



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy příkazce: **22/SML1768/PS/PIT**

Číslo VZ: KUUK/154451/2021/INV/VZ-PIT/009

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná a
technická jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „příkazce“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3305002/0800

Ing. Iva Tomešová, vedoucí odboru podpory podnikání,
inovací a transformace

tomesova.i@kr-ustecky.cz / 475 657 614

a

Příkazník:

MOBA studio s.r.o.

Sídlo: Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10 - Vršovice

Zastoupený: Ing. Arch. Igor Kovacević, PhD. jednatel společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Arch. Igor Kovacević, PhD.

E-mail/telefon: yi@cceamoba.cz, +420 603 810 083

IČO: 61459712

DIČ: CZ61459712

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 5831530339/0800

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 28202, datum zápisu 21. 4. 1994

(dále jen „příkazník“)

Projekt: Transformační centrum Ústeckého kraje – předprojektová příprava, č. 1219100011

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Důvod uzavření Smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na základě nabídky, která byla ve výběrovém řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění odborné přípravy, administrace a organizace architektonické soutěže o návrh Transformačního centra Ústeckého kraje“, číslo zakázky: KUUK/154451/2021/INV/VZ-PIT/009 - vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Příkazník se zavazuje dodržet veškeré náležitosti týkající se podané nabídky.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce všechny záležitosti související s přípravou a organizací mezinárodní otevřené dvoufázové soutěže o návrh, kterou Příkazce zamýšlí uveřejnit v roce 2022 jako veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s tím, že tato otevřená dvoufázová architektonická soutěž musí současně splnit i podmínky stanovené Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „Soutěžní řád ČKA“). Tato otevřená dvoufázová architektonická soutěž ponese název „Architektonická soutěž o návrh Transformačního centra Ústeckého kraje“ (dále jen „Soutěž“).

III. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
 - Termín dokončení plnění dle čl. V. odst. 1 této Smlouvy: **nejpozději do uplynutí 3 měsíců ode dne podepsání smlouvy**
 - Termín dokončení plnění dle čl. V. odst. 2 této Smlouvy: **nejpozději do uplynutí 8 měsíců ode dne vyhlášení soutěže s tím, že termíny plnění jednotlivých etap budou určeny schváleným časovým harmonogramem**
 - Termín dokončení plnění dle čl. V. odst. 3 písm. této Smlouvy: **nejpozději do uplynutí 3 měsíců ode dne ukončení soutěže s tím, že termíny plnění jednotlivých etap budou určeny schváleným časovým harmonogramem**
 - Termín dokončení plnění dle čl. V. odst. 4 písm. této Smlouvy: **nejpozději do uplynutí 3 měsíců ode dne ukončení Soutěže**
2. Příkazce si ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu termínu dokončení plnění dle této Smlouvy z důvodu vzniku nepředvídatelných objektivních okolností resp. překážek, které se projeví v průběhu realizace předmětu Smlouvy a které svým charakterem přímo ovlivní termín dokončení plnění dle této Smlouvy, a to bez jakéhokoliv zavinění Příkazníka. Příkazce si právo na změnu termínu dokončení plnění dle této Smlouvy vyhrazuje v rozsahu doby, po kterou budou trvat tyto nepředvídatelné objektivní okolnosti resp. překážky. Změna může být provedena pouze uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě.
3. Příkazník je povinen bezodkladně informovat Příkazce o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín plnění, přičemž obě Smluvní strany se zavazují vyvinout

veškeré úsilí a poskytnout si vzájemnou součinnost pro eliminaci, resp. odstranění veškerých příčin, které mohou mít vliv na termín dokončení plnění dle této Smlouvy.

4. Místem plnění je sídlo Příkazce, kterým je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 40001, Kraj: Ústecký

IV. Cena za obstarání záležitostí Příkazce

1. Cena za obstarání záležitosti Příkazce se ujednává jako kombinace nabídkové ceny za přípravu soutěžních podmínek, administraci a organizaci soutěže a ceny fixní na honoráře porotců a na odměny účastníkům stanovené Příkazcem v celkové výši 6.718.000, - Kč (slovy: šestmilionůsedmsetosmnácttisíc korun českých) bez DPH což činí 8.128.780, - Kč (slovy: osmmilionůstodvacetosmtisíc sedmsetosmdesát korun českých) s 21% DPH. Cena za obstarání záležitostí Příkazce se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/154451/2021/INV/VZ-PIT/009 uvedené v nabídce Příkazníka ze dne 04. 01. 2022
2. Z toho nabídková **cena za přípravu soutěžních podmínek, administraci, organizaci a komunikaci soutěže činí 2.250.000,- Kč bez DPH, což činí 2.722.500, - Kč s 21% DPH.**
 - z toho za etapu I. dle čl. V. odst. 1 této Smlouvy „Činnosti Příkazníka před vyhlášením Soutěže“ činí 450.000, - Kč bez DPH (544.500, - Kč vč. 21% DPH)
 - z toho za etapu II. dle čl. V. odst. 2 této Smlouvy „Činnosti Příkazníka po vyhlášení Soutěže“ do ukončení I. fáze soutěže činí 900.000, - Kč bez DPH (1.089.000, - Kč vč. 21% DPH)
 - z toho za etapu III. Dle čl. V odst. 2 této Smlouvy „Činnosti Příkazníka po vyhlášení Soutěže“ do ukončení soutěže činí 550.000, - Kč bez DPH (665.500, - vč. 21% DPH)
 - z toho za etapu IV. dle čl. V. odst. 3 a 4. této Smlouvy „Činnosti Příkazníka po vyhlášení výsledků Soutěže“ činí 350.000, - Kč bez DPH (423.500, - Kč vč. 21% DPH)
3. **Z toho cena fixní pro honoráře porotců a znalců činí 468 000, - Kč bez DPH a 566 280, - Kč s 21% DPH.**
4. Cena na odměnu 1 porotce je stanovena průměrnou sazbou 1 485,715 Kč/hod. Předpokládaný počet hodin práce jednoho porotce či znalce je 45 hodin. Předpokládaný počet porotců a znalců 7.
5. **Z toho cena fixní pro odměny všem oceněným a odměněným účastníkům soutěže činí v součtu 4 000 000,- Kč bez DPH (4 840 000, - Kč vč. 21% DPH).**
6. Cena dle tohoto článku již obsahuje veškeré náklady Příkazníka související s řádným obstaráním záležitosti Příkazce dle předmětu této Smlouvy, vyjma nákladů, jejichž zaplacení si Příkazce výslovně vyhradil v této Smlouvě.

V. Povinnosti Příkazníka

1. Před vyhlášením Soutěže (Etapa I):
 - a) Zajistit přípravu na vyhlášení Soutěže dle ZZVZ a § 7 Soutěžního řádu ČKA, včetně návrhu podmínek Soutěže, návrhu na sestavení soutěžní poroty a všech jejich

pomocných orgánů vyžadovaných Soutěžním řádem ČKA, tedy zejména: sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů.

- b) Zpracovat aktualizovaný návrh časového harmonogramu Soutěže.
- c) Připravit Plán komunikace a projednat ho s kanceláří odpovědnou za komunikaci a PR krajského úřadu Ústeckého kraje.
- d) Zajistit návrh jednotného vizuálního stylu soutěže
- e) Určit rozsah a základní parametry katalogu a výstavy soutěže.
- f) Zajistit rozeslání informace o chystané soutěži na hlavní české i zahraniční odborné portály a tisk, které jsou hlavním zdrojem informací o chystaných i probíhajících soutěžích.
- g) V rámci zpracování návrhu podmínek Soutěže navrhnout počet a výši odměn pro soutěžící, členy soutěžní poroty a jejich pomocných orgánů, přičemž výplaty těchto odměn zajistí Příkazník.
- h) Zajistit organizaci činnosti porotců a jejich pomocných orgánů a jejich vzájemnou komunikaci.
- i) Zajistit organizaci 3 workshopů se zástupci zadavatele, budoucími provozovateli a uživateli na upřesnění stavebního programu Transformačního centra, který bude součástí soutěžních podmínek. Předpokládaná účast na workshopech je cca 20 účastníků. Workshopy proběhnou v sídle krajského úřadu. Ostatní náklady spojené s organizací workshopů nese Příkazník.
- j) Navrhnout rozsah oprávnění Zadavatele při dalším nakládání s oceněnými nebo odměněnými soutěžními návrhy při zachování ochrany autorských práv autorů předložených řešení dle ustanovení § 7 odst. 4 písm. k) a l) Soutěžního řádu ČKA.
- k) Zajistit vypořádání a zpracování připomínek Zadavatele k návrhu podmínek Soutěže.
- l) Po vypořádání připomínek Zadavatele zajistit předložení návrhu podmínek Soutěže Kanceláři České komory architektů a Pracovní skupině pro soutěže ČKA (dále jen „ČKA“) k posouzení jejich souladu se Soutěžním řádem ČKA. Vyjádření ČKA je třeba získat před Ustavující schůzí poroty.
- m) Zajistit vypořádání připomínek ČKA k návrhu podmínek Soutěže.
- n) Zajistit přípravu nezbytných soutěžních podkladů včetně zaměření budovy ve vektorové grafické podobě.
- o) Zajistit organizaci ustavujícího zasedání poroty, přičemž místem jednání bude Ústí nad Labem. Náklady spojené s jednáním soutěžní poroty nese Příkazník.
- p) Zajistit tlumočení z českého/anglického jazyka na ustavujícím jednání poroty, zajistit catering, v odůvodněném případě online připojení některých členů poroty, kteří se ustavujícího zasedání nebudou moci zúčastnit.
- q) Zajistit projednání a odsouhlasení podmínek Soutěže a vypořádání připomínek ČKA na ustavujícím zasedání soutěžní poroty či v případě, že není možné podmínky upravit a odsouhlasit při ustavující schůzi zajistit odsouhlasení PER ROLLAM. Odsouhlasení soutěžních podmínek musí být v takové podobě, aby bylo doložitelné pro účely potvrzení regulérnosti Soutěže ze strany ČKA.
- r) Na ustavujícím zasedání dále zajistit podpis závazku porotců k práci v porotě, dohodnout s porotou honorář porotců a prohlídku budovy, která je předmětem soutěže.
- s) Zajistit potvrzení regulérnosti odsouhlasených podmínek Soutěže ČKA.

- t) Zajistit překlad soutěžních podmínek a soutěžních podkladů do anglického jazyka.
- u) Předložit podmínky Soutěže ke schválení zadavatelem ve výsledném znění, v případě změn při schvalování podmínek zajištění informování porotců a ČKA a vyžádání si vyjádření zda změna není v rozporu se souhlasem porotců či potvrzením regulérnosti.
- v) Zajistit veškeré písemné výstupy ze všech jednání a zasedání konajících se v rámci přípravy vyhlášení Soutěže.
- w) Zajistit průběžnou komunikaci s ČKA.
- x) Připravovat obsah komunikace dle plánu komunikace.

2. Po vyhlášení Soutěže (Etapa II a III):

- a) Zajistit vyhlášení/zahájení soutěže oznámením na profilu zadavatele a zveřejnění podmínek Soutěže ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie dle ZZVZ.
- b) Zajistit dostupnost podmínek a podkladů Soutěže na profilu zadavatele.
- c) Zajistit rozeslání informace o vyhlášené soutěži na ČKA a hlavní české i zahraniční odborné portály a tisk, které jsou hlavním zdrojem informací o chystaných i probíhajících soutěžích.
- d) Během soutěžní lhůty v první i druhé fázi soutěže zajistit včasné odpovědi na žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek podávané účastníky po vyhlášení soutěže podle pravidel uvedených v soutěžních podmínkách a v souladu s § 144 ZZVZ, přičemž zaslání odpovědí a jejich uveřejnění bude zajišťovat Příkazník; Dále zajistit prohlídku místa s výkladem pro účastníky soutěže a zveřejnění případných dotazů a odpovědí na ně pro všechny soutěžící a zorganizovat převzetí návrhů dle pravidel uvedených v soutěžních podmínkách. V případě elektronického podávání zajistit funkčnost a dostatečnou kapacitu elektronického nástroje.
- e) Připravit návrhy na vypořádání podaných námitek k podmínkám Soutěže a po projednání se zadavatelem a porotou jejich vypořádání.
- f) Zajistit přezkoušení návrhů v první i druhé fázi soutěže, čímž se myslí přezkoušení návrhů sekretářem, který zkontroluje dodržení podmínek anonymity a společné přezkoušení návrhů sekretářem a přezkušovatelem z hlediska naplnění požadavků na obsah a formu soutěžního návrhu a splnění podmínek zadání, z přezkoušení bude pořízen záznam, který bude předložen porotě.
- g) Zajistit kontrolu naplnění podmínek účasti v soutěži v první fázi soutěže, tedy čestných prohlášení, osvědčení o autorizaci, dokladů o splnění způsobilosti a kvalifikačních podmínek ad. O kontrole bude proveden záznam osobou vázanou mlčenlivostí a nezávislé na porotě a pomocných orgánech soutěže. Nezávislá osoba provede také spárování v případě, že je část návrhů odevzdána elektronicky a část fyzicky a o spárování provede záznam. Záznamy budou předány porotě po rozhodnutí o udělení cen a odměn.
- h) Svolat hodnotící zasedání poroty v první i druhé fázi Soutěže v datu dle soutěžních podmínek, pokud to není možné v nejbližším možném následujícím termínu.
- i) Zajistit organizaci činnosti porotců a jejich pomocných orgánů a jejich vzájemnou komunikaci.
- j) Zajistit organizaci hodnotících zasedání poroty Soutěže, přičemž místem jednání poroty bude Ústí nad Labem. Náklady spojené s jednáním soutěžní poroty nese Příkazník.

- k) Jak v první tak druhé fázi soutěže zajistit usnášeníschopnost poroty v celém průběhu hodnotícího zasedání, zajistit účast náhradníků poroty pro případ potřeby zastoupení řádného člena poroty. Prostřednictvím přezkušovatele či sekretáře zajistit seznámení poroty s výsledky přezkoušení. Zajistit účast a prezentaci zprávy přizvaných odborníků.
- l) Na hodnotícím zasedání poroty v první fázi Soutěže zajistit rozhodnutí poroty o zúžení počtu návrhů do druhé fáze soutěže, dále zajistit požadavky poroty na návrhy pro druhou fázi a případné upřesnění zadání na základě požadavku porotců.
- m) Připravit a rozeslat výzvu účastníkům do druhé fáze soutěže a zpřístupnit požadavky na návrhy, případně upravené soutěžní podmínky. V souladu s ustanovením soutěžních podmínek oznámí Příkazník účastníkům, jejichž návrhy nebyly vybrány do druhé fáze, tuto skutečnost.
- n) Na konci hodnotícího zasedání poroty po rozhodnutí o přidělení cen a odměn v druhé fázi Soutěže zpřístupnit přehled o autorech jednotlivých návrhů a zpracovat doporučení poroty zadavateli k dalšímu využití výsledků soutěže a k následným krokům.
- o) Zajistit tlumočení z českého/anglického jazyka a zajistit catering na obou jednáních poroty.
- p) Zpracovat protokol o průběhu soutěže a zajištění podpisu porotci a sekretářem soutěže
- q) Veškerá písemná komunikace s účastníky, výzva do druhého kola, upřesněné zadání i závěrečný protokol vyhotoví Příkazník vždy v češtině i angličtině.
- r) Zajistit komunikaci s ČKA
- s) Připravovat obsah komunikace dle plánu komunikace.
- t) Příkazník je povinen splnit veškeré povinnosti Zadavatele vyplývající ze ZZVZ.

3. Po vyhlášení výsledků Soutěže (Etapa IV):

- a) Oznámit rozhodnutí zadavatele o výběru návrhu účastníkům do 10 dnů od rozhodnutí elektronicky zveřejněním na profilu zadavatele. Přílohou oznámení bude protokol o průběhu soutěže.
- b) Zaslát protokol a digitální verzi oceněných a odměněných návrhů ČKA ke zveřejnění na internetových stránkách v sekci Výsledky soutěží.
- c) Příkazník zpřístupní soutěžní návrhy všem účastníkům a zajistí zveřejnění v médiích dle Plánu komunikace.
- d) Zajistit veřejnou prezentaci soutěžních návrhů;
- e) Zajistit vypořádání případných námitek;
- f) Zajistit veřejnou výstavu soutěžních návrhů ve vybraných prostorách v Ústí nad Labem; Náklady spojené s výstavou hradí Příkazník.
- g) Zajistit vydání katalogu výstavy v dvoujazyčné verzi (anglické a české) dle domluvených parametrů před vyhlášením soutěže viz bod e)
- h) Zajistit komunikaci s ČKA
- i) Připravovat obsah komunikace dle plánu komunikace.
- j) Připravit návrhy na vypořádání podaných námitek k průběhu Soutěže a po projednání se zadavatelem a porotou jejich vypořádání.
- k) Zajištění ukončení soutěže oznámením na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU.

4. Při navazujícím jednáním řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) (je součástí Etapy IV):
 - a) Kompletní administrace JŘBÚ
 - b) Nastavení procesu JŘBU
 - c) Příprava návrhu smlouvy o dílo na projektovou dokumentaci stavby
 - d) Odeslání výzvy účastníkům oceněných návrhů k jednání s návrhem smlouvy. Účastníci budou vyzýváni postupně a to podle pořadí umístění (nejprve s prvním, pouze v případě neúspěchu s druhým a pouze i druhého se třetím účastníkem soutěže o návrh).
 - e) Zajištění jednání s účastníky v rámci JŘBU o smluvních podmínkách jako je honorář účastníka, platební podmínky, investiční náklady stavby, termín a způsob plnění, záruky a výše pojištění.
 - f) Zajištění konzultací s porotci či znalci poroty v případě, že bude potřeba zajistit nejlepší možné rozhodnutí v některých odborných aspektech zakázky. Zajištění účasti předsedy či jiného zástupce poroty na jednáních s účastníky.
 - g) Zajištění podpisu smlouvy či jiné ukončení JŘBU.
 - h) Předmětem plnění je kompletní administrace JŘBU.
5. Příkazník zajistí na své náklady též náklady na ubytování, stravování a cestovné členů poroty a expertů; náklady na reprezentaci a tisky; náklady na pronájem prostor jednání poroty a výstavy soutěžních návrhů, kromě prostor pro pořádání 3 workshopů pro přípravu stavebního programu, který proběhne v prostorách KÚ.
6. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, tj. připravit a zorganizovat otevřenou mezinárodní dvoufázovou architektonickou soutěž o návrh s názvem „Architektonická soutěž o návrh Transformačního centra Ústeckého kraje“, poctivě a pečlivě podle svých schopností a použít při tom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti nebo který se shoduje s vůlí Příkazce.
7. Příkazník se zavazuje, že se neodchýlí od pokynů Příkazce, ledaže by to bylo nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemohl včas obdržet souhlas Příkazce.
8. Příkazník se zavazuje v případě, že od Příkazce obdrží pokyn zřejmě nesprávný, obratem upozornit Příkazce na tuto skutečnost a tento pokyn provést jen tehdy, jestliže na něm Příkazce trvá i přes upozornění.
9. Po obstarání záležitosti Příkazce přenechá Příkazník veškerý užitek z obstarané záležitosti.

VI. Povinnosti Příkazce

- a) Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, vyžaduje-li to povaha jednání s třetími osobami při obstarávání záležitosti Příkazce.
- b) zajistit nezbytnou součinnost v průběhu soutěže, zejména při připomínkování soutěžních podmínek a přijímání rozhodnutí, které jsou na straně zadavatele.

VII. Platební podmínky, fakturace a úrok z prodlení

1. Smluvní strany se dohodly na dílčí fakturaci po jednotlivých etapách (celkem 4 faktury): za I etapu po vyhlášení soutěže (odpovídající ukončení plnění dle čl. V. odst. 1. Smlouvy); za etapu II po ukončení první fáze soutěže (plnění dle čl. V. odst. 2. pís. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), o), q), r), s), t) Smlouvy); za etapu III po dokončení a schválení protokolu o průběhu soutěže (plnění dle čl. V. odst. 2 pís. d), f), h), i), j) k), n), o), p), q), r), s), t) Smlouvy); a následně za etapu IV po vyhlášení, ukončení závěrečných činností soutěže a po ukončení JŘBU (plnění dle čl. V. odst. 3. a 4. Smlouvy) v objemu skutečně provedených a vzájemně odsouhlasených činností.
2. Odměny porotců a znalců budou vyplaceny na základě skutečně odpracovaných hodin po ukončení jednotlivých etap zakázky. Odměny účastníkům budou vyplaceny po ukončení etapy II na základě rozhodnutí o finálním přerozdělení cen a odměn na posledním hodnotícím zasedání poroty.
3. Faktury budou vystaveny do 15 dnů po ukončení plnění jednotlivých etap přípravy Soutěže. O ukončení plnění jednotlivých etap musí být sepsán akceptační protokol a podepsán odpovědnými zástupci obou Smluvních stran. Akceptační protokol je povinnou součástí vystavené faktury.
4. V případě změny sazby DPH na základě novelizace zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Příkazcem doplněna a přiznána sazba DPH v % platná v době vystavení faktury.
5. Faktury musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebudou splatné, a to zejména:
 - I. Název, adresa sídla, IČO, DIČ Příkazce
 - II. název, adresa sídla, IČO/DIČ Příkazníka,
 - III. označení faktury a její číslo,
 - IV. bankovní spojení Příkazníka,
 - V. splatnost faktury v souladu se Smlouvou,
 - VI. datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - VII. předmět faktury, číslo Smlouvy,
 - VIII. vyfakturovanou částku v Kč bez DPH, sazbu DPH v %, výši DPH v Kč, vyfakturovanou částku v Kč včetně DPH,
 - IX. razítko a podpis Příkazníka,
 - X. v příloze akceptační protokol s podpisy zástupců obou Smluvních stran.
6. Faktura a akceptační protokol musí také obsahovat, kromě výše uvedeného, číslo veřejné zakázky uvedené v záhlaví Smlouvy, číslo a datum uzavření Smlouvy včetně případných dodatků. Nebudou-li tyto údaje na výše uvedených dokumentech uvedeny, nebude faktura proplacena a bude vrácena k opravě.
7. Splatnost vystavených faktur se sjednává na **třicet dnů** ode dne doručení faktury. Pokud splatnost připadne na den pracovního klidu nebo volna či svátek, je faktura splatná nejbližší následující pracovní den.
8. Příkazce je oprávněn chybnou fakturu bez zaplacení vrátit nebo bezodkladně o nesprávných či chybějících údajích informovat Příkazníka. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného dokladu.

9. Úhrada ceny za poskytnutá plnění bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Příkazníka. Obě Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek bude splněn dnem, kdy bude částka odepsána z účtu Příkazce.
10. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi jakékoliv zálohy.
11. Pro úhradu smluvní pokuty dle článku VIII. této Smlouvy platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur.
12. Plnění provedená Příkazníkem bez předchozího souhlasu Příkazce nebo provedená nad rámec této Smlouvy, nebudou Příkazníkem Příkazci vyúčtována a nebudou Příkazcem zaplacená.
13. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivou osobou a ani nespolehlivým plátcem daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivou osobou nebo nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto zákona v průběhu realizace Smlouvy, bude faktura za již realizované služby hrazena Příkazcem tak, že:
 - část faktury vystavené Příkazníkem odpovídající výši DPH bude uhrazena Příkazcem přímo na účet správce daně postupem dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a
 - základ daně bude uhrazen na účet Příkazníka zveřejněný na portálu finanční správy.
14. Příkazník prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Smlouvy je účtem Příkazníka zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004, Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že uvedený účet nebude účtem Příkazníka zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup, bude faktura za již realizované služby/práce hrazena Příkazcem tak, že:
 - část faktury vystavené Příkazníkem odpovídající výši DPH bude uhrazena Příkazcem přímo na účet správce daně postupem dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a
 - základ daně bude uhrazen na účet Příkazníka zveřejněný na portálu finanční správy.

VIII. Smluvní pokuty

1. Pokud se Příkazník ocitne v prodlení s dokončením plnění (obstaráním záležitosti Příkazce) v příslušné etapě přípravy a organizace Soutěže oproti termínům uvedeným v čl. III. odst. 1 této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy, a to za každý, i započatý, den prodlení.
2. Pokud se Příkazník ocitne v prodlení s dokončením plnění jednotlivých etap oproti etapám uvedeným v časovém harmonogramu zpracovaném Příkazníkem a schváleném Příkazcem v souladu s čl. V odst. 1 písm. l) této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,00 Kč za každý, i započatý, den prodlení s dokončením každé jednotlivé etapy uvedené v časovém harmonogramu.
3. Pokud Příkazník poruší své povinnosti uvedené v této Smlouvě, je povinen zaplatit Příkazci tyto smluvní pokuty:
XI. 30 000,00 Kč za každé jednotlivé zjištěné a prokázané porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. V. odst. 1 písm. i), l), u), odst. 2 písm. a), f), n), odst. 4 písm. e) této Smlouvy;

XII. **10 000,00 Kč** za každé jednotlivé zjištěné a prokázané porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. V. odst. 1 písm. b), c), d), f), h), p), t), odst. 2 písm. c), d), o), s) a odst. 3 písm. a). této Smlouvy

XIII. **10 000,00 Kč** za každé zjištěné a prokázané porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. IX. odst. 2 této Smlouvy;

XIV. **30 000,00 Kč** za každé jednotlivé zjištěné a prokázané porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. IX. odst. 3 této Smlouvy;

XV. **3 000,00 Kč** denně za zjištěné a prokázané porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. X. odst. 13 této Smlouvy.

4. Ujednání o smluvní pokutě nevyklučuje právo Příkazce na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Uplatnění nároku na zaplacení smluvní pokuty ze strany Příkazce nemá vliv na povinnost Příkazníka splnit své povinnosti uvedené v této Smlouvě poctivě a pečlivě podle svých schopností a dokončit předmět této Smlouvy včas a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

IX. Poddodavatelé

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce osobně, je však oprávněn pověřit obstaráním části záležitosti třetí osobu (poddodavatele). Svěřil-li obstarání části záležitosti třetí osobě, odpovídá, jako by obstarání záležitosti Příkazce prováděl sám.

Název poddodavatele: KAROLAS Legal, s.r.o., advokátní kancelář – JUDr. Barbora Karo

Adresa: Klimentská 2062/6, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 05732069

Stručný popis předmětu plnění: Právní služby spočívající ve sledování procesu soutěže o návrh, aktivní účast v tvorbě soutěžních podmínek, zajištění kompletního jednacího řízení bez uveřejnění a vypořádání námitek, zastupování zadavatele před ÚHOSem.

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v %: 15

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v Kč bez DPH: 337 500,- Kč

2. Příkazník je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Příkazníkovi ze Smlouvy.
3. Změna či rozšíření v osobách poddodavatelů podléhá předchozímu písemnému souhlasu Příkazce. Využil-li Příkazník ve výběrovém řízení možnosti prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatelů, pak v případě změny v osobách takových poddodavatelů je Příkazník povinen prokázat Příkazci splnění kvalifikačních předpokladů v daném rozsahu rovněž u nových poddodavatelů, a to před zapojením těchto nových poddodavatelů do plnění Smlouvy. Příkazce má právo odmítnout změnu v osobách poddodavatelů v případě, že noví poddodavatelé nedisponují kvalifikací v rozsahu požadovaném v rámci výběrového řízení.

X. Ostatní smluvní ujednání

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit dohodou. Dohoda o zrušení práv a povinností vyplývajících ze závazků musí být písemná, podepsaná zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.

2. Smluvní strany ujednávají, že Příkazce má právo odstoupit od Smlouvy jednostranným písemným prohlášením doručeným Příkazníkovi, a to z těchto důvodů

XVI. u Příkazníka bude odhaleno závažné jednání proti dobrým mravům, lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům,

XVII. proti Příkazníkovi bude zahájeno insolvenční řízení, nebude-li insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,

XVIII. v případě hrubého porušení povinností uložených Příkazníkovi touto Smlouvou, s tím, že za hrubé porušení povinností Příkazníka se považuje zejména prodlení Příkazníka s dokončením plnění dle čl. V. odst. 1 této Smlouvy o dobu delší než 30 dní.

3. Smluvní strany ujednávají, že Příkazník má právo odstoupit od Smlouvy jednostranným písemným prohlášením doručeným Příkazci, a to z důvodu hrubého porušení povinností uložených Příkazci touto Smlouvou s tím, že za hrubé porušení povinností Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou ceny plnění o dobu delší než 30 dní po splatnosti.

4. Písemné prohlášení Příkazce nebo Příkazníka o odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany pro tento případ ujednávají, že nevypořádané nároky mezi sebou písemně vypořádají nejdéle do 30 dnů ode dne účinnosti odstoupení Příkazce.

5. Dále si Příkazce v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje následující změnu závazku ze Smlouvy, která bude uzavřena s vybraným příkazníkem: Příkazce si vyhrazuje možnost realizovat změnu v osobě Příkazníka v průběhu plnění smlouvy, pokud budou naplněny podmínky pro předčasné ukončení smlouvy ze strany Příkazníka nebo pro předčasné ukončení smlouvy ze strany Příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka, a to buď cestou ukončení této smlouvy a uzavření nové smlouvy, nebo cestou změny v osobě věřitele či dlužníka podle části čtvrté, hlavy I, dílu 6, oddílu 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na realizaci zbývající části předmětu plnění s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí.

Cena za realizaci zbývající části plnění bude stanovena dle nabídky takového dodavatele podané v tomto zadávacím řízení, upravená poměrně k míře rozpracovanosti předmětu plnění. Rozpracovanost bude určena znalecky.

Nový dodavatel musí splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení a musí splnit další podmínky na uzavření smlouvy stanovené v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud jsou s ohledem na předmět plnění stále relevantní. Tento postup zadavatel může uplatnit i opakovaně.

6. Příkazce se zavazuje spolupracovat s Příkazníkem v rozsahu nezbytně nutném k dosažení cíle Smlouvy.
7. Příkazce poskytne Příkazníkovi údaje potřebné k plnění předmětu Smlouvy. Příkazník takto získané údaje použije pouze pro plnění této Smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují zpracovávat osobní údaje fyzických osob, které jim budou sděleny druhou smluvní stranou v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a českými právními předpisy.

9. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a subjektem, který je povinen uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o registru smluv*“).
10. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce zašle tuto Smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv na základě zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Příkazníka zaslat tuto Smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že Příkazce bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti. Příkazník se zavazuje doručit Příkazci Smlouvu po jejím podpisu bez zbytečného odkladu.
11. Smluvní strany nesouhlasí s tím, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozována z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu poskytovaných služeb, ledaže je ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
12. Příkazník přebírá podle ustanovení § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti se stanovenou výší ceny plnění dle této Smlouvy.
13. Příkazník odpovídá za řádné plnění předmětu Smlouvy svými zaměstnanci a za všechny škody, které při výkonu své práce jeho zaměstnanci svým zaviněním prokazatelně způsobí Příkazci a je pro vznik takto způsobených škod řádně pojištěn, což dokládá kopii platné pojistné smlouvy,
14. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou činností jím poskytovaných v rámci plnění předmětu této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytnutí požadovaného plnění, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které povedou k řádnému splnění jeho povinností uvedených v této Smlouvě.

XI. Compliance doložka

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
2. Smluvní strany se zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto Smlouvou, si budou doručovat doporučenými dopisy na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Má se za to, že písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, měla-li však být odeslána na adresu v jiném státu, tak patnáctý den po odeslání.
2. Obě Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s tím, aby každá Smluvní strana shromáždila a zpracovala o druhé straně údaje týkající se jména, názvu firmy, identifikačního čísla, sídla a bankovního spojení, a to za účelem jejich eventuálního použití při realizaci práv a povinností Příkazníka a Příkazce v souvislosti s uzavíranou Smlouvou.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, každé s právem originálu, po dvou každé Smluvní straně.
4. Nadpisy jednotlivých článků této Smlouvy slouží pouze k orientaci a nemají vliv na interpretaci jejího obsahu.
5. Práva a povinnosti obou Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou budou řešit smírně na úrovni osob oprávněných k zastupování Smluvních stran. V případě nedořešení sporu bude tento řešen na úrovni statutárních orgánů. Jejich rozhodnutí je konečné a neměnné, nebude-li dohoda možná, je každá strana oprávněna předložit tento spor k rozhodnutí příslušnému soudu, není-li stanoveno jinak.
7. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že v případě soudního sporu bude místně příslušným soud prvního stupně se sídlem v Ústí nad Labem, ledaže zákon stanoví příslušnost výlučnou.
8. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách příkazce www.kr-ustecky.cz a v pokynech pro zpracovatele osobních údajů, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
9. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými statutárními orgány obou Smluvních stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že se úplně seznámily s textem této Smlouvy, že mu porozuměly v plném rozsahu, že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a že jí nepodepisují za jinak nevýhodných podmínek a v tísní, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
11. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu statutárními orgány obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

12. Nedílnou součástí této Smlouvy je:

- Příloha č. 1: Časový harmonogram Soutěže
- Příloha č. 2: Pokyny pro zpracovatele osobních údajů

V Ústí nad Labem dne:

V Praze dne:

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje
Ústecký kraj

Ing. arch. Igor Kovacević
jednatel
MOBA studio, s.r.o.

**PŘEDBĚŽNÝ HARMONOGRAM OTEVŘENÉ DVOUFÁZOVÉ ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE O NÁVRH
TRANSFORMAČNÍHO CENTRA ÚK – aktualizace 4/2022**

duben, 2022	Podpis smlouvy s organizátorem soutěže
květen – červenec 2022	Příprava soutěže a soutěžních podmínek (včetně workshopů a ustavujícího zasedání poroty) <i>(3 měsíce)</i>
červenec – ½ října 2022	vyhlášení soutěže + zpracování návrhu v I. kole <i>(2,5 měsíce)</i>
½ listopadu 2022	Odevzdání a přezkoušení zasedání poroty + hodnocení výzva do druhého kola <i>(1 měsíc)</i>
listopad – leden 2023	výzva do druhého kola + zpracování návrhu v II. kole <i>(2,5 měsíce)</i>
únor 2023	Odevzdání a přezkoušení zasedání poroty + hodnocení Oznámení výsledků <i>(1 měsíc)</i>
březen 2023	Lhůta na odvolání <i>(1 měsíc)</i>
duben 2023 – květen 2023	Výzva do JŘBU <i>(2 měsíce)</i>
½ června 2023	podpis smlouvy na projektovou dokumentaci stavby

Pokyny pro zpracovatele osobních údajů

Ochrana osobních údajů

1. Úvod

- 1.1** Ústecký kraj, IČO 70892156, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem (dále jen „ÚK“), jako správce jakýchkoliv údajů, pomocí nichž je možné identifikovat konkrétní fyzickou osobu (dále jen „Osobní údaje“ či „OÚ“), s vámi jako se zpracovatelem OÚ (dále jen „zpracovatel“) v rámci uzavřené smlouvy/dodatku/objednávky (dále jen „Smlouva“) dohodl na obecných pravidlech pro ochranu OÚ, které v rámci Smlouvy zpracováváte, a to z důvodu plnění požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně Osobních údajů; známé též pod zkratkou „GDPR“, dále jen „Nařízení“).
- 1.2** V souladu s Nařízením uděluje ÚK jako správce zpracovateli pokyny pro zpracování OÚ, které převážně slouží ke zpřesnění pravidel pro zpracování OÚ (dále jen „Pokyny GDPR“). V následujících Pokynech GDPR jste označen jako zpracovatel.

2. Porušení zabezpečení osobních údajů - incident

V případě ztráty či úniku OÚ, neoprávněné manipulaci s OÚ nebo jiného porušení zabezpečení OÚ („Porušení zabezpečení OÚ“), je zpracovatel povinen informovat ÚK v souladu s těmito Pokyny GDPR.

Porušení zabezpečení OÚ je zpracovatel povinen hlásit prostřednictvím e-mailu na adresu

epodatelna@kr-ustecky.cz

Do e-mailu je nutné uvést:

- kontaktní údaje ohlašovatele porušení zabezpečení OÚ, tzn. jméno, příjmení, RČ nebo datum narození, telefon nebo e-mail
- popis porušení zabezpečení OÚ, tzn. detailně popsat všechny dostupné informace k porušení (kdy, kde, jak, co, číslo pojistné smlouvy nebo pojistné události, atp.)

Protože Nařízení v tomto ohledu stanovuje velmi přísné lhůty, a to stanovené v hodinách, tak v případě potvrzení Porušení zabezpečení OÚ, může být po zpracovateli vyžadována součinnost při řešení Porušení zabezpečení OÚ i během dnů pracovního klidu, tj. o víkendu nebo státním svátku. Tuto součinnost je zpracovatel bez dalšího povinen poskytnout.

3. Informování o dalších zapojovaných zpracovatelích

Zpracovatel nesvěří zpracování OÚ jakékoliv třetí osobě bez povolení ÚK. Zpracovatel informuje s dostatečným předstihem ÚK o veškerých přijetích či ukončeních třetích osob jako dalších zpracovatelů e-mailem na svou kontaktní osobu v ÚK.

Přílohou e-mailu bude identifikace zpracovatele (název/jméno a příjmení, IČO/datum narození) a seznam dalších zapojovaných zpracovatelů dle následujících požadavků:

- povinná pole jsou:
 - název/jméno a příjmení
 - IČO/datum narození
 - telefonní číslo
 - e-mailová adresa
- seznam/informaci je nezbytné zaslat vždy, když má dojít k zapojení či ukončení spolupráce s dalším zpracovatelem

4. Technická a organizační opatření zpracovatele

Zpracovatel je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na

provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením. Detailnější vysvětlení k jednotlivým opatřením je následující:

- a) zpracovatel v případě zpracování OÚ zajistí zejména:
- zpřístupnění OÚ pouze omezenému okruhu osob, které přístup k OÚ za účelem provádění konkrétního zpracování nezbytně potřebují s tím, že:
 - takové zpřístupnění jednoznačně souvisí s činností zpracovatele a zároveň
 - zpracovatel oprávnění uděluje individuálně a dokladovatelným způsobem;
 - dodržování povinnosti mlčenlivosti o OÚ a bezpečnostních opatřeních přijatých k jejich ochraně ze strany osob, které se na výkonu zpracování OÚ podílejí;
 - schopnost prokázat, že všechny osoby, na které se povinnost mlčenlivosti ve výše uvedeném rozsahu vztahuje, jsou s ní dostatečným způsobem prokazatelně seznámeny a jejím dodržováním vázány;
- b) informování o dalších zapojovaných zpracovatelích - detailněji je popsáno v kapitole 3 těchto Pokynů GDPR;
- c) technické zařízení a programové vybavení - zpracovatel ve svém prostředí zajistí v rámci technického zařízení, na kterém zpracovává OÚ od ÚK, zejména:
- zpracování OÚ na zařízeních, která má v evidenci a má o takových zařízeních přehled,
 - omezení fyzické manipulace se zařízením neoprávněnými osobami (např. použitím zámku na notebooku),
 - používání prvků softwarové ochrany zařízení (např. antivir, antimalware, firewall).;
- Zpracovatel ve svém prostředí zajistí znemožnění přístupu neoprávněným osobám k OÚ použitím omezení přístupu v používání zařízení, na kterých jsou zpracovávány OÚ (např. použitím adekvátních rolí, např. administrátor, uživatel, jmenné účty, a hesla při přístupu do operačního systému, do aplikace);
- d) zabezpečení objektů a místností - zpracovatel dle možností zajistí uchovávání a zpracovávání OÚ v náležitě zabezpečených objektech a místnostech, tj. v prostorách:
- vybavených základními prvky fyzického zabezpečení (zejména přístupnost prostor jen pro oprávněné osoby),
 - úroveň fyzického zabezpečení bude přiměřená rozsahu a objemu zpracování a současně citlivosti zpracováváných OÚ;
- e) zabezpečené servery a nosiče dat - zpracovatel zajistí bezpečné uchovávání OÚ v elektronické podobě na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci ÚK na základě přístupových kódů a hesel a bude osobní údaje pravidelně zálohovat;
- f) dálkový přenos OÚ - zpracovatel zajistí bezpečný dálkový přesun OÚ, a to zejména buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- g) pseudonymizace a šifrování OÚ - zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované OÚ, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování OÚ. Za pseudonymizované OÚ jsou považovány takové údaje, které nebude možné přiřadit konkrétní osobě bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě, a kdy proces pseudonymizace (či případný klíč) je znám pouze zpracovateli a/nebo ČP;
- h) důvěrnost, integrita, dostupnost a odolnost systémů - zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování OÚ. Tím se rozumí povinnost zpracovávat OÚ pouze v legálně získaném softwaru a dodržovat pravidelné instalace aktualizací, které softwarová společnost uvolní k instalaci;

- i) schopnost obnovení dostupnosti OÚ - zpracovatel prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost OÚ a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů. Tím se rozumí např. vytvoření záložního serveru, který bude nastaven na tzv. vysokou dostupnost, anebo zálohování a vytvoření plánu obnovy;
- j) testování a hodnocení - zpracovatel zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování
- k) ukončení zpracování OÚ - zpracovatel při ukončení zpracování OÚ předá tyto OÚ ÚK nebo dle dohody s ÚK zajistí jejich bezpečnou fyzickou likvidaci. Zpracovatel v dané oblasti zajistí soulad zejména s následujícími pravidly likvidace OÚ:
- papírové dokumenty není dovoleno likvidovat prostřednictvím veřejně dostupného odpadkového koše, pro likvidaci takové informace je nutné využít skartovače popř. odpovídajícím způsobem zajistit, že nedojde k neoprávněnému zpřístupnění OÚ
- elektronické dokumenty je nutné likvidovat prostřednictvím standardních nástrojů nenávratného vymazání elektronického obsahu (např. formátování disku), popř. jiným obdobným způsobem, který zajistí, že nedojde k neoprávněnému zpřístupnění OÚ. Pro OÚ zvláštní kategorie je nutné pro likvidaci využít některého bezpečného mechanismu (např. vícenásobný přepis náhodnými daty).