



# S M L O U V A

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

**statutární město Zlín**  
se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín  
IČO 00283924  
DIČ CZ00283924

[redacted]  
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

[redacted]  
odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

- dále jen pronajímatel

a

**Základní škola Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace**  
se sídlem třída Svobody 868, Malenovice, 763 02 Zlín  
IČO 710 08 110

- dále jen nájemce

### I. Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Slavnostní večer ZŠ Zlín – Malenovice, tř. Svobody (dále jen „akce“) dne 2. 5. 2022 se začátkem v 18.00 hod. a zkoušku dne 27. 4. 2022 v Kongresovém centru Zlín.  
Kód projektu CZ/FMP/11b/05/057 „Zpívání je to, co máme společné“
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

### II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci Kongresového centra Zlín dne 27. 4. 2022 na zkoušku programu velký sál od 14:00 hod. do 18:30 hod., v den akce 2. 5. 2022 od 14:00 hod. do 20:30 hod. velký sál, zázemí pro účinkující, foyery, dále salonek A129b od 14:00 do 22:30 hod. a služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.  
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů.  
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 71.000 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 20.4. 2022

statutární město Zlín

**zlín.** statutární město Zlín  
odbor kulturní centrum  
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1

Základní škola Zlín, tř. Svobody 868,  
příspěvková organizace

Základní škola Zlín, tř. Svobody 868,  
příspěvková organizace  
třída Svobody 868, Malenovice,  
763 02 Zlín  
IČ: 710 08 110 ①

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDAKCE]

**Akce**

Název pořadu:	<b>"Zpívání je to, co máme společné"</b> <b>Slavnostní večer ZŠ Zlín - Malenovice, tř. Svobody</b>		
Termín:	<b>2.5.2022 (+zkouška 27. 4. 2022)</b>	Čas zahájení:	<b>18:00 (zkoušky 14:30)</b>
Prostor:	<b>Velký sál</b>		
Pořadatel:	Základní škola Zlín - Malenovice	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>900 + účinkující</b>
Popis pořadu, účinkující:	Žáci 11. ZŠ Malenovice vystoupí v komponovaném pořadu, moderuje Martin Hrdinka		
<b>Harmonogram</b>			
<b>27. 4. 2022 - zkouška</b>	14:00 příchod účinkujících hlavním vchodem, usazení ve velkém sále (využití šatny bude upřesněno dle počasí), domluva s techniky - zvuk (pořadatel dodá podklady k vystoupením na USB flash disku), světla 14:30 - 18:00 zkouška, bodový scénář zkoušky a scénář akademie dodá pořadatel dva dny před zkouškou 18:30 vyklizeno		
<b>2. 5. 2022 - slavnostní večer</b>	cca 13:00 vykládka stojanů pro výstavu ve foyeru (z nádvoří, bez služeb) 13:00 dovoz rekvizit ad., vykládka na rampě příchod účinkujících: 14:00 příchod žáků služebním vchodem, rozdělení do šatny, příprava: 14:00 v sále technická příprava, ve foyeru instalace výstavy, zkouška: 14:30 - 17:00 generálka otevření šatny, foyeru návštěvníkům: 17:00 otevření sálu návštěvníkům: 17:30 až 17:40 program v sále: 18:00 - 20:00, 1 přestávka cca 15 min. představí se jednotlivé ročníky základní školy (9 čísel) + 4 krátká vystoupení pěveckých sborů, na úvod při příchodu diváků promítnutí powerpointu - jako smyčka, v rámci programu proběhne křest CD, moderuje Martin Hrdinka, režie programu [REDAKCE] (umístění režie v sále vedle zvukaře), doprovodná akce: 20:00 - 22:00 občerstvení v A129b, nasměrování pozvaných hostů ze sálu zajistí pořadatel sál a šatny vyklizeny: 20:30 vyklizena rautová místnost: 22:30		
Cena vstupenek	vstup volný		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	27.4. 14:00 / 2. 5. 14:00	Elektroúdržba:	27.4. 14:00 / 2. 5. 14:00
Zvukař:	27.4. 14:00 / 2. 5. 14:00	Inspektorka:	27.4. 14:00 / 2. 5. 14:00
Osvětlovač:	27.4. 14:00 / 2. 5. 14:00	Uvaděčky, šatnářky:	27.4. 14:00 dle počasí 1x dohled šatna + paní učitelky samostatně, 2. 5. 14:00 plný stav

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	pro pěvecké sbory připravit na střed praktickáblouvou elevací o šířce 8 m: 1. řada - stojí na podlaze před elevací, 2. řada - výška 15 cm, 3. řada - výška 30 cm, (nestavět dozadu - umístění cca v polovině hloubky scény - po zkoušce příp. upřesníme pozici pro akademii)  vpravo řečnický pult pro moderátora vlevo el. klavír KC vlevo 6 židlí a 6 stojanů pro Collegium Classic	x
Výška předscény	zvednutá na úroveň scény (výška 120 cm)	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	promítnutí powerpointu O škole, které pojede ve smyčce, upřesníme na místě s režisérkou. Zvukový podklad k prezentaci dodá I. Janálová. 2 obrázky (pro 1. polovinu a pro 2. polovinu programu) Připojení ntb pořadatele vzadu v sále vedle zvukaře - připravit stůl.	
Světla	osvětlovač KC, osvětlení programu dle domluvy na zkoušce	

Zvuk	připravit mikrofony ve stojanech a odposlechy pro divadelní scénky a sborová vystoupení dle bodového scénáře, přemísťování mikrofonů během zkoušky a akademie zajišťuje pořadatel mic pro moderátora - handku, ozvučení Collegium Classic - bude upřesněno na zkoušce úvodní fanfáry dechového kvintetu bez ozvučení pouštění podkladů ke scénkám a tanečním vystoupením	
Uspořádání hlediště	divadelní uspořádání 761 míst + 150 přistavků	
Uspořádání foyeru	instalace výstavy - 22 mališkových stojanů s tably tříd (vykládka auta na nádvoří, stěhování hlavním vchodem) u vstupu uvnitř 2 stoly na tašky	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	pořadatelé, režie, moderátor
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	společenské setkání po akademii, občerstvení připravuje škola vlastními silami
	AS133 (menší místnost v I. PP)	účinkující žáci
	AS134 (velká místnost v I. PP)	účinkující žáci
	AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	účinkující žáci
	AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	účinkující žáci
	improvizované šatny na chodbě před AS133-4	účinkující žáci
	improvizované šatny na chodbě před AS123-4	účinkující žáci
	improvizované šatny na chodbě u výtahu VS (-I.)	účinkující žáci
improvizované šatny za výtahem VS vpravo (-I.)	účinkující žáci	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

### Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	20 osobních aut autobus hostující partnerské školy
Otevření baru:	oba bary od 17:00
Jiné:	Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, <u>podklady dodá dva pracovní dny před akcí</u> (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point)
Pořadatel zajistí dozor nad účinkujícími žáky po celou dobu zkoušek a akademie vč. pohybu v zázemí - šatnách, celkovou organizací nástupů účinkujících na scénu, odchodu žáků po vystoupeních do šatů, případně dále přesunu do foyeru a na nádvoří KC	

### Fakturační údaje

Název organizace:	Základní škola Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace
Adresa:	třída Svobody 868, Malenovice, 763 02 Zlín
Poštovní adresa:	třída Svobody 868, Malenovice, 763 02 Zlín
IČO, DIČ:	710 08 100
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mailem?	na email do faktury uvést "Zpívání je to, co máme společné" (kód projektu: CZ/FMP/11b/05/057)

### Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor:		
režie:		

### Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	manager pro catering, Koleje a menzy UTB