

EVIDENCE SMLUV	
číslo	rok
290	2013

MANDÁTNÍ SMLOUVA

číslo: 301315

uzavřená ve smyslu § 566 a násl. obchodního zákoníku mezi těmito smluvními stranami

1. Mandatářem:

NEW ELTOM Ostrava, s.r.o.

Čujkovova 30, Ostrava-Zábřeh, PSČ 700 30

IČ: 25368524

DIČ: CZ25368524

Zastoupen: Ing. Ivan KRIČFALUŠI, Ph.D. – jednatel společnosti

Peněžní ústav: GE Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 153890737/0600

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u

Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 15625

a

2. Mandantem:

**Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm,
příspěvková organizace**

Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

IČ: 00576441

DIČ: neplátce

Zastoupen: RNDr. Ivo HERMAN - ředitel školy

Škola zřízena dne 1. 9. 2001 MŠMT ČR pod čj. 10659/2000-21;

IZO: 600171256.

Článek 1.

Předmět smlouvy

Touto mandátní smlouvou (dále jen „Smlouva“) se mandatář zavazuje, že pro mandanta zařídí za úplatu níže specifikované činnosti.

Předmětem plnění je provádění služeb v oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce, technických zařízení a požární ochrany v rozsahu uvedeném v tomto článku. Předmět plnění smlouvy se vztahuje na pracoviště mandanta na adrese ve Frenštátě pod Radhoštěm, ul. Mariánská 252 v objektech:

- a) Hotelové školy
- b) Domova mládeže a školení jídelny

a zahrnuje zaměstnance a žáky mandanta.

Dále je předmětem plnění mandatáře uskutečnění níže uvedených úkonů jménem mandanta.

1.1. Služby prováděné mandatářem za měsíční úhradu:

1.1.1. Oblast školení

- a) Provádět vstupní školení nových stálých zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) v době plánované kontroly pracovišť (termíny viz bod 1.1.2.a).
- b) Provádět periodické školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců z předpisů BOZP a PO 1x ročně včetně školení řidičů referentských vozidel (vozidla s celkovou hmotností do 3,5 tuny).
- c) Provádět periodické školení obsluh plynových zařízení pro tři zaměstnance 1x za tři roky.
- d) Provádět periodické školení obsluh tlakových nádob stabilních pro tři zaměstnance 1x za tři roky.
- e) Provádět periodické školení dvou topičů (obsluhovateli nízkotlakých kotelen) 1x za pět let.
- f) Upozorňovat mandanta na termíny a druhy dalších povinných školení pro výkon konkrétních profesí, které se u mandanta vyskytnou vzhledem k rozšíření podnikatelské činnosti a o kterých bude mandatář informován při změně požadavků vyplývajících z legislativních nebo technických předpisů.

1.1.2. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- a) Provádět 1x za 4 měsíce pravidelné kontroly z hlediska BOZP (jednou v roce jako roční prověrku zajišťování BOZP a TZ) odborně způsobilou osobou v prevenci rizik s vyhotovením zprávy z kontrol v písemné formě a v elektronické formě v tabulce v programu EXCEL s upozorněním na aktuální změny v legislativních a technických předpisech na pracovištích uvedených v preambuli článku 1. této smlouvy.

- b) Zpracovávat a aktualizovat zpracovanou provozní dokumentaci v souladu s požadavky právních a technických předpisů v oblasti BOZP vyplývající ze změn předpisů vztahujících se k provozu mandanta nebo vyplývající ze změn podmínek provozu mandanta a dodávat provozní knihy:
- osnova školení BOZP včetně formulářů pro dokladování školení a ověřování znalostí
 - analýza pracovních rizik vyskytujících se při činnostech zaměstnavatele
 - inspekční knihy pro dokladování o provedených kontrolách bezpečnosti práce
 - rozsah pracovní smlouvy
 - pracovní řád - vnitřní předpis pro řízení BOZP
 - pokyn ke kontrole technického vybavení pracovišť
 - směrnici pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
 - seznam zakázaných činností pro vybrané skupiny žen a mladistvé
 - protokol o zařídění objektů podle výskytu chemických látek a přípravků
 - místní bezpečnostní předpis pro dopravu vlastními vozidly
 - jmenování osoby odpovědné za bezpečný provoz tlakových nádob stabilních
 - jmenování osoby odpovědné za bezpečný provoz plynových zařízení
 - jmenování osoby odpovědné za bezpečný provoz elektrického zařízení
 - místní řády skladů pro skladovací místnosti
 - sanitační řád pro stravovací prostory
 - provozní řád kuchyně
 - Příručka postupů založených na zásadách HACCP
- c) Provádět kontrolu evidence školení a lékařských prohlídek u všech zaměstnanců z hlediska vykonávané profese za účelem včasného provedení příslušného odborného školení anebo periodické lékařské prohlídky.
- d) Provádět prohlídky a kontroly technického vybavení pracovišť, vést evidenci o provedených prohlídkách a kontrolách. Upozorňovat objednatele na provedení těchto prohlídek a kontrol, které musí být provedeny specialistou – autorizovanou osobou.
- e) Sledovat termíny revizí vyhrazených technických zařízení a v dostatečném předstihu upozorňovat objednatele na provedení revizí těchto zařízení autorizovanou osobou, případně na základě dohody zajišťovat revize u těchto zařízení.
- f) Šetřit běžné pracovní a školní úrazy (bez hospitalizace delší než 5 pracovních dnů anebo bez úmrtí) včetně přípravy dokumentů pro odškodnění a k vyplácení nároků v rámci pojištění mandanta.

1.1.3. Oblast prevence požární ochrany

- a) Provádět 1x za 4 měsíce kontroly pracovišť mandanta odborně způsobilou osobou v požární ochraně se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti PO s vyhotovením zápisu z kontrol do požární knihy a v elektronické formě v tabulce v programu EXCEL včetně stanovení návrhu na odstranění zjištěných nedostatků s upozorněním na aktuální změny v legislativních a technických předpisech na pracovištích uvedených v preambuli článku 1. této smlouvy.
- b) Stávající dokumentaci požární ochrany 1x ročně revidovat. V rámci toho spolupracovat při organizování cvičného požárního poplachu.
- c) Aktualizovat zpracovanou provozní dokumentaci v souladu s požadavky platných právních a technických předpisů v oblasti PO vyplývající ze změn předpisů vztahujících se k provozu mandanta nebo vyplývající ze změn podmínek provozu mandanta a dodávat požární knihu:
- protokol o zařídění pracovišť podle výskytu požárního nebezpečí
 - směrnice pro zajišťování požární ochrany
 - tematické plány školení požární ochrany
 - požární poplachové směrnice
 - požárně evakuační plány
 - požární řád

1.1.4. Konzultační a poradenské služby

- a) Podle potřeby mandanta poskytovat tomuto poradenské a konzultační služby v oblasti BOZP, technických zařízení, PO a hygieny práce zejména v souvislosti s činností mandanta bez požadavku písemného vyhotovení stanoviska.
- b) Poskytovat mandantovi součinnost při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru (SOD) v předmětné činnosti a při věcných jednáních hájit zájmy mandanta.

1.2. Služby prováděné mandatářem za přímou úhradu mandantem - vícepráce:

1.2.1. Oblast školení

- a) Provádět vstupní školení BOZP a PO nových zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců mandanta mimo termíny uvedené v čl. 1.1.1., písm. a).
- b) Po písemné dohodě s mandantem provádět nebo zajišťovat další odborná školení pro splnění požadavků v návaznosti na změny předpisů nebo v důsledku změny podnikatelské činnosti mandanta neuvedené v článku 1., bodě 1.1.1. nebo v kratší periodě než je uvedena u jednotlivých druhů školení v bodě 1.1.1.

1.2.2. Oblast BOZP, PO a hygiena práce

- a) Šetřit pracovní úrazy s dobou hospitalizace delší než 5 kalendářních dnů nebo smrtelné pracovní úrazy nebo podezření na nemoci z povolání včetně sepsání záznamů a zpráv ze šetření o takových úrazech a zpracovat podklady pro odškodnění a likvidaci pracovních úrazů anebo nemocí z povolání v rámci pojištění mandanta. Vést evidenci o všech přiznaných nemocech z povolání.
- b) Zastupovat mandanta při jednáních a kontrolách orgánů a organizací státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice) na základě požadavku oprávněného zástupce mandanta.
- c) Zpracovávat interní směrnice a provozní předpisy pro splnění požadavků podle platných předpisů, jež by vyžadovala změna náplně činností mandanta oproti náplni činnosti v době uzavření této smlouvy. Předpisy uvedené v tomto článku zpracovávat po odsouhlasení oprávněným zástupcem mandanta.

1.2.3. Další činnost

- a) Zajišťovat nebo provádět revize technických zařízení mandanta anebo provozovány mandantem, a to na základě předchozího odsouhlasení určeným zástupcem mandanta:
 - i) elektrické zařízení objektu a hromosvodů
 - ii) elektrické spotřebiče a elektrické ruční nářadí
 - iii) plynové zařízení
 - iv) tlakové nádoby stabilní
 - v) hasicí přístroje
 - vi) požární hydranty
- b) Dodávat bezpečnostní tabulky a značky v souladu s požadavky příslušných předpisů po odsouhlasení odpovědným zástupcem mandanta.
- c) Po písemné dohodě s mandantem provádět i další činnosti pro splnění požadavků vyplývající pro mandanta při změně právních nebo technických předpisů a neuvedené v článku 1.1. Tyto činnosti, jako i další podrobnosti jejich poskytování budou předmětem osobního jednání pověřených zástupců mandanta a mandatáře nebo písemného dodatku k této smlouvě.

1.2.4. Konzultační a poradenské služby

- a) Na základě požadavku mandanta vypracovávat odborná písemná stanoviska v rámci poradenské služby v oblasti BOZP, technických zařízení, PO a hygieny práce, nebo osobní účast vyžádaného odborného pracovníka mandatáře na jednání organizované mandantem.

Článek 2.

Termín plnění

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 2.1. Zahájení činnosti: | 1. února 2013 |
| 2.2. Sjednaná doba trvání smlouvy: | neurčito |

Článek 3.

Povinnosti mandatáře

- 3.1. Provádět činnosti stanovené v článku 1. této smlouvy, a to vždy po předchozím ohlášení určenému zástupci mandanta.
- 3.2. Při provádění činnosti postupovat v souladu s touto smlouvou, zájmy a pokyny mandanta, jakož i v souladu s platnými ČSN a ostatními právními předpisy, které se vztahují k předmětu smlouvy. Přitom je povinen počínat si s odbornou péčí.

- 3.3. Zastupovat mandanta při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru jen na základě zmocnění pro konkrétní případy.
- 3.4. Veškeré písemné materiály a výsledky činnosti související s plněním této smlouvy předávat prokazatelně určenému zástupci mandanta.
- 3.5. Bez zbytečného prodlení informovat mandanta o těch skutečnostech, které brání řádnému plnění předmětu smlouvy.
- 3.6. Mandatář bere na vědomí, že veškeré informace o obchodech, know-how a dalších záležitostech, které získal nebo získá v souvislosti s výkonem své činnosti pro mandanta a které nejsou veřejně dostupné a známé jsou předmětem obchodního tajemství a předmětem ochrany dat (vše společně dále jen "Důvěrné informace").
Dle obecně platných právních předpisů dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu, nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
V případě povinnosti uhradit pokutu nebo sankci uloženou ze strany dotčených orgánů mandantovi (např. zdravotní pojišťovnou) způsobenou neúplným nebo nepřesným dodáním „Důvěrných informací“ mandatáři, se takový finanční postih nepovažuje za porušení smlouvy ze strany mandatáře ve smyslu článku 5. této smlouvy a nepovažuje se za škodu ve smyslu článku 5., odstavec 5.4. této smlouvy.
- 3.7. Mandatář prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb v oblasti BOZP a technicko-organizační činnosti v oblasti PO.
- 3.8. Mandatář je povinen z titulu své odborné způsobilosti upozorňovat na nedostatky a závady, které zjistil a které mohou být důvodem případných finančních škod na straně mandanta.

Článek 4. **Povinnosti mandanta**

- 4.1. Poskytovat mandatáři všechny dostupné informace a umožnit přístup ke všem dostupným materiálům a dokladům nutným k plnění předmětu smlouvy včetně interních předpisů vztahujících se k BOZP, technických zařízení, hygieny práce a PO.
- 4.2. Umožnit mandatáři vstup do provozovaných objektů, prostorů a na pracoviště za účelem plnění předmětu smlouvy.
- 4.3. Na žádost mandatáře poskytnout podle svých možností součinnost příslušných vedoucích zaměstnanců nutnou ke splnění předmětu smlouvy.
- 4.4. Zaplatit mandatáři za řádně provedené služby cenu sjednanou v článku 6. této smlouvy.
- 4.5. Na požádání mandatáře zajistit přítomnost odpovědných zaměstnanců při jednáních s orgány a organizacemi SOD.
- 4.6. Dle obecně platných právních předpisů dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu, nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.

Článek 5. **Odpovědnost**

- 5.1. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k plnění povinností dle této smlouvy a na věcech převzatých při plnění těchto povinností od třetí strany.
- 5.2. V případě hrubého nebo opakovaného porušování smluvních povinností mandatářem je mandant oprávněn od smlouvy nebo její části odstoupit.
- 5.3. Pro účely této smlouvy se za hrubé porušování smluvních povinností považuje zejména:
 - nedodržování platných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu smlouvy, na které je povinen mandatář mandanta upozorňovat,
 - nedodržení povinností mandatáře uvedených v článku 3.7 této smlouvy
 - porušení povinnosti počínat si s odbornou péčí při plnění smluvních povinností.
- 5.4. Mandatář odpovídá za prokazatelné škody, které z důvodů porušení povinností dle této smlouvy vzniknou mandantovi, zejména z důvodu porušení povinností uvedených v čl. 3, této smlouvy.
- 5.5. Odpovědnosti se mandatář zproští v případě, že na nedostatky řádně mandanta upozornil a tento na takto ohlášený stav nereagoval, nebo reagoval nepřiměřeně, např. řešení odložil na dobu neurčitou nebo problém bagatelizoval a neřešil nebo požadoval řešení po mandatáři, avšak odmítl v konkrétních případech provést úhradu za takovou věc apod.

Článek 6. Odměny a platební podmínky

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že mandant uhradí mandatáři za jeho činnost v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění částku:
- a) Za služby uvedené v článku 1. pod bodem 1.1. úplatu ve výši 3.275,- (slovy třítisícdvěstěšedesátpět Kč) měsíčně.
 - b) Za služby uvedené v článku 1. pod bodem 1.2 – vícepráce za níže uvedenou úplatu:
 - I. za vstupní školení dle čl. 1.2.1. písm. a) – 2.350,- Kč za jedno školení
 - II. za speciální školení dle čl. 1.2.1 písm. b) - podle současného ceníku certifikovaných nebo akreditovaných osob
 - III. za úkony dle čl. 1.2.2. písm. a), b) – 670,- Kč/hod. + 7,- Kč/km za dopravu
 - IV. za úkony dle čl. 1.2.3. písm. a), c) – částku po vzájemném odsouhlasení
 - V. za úkony dle čl. 1.2.3. písm. b) – od 12,- Kč do 280,- Kč za kus podle druhu a velikosti tabulky
 - VI. za úkony dle čl. 1.2.4. písm. a) – 670,- Kč/hod. výkonu
 - c) Za používání osobního motorového vozidla při pracovních cestách spojených s plněním předmětu smlouvy výhradně podle čl. 1.2. zaplatí mandant poskytovateli cenu ve výši 7,00 Kč/km. U tohoto plnění musí být přímá souvislost s předmětem smlouvy a cesta musí být předem odsouhlasená zástupcem mandanta.
 - d) Uvedená cena je bez DPH. DPH bude účtována dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 6.2. Po dobu prodlení s úhradou platby dle článku 6.1. této smlouvy není mandatář povinen plnit předmět této smlouvy. Přerušeni činnosti oznámí mandatář mandantovi písemně nebo e-mailem. Po dobu přerušeni plnění smlouvy nebude ze strany mandatáře prováděna fakturace. Po zaplacení všech dlužných úhrad mandantem je mandatář povinen zahájit ihned plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Částky dohodnuté dle článku 6.1. uhradí mandant převodem na běžný účet mandatáře na základě vystavených faktur. Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

Článek 7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě prodlení mandanta s úhradou plateb má mandatář právo na smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

Článek 8. Výpovědní lhůta

- 8.1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Tato lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.2. Mandatář může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, neplní-li mandant povinnost uvedenou v článku 4., bod 4.4. této smlouvy ve dvou případech. Tímto ustanovením není dotčena povinnost mandanta zaplatit mandatáři za již provedené služby.
- 8.3. Mandant může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, došlo-li ze strany mandatáře k hrubému porušení smluvních povinností podle čl. 5.3. této smlouvy.

Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Kontaktní osoby mandatáře a mandanta:

na straně mandatáře pro smluvní jednání – Ing. Ivan Kričfaluši, Ph.D., tel.

e-mail: ivan.kricfalusi@neweltom.cz

pro technická jednání – Ing.

e-mail: [@neweltom.cz](mailto: @neweltom.cz)

Bc.

e-mail: [@neweltom.cz](mailto: @neweltom.cz)

na straně mandanta pro smluvní jednání – RNDr. Ivo Herman, tel. 556 836 551,

e-mail: ivo.herman@hotelovkafren.cz

pro technická jednání –

e-mail: ivo.herman@hotelovkafren.cz

- 9.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uvedeným v článku 2 této smlouvy a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Není-li smlouva podepsána zástupci smluvních stran ve stejný den, nabývá tato smlouva platnost dnem podpisu pozdějšího data.
- 9.3. Touto smlouvou se ruší Mandátní smlouva čís. 302902 ze dne 12. 1. 2009 včetně pozdějších dodatků k této smlouvě.
- 9.4. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.5. Podmínky uvedené ve smlouvě lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.6. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.
- 9.7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Ostravě dne 31. ledna 2013

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 31. ledna 2013

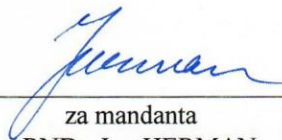
NEW ELTOM Ostrava, s.r.o. (I)
Bezpečnost práce a požární ochrana
Čujkovova 30, 700 30 Ostrava 30
tel./fax 596 745 529
IČ 25088574 DIČ CZ25368524



za mandátáře

Ing. Ivan KRIČFALUŠI, Ph.D.

Hotelová škola,
Frenštát p. R., příspěvková organizace
Mariánská 252 -1-
744 01 Frenštát pod Radhoštěm



za mandanta

RNDr. Ivo HERMAN