


Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	90	2021	
		poř. číslo	rok	dobu plnění
Ev. číslo v SSD				

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh
IČO: 70884561, DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)
číslo účtu: 19-1933881/0710, bankovní spojení: ČNB Ostrava
zastoupený: plk. Ing. Radimem Kuchařem, ředitelem HZS Moravskoslezského kraje
(dále jen „poskytovatel“ nebo „HZS Moravskoslezského kraje“)

a

Plzeňský Prazdroj, a.s.

sídlo: U Prazdroje 64/7, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
místo plnění: Pivovar Radegast Nošovice, 739 51 Nošovice
zastoupený: 
IČO: 45357366, DIČ: CZ45357366
číslo účtu: 2029990203/2600, bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. B 227
(dále jen „objednatel“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na ustanovení § 97 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NEBO PRACÍ

I.

Předmět smlouvy

- Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje objednateli poskytovat tyto služby nebo práce:
 - provádění kontrol a zkoušek izolačních dýchacích přístrojů v rozsahu stanoveném výrobcem
 - provádění kontrol a zkoušek ochranných masek v rozsahu stanoveném výrobcem
 - plnění tlakových lahví vzduchem
 - provádění servisní činnosti vzduchového dýchacího přístroje
(dále jen „služby nebo práce“).
- Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli výše uvedené služby nebo práce za podmínek dále uvedených v této smlouvě a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli náklady, které poskytovateli vzniknou a které poskytovatel vynaloží v souvislosti s poskytnutím služeb nebo prací podle této smlouvy. Výše nákladů bude stanovena podle bodu III. této smlouvy.

II.

Podmínky poskytování služeb nebo prací

- Poskytovatel bude provádět služby nebo práce pouze pro technické prostředky vyjmenované v příloze č. 1 této smlouvy – Seznam technických prostředků.

2. Objednatel je povinen na své náklady zajistit a předat poskytovateli veškeré náhradní díly, které budou nezbytné k řádnému provedení služeb nebo prací.
3. Objednatel je povinen předložit poskytovateli před poskytnutím služeb nebo prací spolu s technickým prostředkem dokumentaci tohoto technického prostředku.
4. Technické prostředky k provedení služeb nebo prací budou předávat a přebírat za objednatele osoby uvedené v příloze č. 3 této smlouvy, za poskytovatele pak technik chemické nebo technické služby příslušné hasičské stanice (kontakty jsou rovněž uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy).
5. Jednotlivé služby nebo práce budou poskytovány vždy na základě telefonického požadavku objednatele (viz tel. číslo uvedené v seznamu v příloze č. 3 této smlouvy na prvním místě pro příslušný územní odbor HZS Moravskoslezského kraje) a po telefonickém potvrzení tohoto požadavku technikem chemické nebo technické služby příslušné hasičské stanice, který současně sdělí objednateli konkrétní termín a místo (hasičskou stanici) pro předání technických prostředků k provedení služeb nebo prací. Telefonická komunikace podle tohoto bodu bude probíhat prostřednictvím osob a kontaktních údajů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
6. Služby nebo práce budou poskytovány vždy bez zbytečného odkladu po řádném předání technických prostředků poskytovateli.
7. Zjistí-li poskytovatel, že pro řádné provedení služeb nebo prací je nutné provést také servis příslušného technického prostředku nebo dodat náhradní díly, oznámí tuto skutečnost objednateli telefonicky prostřednictvím osob a kontaktních údajů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
8. Poskytovatel bude provádět servis technických prostředků podle této smlouvy pouze v případě, že poskytovatel nebo jím pověřená osoba je k provedení požadovaného servisu odborně způsobilý.
9. Technické prostředky k provedení služeb nebo prací podle této smlouvy budou předávány v některé z hasičských stanic HZS Moravskoslezského kraje uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, konkrétní místo předání bude sděleno objednateli při telefonickém potvrzení požadavku podle odst. 5 tohoto bodu. Po provedení služeb nebo prací budou technické prostředky vráceny objednateli v tomtéž místě, kde byly k provedení služeb nebo prací předány.
10. Poskytovatel je oprávněn odmítnout provedení služeb nebo prací v případě nutnosti zajištění akceschopnosti jednotky HZS Moravskoslezského kraje. Dále je poskytovatel oprávněn odmítnout provedení služeb nebo prací, pokud objednatel nepředloží dokumentaci podle odst. 3 tohoto bodu, pokud poskytovatel nemá příslušnou odbornou způsobilost podle odst. 8 tohoto bodu nebo pokud předaný technický prostředek nebude ve stavu způsobilém k provedení služeb nebo prací.
11. Po provedení služeb nebo prací bude sepsán výkaz práce, který bude podkladem pro vystavení faktury. Výkaz práce bude podepsán pověřenými zástupci obou smluvních stran. Vzor výkazu je přílohou č. 2 této smlouvy.

III.

Úhrada nákladů

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí poskytovateli náklady spojené s poskytnutím služeb nebo prací ve výši vypočtené podle odst. 2 tohoto bodu a podle skutečného objemu poskytnutých služeb nebo prací.
2. Výpočet výše nákladů bude vycházet z těchto jednotkových cen:
 - provádění kontrol a zkoušek izolačních dýchacích přístrojů podle řádu chemické služby 183 Kč/kus

- provádění kontrol a zkoušek ochranných masek dle řádu chemické služby 122 Kč/kus
 - plnění tlakových lahví vzduchem 102 Kč/kus
 - provádění servisní činnosti vzduchového dýchacího přístroje... 308 Kč/hodina (pro účely výpočtu celkové výše nákladů bude započtena každá započatá čtvrt hodina, ve které byly služby nebo práce poskytovány)
3. Na základě oboustranně potvrzeného výkazu práce, jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy, poskytovatel provede vyúčtování nákladů a vystaví fakturu, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Vyúčtování bude prováděno a faktury budou poskytovatelem vystavovány vždy po ukončení každého kalendářního měsíce, v němž byly poskytnuty služby nebo práce.
 4. Lhůta splatnosti faktur podle odst. 3 tohoto bodu je 30 dnů ode dne vystavení faktury. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb na základě této smlouvy (např. úroků z prodlení), nestanoví-li tato smlouva jinak.
 5. Povinnost uhradit fakturovanou částku se považuje za splněnou okamžikem jejího připsání na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
 6. V případě prodlení objednatele se zaplacením fakturované částky je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
 7. Jednotkové ceny uvedené v odst. 2 tohoto bodu lze změnit dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami, a to v návaznosti na změny interního aktu řízení HZS Moravskoslezského kraje, kterým bude aktualizován ceník k vyúčtování náhrad za poskytnuté pohotovostní a jiné služby nebo práce.

IV.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.3.2025.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Seznam technických prostředků, příloha č. 2 – Vzor výkazu práce, a příloha č. 3 – Kontaktní údaje.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě, které budou vzestupně číslovány, výslovně označeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu (jakož i její případné dodatky) podepíší elektronicky s využitím zabezpečeného systému DocuSign. Objednatel umístí elektronický dokument smlouvy (nebo jejího dodatku) do systému DocuSign a vyzve Zhotovitele k podpisu elektronického dokumentu. Zhotovitel poskytne Objednateli potřebnou součinnost (zejména správnou elektronickou adresu osoby, která je oprávněna podepisovat jeho jménem). Každá ze smluvních stran obdrží oběma stranami podepsaný dokument ve formátu .pdf opatřený DocuSign certifikátem (Certificate of Completion), takový dokument

se považuje za originální vyhotovení smlouvy nebo jejího dodatku, pokud je předmětem podpisu dodatek smlouvy. Na požádání objednatele potvrdí zhotovitel podepsání elektronického dokumentu e-mailem.

4. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

21-IV-2022 | 11:54:49 CEST

Ostrava dne



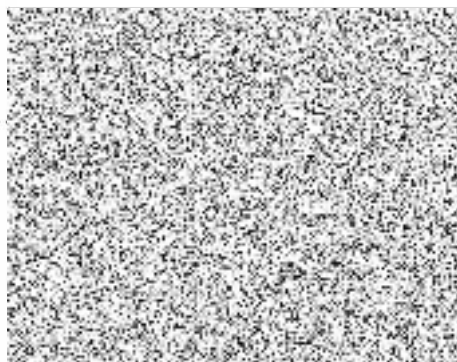
.....

za poskytovatele
plk. Ing. Radim Kuchař
ředitel

HZS Moravskoslezského kraje
Podepsáno elektronicky

04-Apr-2022 | 12:17:15 CEST

Nošovice dne



.....