

Dodatek č. 3
ke Smlouvě o poskytování služeb odpadového hospodářství
v oblasti tříděného komunálního odpadu, provozu sběrných dvorů
a doplňkových oblastech

uzavřený v souladu s ustanovením § s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Komunální služby AVE Ústí

1. vedoucí účastník společnosti: AVE Ústí nad Labem s.r.o.
se sídlem: Neštětická 779/4, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem
zastoupená: Ing. Zbyňkem Matysem, jednatelem a Ing. Petrem Hrdličkou,
jednatelem
IČO: 613 29 002
DIČ: CZ61329002
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 7276
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. účtu: [REDACTED]

2. účastník společnosti: AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
se sídlem: Pražská 1321/38a, Hostivař, 102 00 Praha 10
IČO: 493 56 089
DIČ: CZ49356089

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Statutární Město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
IČO: 000 81 531
DIČ: CZ00081531
zastoupená: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
(dále jen „Objednatel“)

(Poskytovatel a Objednatel dále také společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku tento Dodatek č. 3 ke Smlouvě o poskytování služeb
odpadového hospodářství v oblasti tříděného komunálního odpadu, provozu sběrných dvorů a
doplňkových oblastech (dále jen „Dodatek č. 3“)

1. ÚČEL A PŘEDMĚT DODATKU

1. Smluvní strany uzavřely dne 25. 11. 2015 v návaznosti na výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „KOMUNÁLNÍ SLUŽBY PRO ÚSTÍ NAD LABEM“, ev. č. 514702, a to konkrétně její část 4 s názvem „Odpadové hospodářství – tříděný komunální odpad, sběrné dvory a doplňkové činnosti odpadového hospodářství“ Smlouvu o poskytování služeb odpadového hospodářství v oblasti tříděného komunálního odpadu, provozu sběrných dvorů a doplňkových

oblastech, ve znění dodatku č. 1 ze dne 18. 07. 2019 a ve znění dodatku č. 2 ze dne 16. 09. 2021 (dále jen „Smlouva”).

2. Dodatek č. 3 je uzavírán v souladu s čl. 6 odst. 6.8 uzavřené smlouvy z důvodu meziročnímu nárůstu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za rok 2021 o víc než 3 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok. Výše inflace byla stanovena na 3,8 %.
3. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná cena u jednotlivých poskytovaných služeb dle Katalogových listů 1-8 bude navýšena o 3,8 % dle odst. 2 tohoto článku.

2. ZMĚNY SMLOUVY

Příloha č. 1a - h Smlouvy, tj. Katalogové listy KL 1 (Tříděný odpad), KL 2 (Provoz sběrného dvora 1), KL 3 (Provoz sběrného dvora 2), KL 4 (Odpad ze zeleně), KL 5 (Nebezpečný odpad), KL 6 (Objemný odpad), KL 7 (Úklid odpadu odloženého mimo nádoby) a KL 8 (Černé skládky) ve znění, které tvoří Přílohu č. 1 tohoto Dodatku č. 3.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem č. 3 zůstávají beze změny.
2. Uzavření tohoto Dodatku č. 3 bylo schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 28.3.2022 usnesením č. 2543/107R/22.
3. Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2022, pokud do této doby bude tento Dodatek č. 3 řádně zveřejněn v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že bude tento Dodatek č. 3 zveřejněn v registru smluv po uvedeném datu, nabývá účinnosti až zveřejněním v registru smluv.
4. Tento Dodatek č. 3 je sepsán ve čtyřech stejnopisech v českém jazyce, s platností originálu, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel po dvou vyhotoveních.
5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 3 jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Katalogové listy:

- KL 1 (Tříděný odpad),
- KL 2 (Provoz sběrného dvora 1),
- KL 3 (Provoz sběrného dvora 2),
- KL 4 (Odpad ze zeleně),
- KL 5 (Nebezpečný odpad),
- KL 6 (Objemný odpad),
- KL 7 (Úklid odpadu odloženého mimo nádoby) a
- KL 8 (Černé skládky)

Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že si tento Dodatek č. 3 před jeho podpisem přečetly, a že je uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v rozporu s dobrými mravy či pod hrozbou násilí, na důkaz čehož k němu připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 28.3. 2022



SKO Ústí nad Labem vedoucí účastník AVE
Ústí nad Labem s.r.o.
Ing. Zbyněk Matys, jednatel

V Ústí nad Labem dne 12. 04. 2022

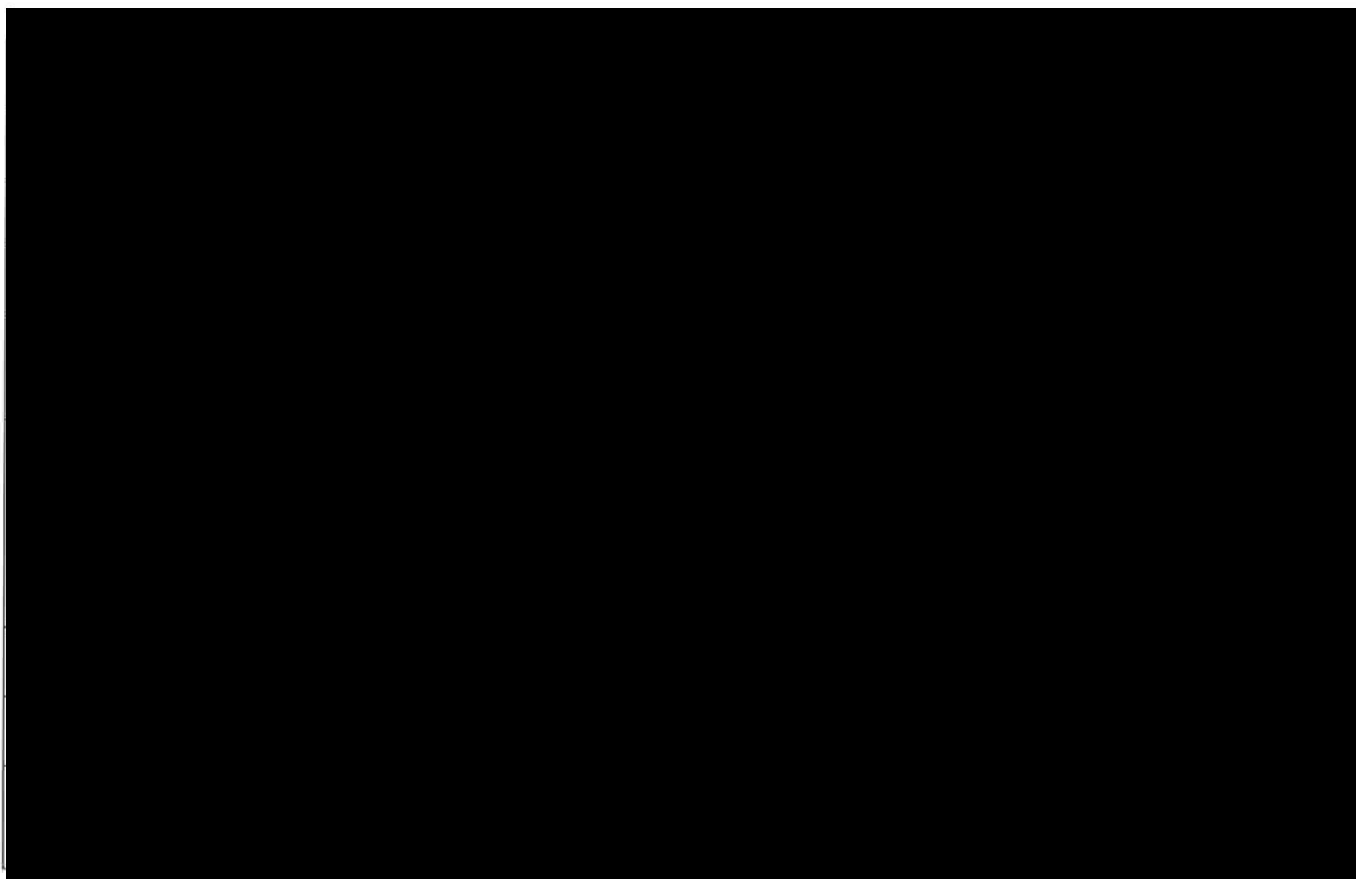


Statutární město Ústí nad Labem
PhDr. Ing. Petr Nedvedický, primátor

V Ústí nad Labem dne 28.3. 2022



SKO Ústí nad Labem vedoucí účastník AVE
Ústí nad Labem s.r.o.
Ing. Petr Hrdlička, jednatel



KL 1

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Tříděný odpad

B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje pravidelný i mimořádný celoplošný sběr, přepravu (svoz) a zajištění materiálového příp. energetického využití využitelných složek tříděného komunálního odpadu, a to v následujících kategoriích (včetně jejich kategorizace dle Katalogu odpadů ve smyslu vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

- papír a lepenka (20 01 01, 15 01 01);
- sklo (20 01 02, 15 01 07); a
- plasty (20 01 39, 15 01 02), nápojové kartony (15 01 05)
- kovy (20 01 40, 15 01 04)

Sběr tříděného odpadu je zajištěn městským systémem sběrných nádob, ve vlastnictví Objednatele, jehož prostřednictvím je tříděn:

Papír (papíry z obalů, noviny, časopisy, letáky atd.) – modré sběrné nádoby o objemu 1100 L v počtu celkem 397 ks, v případě potřeby budou i modré sklolaminátové nádoby se spodním výsypem o objemu 3200 L.

Plasty (plastové folie, plastové lahve, obaly od nápojů a potravin atd.) – žluté sběrné nádoby o objemu 1100 L v počtu celkem 405 ks, v případě potřeby budou i žluté sklolaminátové nádoby se spodním výsypem o objemu 3200 L.

Sklo (sklenice, skleněné lahve atd.) – zelené a zelenobílé sklolaminátové nádoby se spodním výsypem o objemech 1100 L, 1300 L, 1800 L, 2100 L, 2500 L a 3350 L v počtu celkem 395 ks.

Kovy - šedé sklolaminátové nádoby se spodním výsypem o objemu 1100 L, v předpokládaném počtu celkem 20 ks. Objednatel předpokládá, že sběr, přeprava (svoz) a zajištění materiálového využití této komodity bude zahájen na základě požadavků vznesených v rámci změnového režimu ve smyslu čl. 17 Smlouvy.

V rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu je dále prováděno mytí nádob určených ke sběru tříděného odpadu.

C. CENY

Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu

Kategorie:	Papír		
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu/rok	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x 14 dní	0	153,67
	1x týdně	369	153,67
	2x týdně	28	153,67
3200 L	1x 14 dní	0	530,63
	1x týdně	0	530,63

Kategorie:	Plasty		
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu/rok	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x 14 dní	0	164,72
	1x týdně	159	164,72
	2x týdně	246	164,72
3200 L	1x 14 dní	0	652,23
	1x týdně	0	652,23
Kategorie:	Sklo		
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu/rok	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x 2 měsíce	66	164,72
	1x měsíc	0	164,72
	1x 14 dní	0	164,72
1300 L	1x 2 měsíce	41	431,13
	1x měsíc	0	431,13
	1x 14 dní	0	431,13
1800 L	1x 2 měsíce	2	431,13
	1x měsíc	0	431,13
	1x 14 dní	0	431,13
2100 L	1x 2 měsíce	20	431,13
	1x měsíc	0	431,13
	1x 14 dní	0	431,13
2500 L	1x 2 měsíce	2	431,13
	1x měsíc	0	431,13
	1x 14 dní	0	431,13
3350 L	1x 2 měsíce	264	431,13
	1x měsíc	0	431,13
	1x 14 dní	0	431,13
Kategorie:	Kovy		
Objem nádoby	Obvyklá četnost výsypu/rok	Počet nádob ve vlastnictví Objednatele	Jednotková cena za výsyp bez DPH (Kč/1 nádoba/1x)
1100 L	1x 2 měsíce	0	164,72
	1x měsíc	0	164,72

	1x 14 dní	0	164,72
Mytí odpadových nádob			
Služba	Jednotková cena bez DPH [Kč/ks]		
	nádoba 1100 l - horní výsyp	nádoby 1100 - 3350 l - spodní výsyp	
Mytí nádoby zvenku	213,00	386,14	
Mytí nádoby zevnitř	319,50	552,74	
Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř	394,05	663,28	
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu			
1. Cena za sběr, svoz a materiálové příp. energetické využití tříděného odpadu musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména: 1.1. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění, a to při každém svozu. 1.2. Výměnu sběrných nádob na tříděný odpad v případě potřeby. 1.3. Naložení tříděného odpadu do svozového vozidla. 1.4. Odvoz a předání veškerého tříděného odpadu na zařízení oprávněné k dotřídění, příp. k materiálovému či energetickému využití tříděného odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele. 1.5. Výnos Poskytovatele z předání tříděného odpadu k jeho materiálovému příp. energetickému využití. 1.6. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu) svozů, zahrnující údaje o jednotlivých svozech z jednotlivých nádob, hmotnostní údaje o sebraném tříděném odpadu v jednotlivých kategoriích a o tříděném odpadu předaném k materiálovému či energetickému využití. 1.7. Vedení evidence pro autorizovanou společnost pro zpětný odběr obalů. 1.8. Vedení evidence nově přistavených nádob a provedených změn, vedení evidence poškozených nebo odcizených nádob. 1.9. Vedení pasportu všech nádob a jeho aktualizace. 1.10. Vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob - dle ulic v souladu s četnostmi svozu vycházejícími z kapitoly I tohoto Katalogového listu, jeho průběžná aktualizace a zaslání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele. 1.11. Označení nádob štítky s adresou a dnem výsypu a informačními samolepkami dodanými autorizovanou společností pro zpětný odběr obalů, aktualizace a průběžná kontrola označení, náhrada zničených nebo poškozených štítků. 1.12. Hlášení neprovedených svozů nádob objednateli vč. fotodokumentace důvodu a hlášení o poškozených či chybějících nádobách do 8.00 hodin následujícího dne.			

- 1.13. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin z důvodu objektivní překážky bránící svozu v řádném termínu dle harmonogramu.
- 1.14. Činnosti nezbytné k provedení svozu v zimním období (např. vyproštění nádob ze závějí, uvolnění přimrzlých nádob apod.), neprokáže-li Poskytovatel pořízenou dokumentací, že provedení svozu brání objektivní překážka, na jejímž vzniku se nepodílel a která objektivně zcela znemožňuje provedení svozu. Za takovou překážku se považuje ta, již nelze s nasazením kompletní posádky svozového vozidla vybavené obvyklým ručním nářadím odstranit do 5 minut
- 1.15. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
- 1.16. Skladování rezervních nádob na tříděný odpad v počtu cca 10 ks od každé komodity.
- 1.17. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 7 let.
- 1.18. Označení vozidel tabulí s informací o právě svážené komoditě.
- 1.19. Zajištění a provedení Služby v plném rozsahu při nepředvídatelných stavech (zejména při povodních) včetně přijetí všech k tomu nezbytných opatření v organizační oblasti, zahrnujících rovněž přizpůsobení poskytování Služeb skutečnosti, že nebude možné využívat mosty pro silniční dopravu na území města a dále skutečnosti, že příslušný nepředvídatelný stav vyvolá nutnost dočasné změny umístění odpadových nádob, které budou neprodleně po opadnutí tohoto stavu navráceny na původní místo.
2. Poskytovatel je povinen dílčí plnění ve shora uvedeném rozsahu zajistit na každou využitelnou složku (*papír/plasty/sklo/kovy*) zvlášť. V případě skla je Poskytovatel dále povinen zajistit oddělený svoz a zajištění využití odpadu z nádob určených na čiré (bílé) sklo na jedné straně a na straně druhé z nádob na barevné sklo.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu tříděného komunálního odpadu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost nástavbové technologie pro výsyp odpadových nádob. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o nástavbové technologii pro výsyp odpadových nádob.
5. Veškeré odpady získané ze separovaného sběru, a to papír, plasty, sklo a kompozitní obaly budou předávány k materiálovému využití, případně k energetickému využití.
6. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.

7. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz tříděného či jiného odpadu pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
8. Poskytovatel je povinen uzavřít s Objednatelem příkazní smlouvu ohledně plnění povinností vyplývajících z kolektivního systému sběru a recyklace obalových odpadů, a to do 30 dnů ode dne uzavření této Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
10. Poskytovatel je povinen do svozového vozidla nakládat vždy pouze jednu složku tříděného odpadu, pokud není toto vozidlo upraveno pro současný oddělený sběr více složek tříděného komunálního odpadu.
11. Vlastní sběr a výsyp tříděného komunálního odpadu ze stanovišť odpadových nádob musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.

Mytí odpadových nádob

12. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 12.1. vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;
 - 12.2. odvoz nádoby z jejího pravidelného umístění do místa mytí a zpět;
 - 12.3. užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;
 - 12.4. náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
 - 12.5. náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.
13. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
14. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
15. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
16. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele.
17. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po pravidelném výsypu nádoby dle harmonogramu (viz bod 1.10 výše).

Mimořádné vývozy

18. Služba Mimořádné vývozy spočívá v provádění sběru, svozu a zajištění materiálového využití tříděného odpadu z nádob určených k poskytování Služby Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu, a to mimořádně, nad rámec stanovených četností v časech nespecifikovaných v harmonogramu dle bodu 1.10 kapitoly D tohoto Katalogového listu.
19. Na poskytování Služeb Mimořádné vývozy se v rozsahu, v jakém to připouští povaha věci, obdobně uplatní podmínky poskytování služeb Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu (a to včetně jakýchkoli sankcí spojených s nedodržením těchto podmínek v souvislosti s Mimořádnými vývozy). Služby Mimořádné vývozy budou poskytovány za jednotkové ceny odpovídající součtu složek jednotkové nabídkové ceny za Službu Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu dle kapitoly C pro příslušnou nádobu v četnostní kategorii 1x týdně u svozu papíru, 1x týdně u svozu plastů a 1x měsíčně u svozu skla.
20. Mimořádné vývozy budou prováděny na základě Objednávky dle požadavků Objednatele, nejdéle do 14 dnů od obdržení Objednávky.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět dle skutečného rozsahu Služeb, které měly být v daném kalendářním měsíci poskytnuty. Podkladem pro fakturaci je v případě mytí odpadových nádob nebo mimořádných vývozů rovněž Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

(v případě Služby Sběr, svoz a zajištění materiálového využití tříděného odpadu)

- 2.1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých nádob dle Poskytovatelem vedeného pasportu;
- 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
- 2.3. vážní lístky svezeného odpadu zvlášť pro jednotlivé kategorie odpadu, doklady o přijetí odpadu k jeho dotřídění či materiálovému příp. energetickému využití;
- 2.4. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu;
- 2.5. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc pořizovanou dle této Smlouvy nad rámec shora uvedeného; a
- 2.6. doklady o provedených změnách objemu nádob, přistavení či odvozu nádob ve smyslu kapitoly D bodu 1.8.

(v případě Služby Mytí odpadových nádob)

- 2.7. fotodokumentaci mytí nádob ve smyslu kapitoly D bodů 13 až 15 tohoto katalogového listu.

(v případě Služby Mimořádné vývozy)

- 2.8. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
- 2.9. vážní lístky svezeného odpadu zvlášť pro jednotlivé kategorie odpadu, doklady o přijetí odpadu k jeho dotřídění či materiálovému příp. energetickému využití;

2.10. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu vyplývajícím z tohoto Katalogového listu (a v případě mytí odpadových nádob rovněž z Objednávky).
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob nebo Služby Mimořádné vývozy);
 - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb, který byl v daném kalendářním měsíci na základě specifikace dle tohoto Katalogového listu (a v případě Mytí odpadových nádob nebo Mimořádných vývozu rovněž dle Objednávky) poskytnut a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob nebo Mimořádných vývozu); následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob nebo Mimořádných vývozů), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení svozu dle harmonogramu pokuta v částce 200 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu s horním výsypem) a 1000 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu se spodním výsypem). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomocí personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit.
2. V případě neprovedení dodatečného svozu ve lhůtě do 24 hodin od okamžiku neúspěšného provedení svozu ve smyslu kapitoly D bodu 1.13. výše pokuta v částce 1000 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu).
3. V případě neprovedení úklidu okolí stanoviště sběrné nádoby ve smyslu kapitoly D bodu 1.1. výše pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (odpadní nádobu). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid okolí dané sběrné nádoby řádně provedl, tedy že se po provedení svozu v okolí sběrné nádoby nevyskytovaly zbytky odpadu ze svezené nádoby.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5000 Kč za každý kalendářní den poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě, že odpad nebude předán do zařízení oprávněného k dotřídování, příp. k materiálovému či energetickému využití tříděného odpadu, v souladu s platnou legislativou, pokuta ve výši 500000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

7. Porušil-li Poskytovatel v daném kalendářním měsíci svou povinnost dle Smlouvy, zakládající nárok na smluvní pokutu dle bodů 1, 2, a 3 výše, přičemž se ve vztahu k téže nádobě dopustil téhož porušení rovněž alespoň jednou v období třech předcházejících kalendářních měsíců, zvyšuje se částka smluvní pokuty, na níž v daném kalendářním měsíci vzniká Objednateli nárok, na dvojnásobek

H. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Obsaženo v samostatném dokumentu – pasport nádob – separace.xls

KL 2

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Provoz sběrného dvora 1

B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje provozování sběrného dvora odpadů zajišťujícího přejímku odpadů skupiny 20 - Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru, a vybraných stavebních odpadů a odpadů ze zeleně a jejich zpracování pro využití či odstranění, od fyzických osob, kterým vzniká na území města komunální odpad nebo stavební odpad.

Základní údaje o požadavcích na sběrný dvůr

Objednatel požaduje provoz sběrného dvora odpadů, v níže uvedeném rozsahu a množství přijímaných odpadů, který svým technickým zabezpečením musí splňovat kritéria pro přechodné soustředování odpadů kategorie „O“ i „N“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění). Sběrný dvůr může být umístěn i v okrajové městské části. Provozem sběrného dvora nesmí docházet k obtěžování obyvatel užívajících okolní pozemky hlukem, prachem, otřesy a jinými podobnými imisemi nad míru obvyklou v daném místě před provozováním sběrného dvora.

Sběrný dvůr 1 nesmí být v témže městském obvodu Objednatele, jako Sběrný dvůr 2.

Sběrný dvůr musí zajistit příjem druhů odpadů dle kapitoly I tohoto Katalogového listu.

Požadavky na provozní dobu

pondělí – pátek	8.00 - 18.00
sobota	8.00 - 16.00
neděle	8.00 - 14.00 (pouze od března do října)

Kapacita sběrného dvora

Kapacita sběrného dvora musí být taková, aby možný denní příjem odpadů činil nejméně 10 t odpadu kategorie nebezpečný „N“ a 50 t odpadu kategorie ostatní „O“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění). Odpady musí být soustředovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Charakter a účel sběrného dvora

Sběrný dvůr přijímá jednotlivé vytríděné druhy odpadu z domácností. Sběrný dvůr bude provozován v souladu s platnými předpisy a rozhodnutími Krajského úřadu Ústeckého kraje.

C. CENY**Provoz sběrného dvora 1 - Všebořice**

Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH
		[Kč/měsíc]
Provozní náklady (např. zaměstnanci + energie)	Měsíc	204 511,95
Náklady na přepravu a dopravu odpadu	Měsíc	88 437,60
Náklady na využití či odstranění odpadu r. 2021	Měsíc - zák. poplatek 500 Kč	116 018,44
	Měsíc - zák. poplatek 800 Kč	143 974,69
Náklady na využití či odstranění odpadu r. 2022	Měsíc - zák. poplatek 500 Kč	120 427,14
	Měsíc - zák. poplatek 900 Kč	159 118,59
Náklady na využití či odstranění odpadu r. 2023	Měsíc - zák. poplatek 500 Kč	120 427,14
	Měsíc - zák. poplat. 1000 Kč	168 791,45
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2021 poplatek 500 Kč		398 243,44
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2021 poplatek 800 Kč		426 199,69
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2022 poplatek 500 Kč		413 376,69
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2022 poplatek 900 Kč		452 068,14
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2023 poplatek 500 Kč		413 376,69
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2023 poplatek 1000 Kč		461 741,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za provoz sběrného dvora musí obsahovat:
 - 1.1. Zajištění požadované provozní doby dostatečným počtem pracovníků obsluhy.
 - 1.2. Příjem všech druhů odpadů dle kapitoly I tohoto KL.
 - 1.3. Třídění a maximální využití odpadů (zejména stavebních odpadů, dřeva, textilu, biologicky rozložitelného komunálního odpadu atd.).
 - 1.4. Odvoz a předání odpadů na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
 - 1.5. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustředování a manipulaci s odpady přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou odpady od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány).
 - 1.6. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.).
 - 1.7. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).

- 1.8. Vedení provozní evidence sběrného dvora (tzn. počet občanů využívajících sběrný dvůr v jednotlivých dnech, přehledy opakujících se návozů s podezřením na zneužití systému právníkou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, vedení přehledu objednaných a provedených odvozů vybraných výrobků, vybraných odpadů a vybraných zařízení v režimu zpětného odběru včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků).
- 1.9. Vedení evidence občanů využívajících sběrný dvůr v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů., minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.
- 1.10. Vydání dokladu o přijatém odpadu minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu, název provozovatele sběrného dvora, razítko provozovatele sběrného dvora, podpis zástupce sběrného dvora, pouze však na vyžádání občana.
- 1.11. Zajištění dostatečného počtu a kapacity nádob (kontejnerů) pro příjem odpadů, a to i v provozní době o víkendu.
2. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvy s Objednatelům ve vztahu ke kolektivním systémům sběru vybraných složek odpadu tak, aby mohl sběrný dvůr v rozsahu dle tohoto Katalogového listu sloužit jako místo zpětného odběru pro výše uvedené systémy (včetně umístění odpovídajících kontejnerů, předpokládají-li to podmínky příslušného systému). Obsah těchto smluv bude sjednán tak, že odměna za zpětný odběr v rámci příslušných kolektivních systémů bude příjmem Objednatel.
3. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití či odstranění, videozáznamy pořízené dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.
5. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
6. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby sběrného dvora dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jejím omezením (Objednatel však nebude požadovat rozšíření provozní doby nad rámec dle kapitoly B tohoto Katalogového listu). Omezení je účinné počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatel na toto omezení Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem.
7. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **bezodkladně, nejpozději do dvou měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti.

8. Odpady přijaté do sběrného dvora z poskytování ostatních Služeb dle Smlouvy budou soustředovány a evidovány odděleně od odpadů přijímaných od občanů.
9. Odpady přijaté do sběrného dvora z akcí městských obvodů budou evidovány jako odpady přijaté od firem. Nakládání s těmito odpady nespadá mezi Služby poskytované dle tohoto Katalogového listu.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž mají být Služby poskytování sběrného dvora dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam přijatých odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. vážní lístky odpadů odvezených ze sběrného dvora v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;
 - 2.3. průběžnou evidenci přijatých odpadů dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které byly přijaty na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění z poskytování ostatních Služeb dle této smlouvy. Z evidence musí být zřejmé, při poskytování jaké Služby tyto odpady vznikly a jak s nimi bylo dále naloženo;
 - 2.4. přehled objednaných a provedených odvozů výrobků, vybraných odpadů a vybraných zařízení sebraných v režimu zpětného odběru včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků s identifikací na úrovni jednotlivých kolektivních systémů;
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu;
 - B. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování sběrného dvora 1 v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby sběrného dvora, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 65 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
- 9.3. ponížena dle pravidel kreditace kvalitativních parametrů Služby v rozsahu dle kapitoly F tohoto Katalogového listu.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. Poskytovatel je povinen zajistit materiálové či energetické využití odpadů, v souladu s platnou legislativou, přijatých do sběrného dvora v souhrnném rozsahu alespoň 50 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za příslušný měsíc. Podkladem pro určení míry využití odpadu budou doklady předkládané Poskytovatelem v rámci akceptační procedury dle kapitoly E výše. Objednatel je oprávněn ověřit u třetích osob jejich správnost.
- V případě, že Poskytovatel shora uvedenou podmínku nedodrží, vzniká Objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši:
- 5 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 45 - 49 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
 - 7 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 40 - 44 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;

- 10 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 35 - 39 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 15 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 30 - 34 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 20 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 25 - 29 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 25 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 20 - 24 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 35 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 15 - 19 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 50 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití odpadu v rozmezí 0 - 15 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 1.000.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/30 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování sběrného dvora či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, případně omezené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 5.000 Kč za každou započatou hodinu provozní doby sběrného dvora, v níž nebyl tento sběrný dvůr v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele.
3. V případě nepřijetí odpadu, který má být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě přijetí odpadu, který nemá být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 5000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;

2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství;
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

I. MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEHLED POŽADOVANÝCH DRUHŮ ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH NA SBĚRNÉM DVORĚ

Místo plnění Adresa: Ke Sběrnému dvoru 4, Ústí nad Labem Katastrální území: Všebořice Parcelní čísla: 898/203, 898/256, 898/257		
Kód odpadu	Kat.	Název odpadu
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 06 01	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01
18 01 01	O	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
20 01 01	O	Papír a lepenka

20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 15*	N	Zásady
20 01 17*	N	Fotochemikálie
20 01 19*	N	Pesticidy
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29*	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	O	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 31*	N	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32 *	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33*	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35*	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 ⁶⁾

20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 37*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 41	O	Odpady z čištění komínů
20 01 99	O	Další frakce jinak blíže neurčené
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 02	O	Odpad z tržišť
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 04	O	Kal ze septiků a žump
20 03 06	O	Odpad z čištění kanalizace
20 03 07	O	Objemný odpad
20 03 99	O	Komunální odpady jinak blíže neurčené

KL 3

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Provoz sběrného dvora 2

B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje provozování sběrného dvora odpadů zajišťujícího přejímku odpadů skupiny 20 - Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru a jejich zpracování pro využití či odstranění, od fyzických osob, kterým vzniká na území města komunální odpad nebo stavební odpad.

Základní údaje o požadavcích na sběrný dvůr

Objednatel požaduje provoz sběrného dvora odpadů, v níže uvedeném rozsahu a množství přijímaných odpadů, které svým technickým zabezpečením musí splňovat kritéria pro dočasné skladování odpadů kategorie „O“ i „N“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění). Sběrný dvůr musí být umístěn v zastavěné části města dle územního plánu Objednatele účinného ke dni zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to v docházkové vzdálenosti od objektů určených k bydlení. Provozem sběrného dvora nesmí docházet k obtěžování obyvatel užívajících okolní pozemky hlukem, prachem, otřesy a jinými podobnými imisemi nad míru obvyklou v daném místě před provozováním sběrného dvora.

Sběrný dvůr 2 nesmí být v témže městském obvodu Objednatele, jako Sběrný dvůr 1.

Sběrný dvůr musí zajistit příjem druhů odpadů dle kapitoly I tohoto Katalogového listu.

Požadavky na provozní dobu

pondělí – pátek	8.00 - 18.00
sobota	8.00 - 16.00
neděle	8.00 - 14.00 pouze od března do října

Kapacita sběrného dvora

Kapacita sběrného dvora musí být taková, aby možný denní příjem odpadů činil nejméně 10 t odpadu kategorie nebezpečný „N“ a 50 t odpadu kategorie ostatní „O“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění). Odpady musí být soustřeďovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Charakter a účel sběrného dvora

Sběrný dvůr přijímá jednotlivé vytríděné druhy odpadu z domácností. Sběrný dvůr bude provozován v souladu s platnými předpisy a rozhodnutími Krajského úřadu Ústeckého kraje.

C. CENY		
Provoz sběrného dvora 2 – Krásné Březno		
Služba	Jednotka	Jednotková cena bez DPH
		[Kč/měsíc]
Provozní náklady (např. zaměst. + energie)	měsíc	120 496,23
Náklady na přepravu a dopravu odpadu	měsíc	36 480,51
Náklady na využití či odstranění odpadu 2021	Měsíc - zák. poplatek 500 Kč	64 574,94
	Měsíc - zák. poplatek 800 Kč	90 374,57
Náklady na využití či odstranění odpadu 2022	Měsíc - zák. poplatek 500 Kč	67 028,79
	Měsíc - zák. poplatek 800 Kč	102 735,47
Náklady na využití či odstranění odpadu 2023	Měsíc - zák. poplatek 500 Kč	67 028,79
	Měsíc - zák. poplatek 800 Kč	111 662,14
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2021 poplatek 500 Kč		215 804,94
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2021 poplatek 800 Kč		241 604,57
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2022 poplatek 500 Kč		224 005,53
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2022 poplatek 900 Kč		259 712,21
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2023 poplatek 500 Kč		224 005,53
Celková cena za zajištění provoz. sběrného dvora 1, 2023 poplatek 1000 Kč		268 638,88
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB		

1. Cena za provoz sběrného dvora musí obsahovat:
 - 1.1. Zajištění požadované provozní doby dostatečným počtem pracovníků obsluhy.
 - 1.2. Příjem všech druhů odpadů dle kapitoly I tohoto KL.
 - 1.3. Třídění a maximální využití odpadů (zejména stavebních odpadů, dřeva, textilu, biologicky rozložitelného komunálního odpadu atd.).
 - 1.4. Odvoz a předání odpadů na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
 - 1.5. Jednoznačné prostorové oddělení místa a nádob (kontejnerů) pro soustředování a manipulaci s odpady přijímanými od občanů města, od místa a nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů přijatých od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (pokud budou odpady od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání ve sběrném dvoře přijímány).
 - 1.6. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení apod.).
 - 1.7. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
 - 1.8. Vedení provozní evidence sběrného dvora (tzn. počet občanů využívajících sběrný dvůr v jednotlivých dnech, přehledy opakujících se návozů s podezřením na zneužití systému právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, vedení přehledu objednaných a provedených odvozů vybraných výrobků, vybraných odpadů a vybraných zařízení v režimu zpětného odběru včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků).
 - 1.9. Vedení evidence občanů využívajících sběrný dvůr v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.
 - 1.10. Vydání dokladu o přijatém odpadu minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu, název provozovatele sběrného dvora, razítko provozovatele sběrného dvora, podpis zástupce sběrného dvora, pouze však na vyžádání občana.
 - 1.11. Zajištění dostatečného počtu a kapacity nádob (kontejnerů) pro příjem odpadů, a to i v provozní době o víkendu.
2. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvy s Objednatelem ve vztahu ke kolektivním systémům sběru vybraných složek odpadu tak, aby mohl sběrný dvůr v rozsahu dle tohoto Katalogového listu sloužit jako místo zpětného odběru pro výše uvedené systémy (včetně umístění odpovídajících kontejnerů, předpokládají-li to podmínky příslušného systému). Obsah těchto smluv bude sjednán tak, že odměna za zpětný odběr v rámci příslušných kolektivních systémů bude příjmem Objednatele.

3. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití či odstranění, videozáznamy pořízené dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatелеm.
5. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
6. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby sběrného dvora dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jejím omezením (Objednatel však nebude požadovat rozšíření provozní doby nad rámec dle kapitoly B tohoto Katalogového listu). Omezení je účinné počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatелеm na toto omezení Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem.
7. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **bezodkladně, nejpozději do dvou měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti.
8. Odpady přijaté do sběrného dvora z poskytování ostatních Služeb dle Smlouvy budou soustřeďovány a evidovány odděleně od odpadů přijímaných od občanů.
9. Odpady přijaté do sběrného dvora z akcí městských obvodů budou evidovány jako odpady přijaté od firem. Nakládání s těmito odpady nespadá mezi Služby poskytované dle tohoto Katalogového listu.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž mají být Služby poskytování sběrného dvora dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam přijatých odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. vážní lístky odpadů odvezených ze sběrného dvora v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;
 - 2.3. průběžnou evidenci přijatých odpadů dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc;

- 2.4. přehled objednaných a provedených odvozů výrobků, vybraných odpadů a vybraných zařízení sebraných v režimu zpětného odběru včetně počtu a hmotnosti těchto výrobků s identifikací na úrovni jednotlivých kolektivních systémů;
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
- D. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu;
 - E. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - F. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.
- Vystavení faktury:**
6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržnému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování sběrného dvora 1 v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby sběrného dvora, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 65 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

9.3. ponížena dle pravidel kreditace kvalitativních parametrů Služby v rozsahu dle kapitoly F tohoto Katalogového listu.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. Poskytovatel je povinen zajistit materiálové či energetické využití odpadů, v souladu s platnou legislativou, přijatých do sběrného dvůr v souhrnném rozsahu alespoň 15 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za příslušný měsíc. Podkladem pro určení míry využití odpadu budou doklady předkládané Poskytovatelem v rámci akceptační procedury dle kapitoly E výše. Objednatel je oprávněn ověřit u třetích osob jejich správnost.

- V případě, že Poskytovatel shora uvedenou podmínku nedodrží, vzniká Objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši:

- 5 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 12 - 14 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 10 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 10 - 13 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 15 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 7 - 9 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 25 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 4 - 6 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc;
- 50 %, pokud Poskytovatel v daném období zajistí materiálové či energetické využití využitelných složek odpadu v rozmezí 0 - 3 % celkové hmotnosti přijatých odpadů na sběrný dvůr za daný měsíc

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 1.000.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/30 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování sběrného dvora či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 7. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, případně omezené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 5.000 Kč za každou započatou hodinu provozní doby sběrného dvora, v níž nebyl tento sběrný dvůr v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele.
3. V případě nepřijetí odpadu, který má být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě přijetí odpadu, který nemá být dle tohoto Katalogového listu sběrnými dvory přijímán, pokuta v částce 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství;
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

I. MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEHLED POŽADOVANÝCH DRUHŮ ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH NA SBĚRNÉM DVOŘE

Místo plnění	Adresa: Křížíkova, Ústí nad Labem Katastrální území: Krásné Březno Parcelní čísla: 1488/1, 1488/2, 1489/1, 1489/3, 1489/4, 1489/5	
Kód odpadu	Kat.	Název odpadu

15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
18 01 01	O	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 15*	N	Zásady
20 01 17*	N	Fotochemikálie
20 01 19*	N	Pesticidy
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29*	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	O	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 31*	N	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32 *	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31

20 01 33*	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35*	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísla 20 01 21 a 20 01 23 ⁶⁾
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 37*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 41	O	Odpady z čištění komínů
20 01 99	O	Další frakce jinak blíže neurčené
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 02	O	Odpad z tržišť
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 04	O	Kal ze septiků a žump
20 03 06	O	Odpad z čištění kanalizace
20 03 07	O	Objemný odpad
20 03 99	O	Komunální odpady jinak blíže neurčené

KL 4	
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Odpad ze zeleně
B. POPIS SLUŽBY	
Služba zahrnuje celoplošný sezónní sběr, přepravu (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přepravu (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01). Svoz odpadu ze zeleně je prováděn 2x ročně, a to vždy jednou v jarním období připadajícím na 1. 3. až 30. 6. příslušného kalendářního roku a jednou v podzimním období připadajícím na 1. 9. až 31. 12. příslušného kalendářního roku. Jedná se o odpad ze zahrad rodinných domů a pozemků ve vlastnictví sdružení vlastníků jednotek. V lednu a únoru je rovněž prováděn sběr, svoz a využití vánočních stromků. Odpady ze zeleně uložené ve vacích (tzv. big-bag, o velikosti 1 - 1,5 m³) a vánoční stromky jsou pro účely svozu ukládány občany vedle sběrných nádob na směsný komunální odpad v době dle schváleného harmonogramu. Z těchto míst je pak prováděn sběr a svoz odpadu ze zeleně. O datu svozu bude občany města informovat Objednatel prostřednictvím webových stránek a uveřejněním na úřední desce Objednatele a úředních deskách jednotlivých městských obvodů, příp. uveřejněním v Městských novinách. Zároveň uveřejní Poskytovatel schválený harmonogram na svých webových stránkách, a to minimálně 14 dní před datem prvního svozu. Svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu (dále jen „BRKO“) z nádob není pro občany v současné době poskytován. V případě zavedení Služby bude tato poskytována sezónně od března do listopadu včetně, a to v četnosti 1x týdně či 1x 14 dní. Nádoby na BRKO budou umístěny v částech města s rodinnou zástavbou.	
C. CENY	
Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)	

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Nabídková cena za sběr, svoz a přepravu do zařízení v Kč bez DPH	Nabídková cena za využití odpadu v Kč bez DPH
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad - odpad ze zeleně	tuna	1218,23	608,01

Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob a využití tohoto odpadu (20 02 01)

Nádoba	Počet svozů	Počet nádob	Nabídková cena za sběr, svoz a přepravu BRKO do zařízení bez DPH	Nabídková cena za pronájem nádob bez DPH	Nabídková cena za využití odpadu bez DPH
[litry]	[svoz/měsíc]	[ks]	[Kč/ks/1x svoz]	[Kč/ks/1x svoz]	[Kč/ks/1x svoz]
120	2	250	25,98	2,99	5,77
	4	250	25,98	2,99	5,77
240	2	250	36,49	3,95	11,55
	4	250	36,49	3,95	11,55

Mytí nádob BRKO

Služba	Nabídková cena [Kč/ks]
	nádoby 120 - 240 l
Mytí nádoby zvenku	93,97
Mytí nádoby zevnitř	116,08
Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř	132,66

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)

1. Cena za celoplošný sezónní sběr, přepravu (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přepravu (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01) zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:

- 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele stanoveného touto Smlouvou.
- 1.2. Zajištění dostatečného množství vaků (big-bagů) pro výdej občanům (min. 2500 ks).
- 1.3. Zajištění výdeje vaků občanům vč. evidence umístění vaků k odvozu a její předání objednateli v elektronické podobě ve formátu kompatibilním s MS Excel, kde bude

uvedeno jméno občana, adresa trvalého pobytu dle dokladu totožnosti obsahujícího tento údaj a adresa místa přistavení vaku k odvozu.

- 1.4. Naložení odpadu do svozového vozidla vč. odpadu uloženého v pytlích mimo vaky.
- 1.5. Úklid stanoviště vaku vč. zametení případného znečištění odpadem ze zeleně při manipulaci s vakem vč. pořízení fotodokumentace.
- 1.6. Odvoz odpadu do zařízení oprávněného k využití odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně do vlastního zařízení Poskytovatele.
- 1.7. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení Objednatelem
- 1.8. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.).
- 1.9. Kontrola provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
- 1.10. Vedení průběžné evidence svezenejších odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
- 1.11. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
- 1.12. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 7 let.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadu ze zeleně pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu ze zeleně systémem GPS.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.
5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o využití odpadu, s nímž je nakládáno dle tohoto Katalogového listu, fotodokumentaci pořízenou dle

tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.

7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
8. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečné množství vaků určených pro shromažďování odpadů ze zeleně a jejich výdej občanům. Dostatečné množství Poskytovatel určí zejména na základě údajů o množství odpadu ze zeleně v období před nabytím účinnosti této Smlouvy.
9. Poskytovatel zajistí výdej vaků občanům města po dobu alespoň 5 nepřetržitě po sobě jdoucích pracovních dnů předcházejících datu svozu dle schváleného harmonogramu, a to alespoň v době od 8,00 hod. do 18,00 hod. Přitom Poskytovatel zjišťuje místa svozu od občanů, kterým byl vak vydán.
10. Objem vaků vydávaných občanům pro účely plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu musí dosahovat alespoň 1 m³ a mít výrobcem garantovanou nosnost alespoň 500 kg aniž by došlo k protržení.
11. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu odpadu ze zeleně pro jednotlivá místa svozu a nejpozději do 30 pracovních dnů před začátkem jarního, resp. podzimního období dle kapitoly B tohoto Katalogového listu jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezapracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatel uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznese připomínky.
12. Poskytovatel je povinen provést jako součást Služeb dle tohoto Katalogového listu v době svozu stanovené harmonogramem rovněž sběr odpadů ze zeleně uložený na místě svozu v jiných pytlicích či obalech, než jaké byly občanům vydány Poskytovatelem dle této Smlouvy. Pro účely doložení splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru a po provedení sběru. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení.
13. Vlastní sběr odpadů ze zeleně a jejich svážení ze sběrných míst musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
14. Poskytovatel je povinen počínat si při nakládce vaků s odpadem ze zeleně tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost provozu na dotčených pozemních komunikacích a aby byla co nejvíce šetřena plynulost dopravy v místě poskytování Služeb.

Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob a využití tohoto odpadu (20 02 01)

1. Cena za sezónní sběr a přepravu (svoz) biologicky BRKO z nádob a využití tohoto odpadu (20 02 01) musí obsahovat:
 - 1.1. Manipulaci se sběrnými nádobami z místa přistavení nebo stálého stanoviště ke svozovému vozidlu, a zpět na místo přistavení.
 - 1.2. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení BRKO do svozového vozidla včetně odpadu z nádob

byť i minimálně naplněných.

- 1.3. Odvoz a předání BRKO do oprávněného zařízení určeného k využívání BRKO.
- 1.4. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění, a to při každém svozu.
- 1.5. Pořízení, obměnu a údržbu sběrných nádob.
- 1.6. Vedení průběžné evidence svezenných odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu), zahrnující údaje o jednotlivých svezích z jednotlivých nádob, hmotnostní údaje o sebraném množství BRKO.
- 1.7. Vedení evidence nově přistavených nádob a provedených změn, vedení evidence poškozených nebo odcizených nádob.
- 1.8. Vedení pasportu všech nádob a jeho aktualizace.
- 1.9. Označení nádob štítky s adresou a dnem výsypu, aktualizace a průběžná kontrola označení, náhrada zničených nebo poškozených štítků.
- 1.10. Hlášení neprovedených svozů nádob vč. fotodokumentace a důvodu.
- 1.11. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin včetně pořízení fotodokumentace provedení opakovaného svozu.
- 1.12. Vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob – dle ulic a jeho průběžná aktualizace.
- 1.13. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 16. níže zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchovává po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.
- 1.14. Přistavení či odvoz nádob, popř. výměna z důvodu zvýšení či snížení stávajícího objemu nádoby na BRKO, dle požadavku Objednatele, vč. dokladů o provedení objednaného požadavku.
2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu BRKO systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby.
3. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz BRKO pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
4. Služby Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob budou poskytovány na základě Objednávky, v jejichž rámci budou stanoveny zejména požadavky na harmonogram a rozsah Služeb.
5. Vlastní výsyp odpadových nádob na BRKO musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.

Mytí nádob BRKO

1. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 1.1. vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;

- 1.2. odvoz nádoby z jejího pravidelného umístění do místa mytí a zpět;
- 1.3. užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;
- 1.4. náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
- 1.5. náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.
2. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
3. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
4. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
5. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele.
6. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po výsypu nádoby dle harmonogramu (viz bod 15.12 výše).

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět, dle množství skutečně sebraného a využitého odpadu ze zeleně ve vacích za daný měsíc. U sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO pak dle počtu skutečně provedených výsypů nádob na BRKO za daný měsíc, v případě Mytí nádob BRKO dle skutečně poskytnutého rozsahu v daném měsíci. Podkladem pro fakturaci v případě sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO a Mytí nádob BRKO je dále Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam provedených svozů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc;
 - 2.5. fotodokumentaci provedení sběru;
 - 2.6. zápis z pravidelných kontrol ve smyslu bodu 1.9 kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.7. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu, a to pro svoz vaků i nádob;
 - 2.8. fotodokumentaci úklidu stanoviště vaků či nádob

Specificky u Mytí nádob BRKO pouze:

- 2.9. fotodokumentaci ve smyslu kapitoly D bodu 21. až 23. tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že

Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu (v případě sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO rovněž z Objednávky).

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - B. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován v první faktuře vystavované za Služby dle tohoto Katalogového listu (a dle harmonogramu) následující po dni, kdy bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu součinu množství odstraněného odpadu za daný kalendářní měsíc z míst svozu vyplývajících pro daný měsíc dle harmonogramu, v případě sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO dle skutečně provedených svozů nádob na základě Objednávek pro příslušný měsíc a v případě Mytí nádob BRKO dle skutečného rozsahu na základě Objednávek, a jednotkových cen dle kapitoly C tohoto katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 9.1. ponížena o jiné uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky (jedná-li se o Služby sezónního sběru a přepravy (svozu) BRKO nebo Mytí nádob BRKO), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení odvozu odpadu ze zeleně uloženého v jiných pytlích či obalech, než jaké jsou vydávány Poskytovatelem, ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (neodvezení veškerého odpadu ze zeleně uloženého v pytlích či obalech na místě svozu ve stanovené době). Této povinnosti se poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že veškerý takto na místě svozu uložený odpad ze zeleně řádně sebral, tedy že se po provedení svozu v místě svozu nevyskytoval žádný další odpad ze zeleně, který se v daném místě nenacházel na příslušném místě svozu před jeho započítáním.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz odpadu ze zeleně či BRKO dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3., resp. 16 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě neprovedení výsypu BRKO dle Objednávky pokuta v částce 100 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu, u níž nebyl dle tohoto odstavce proveden výsyp). Této povinnosti se poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomocí personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit.
5. V případě vynechání zastávky svozu odpadu ze zeleně (ulice) dle harmonogramu pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý vak v této ulici umístěný.
6. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu vaků i nádob BRKO - dle ulic, jeho průběžné aktualizace a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. V případě neprovedení úklidu okolí stanoviště sběrné nádoby BRKO či umístění vaku ve smyslu kapitoly D bodu 15.4 výše, pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ. Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid okolí dané sběrné nádoby řádně provedl, tedy že se po provedení svozu v okolí sběrné nádoby nevyskytovaly zbytky odpadu.
8. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;

2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Celoplošný sezónní sběr, přeprava (svoz) a využití vánočních stromků a celoplošný sezónní sběr a přeprava (svoz) vaků s odpadem ze zeleně a využití tohoto odpadu (20 02 01)

Sběrná místa nádob pro svoz směsného komunálního odpadu ve správním obvodu Objednatele.

Sezónní sběr a přeprava (svoz) BRKO z nádob a využití tohoto odpadu (20 02 01), Mytí nádob BRKO

Správní obvod Objednatele, bližší místní určení bude specifikováno v Objednávce.

KL 5**A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Nebezpečný odpad****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje sběr a soustřeďování nebezpečného odpadu ze 30 zastávek určených Objednatelům, přepravu (svoz) a odstranění nebezpečného odpadu, údržbu zastávek mobilního svozu a inzerci termínů svozu.

Sběr a shromažďování převzatého odpadu a jeho přepravu do zařízení určeného k odstranění nebezpečného odpadu, se provádí speciálně vybaveným vozidlem určeným k přepravě (ADR) a to 2x ročně z celkem 30 zastávek na území města, dle specifikace v kapitole I tohoto Katalogového listu. Součástí poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu je rovněž označení termínů sběru na zastávkách před svozem samotným. Při sběru musí být odpady ukládány v souladu s platnými předpisy do odpovídajících nádob.

C. CENY**Nebezpečný odpad**

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena za sběr, svoz a přepravu NO do zařízení v Kč bez DPH	Jednotková cena za využití nebo odstranění odpadu v Kč bez DPH
-	N	Nebezpečný odpad	kg	14,38	5,20

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Nebezpečný odpad**

1. Cena za sběr nebezpečného odpadu ze 30 zastávek určených Objednatelům, přepravu (svoz) a odstranění nebezpečného odpadu, údržbu zastávek mobilního svozu a inzerci termínů svozu zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatel stanoveného touto Smlouvou.
 - 1.2. Označení zastávek pro sběr nebezpečného odpadu s vyznačením termínu sběru.
 - 1.3. Osobní převzetí nebezpečných odpadů, na zastávce svozu nebezpečného pracovníkem Poskytovatele od občanů, kteří pracovníkovi Poskytovatele prokázali trvalý pobyt v Ústí nad Labem.
 - 1.4. Vedení přehledu počtu občanů využívajících službu s identifikací na úrovni jednotlivých zastávek, a to v rozsahu jméno, příjmení, adresa, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.5. Naložení nebezpečného odpadu do speciálního svozového vozidla vybaveného dle platných předpisů (zejména prostředky pro zachycení úniku nebezpečného odpadu) a jeho bezpečné uložení do příslušné nádoby určené ke shromažďování daného druhu odpadu, a to včetně nebezpečného odpadu, který se v okolí zastávky svozu nebezpečného odpadu nacházel ještě před plánovaným termínem (příjezdem svozového vozidla).
- 1.6. Úklid zastávky mobilního svozu nebezpečného odpadu před odjezdem svozového vozidla po provedení sběru nebezpečného odpadu včetně pořízení fotodokumentace prokazatelně dokládající stav před a po provedení úklidu.
- 1.7. Dotřídění nebezpečného odpadu.
- 1.8. Odvoz nebezpečného odpadu do zařízení určeného k odstranění nebezpečného odpadu, v souladu s platnou legislativou. (např. ADR)
- 1.9. Vážení všech odpadů v souladu s platnou legislativou.
- 1.10. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
- 1.11. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
- 1.12. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 7 let.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz nebezpečných odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu nebezpečného odpadu systémem GPS.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.
5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý nebezpečný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen provádět svoz nebezpečného odpadu výlučně prostřednictvím vozidel prokazatelně splňujících podmínky dohody ADR, zejména mít toto vozidlo vybaveno nádobami pro soustřeďování nebezpečného odpadu splňující požadavky uvedené dohody na tyto nádoby.

7. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
8. Poskytovatel je povinen uvést na místě svozu na viditelném místě ve formátu plakátu či letáku o rozměrech minimálně ve formátu A3 informaci o době svozu pro dané místo, dle schváleného harmonogramu, nejpozději 7 kalendářních dnů před datem svozu z daného místa a nosič této informace v daném místě udržovat nepoškozený po celou dobu této lhůty.
9. Svoz nebezpečného odpadu se z každé zastávky dle specifikace uvedené v kapitole I tohoto Katalogového listu provádí dvakrát ročně. Mezi dvěma svozy z jedné zastávky v témže kalendářním roce musí uplynout lhůta alespoň 5 měsíců. Poskytovatel musí v rámci jednoho svozu z jedné zastávky zajistit přijímání nebezpečného odpadu po dobu alespoň 20 nepřetržitě po sobě jdoucích celých minut v rámci intervalu rozmezí od 15:00 do 20:00, a to výlučně v průběhu pracovních dnů.
10. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu nebezpečného odpadu pro jednotlivé zastávky a nejpozději do 15. ledna a 30. června příslušného kalendářního roku jej předložit Objednateli k odsouhlasení (každý z takto předložených harmonogramů bude obsahovat právě jeden termín svozu z každé zastávky). Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků na harmonogram dle tohoto Katalogového listu. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezapracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatelem uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznese připomínky.
11. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
12. Poskytovatel je neprodleně po stanoveném času ukončení sběru povinen provést úklid zastávky pro sběr nebezpečného odpadu. Pro tyto účely je Poskytovatel povinen vyznačit prostor zastávky o výměře alespoň 15 m² před započítáním sběru, kdy je rovněž povinen provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru a před započítáním úklidu a dále fotodokumentaci po dokončení úklidu. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět dle množství skutečně sebraného a odstraněného nebezpečného odpadu za daný měsíc. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam provedených svozů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeného odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc předpokládanou dle tohoto Katalogového listu dle platné legislativy;
 - 2.5. přehled počtu občanů využívajících službu s identifikací na úrovni jednotlivých zastávek;
 - 2.6. fotodokumentace provedení úklidu zastávky.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle Poskytovatelem doloženého množství odstraněného nebezpečného odpadu za daný kalendářní měsíc.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle harmonogramu;
 - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich doložené neoprávněnosti.
 - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.

- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného odpadu za daný kalendářní měsíc a jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše, a to dle pravidel uvedených v kapitole F tohoto Katalogového listu; následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V případě, že Poskytovatel neprovede v rámci příslušného kalendářního měsíce sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu v souladu s harmonogramem a platnou legislativou, vzniká objednateli nárok na snížení celkové ceny poskytnutých Služeb za příslušný měsíc (kreditaci) ve výši:
- 0,5 %, pokud Poskytovatel nedodrží časové rozmezí setrvání na každé jednotlivé zastávce dle harmonogramu, a to za každou započatou minutu, kdy měl Poskytovatel dle harmonogramu na kterékoli zastávce svozu pro daný měsíc setrvat, avšak prokazatelně tam nesetřval;
 - 4 %, pokud Poskytovatel vynechá zastávku svozu, stanovenou harmonogramem pro daný kalendářní měsíc, a to pro případ každé takto vynechané zastávky.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení úklidu zastávky sběru nebezpečného odpadu ve smyslu bodu 12 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu bezodkladně po provedení sběru z dané zastávky). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid zastávky řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu (tedy v době po dokončení sběru nebezpečného odpadu z dané zastávky) v místě zastávky nevyskytovaly předměty mající zjevně charakter odpadu.
2. V případě porušení povinnosti provést sběr a svoz odpadů za podmínek ADR dle bodu 6. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz nebezpečného odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.

4. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
5. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu nebezpečného odpadu - dle zastávek, a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Níže uvedený seznam zastávek je pro Poskytovatele závazný, před sběrem je Poskytovatel povinen označit zastávku značkou dle bodu 8 kapitoly D tohoto Katalogového listu. Zastávky jsou rozmístěny na celém území města v následujících ulicích:

Městský obvod	Část	Ulice
město	Klíše	U Koupaliště
		Alešova
	Bukov	Bří Čapků
	Všebořice	Lipová
	Božtěšice	Petrovická
	Skorotice	Dukelských hrdinů
	Habrovice	Restaurace u Švejka
	Skřivánek	Hoření (roh s ul. Ženíškova)
		Hornická (parkoviště u věžáku)
	centrum	Růžový palouček
		Dlouhá
	Vaňov	Pražská
Střekov	Střekov	Hospodářská (u restaurace)
		Žukovova (u pošty)
	Brná	Novosedlické náměstí
		Sebuzínská (u ul. Mečíková)

	Církvice	Náves
	Sebuzín	Sebuzínská (zastávka MHD)
	Nová Ves	Točna MHD
	Kojetice	Točna MHD
	Olšinky	Vítězná (u potravin)
	Svádov	Vítězná (u Štrympla)
Severní Terasa	Severní Terasa	Gagarinova (na parkovišti)
	Stříbrníky	Jizerská
		Na Louži
	Dobětice	Rabasova
		Šrámkova
Neštěmice	Mojžíř	Hlavní (u restaurace na Růžku)
	Neštěmice	Opletalova (u parkoviště)
	Krásné Březno	Obvodová (u garáží)

KL 6						
A. OZNAČENÍ SLUŽBY			Objemný odpad			
B. POPIS SLUŽBY						
Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného objemného odpadu (20 03 07). Sběr objemného odpadu se provádí dle potřeb Objednatele na základě Objednávek maximálně 2x ročně od domů, resp. sběrných míst směsného komunálního odpadu dle schváleného harmonogramu, a to v jarním období připadajícím na 1. 3. až 30. 6. příslušného kalendářního roku a v podzimním období připadajícím na 1. 9. až 31. 12. příslušného kalendářního roku. Při odvozu jsou odpady tříděny a využívány nebo odstraňovány v k tomu oprávněných zařízeních. Objemným odpadem se míní zejména vysloužilé předměty z domácností (např. vyřazený nábytek, matrace, koberce, podlahové krytiny), které nelze pro jejich rozměry odkládat do sběrných nádob na směsný komunální odpad. Po sběru odpadu musí být stanoviště, kde byly odpady odloženy, vyčištěno v den sběru a svozu, a to včetně odstranění odpadu, který za objemný odpad dle výše uvedené definice nelze považovat (zejména směsný komunální odpad neuložený v k tomu určených nádobách, pneumatiky, sanitární předměty, použítá elektrozařízení, apod.). Obecně závazná vyhláška Objednatele stanoví povinnost občanů objemný odpad odkládat vedle sběrných nádob na směsný komunální odpad maximálně 1 den před plánovaným odvozem dle schváleného harmonogramu. O datu svozu bude občany města informovat Objednatel prostřednictvím webových stránek a uveřejněním na úřední desce Objednatele a úředních deskách jednotlivých městských obvodů, příp. uveřejněním v městských novinách. Zároveň uveřejní Poskytovatel schválený harmonogram na svých webových stránkách, a to minimálně 14 dní před datem prvního svozu.						
C. CENY						
Objemný odpad						
Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz a přepravu do zařízení bez DPH	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez základní složky poplatku v Kč bez DPH	Základní složka poplatku v Kč v zákonné výši
-	O	Objemný odpad vč. odpadů, které za objemný odpad nelze považovat (např. pneumatiky, dřevo, nebezpečný odpad, SKO, atd.)	tuna	2111,45	544,25	500,00 (1)
-		Elektrozařízení a elektrospotřebiče vč. Nekompletních - ZPĚTNÝ ODBĚR	tuna	2188,83	0,00	0,00

- (1) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy. V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

D. PODMINKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného objemného odpadu (20 03 07) zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele.
 - 1.2. Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel.
 - 1.3. Úklid stanoviště v den sběru a svozu, a to včetně odpadu, který do objemného odpadu nepatří (zejména směsný komunální odpad, pneumatiky, sanitární předměty, použité elektrozařízení, apod.) včetně pořízení fotodokumentace prokazatelně dokládající stav před a po provedení úklidu.
 - 1.4. Odvoz odpadů do zařízení určených k odstranění, úpravě či využití odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
 - 1.5. Dotřídění odpadu a jeho přednostní využití před odstraněním v souladu s ustanovením § 9a, Zákona o odpadech.
 - 1.6. Kontrolu provedení Služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - 1.7. Vážení všech svezenných odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
 - 1.8. Vedení průběžné evidence svezenných odpadů v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
 - 1.9. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
 - 1.10. V případě nedodržení harmonogramu svozu, provést náhradní svoz následující den.
 - 1.11. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 7 let.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle této Smlouvy provádět svoz objemných odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle Smlouvy, zejména pak prostřednictvím k tomu určených vozidel.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu objemného odpadu systémem GPS.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.

5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý objemný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.
7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
8. Poskytovatel je povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu objemného odpadu pro jednotlivá místa svozu v rozsahu dle příslušné Objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení Objednávky jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků specifikovaných v Objednávce. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený plán předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezpracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatel uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznesl připomínky.
9. Poskytovatel je neprodleně, nejpozději však do 6 hodin od stanoveného času ukončení sběru povinen provést úklid místa pro sběr objemného odpadu. Pro účely doložení provedení tohoto úklidu je Poskytovatel povinen provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru a před započatím úklidu a dále fotodokumentaci po dokončení úklidu. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení. Místem k provedení úklidu se míní plocha ohraničená křivkou, jejíž průběh je dán souhrnem bodů vzdálených 3 m od průmětu vnějšího obvodu pravidelného umístění nádoby na sběr SKO, kolem níž je shromažďován objemný odpad dle harmonogramu, případně jiné místo svozu objemného odpadu, určené harmonogramem.
10. Vlastní sběr a svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
11. V případě změny zákonné výše základní složky poplatku dle kapitoly C tohoto Katalogového listu uzavřou Objednatel a Poskytovatel dodatek, jímž tuto zákonnou změnu v kapitole C tohoto Katalogového listu zohlední.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět dle množství skutečně sebraného a odstraněného objemného odpadu za daný měsíc. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc, s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které nebyly využity či odstraněny přímo, ale byly předány na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s tímto odpadem následně nakládáno (včetně předložení dokladů ze zařízení, kam byly tyto odpady následně předány);
 - 2.5. zápis z pravidelných kontrol ve smyslu bodu 1.6 kapitoly D tohoto Katalogového listu;
 - 2.6. fotodokumentaci provedených úklidů.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu vyplývajícím z harmonogramu pro daný kalendářní měsíc;
 - B. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.

- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu součinu množství odstraněného odpadu za daný kalendářní měsíc z míst svozu specifikovaných pro daný měsíc příslušnou Objednávkou vynásobený jednotkovými cenami dle a kapitoly C tohoto katalogového listu (včetně ceny základní složky poplatku, hradí-li se). Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném harmonogramem; **následně**
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení úklidu místa svozu objemného odpadu ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu ve stanovené lhůtě). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid místa svozu řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu (tedy v době v rámci 6 hodin po dokončení sběru objemného odpadu z daného místa svozu) v místě svozu nevyskytovaly předměty, které se tam nenacházely před započatím sběru, ani jiné předměty mající zjevně charakter odpadu.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz objemného odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být Služby dle tohoto Katalogového listu (a příslušného harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě vynechání místa svozu, stanoveného harmonogramem pro daný kalendářní měsíc smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

5. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu svozu objemného odpadu - dle ulic, a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.

KL 7

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Úklid odpadu odloženého mimo nádoby

B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu odloženého mimo nádoby na území správního obvodu Ústí nad Labem.

Sběr a odvoz odpadu odloženého mimo nádoby se provádí dle aktuálních potřeb Objednatel specifikovaných v Objednávce v časovém období stanoveném Objednatel, a to ze sběrných míst určených přímo Objednávkou, případně dle schváleného harmonogramu vytvořeného v souladu s Objednávkou.

Při odvozu jsou odpady tříděny a využívány nebo odstraňovány v příslušných zařízeních. Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž úklid místa svozu po jeho provedení včetně pořízení související fotodokumentace.

C. CENY

Úklid odpadu odloženého mimo nádoby

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz a přepravu do zařízení v Kč bez DPH	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez základní složky poplatku v Kč bez DPH	Základní složka poplatku v Kč v zákonné výši
-	O	Objemný odpad vč. odpadů, které za objemný odpad nelze považovat (např. pneumatiky, dřevo, nebezpečný odpad, SKO, atd.)	tuna	1514,49	754,21	500,00 (1)
-		Elektrozařízení a elektrospotřebiče vč. nekompletních - ZPĚTNÝ ODBĚR	tuna	2188,83	0,00	0,00

(1) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídící slevy. V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídící slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Úklid odpadu odloženého mimo nádoby

1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu odloženého mimo nádoby, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:
 - 1.1. Zpracování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele.
 - 1.2. Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel.
 - 1.3. Úklid místa, kde byly odpady odloženy (převážně stanoviště sběrných nádob a jejich okolí do 3 metrů ve všech směrech), a to včetně odpadu, který do objemného odpadu nepatří (zejména pneumatiky, sanitární předměty, použitá elektrozařízení, apod.), zametení stanoviště včetně pořízení fotodokumentace prokazatelně dokládající stav před a po provedení úklidu.
 - 1.4. Odvoz odpadů do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
 - 1.5. Dotřídění odpadu a jeho přednostní využití před odstraněním v souladu s ustanovením § 9a, Zákona o odpadech.
 - 1.6. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - 1.7. Vážení všech svezenných odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací, s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení, apod.), s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
 - 1.8. Vedení průběžné evidence svezenných odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
 - 1.9. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
 - 1.10. V případě nedodržení harmonogramu svozu, provést náhradní svoz následující den.
 - 1.11. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 7 let.
2. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz odpadů pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
3. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS.
4. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 3. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.

5. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Uvedená povinnost se vztahuje jak na převzatý objemný odpad, tak na odpad zajištěný v rámci úklidu místa svozu. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití, odstranění nebo zpětnému odběru, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.
7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
8. V případě Objednávky požadující svoz odpadu mimo nádoby ze sběrných míst včetně zpracování harmonogramu svozu pro tento účel je Poskytovatel povinen zpracovat návrh harmonogramu svozu odpadu pro jednotlivá místa svozu v rozsahu dle příslušné Objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení Objednávky jej předložit Objednateli k odsouhlasení. Objednatel do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu harmonogramu schválí, nebo k němu v této lhůtě uplatní své připomínky, a to zejména s ohledem na předejití nežádoucím dopravním omezením či komplikacím, případně z důvodu nesplnění požadavků specifikovaných v Objedávce. Tyto připomínky je Poskytovatel povinen do návrhu harmonogramu zapracovat a takto upravený harmonogram předložit Objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek, čímž se harmonogram považuje za schválený. V případě nesplnění této povinnosti (nezapracováním či neúplným zapracováním připomínek) se má za to, že harmonogram je odsouhlasen v rozsahu Objednatel uplatněných připomínek. Návrh harmonogramu se považuje za schválený rovněž v případě, že jej Objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jeho obdržení neschválí, ani k němu nevznesl připomínky.
9. Poskytovatel je povinen pro účely doložení provedení úklidu provést fotodokumentaci stavu před provedením sběru. Následně Poskytovatel provede fotodokumentaci po provedení sběru. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení.
10. Vlastní sběr a svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
11. V případě změny zákonné výše základní složky poplatku dle kapitoly C tohoto Katalogového listu uzavřou Objednatel a Poskytovatel dodatek, jímž tuto zákonnou změnu v kapitole C tohoto Katalogového listu zohlední.

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět za kalendářní měsíce, v nichž na základě uskutečněných Objednávek byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. seznam provedených svozů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů;
 - 2.2. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.3. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k úpravě, využití, či odstranění odpadů;
 - 2.4. průběžnou evidenci odpadů za fakturovaný měsíc, s jednoznačným oddělením evidence odpadů, které nebyly využity či odstraněny přímo, ale byly předány na sběrný dvůr k úpravě či dotřídění. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s tímto odpadem následně nakládáno (včetně předložení dokladů ze zařízení, kam byly tyto odpady následně předány);
 - 2.5. fotodokumentaci provedených úklidů.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky, resp. harmonogramu;
 - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.

- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného odpadu dle tohoto Katalogového listu za daný kalendářní měsíc a jednotkových cen (včetně ceny základní složky poplatku, hradí-li se) stanovených pro příslušnou kategorii odpadu uvedenou v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávkou, resp. harmonogramem; následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení úklidu místa svozu odpadu mimo nádoby ve smyslu bodu 9 kapitoly D tohoto Katalogového listu v tam stanovené lhůtě pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ (neprovedení úklidu ve stanovené lhůtě). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid místa svozu řádně provedl, tedy že se po provedení úklidu v místě svozu nevyskytovaly předměty, které se v daném místě nenacházely před započítáním sběru, ani jiné předměty mající zjevně charakter odpadu.
2. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím Poskytovatel provádí svoz odpadu dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, kdy měly být Služby dle Objednávky (či případně s Objednávkou souvisejícího harmonogramu) poskytovány a kdy nebyla příslušná povinnost splněna.
3. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě vynechání místa svozu, stanoveného Objednávkou, resp. harmonogramem pro daný kalendářní měsíc smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

5. V případě porušení povinnosti zpracování harmonogramu úklidu odpadu odloženého mimo nádoby - dle ulic, smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč.
6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.

KL 8					
A. OZNAČENÍ SLUŽBY		Černé skládky			
B. POPIS SLUŽBY					
Služba zahrnuje sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu neoprávněně odloženého mimo místa určení. Sběr a odvoz odpadu se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce a to přímo na základě Objednávky, kde bude uvedena rovněž lokalizace místa plnění. Při odvozu jsou odpady tříděny a využívány nebo odstraňovány v příslušných zařízeních. Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž pořízení související fotodokumentace před a po provedení služby.					
C. CENY					
Černé skládky					
Činnost: Odstranění odpadu bez nakládky a dopravy a přepravy					
Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Základní složka poplatku bez DPH (1)
200301	O	Směsný komunální odpad	tuna	723,26	500
160103	O	Pneumatiky	tuna	502,99	0,00
-		Elektrozařízení a elektrospotřebiče vč. nekompletních, baterie a akumulátory - ZPĚTNÝ ODBĚR	tuna	0,00	0,00
-	N	Nebezpečný odpad	tuna	3040,04	0,00
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	tuna	875,81	0,00
200307	O	Objemný odpad	tuna	732,10	500
200201	O	Biologicky rozložitelný komunální odpad	tuna	372,55	0,00
-	O	Stavební odpad	tuna	193,46	0,00
Činnost: Nakládka					

Položka	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Ruční práce - 1 zaměstnanec	hod.	165,82
Mechanizace malá (nakladač - smykový)	hod.	497,46
Mechanizace velká (nakladač - kolový)	hod.	856,74
Činnost: Doprava a přeprava		
Položka	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nákladní automobil do 3,5 t (N1)	t	386,91
Nákladní automobil do 12 t (N2)	t	386,91
Nákladní automobil nad 12 t (N3)	t	276,37
Ramenový nosič kontejnerů*	t	386,91
Hákový nosič kontejnerů do 12 t (N2)*	t	386,91
Hákový nosič kontejnerů nad 12 t (N3)*	t	276,37

* vč. pronájmu, přistavení a manipulace s kontejnery

- (1) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy. V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Cena za sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu neoprávněně odloženého mimo místa určení, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:
 - Naložení všech neoprávněně odložených odpadů do svozových vozidel, včetně jejich „vyhrabání“.
 - Úklid místa, kde byly odpady odloženy – odstranění všech odpadů, včetně pořízení fotodokumentace prokazatelně dokládající stav před a po provedení úklidu.
 - Odvoz odpadů do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
 - Dotřídění odpadu a jeho přednostní využití před odstraněním v souladu s ustanovením § 9a, Zákona o odpadech.
 - Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
 - Vážení všech svezených odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.

- 1.7. Vedení průběžné evidence svezeneých odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI – pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
- 1.8. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS.
3. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 2. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.
4. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3. výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití nebo odstranění, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
6. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
7. V případě změny zákonné výše základní složky poplatku dle kapitoly C tohoto Katalogového listu uzavřou Objednatel a Poskytovatel dodatek, jímž tuto zákonnou změnu v kapitole C tohoto Katalogového listu zohlední.
8. Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány dle aktuálních potřeb Objednatele na základě dílčích Objednávek.
9. Vlastní odstraňování černých skládek musí být prováděno v době od 6:00 do 22:00.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Služby dle tohoto Katalogového listu po jejich poskytnutí. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10-ti dnů od provedení Služby v rozsahu příslušné Objednávky Objednateli následující doklady:
 - 2.1. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
 - 2.2. vážní lístky svezeneého odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů, záznamy o provozu použité mechanizace (STAZKY);

2.3. průběžnou evidenci odpadů dle platné legislativy za fakturovanou Službu;

2.4. fotodokumentaci provedených úklidů.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb dle příslušné Objednávky den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za Služby dle nejbližší vystavené Objednávky následující okamžik dosažení konečné shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného odpadu v rámci Služeb dle příslušné Objednávky a jednotkové ceny stanovené pro příslušnou kategorii odpadu uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávkou; následně
 - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.

10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Neuplatní se.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby v rozsahu dle Objednávky smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení;
2. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.