . . .. .. . . . .

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena, pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

### Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena soudu.

* **Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout /odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.** -

Jméno a příjmení doručovatele.. . . . . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . ....

Datum .. . . . . . .. .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. .. . . . . Podpis doručovatele... ... ..... ........ . . . . . . .. . .. . . ....

### Zadní strana obálky bude na levé straně obsahovat následující:

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ..

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

……………………………………………………………………………………………. O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ...

- bez uvedení důvodu -·

* K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne... .. .....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

……………………………………………………………………………………………… O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v ……..………………………………….........

### Zadní strana obálky bude na pravé straně obsahovat následující:

* Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací soudu dne... ... ... .. ... .......... .. ...... .... ... ........ .........................................................
* Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů ode dne, kdy byla připravena

k vyzvednutí, pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno, vrací se soudu dne ......... .. .... .. .... .

Datum ………………………………………………..

Jméno a příjmení doručovatele .. . .. . . .. .. . . .. .. . .. . .. .. .. .. . .. . ... .. . . .. . .. .. . .. . .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. . ..

razítko ……………………………………………

podpis doručovatele

# Obálka typ č. 3

### Popis obálky typ č. III (Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2, o. s. ř.) Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu - Pantone 382.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU, NEUKLÁDAT** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm) Adresát: (umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

V *dolní časti obálky umístění textu* **TYP. III**

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na pravé polovině obsahovat

**text:**

Odesílatel: (výška pole 18 mm)

### DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ. III

**NEUKLÁDAT** (výška pole 10 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čárový kód) - (výška pole 28 mm) Adresát: (výška pole 25 mm)

**Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala**...... .. .. . . .. . .. . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . . . . .. .. . .. ........

**Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi** .. . .. . .. . . .. . . . . . . .. . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . .. . . . . . . .. . .

**Potvrzuji převzetí této zásilky dne**..... .... .. . . .. . . . . .. . .. . . . .. . .. . . .. . . . . . . . . . . .. . . . . . . .. . .. . . . . . .. . . . . .

**Podpis osoby, která zásilku převzala**.. . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . .. . . . . . . ... . .. . .. . . . . . . ..

(výška pole 30 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na levé polovině obsahovat

**text:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne ……………. v ... .. .... .. hodin ………

minut

* Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne …………….. v ……………… hodin ………………

minut.

Jméno a příjmení doručovatele . . . . .. .. . . .. . . . .. . . .. . .. . . . . .. . .. .. . .. . .. . . . . . .. .. . . .. . . . . . .. . . .

razítko ……………..……………………….............

podpis doručovatele

### Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude

**obsahovat text:**

**Oznámení a poučení:**

Podací pošta.. . .. . .. . ... . .. .. . .. . . .. . . . . .. .. . . .. . . . . . . . . . . . . .. . .. . ... ... . .. . .. . . . . .. . .. . . . . .. .. . . . . . . . . . . .. ...

Podací číslo. .. . .. .. .. .. . .. .. . .. . . .. . . . . .. .. . .. . . . . .. .. . . .. . .. .. . . .. . ... . .. . .. . . .. . . . .. .. .. . . .. . ... .. . .. . .. ...

### Adresát

**Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání:**

**Doručovaná písemnost**

* Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu orgánu dne ..... ...... ... .... .. .... .. .. . . ... . . . . .. . . . . . . . .. .. . . .. .. . . . .

### Soud písemnost vyvěsí na 10 dnů na úřední desce. Písemnost se považuje za doručenou desátým dnem po vyvěšení.

Písemnost si můžete u soudu vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

### Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout /odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

-

Jméno a příjmení doručovatele.. . . . . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . ....

Datum .. . . . . . .. .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. .. . . . . Podpis doručovatele... ... ..... ........ . . . . . . .. . .. . . ....

### Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ..

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

……………………………………………………………………………………………. O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ...

- bez uvedení důvodu -·

* K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne... .. .....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

……………………………………………………………………………………………… O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v ……..………………………………….........

* Protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do schránky, vrací se soudu dne ……….

O této skutečnosti bylo / nebylo možné zanechat písemné oznámení v místě doručení.

* Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky a tím doručena dne ……………………....

Datum …………………………………………

Jméno a příjmení doručovatele .. . .. . . .. .. . . .. .. . .. . .. .. .. .. . .. . ... .. . . .. . .. .. . .. . .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. . ..

razítko ……………………………………………

podpis doručovatele

# Obálka typ č. 4

### Popis obálky typ č. IV bez poučení (Doručování jiných písemností (d.ř. a s.ř. ) Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku. Obálka nebude opatřena žádným pruhem.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ** (73 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

### Oddělitelná část (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel: (výška pole 16 mm)

**DODEJKA** (výška pole 10 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čárový kód) - (výška pole 10 mm) Adresát: (výška pole 31 mm)

* Zásilka uložena dne ……………………………………

Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka

Potvrzuji převzetí této zásilky dne ……………….. podpis ………………………………..

# Obálka typ č. 5

### Popis obálky typ č. IV s poučením (Doručování jiných písemností (d.ř. a s.ř.) Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku. Obálka nebude opatřena žádným pruhem.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY, ULOŽIT JEN 10 DNÍ** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm) Adresát: (umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

### Oddělitelná část (formou zapuštěné perforace) bude na pravé polovině obsahovat text:

Odesílatel: (výška pole 18 mm)

### DORUČENKA NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY, ULOŽIT JEN 10 DNÍ

(výška pole 10 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čárový kód) - (výška pole 10 mm) Adresát: (výška pole 32 mm)

### Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce...... .. .. . . .. . .. . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . . . . .. .. . .. ........

Vztah příjemce k adresátovi, není-li příjemce adresátem .. . .. . .. . . .. . . . . . . .. . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . .. .

Potvrzuji převzetí této zásilky.

Dne..... .... .. . . .. . . . . .. . .. . . . .. . .. . . .. . . . . . . . . . Podpis.. . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . .. . . .. . . . . . . ..

(výška pole 20 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na levé polovině obsahovat

**text:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a bylo zanecháno poučení.
* Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne ………………………………………….
* Zásilka byla vložena do schránky dne ……………………………………………….

…………………………………………………….

Jméno a příjmení pracovníka pošty

razítko ……………..……………………….............

podpis pracovníka pošty

### Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

*V levé horní části:*

* Označení a adresa správního orgánu, který písemnost odesílá

*Ve středu horní části:*

### Poučení

*V levé horní části:*

* Označení písemnosti (č. j.):

*Ve spodní části:*

### Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost poučení.

Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo změněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

# Obálka typ č. 6

### Popis obálky typ č. V (Doručování jiných písemností do vlastních rukou (d.ř. a s.ř.) Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena modrým pruhem, který je umístěn v levé části obálky 55 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 30 mm.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNCI, ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI a pod tímto textem NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY, ULOŽIT JEN 10 DNÍ** (31 mm od horního okraje obálky)

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm) Adresát: (umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na pravé polovině obsahovat

**text:**

Odesílatel: (výška pole 18 mm)

### DORUČENKA a vedle text NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY, ULOŽIT

**JEN NA 10 DNÍ** (výška pole 10 mm) Označení písemnosti (č. j.): (výška pole 10 mm) Adresát: (výška pole 34 mm)

### Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce...... .. .. . . .. . .. . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . . . . .. .. . .. ........

Vztah příjemce k adresátovi, není-li příjemce adresátem .. . .. . .. . . .. . . . . . . .. . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . .. .

Potvrzuji převzetí této zásilky.

Dne..... .... .. . . .. . . . . .. . .. . . . .. . .. . . .. . . . . . . . . . Podpis.. . . . . .. . .. . . . . . . . . .. . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . .. . . .. . . . . . . ..

(výška pole 20 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na levé polovině obsahovat

**text:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a bylo zanecháno poučení.
* Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne ………………………………………….
* Zásilka byla vložena do schránky dne ……………………………………………….

…………………………………………………….

Jméno a příjmení pracovníka pošty

razítko ……………..……………………….............

podpis pracovníka pošty

### Zadní strana obálky (netrhací část) bude obsahovat následující:

**Prohlášení v případě vrácení zásilky:**

Důvod vrácení zásilky:

Panem / paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):………………………………

………………………………………………………… dne: ……………………………

* bylo odmítnuto převzetí zásilky
* nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

…………………………………………………………………………………………

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

* bylo předáno poučení
* bylo znemožněno předání poučení
* adresát je na uvedené adrese neznámý
* zásilka byla připravena k vyzvednutí dne ……………… a nebyla vyzvednuta. Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ni na jiné vhodné místo.
* jiný důvod: …………………………………………………………………………....

Zásilka byla vrácena odesílateli dne: ………….. Zásilka byla vložena do schránky dne: ………

……………………………………… ………………………………………... razítko jméno, příjmení a podpis

### Zadní strana obálky (trhací číst) bude obsahovat následující:

*V levé horní části:*

* Označení a adresa správního orgánu, který písemnost odesílá

*Ve středu horní části:*

### Poučení

*V levé horní části:*

* Označení písemnosti (č. j.):

*Ve spodní části:*

### Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost poučení.

Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo změněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

# Obálka typ č. 7

### Popis obálky typ č. V (Doručování jiných písemností doporučeně (d.ř. a s.ř.) Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena modrým pruhem, který je umístěn v levé části obálky 36 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 37 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 20 mm.

***Přední strana obálky bude obsahovat:***

*V horní části:*

* v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 mm x 30 mm (tj. od levé strany obálky

65 mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP

* pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ a vedle text NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY, ULOŽIT 10 DNŮ** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

*Ve středu horní části obálky bude umístěn text:*

Odesílatel: (umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm) Adresát: (umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na pravé polovině obsahovat

**text:**

Odesílatel: (výška pole 21 mm) **DORUČENKA** (výška pole 10 mm) Volné pole pro Č. j. (výška pole 18 mm) Adresát: (výška pole 25 mm)

Potvrzuji přijetí této zásilky (písemnosti) dne ………………… Podpis ………………………

………………………………………………………………………………………………. Jméno a příjmení příjemce /pokud není adresátem) vztah příjemce k adresátovi

Způsob doložení oprávnění k převzetí: ………………………………………………………….

(výška pole 25 mm)

### Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude na levé polovině obsahovat

**text:**

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky (písemnosti) a bylo zanecháno poučení.
* Zásilka (písemnost) byla připravena k vyzvednutí dne ……………………………………...
* Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky dne …………………………………………..

…………………………………………………….

Jméno a příjmení vydávající osoby

razítko ……………..……………………….............

podpis vydávající osoby

### Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude

**obsahovat text:**

**Výzva a poučení:**

Odesílatel (výška pole 18 mm) Č. j. (výška pole 20 mm) Adresát (výška pole 30 mm)

* Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) zastižen a protože zásilku (písemnost) nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) uložena dne ..... ...... ... .... .. .... .. .. . . ... . . . . .. . . . . . . . .. .. . . .. .. . . . .

### Zadní strana obálky bude na levé polovině obsahovat následující:

**Prohlášení doručujícího orgánu:**

* Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ..

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

……………………………………………………………………………………………. O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ...

- bez uvedení důvodu -·

* K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne... .. .....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

……………………………………………………………………………………………… O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v ……..………………………………….........

### Zadní strana obálky bude na pravé polovině obsahovat následující:

* Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací správci daně dne …………………………………………………………………
* Protože zásilka (písemnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena

k vyzvednutí, vrací se správci daně dne …………………………………………………..

* Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne a

10. dnem od tohoto dne se považuje za doručenou.

Datum …………………………………………

Jméno a příjmení doručovatele .. . .. . . .. .. . . .. .. . .. . .. .. .. .. . .. . ... .. . . .. . .. .. . .. . .. . . .. .. . .. . .. . .. . . .. . ..

razítko ……………………………………………

podpis doručovatele