

Smlouva o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru

kteřou, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), s přihlédnutím k § 2358 a násl. a § 2586 a násl. Občanského zákoníku a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

I. Fakultní nemocnice Brno

Zastoupená: prof. MUDr. Jaroslavem Štěrbou, Ph.D., ředitelem
Se sídlem: Jihlavská 20, 625 00 Brno
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 712 346 21/0710

Ve věcech technických je oprávněn zastupovat Objednatele: [REDACTED]
vedoucí Oddělení strategických investic Objednatele

(dále a předtím také „**Objednatel**“ a „**FN Brno**“)

a

II. BKB Metal, a.s.

Zastoupená: Ing. Alešem Koňáříkem, předsedou představenstva
Se sídlem: Hlubinská 917/20, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
IČO: 253 55 643
DIČ: CZ25355643
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 373854703/0300

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS Ostrava, sp. zn. B 1412

Ve věcech technických je oprávněn zastupovat Zhotovitele: [REDACTED]

(dále a předtím také „**Zhotovitel**“)

I. Preambule a účel smlouvy

- I.1. Objednatel hodlá realizovat stavbu „FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu“ (dále jen „**Stavba**“). Základní specifikace Stavby je uvedena v uživatelském zadání Objednatele (dále jen „**Uživatelské zadání**“), které tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
- I.2. Pozemky pro Stavbu se nacházejí na pozemcích katastrálního území KÚ Brno - Starý Lískovec (612014), obec Brno - Starý Lískovec v areálu Fakultní nemocnice Brno, a to: p. č.: Starý Lískovec – 2876 a 2909, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice.
- I.3. S ohledem na výše uvedené skutečnosti je účelem smlouvy uspokojení potřeby Objednatele spočívající v získání dokumentací pro Stavbu v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu Stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci Stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nezbytných k řádné realizaci Stavby.
- I.4. Smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor II“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), které bylo realizováno Objednatelem v pozici zadavatele veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- I.5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve smlouvě mají význam, jenž je jim ve smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se smluvní strany dále dohodly, že:
 - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci a smlouvě;
 - Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze smlouvy použije subsidiárně.

II. Předmět smlouvy

- II.1. Předmětem smlouvy je odborná technická, tvůrčí a jiná činnost Zhotovitele, hmotné zachycení jejich výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností Zhotovitele, včetně jejich hmotného zachycení Objednateli. Odborná technická, tvůrčí a jiná činnost směřující k určení základních architektonických řešení Stavby, která musí splňovat požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele. Hmotným zachycením výsledků činností Zhotovitele, tj. jednotlivými částmi plnění, se rozumí:

- a) Zhotovení **dokumentace v rozsahu pro vydání stavebního povolení** (dále SP) a pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení (vodoprávního povolení), souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vyplývá z technických a estetických řešení zpracovaných Zhotovitelem v rámci plnění závazků ze smlouvy, která obsahuje zejména:
- (i.) náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška č. 499/2006 Sb.**“), zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vodní zákon**“), zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhlášky č. 146/2008 Sb.**“) a Vodního zákona,
 - (ii.) rozpočet členěný na jednotlivé stavební objekty či provozní soubory,
 - (iii.) situační výkres všech objektů Stavby, včetně jim příslušejících pozemků,
 - (iv.) tabulku pozemků, přináležejících k jednotlivým objektům Stavby (záborový elaborát),
 - (v.) projekt organizace dopravy a dopravního značení Stavby,
 - (vi.) dokumenty a další činnosti uvedené v příloze č. 2 smlouvy

Počet vyhotovení je uveden v příloze č. 7 smlouvy, stejně jako požadavky na formát jednotlivých souborů.

Přesnost rozdělení Stavby na pozemky, přináležející jednotlivým objektům, bude odpovídat stupni projektové dokumentace.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace pro SP je Architektonicko – dispoziční studie zpracovaná v březnu 2021 společností LT PROJEKT a.s., IČ: 29220785, se sídlem Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle B, vložka 6112.

Projektové dokumentace pro SP bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a v souladu s požadavky Objednatele.

Součástí zpracování projektové dokumentace pro SP je dále:

(vii.) zaměření stávajícího stavu stávajících pozemků, kde je naplánována výstavba Stavby

(viii.) provedení veškerých stavebně-technických, geologických a geotechnických průzkumů nezbytných pro řádné provedení Díla s odbornou péčí zjišťující stávající rozvody inženýrských sítí na dotčených pozemcích, prověření kapacit připojovacích bodů pro média budoucí Stavby, zapracování všech výše zmíněných výsledků a případných stavebně-technických informací o stávajících objektech, které souvisí s výstavbou Stavby;

(ix.) komunikace s dotčenými orgány státní správy a správci technické infrastruktury, a to v rozsahu nezbytném pro řádné provedení dalších stupňů projektové dokumentace;

Předmětem smlouvy je dále zařízení záležitosti, kterou je získání všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro řádné (bezvadné) podání žádosti o vydání stavebního povolení a v získání pravomocného stavebního povolení. Zhotovitel je povinen a oprávněn při zařizování záležitosti zejména:

(x.) obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání příslušných rozhodnutí,

(xi.) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,

(xii.) účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytný pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání stavebního povolení,

(xiii.) zastupovat Objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. za Objednatele jako stavebníka podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu návrh na vydání stavebního povolení, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky.

*(vše dále také jen „**Stupeň plnění projektové dokumentace pro SP a zajištění SP a vodoprávního povolení**“)*

b) **projektová dokumentace pro provádění Stavby** (dále jen „**PDPS**“), která bude použita v zadávacím řízení podle ZZVZ a dle příslušných prováděcích právních předpisů a která obsahuje zejména:

(i.) náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména Stavebního zákona, Vyhlášky č. 499/2006 Sb., Vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 169/2016 Sb.,

o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška 169/2016 Sb.**“), zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají,

- (ii.) podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady,
- (iii.) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet,
- (iv.) inventarizace zeleně (soupis, ocenění, soupis zeleně k odstranění a náhradní výsadbě),
- (v.) zásady organizace výstavby,
- (vi.) zapracování všech vydaných rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek,
- (vii.) dokumenty a popis činností dle přílohy č. 3 smlouvy,

Počet vyhotovení je uveden v příloze č. 7 smlouvy, stejně jako požadavky na formát jednotlivých souborů;

PDPS musí být způsobilá tvořit součást zadávací dokumentaci veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, zejména Vyhláškou č. 169/2016 Sb. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky);

Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění Stavby musí být věcně i materiálově v souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet budou **ve všech svých částech** zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet musí být zpracován tak, aby jejich položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položek ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, je Zhotovitel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení, jak byla cena v položkovém rozpočtu stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a čase obvyklé. Objednatel si v takových případech může dodatečně vyžádat doplňující dokumentaci a informace, nezbytné ke kontrole cen položek, které nejsou obsaženy v cenové soustavě a Zhotovitel je povinen tuto doplňující dokumentaci a informace Objednateli předat ve lhůtě do 3 pracovních dní.

Podkladem pro zpracování PDPS je:

- Projektová dokumentace pro SP převzatá Objednatelům v souladu se smlouvou a vydané stavební povolení.

PDPS bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

*(vše dále také jen „**Stupeň plnění PDPS**“)*

- II.2. Výhradní licenci dle smlouvy je výlučné majetkové právo Objednatelů užívat veškeré výsledky činností Zhotovitele, včetně jejich hmotného zachycení. Výhradní licenci k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele a hmotnému zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle smlouvy jako autorskému dílu poskytuje Zhotovitel Objednatelům za podmínek uvedených v čl. X. smlouvy.
- II.3. Předmětem smlouvy je dále výkon činností autorského dozoru Zhotovitelem podle ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona nad souladem Stavby s PDPS při zhotovování Stavby (dále jen „**Autorský dozor**“). Výkon Autorského dozoru Stavby bude prováděn v souladu s náplní činnosti Autorského dozoru, která je specifikována v příloze č. 4 smlouvy, a to vždy ve vztahu k jednotlivým částem plnění. Součástí výkonu Autorského dozoru bude zpracování:
 - a. průběžných měsíčních zpráv,
 - b. zprávy k vyhodnocení realizace Stavby a předložení Objednatelům nejpozději ke dni vydání kolaudačního souhlasu nebo ke dni protokolárního předání a převzetí Stavby dle smluvního ujednání mezi zhotovitelem Stavby a Objednatelům, podle toho, který z úkonů bude učiněn později,

- c. doplnění či úpravy PDPS (změnová řízení) a
- d. závěrečné zprávy k závěrečnému vyhodnocení Stavby ke dni ukončení zkušebního provozu, pokud bude zkušební provoz realizován, a předložení Objednateli.

II.4. Předmětem smlouvy je dále poskytování součinnosti Zhotovitele Objednateli

- a) při zadávání veřejné zakázky na Stavbu. Součinnost spočívá zejména v účasti na prohlídce místa plnění a ve zpracování návrhu odpovědi na žádosti o dodatečné informace dodavatelů (vysvětlení zadávací dokumentace), které se budou vztahovat k PDPS a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované PDPS. Řádné návrhy na vysvětlení zadávací dokumentace na stavbu ve vazbě na podklady/informace zajišťované Zhotovitelem dle smlouvy musí být Objednateli poskytnuty vždy nejpozději 1 den před koncem zákonné lhůty pro uveřejnění vysvětlení/změny zadávací dokumentace dle ZZVZ,
- b) poskytování součinnosti Zhotovitele Objednateli před zahájením stavby, spočívající např. v zajištění povolení kácení dřevin.

(body II.3 a II.4 dále také jen „Část plnění Autorský dozor“ a Poskytování součinnosti)

III. Povinnosti Zhotovitele

- III.1. Zhotovitel se zavazuje řádně, včas, na svůj náklad a nebezpečí vykonat pro Objednatele celý předmět plnění dle smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.
- III.2. Při výkonu své činnosti dle smlouvy se Zhotovitel zavazuje postupovat samostatně a s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel smlouvy.
- III.3. Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli minimálně jednou za 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy provést kontrolu postupu při zpracování jednotlivých částí plnění smlouvy a při zařizování záležitostí dle smlouvy formou porad (výborů), ze kterých vyhotoví Zhotovitel zápis. O jednání výboru bude Zhotovitel informovat Objednatele a další osoby určené Objednatelem vždy min. 5 pracovních dnů přede dnem konání. Zhotovitel je též povinen se účastnit jednání či porady (výborů) svolaných Objednatelem, o kterých byl informován alespoň 5 pracovních dnů předem. Za účelem úspěšné realizace plnění smlouvy mohou být výbory v případě potřeby svolány častěji.
- III.4. Zhotovitel je povinen průběžně informovat Objednatele o všech zásadních úkonech, které uskuteční za Objednatele při zařizování záležitostí dle smlouvy. Při plnění předmětu smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit požadavky a připomínky a dát Zhotoviteli pokyny, o kterých bude vyhotoven písemný záznam. Za uplatnění požadavků a připomínek, jakož i za pokyny Objednatele jsou považovány požadavky, připomínky a pokyny osoby pověřené Objednatelem. Zhotovitel tyto připomínky a požadavky Objednatele ve svém dalším postupu zapracuje a pokyny Objednatele se při plnění svých

povinností řídí. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu Objednatelem při plnění předmětu smlouvy, jestliže Zhotovitel mohl a měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- III.5. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, zorganizovat úvodní jednání (výbor) za účelem koordinace postupu při zpracování plnění dle smlouvy za účasti zástupců Objednatele, případně dalších účastníků. O úvodním jednání bude Zhotovitel informovat Objednatele min. 5 pracovních dnů přede dnem konání jednání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- III.6. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provádět plnění dle smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců; v případě, že se Zhotovitel hodlá nechat při zařizování záležitostí dle smlouvy zastupovat třetí osobou, vyžádá si k takovému zastupování od Objednatele předchozí písemný souhlas. Předchozího písemného souhlasu není potřeba v případě, kdy je třetí osobou poddodavatel, kterého Zhotovitel identifikoval v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- III.7. Zhotovitel se zavazuje zajistit osobu/osoby disponující potřebnou autorizací anebo obdobným dokladem, a to v rozsahu požadovaném zvláštním právním předpisem k výkonu plnění předmětu smlouvy. Na žádost Objednatele sdělí Zhotovitel Objednateli, která takováto osoba se podílí na plnění předmětu smlouvy, na jaké konkrétní části plnění se podílí a předloží potřebnou autorizaci anebo jiný obdobný doklad.
- III.8. Při výkonu činností Autorského dozoru se Zhotovitel po celou dobu zhotovování Stavby zavazuje účastnit kontrolních dnů, a to nejméně 1× za 14 dnů a v termínech, jak budou sděleny Zhotoviteli Objednatelem nebo jinou, Objednatelem k tomu pověřenou osobou, vyjma objektivní nemožnosti (např. nemoc).

IV. Práva a povinnosti Objednatele

- IV.1. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění dle smlouvy od Zhotovitele převzít a zaplatit cenu ve výši a za podmínek sjednaných smlouvou.
- IV.2. Objednatel se zavazuje vystavit Zhotoviteli pro zařízení záležitostí dle smlouvy písemnou plnou moc či plné moci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- IV.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli k výkonu jeho činnosti dle smlouvy, nezbytnou součinnost a zajistit spolupráci odpovědných osob Objednatele, které jsou z titulu své funkce schopny poskytnout Zhotoviteli nezbytné podklady a informace pro řádné a včasné splnění závazků Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy.
- IV.4. Objednatel se bude účastnit jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě se Zhotovitelem.

- IV.5. Objednatel je oprávněn svolat jednání či porady (výbory) za účelem koordinace postupu při zpracování projektových dokumentací za účasti zástupců Zhotovitele, případně dalších účastníků.
- IV.6. Pro případ, že dojde k překročení předpokládané doby výstavby Stavby je Objednatel oprávněn Zhotovitele vyzvat k pokračování poskytování AD.

V. Lhůty plnění

- V.1. Lhůta plnění **Stupně plnění projektové dokumentace pro SP a zajištění SP** a vodoprávního povolení dle smlouvy se sjednává takto:

- V.1.1. zahájení: ode dne nabytí účinnosti smlouvy
- V.1.2. dokončení Stupně plnění SP: nejpozději do 3,5 měsíců od zahájení
- V.1.3. dokončení Části plnění zajištění SP: Zhotovitel předá Objednateli pravomocné stavební povolení a vodoprávní povolení a ověřené vyhotovení projektové dokumentace pro SP do 5 kalendářních dnů ode dne právní moci stavebního a vodoprávního povolení;
- V.1.4. výhradní licenci dle smlouvy k užití hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele k Stupni plnění projektové dokumentace pro SP poskytne Zhotovitel Objednateli ode dne převzetí Stupně plnění projektové dokumentace pro SP Objednatel; tato výhradní licence se poskytuje na celou dobu trvání ochrany majetkových práv autora.

- V.2. Lhůta plnění **Stupně plnění PDPS** dle smlouvy se sjednává takto:

- V.2.1. zahájení: ode dne převzetí Stupně plnění projektové dokumentace pro SP
- V.2.2. dokončení Stupně plnění PDPS: nejpozději do dvou měsíců od dokončení stupně plnění SP.
- V.2.3. výhradní licenci dle smlouvy k užití hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele Stupně plnění PDPS poskytne Zhotovitel Objednateli ode dne dokončení Stupně plnění PDPS; tato výhradní licence se poskytuje na celou dobu trvání ochrany majetkových práv autora.

- V.3. Lhůta poskytnutí **Části plnění Poskytování součinnosti** dle smlouvy se sjednává takto:

- V.3.1. zahájení: ode dne obdržení pokynu Objednatele k zahájení činnosti;
- V.3.2. dokončení: dnem předání a převzetí staveniště zhotovitelem vybraným pro realizaci Stavby podle PDPS.
- V.3.3. Při Poskytování součinnosti dle odst. II.4 písm. a) smlouvy předloží Zhotovitel návrh vysvětlení zadávací dokumentace včetně doplnění či zpřesnění Stupně plnění PDPS (případně i ostatních stupňů/částí plnění Zhotovitele v souvislosti

s doplněním či zpřesněním Stupně plnění PDPS) do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby (dodatečné informace) týkající se PDPS Objednatelem Zhotoviteli, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V.4. Lhůta poskytnutí **Části plnění Autorský dozor** dle smlouvy se sjednává takto:

- V.4.1. zahájení: ode dne obdržení pokynu Objednatele k zahájení činnosti;
- V.4.2. dokončení: nejpozději ke dni předání zprávy k vyhodnocení realizace a souladu zhotovené Stavby s PDPS nebo závěrečné zprávy k závěrečnému vyhodnocení Stavby ke dni ukončení zkušebního provozu, pokud bude zkušební provoz realizován.
- V.4.3. Při plnění Autorského dozoru dle odst. II.3 písm. c) smlouvy předloží Zhotovitel vyjádření k požadavkům na dodatečné stavební práce (změnové práce – vícepráce a méněpráce) oproti PDPS do kalendářních 7 dnů ode dne předložení změn zhotovitelem Stavby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V.5. V případě částí plnění zahajovaných na základě pokynu Objednatele není Zhotovitel oprávněn bez udělení tohoto pokynu příslušnou část plnění zahájit. V případě zbývajících částí plnění (nezahajovaných na základě pokynu Objednatele) je Objednatel oprávněn udělit Zhotoviteli pokyn k nezahájení příslušné části plnění; v takovém případě je Zhotovitel povinen příslušnou část plnění nezahajovat a zároveň je povinen příslušnou část plnění zahájit na základě pokynu Objednatele k zahájení. Tímto případně vzniklé prodlení nejde k tíži Zhotovitele.

VI. Místo plnění

VI.1. Místem předání plnění projektové dokumentace pro SP a Stupně plnění PDPS a jejich návrhů a místem předání výstupů zařizování záležitosti dle smlouvy je Oddělení strategických investic, objekt H1, Fakultní nemocnice Brno, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice, Jihlavská 20, 625 00 Brno. Kontaktní osobou objednatel pro tyto účely je [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]@fnbrno.cz.

VI.2. Místem poskytování Části plnění Poskytování součinnosti dle smlouvy a Části plnění Autorský dozor je místo Stavby.

VII. Cena

VII.1. Cena za poskytnutí plnění dle smlouvy je sjednána následovně:

část plnění dle smlouvy	cena v Kč bez DPH
Stupeň plnění projektové dokumentace pro SP a zajištění SP a vodoprávního povolení	1 633 500,- Kč
Stupeň plnění PDPS	1 336 500,- Kč
Část plnění Autorský dozor a Poskytování součinnosti	550 000,- Kč
Celková cena za celý rozsah plnění	3 520 000,- Kč

- VII.2. Ceny za poskytnutí jednotlivých částí plnění dle smlouvy obsahují mimo vlastní provedení prací zejména i náklady na organizační a koordinační činnost, náklady na dopravu, náklady na vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných průzkumů a zkoušek, provozní náklady (mj. též náklady spojené s pochůzkami po úřadech, schvalovacími řízeními apod.), náklady na správní poplatky, pojištění, daně, bankovní záruky apod.
- VII.3. Ceny zahrnují odměnu Zhotovitele za poskytnutí výhradních licencí Objednateli k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy a k hmotnému zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle smlouvy.
- VII.4. DPH bude fakturováno podle zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že Zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit Objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.
- VII.5. V případě, že dojde ze strany Objednatele k výpovědi smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat pouze část sjednané ceny za poskytnutí plnění Zhotovitele dle smlouvy odpovídající sjednaným cenám, případně úplatám za části plnění dle smlouvy, jejichž plnění v souladu se smlouvou zahájil Zhotovitel před účinností výpovědi Objednatele, popřípadě její adekvátní část, pokud bude plnění ukončeno ve stupni rozpracovanosti určité dokumentace či v průběhu etapy.

VIII. Platební podmínky

VIII.1. Cena za poskytnutí plnění Zhotovitele dle smlouvy bude hrazena postupně takto:

- VIII.1.1. cena za poskytnutí **Stupně plnění projektové dokumentace pro SP a zajištění SP** a vodoprávního povolení – po dokončení Stupně plnění projektové dokumentace pro SP dle odst. V.1.2 smlouvy, a to ve 2 rovnoměrných splátkách, splatnost první splátky činí 60 kalendářních dní od data doručení faktury, druhá

splátka bude uhrazena do 30 kalendářních dní od úhrady předchozí splátky,

VIII.1.2. cena za poskytnutí **Stupně plnění PDPS** – po dokončení Stupně plnění PDPS dle odst. V.2.2 smlouvy, a to ve 12 splátkách, splatnost první splátky činí 60 kalendářních dní od data doručení faktury, druhá splátka bude uhrazena do 30 kalendářních dní od úhrady předchozí splátky. Hodnota 1. – 11. splátky bude 500 000,- Kč, hodnota poslední splátky bude zbývající částka k úhradě.

VIII.1.3. cena za poskytnutí **Části plnění Autorský dozor a Poskytování součinnosti** – po dokončení Části plnění Autorský dozor dle odst. V.4.2 smlouvy, a to v 1 splátce se splatností do 60 kalendářních dní od data doručení faktury,

VIII.2. Podkladem pro platbu Objednatele je vždy daňový doklad – faktura, kterou Zhotovitel vystaví nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, ve kterém byla příslušná část plnění Zhotovitele dle smlouvy protokolárně převzata Objednatelem jako bezvadná.

VIII.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku, a to zejména:

- a) označení Objednatele a Zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ,
- b) číslo faktury,
- c) den vystavení a den splatnosti faktury,
- d) označení banky a č. účtu, na který se má platit,
- e) označení příslušné části plnění
- f) evidenční číslo smlouvy Objednatele a Zhotovitele
- g) fakturovanou částku (vč. DPH platného v době fakturace),
- h) razítko a podpis oprávněné osoby,

VIII.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má Objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.

VIII.5. Objednatel neposkytuje zálohy.

VIII.6. Platby vč. DPH dle smlouvy budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Bankovní účet Zhotovitele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli cenu na úrovni bez DPH.

DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

VIII.7. Poskytovatel je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele, jinak je postoupení vůči Objednateli neúčinné. Poskytovatel je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.

IX. Předání a převzetí jednotlivých částí plnění

IX.1. Zhotovitel je povinen odevzdat Objednateli dokončený Stupeň plnění projektové dokumentace pro SP a Stupeň plnění PDPS ke kontrole, a to nejpozději pět pracovních dnů před vypršením příslušné lhůty pro dokončení dle čl. V smlouvy. Pokud po provedené kontrole oznámí Objednatel Zhotoviteli své připomínky, je Zhotovitel povinen připomínky zpracovat a pokyny Objednatele se při plnění svých povinností řídit. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu připomínek Objednatele.

IX.2. O převzetí jednotlivých dokončených částí plnění sepíší smluvní strany protokol, který připraví Zhotovitel. Obsahem protokolu bude:

- a) prohlášení Zhotovitele o dokončení a předání příslušné části plnění;
- b) popis předávané části plnění co do obsahu a rozsahu;
- c) datum předání příslušné části plnění;
- d) v případě odmítnutí převzetí příslušné části plnění Objednatelem, specifikace odmítnuté části a uvedení důvodu tohoto odmítnutí;
- e) datum převzetí příslušné části plnění, případně datum odmítnutí převzetí;
- f) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

IX.3. V případě, že Objednatel odmítne převzít příslušnou dokončenou část plnění z důvodu výskytu vad, je Zhotovitel povinen vady odstranit bez zbytečného odkladu a dokončené části plnění opětovně protokolárně předat Objednateli.

IX.4. Nepřevzetím jednotlivých částí plnění z důvodu výskytu vad není dotčena povinnost Zhotovitele tyto dokončit ve lhůtách sjednaných v čl. V smlouvy.

X. Licenční ujednání

X.1. Ochrana autorských práv se řídí Občanským zákoníkem, Autorským zákonem a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.

- X.2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory děl, vztahujících se ke Stupni plnění projektové dokumentace pro SP a Stupni plnění PDPS oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorova majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činností Zhotovitele; zejména je oprávněn všechny tyto části plnění jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit Objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami smlouvy.
- X.3. Zhotovitel smlouvou poskytuje Objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti ke splnění účelu a předmětu smlouvy ve výše uvedené formě a zároveň výsledky tvůrčí činnosti upravovat, doplňovat a vystavovat (dále jen „**Licence**“) za podmínek sjednaných ve smlouvě. Právem Objednatele užívat výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele se ve smyslu smlouvy rozumí nerušené využívání výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy a rozmnožování Objednatelem či třetí osobou. Objednatel Licenci udělenou na základě smlouvy přijímá převzetím příslušné části plnění dle smlouvy.
- X.4. Zhotovitel poskytuje Licence dle smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že Zhotovitel nesmí poskytnout Licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá Objednateli dle smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele ke splnění předmětu smlouvy ve výše uvedené formě způsobem, ke kterému poskytl Licenci Objednateli.
- X.5. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel je oprávněn poskytnout výsledky své tvůrčí činnosti dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti poddodavatelům, prostřednictvím kterých zajišťuje plnění předmětu smlouvy, pokud mají sloužit jako podklad pro zpracování dalšího stupně dokumentace dle čl. II smlouvy. Zhotovitel zajistí, že takto poskytnuté výsledky tvůrčí činnosti včetně hmotných zachycení výsledků své činnosti budou využity pouze pro splnění účelu a předmětu smlouvy a nebudou je dále poskytovat třetím stranám.
- X.6. Licence dle smlouvy se poskytuje Objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele ke splnění předmětu smlouvy ve výše uvedené formě.
- X.7. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást Licence dle smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je Objednatel oprávněn užívat práv z Licence.
- X.8. Práva z Licence poskytnuté smlouvou, přecházejí při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

- X.9. Zhotovitel podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za Licenci dle tohoto článku smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle smlouvy.

XI. Pojištění

- XI.1. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 mil. Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků ze smlouvy vyplývajících.
- XI.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a jsou zahrnuty v sjednaných cenách a úplatách dle smlouvy.
- XI.3. Doklad o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předložil Zhotovitel Objednateli do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a dále pak v průběhu platnosti Smlouvy vždy na žádost Objednatele, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od vyzvání. V případě změny pojištění předloží Zhotovitel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
- XI.4. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Zhotovitele uhradit Objednateli škodu či uspokojit jiné nároky Objednatele, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XII. Odpovědnost za vady, záruka za jakost a odpovědnost za škodu

- XII.1. Zhotovitel se zavazuje, že výsledky jeho tvůrčích činností dle smlouvy, jakož i hmotné zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle smlouvy budou ke dni převzetí plnění projektové dokumentace pro SP a Stupně plnění PDPS bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému smlouvou. Výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatелеm v průběhu poskytování plnění Zhotovitelem dle smlouvy nebo jestliže Stupeň plnění projektové dokumentace pro SP nebo Stupeň plnění PDPS jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu smlouvy. Za vadu výsledku tvůrčí činnosti Zhotovitele dle smlouvy je považováno i (nikoliv však výlučně) opomenutí takového technického řešení, které je vzhledem k objektivním skutečnostem, tedy zejména technickým a ekonomickým poznatkům v oblasti zhotovování staveb obdobného charakteru nezbytné k řádnému zhotovení Stavby a jehož opomenutí bude mít za následek dodatečné změny rozsahu Stavby proti stavu předpokládanému v PDPS.
- XII.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli na Stupeň plnění projektové dokumentace pro SP záruku po dobu 5 let, vždy od převzetí plnění Objednatелеm od Zhotovitele. Zhotovitel poskytuje záruku Objednateli na Stupeň plnění PDPS po dobu počínající převzetím

Stupně plnění PDPS dle odst. V.2.2 smlouvy a končí uplynutím 5 let ode dne převzetí Stavby Objednatel od zhotovitele Stavby, případně, nedojde-li k realizaci Stavby, končí uplynutím 10 let ode dne převzetí Stupně plnění PDPS dle odst. V.2.2 smlouvy. Výluka ze záruky se vztahuje pouze Stupně plnění projektové dokumentace pro SP a Stupně plnění PDPS vzniklé v důsledku změny technických norem či obecně závazných právních předpisů (např. přísnější parametry) a rozpory se skutečným stavem pozemků či budov, který se změnil po předání a převzetí příslušné části plnění.

- XII.3. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel při výkonu činností dle smlouvy postupuje v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel bezodkladně odstranil vady vzniklé vadným poskytováním plnění dle smlouvy a aby při výkonu činností dle smlouvy postupoval řádně a v souladu se smlouvou. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatel, bude možné tento stav považovat za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele.
- XII.4. Vady zjištěné po předání a převzetí Stupně plnění projektové dokumentace pro SP nebo Stupně plnění PDPS je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele písemně, bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí, nejpozději však do uplynutí záruční doby dle odst. XII.2 smlouvy. V reklamaci je Objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
- XII.5. Zhotovitel je povinen vady uplatněné Objednatel v průběhu záruční doby odstranit do 15 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
- XII.6. O odstranění reklamované vady sepíše Zhotovitel protokol, ve kterém potvrdí odstranění reklamované vady, nebo sdělí důvody odmítnutí reklamované vady.
- XII.7. Neodstraní-li Zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 15 pracovních dní ode dne doručení oznámení o vadách, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou, nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Zhotovitel do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu Objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo Objednatele požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle odst. XIII.5 smlouvy.
- XII.8. Zhotovitel se zavazuje, že uhradí Objednateli v plné výši škody, které mu vzniknou v příčinné souvislosti s vadami výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo s porušením povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle smlouvy.
- XII.9. Zhotovitel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny použitím nevhodných podkladů poskytnutých mu Objednatel k výkonu činností dle smlouvy nebo zařizování záležitosti dle smlouvy a k výkonu Autorského dozoru (uvedené se nevztahuje na podklady zpracované na základě smlouvy Zhotovitelem pro Objednatele) v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich

použití trval. Dále Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů, požadavků a připomínek daných mu Objednatelům k plnění smlouvy a k výkonu Autorského dozoru v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto pokynů, požadavků a připomínek zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatel písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich použití trval. Zhotovitel neodpovídá za vady, zjištěné v průběhu realizace Stavby, jež Zhotovitel v době zpracování PDPS nemohl předvídat ani při vynaložení odborné péče (uvedené se týká zejména konstrukcí, u nichž nebylo možné provést průzkumné práce z důvodu jejich objektivní nepřístupnosti, přičemž nepřístupnost konstrukcí z důvodu, že stavba byla v době provádění průzkumů užívána, není objektivním důvodem k neprovedení průzkumů).

XIII. Sankce a úroky z prodlení

- XIII.1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury proti sjednanému termínu, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonem stanovené výši, a to z částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky.
- XIII.2. Úroky z prodlení jsou splatné na účet Zhotovitele do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k zaplacení úroků, která obsahuje Zhotovitelem vyúčtované úroky včetně způsobu jejich výpočtu.
- XIII.3. Bude-li Zhotovitel v prodlení se zahájením poskytování jednotlivých částí plnění, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny za poskytnutí příslušné kompletní části plnění Zhotovitele dle smlouvy v Kč bez DPH, s jejímž zahájením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- XIII.4. Bude-li Zhotovitel v prodlení s postupem realizace a/nebo dokončením jednotlivých částí plnění dle smlouvy, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny za poskytnutí kompletní příslušné části plnění Zhotovitele dle smlouvy v Kč bez DPH, s jejímž postupem realizace nebo ukončením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- XIII.5. Nesplní-li Zhotovitel svůj závazek dle smlouvy řádně odstranit Objednatelům uplatněné vady dle odst. IX.3 nebo XII.7 smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,025 % z ceny za poskytnutí kompletní části plnění Zhotovitele dle smlouvy v Kč bez DPH, jejíž plnění bylo vadné, a to za každý započatý den prodlení anebo až do doby, kdy Objednatel pověří odstraněním uplatněných vad jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu.
- XIII.6. V případě porušení povinností při výkonu činností Autorského dozoru je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností Zhotovitele, a to i opakovaně.

- XIII.7. V případě nedodržení lhůty dle odst. V.3.3 a V.4.3 smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ nedodržení některé z těchto lhůt a započatý den prodlení.
- XIII.8. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění smlouvy užívat řádně a nerušeně, a to zejména v rozporu s čl. X smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení či ujištění Zhotovitele obsažené v čl. X smlouvy ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jinou povinnost dle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení smlouvy a Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- XIII.9. V případě porušení povinností k ochraně informací označených Objednatelům za důvěrné je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- XIII.10. V případě porušení povinnosti Zhotovitele udržovat v platnosti a účinnosti pojištění dle čl. XI smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý, i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- XIII.11. Poruší-li Zhotovitel povinnosti dle odst. XV.4, XV.5 nebo XV.6 smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý jednotlivý případ.
- XIII.12. V případě, že hodnota chybových položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež je součástí PDPS dle odst. II.1 písm. b) bodu (iii) smlouvy (dále jen „**Soupis prací**“), způsobených v důsledku vad výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle smlouvy nebo v důsledku porušení povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle smlouvy bude vyšší než 3 % souhrnné hodnoty všech položek Soupisu prací, je Zhotovitel kromě náhrady škody povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč. Za chybové položky se považují položky Soupisu prací obsahující chyby, opomenutí, nejasnosti, nesrovnalosti nebo jiné vady, které se projeví ve zvýšení nákladů vynaložených na zhotovení Stavby. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že hodnotami položek Soupisu prací se rozumí hodnoty, které do Soupisu prací vyplnil zhotovitel Stavby. V případě, že položka v Soupisu prací zcela chybí, rozumí se hodnotou položky hodnota doplněné položky uvedená ve změně závazku se zhotovitelem Stavby.
- XIII.13. Vedle smluvních pokut dle tohoto článku smlouvy má Objednatel právo na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Zhotovitele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle smlouvy.
- XIII.14. Smluvní pokuty jsou splatné na účet Objednatelů do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatelů k zaplacení příslušné smluvní pokuty Zhotoviteli.

XIV. Ukončení smluvního vztahu

XIV.1. Smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé smluvní strany anebo výpovědí.

XIV.2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.

XIV.3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem, pokud je konkrétní porušení povinnosti Zhotovitelem jako podstatné sjednané ve smlouvě nebo v případě splnění zákonných podmínek podstatného porušení smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku.

XIV.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele považují zejména:

- a) prodlení Zhotovitele s poskytováním jednotlivých částí plnění dle smlouvy oproti době plnění dle čl. V smlouvy delší než 30 kalendářních dnů,
- b) neprokázání existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu jeho činnosti dle čl. XI smlouvy,
- c) nedodržení některé povinnosti Zhotovitele uvedené v odst. XV.4 až XV.6 smlouvy,
- d) nedodržení některé povinnosti Zhotovitele vyplývající z licenčních ujednání dle čl. X smlouvy,
- f) ostatní případy podstatného porušení smlouvy ze strany Zhotovitele výslovně ve smlouvě označené jako podstatné porušení smlouvy.

XIV.5. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Objednatele se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění o více než kalendářních 30 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

XIV.6. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.

XIV.7. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v rozsahu dosud nesplněných závazků smluvních stran, a to ve vztahu k jednotlivým částem plnění dle čl. II smlouvy. Výpověď Objednatele musí být písemná. Výpověď Objednatele je účinná doručením výpovědi Objednatele Zhotoviteli. Pokud je výpověď Objednatele doručena Zhotoviteli, není Zhotovitel oprávněn zahajovat plnění dosud nezahájených částí plnění dle smlouvy. Pokud by Zhotovitel zahájil plnění kterékoliv nezahájené části plnění dle smlouvy, nevzniká Zhotoviteli právo na zaplacení ceny za tuto část plnění dle smlouvy.

XIV.8. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí Objednatele jsou povinnosti obou stran následující:

- a) Zhotovitel dokončí rozpracovanou část plnění, pokud Objednatel neurčí jinak;
- b) Zhotovitel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „**Soupis**“);
- c) Zhotovitel vyzve Objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;

XIV.9. Objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje,

XIV.10. Zhotovitel provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.

XIV.11. Na Zhotovitelem předané a Objednatelem převzaté plnění dle Soupisu se i po ukončení smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce ze smlouvy včetně odpovědnosti za vady, slevy, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění.

XV. Zvláštní ujednání

XV.1. Závazky stanovené k ochraně informací Objednatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi Objednatele, platí i po zániku závazků ze smlouvy.

XV.2. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu statutárního zástupce Objednatele postoupit pohledávky vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní třetí osobě.

XV.3. Zhotovitel se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

XV.4. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.

XV.5. Zhotovitel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy změnit poddodavatele uvedeného v příloze č. 5 smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud takový poddodavatel prokazoval část kvalifikace místo Zhotovitele, musí nový poddodavatel disponovat minimálně obdobnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový poddodavatel potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.

XV.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy změnit člena realizačního týmu

uvedeného v nabídce na plnění Veřejné zakázky podané v rámci zadávacího řízení (potažmo uvedeného i v příloze č. 6 smlouvy) pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový člen realizačního týmu musí disponovat minimálně obdobnou kvalifikací, kterou disponoval původní člen realizačního týmu. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový člen realizačního týmu potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.

- XV.7. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit důvěrné informace získané v souvislosti s plněním smlouvy třetím osobám. Zhotovitel nesmí takové důvěrné informace použít pro jakýkoli účel, kterým nemá být dosaženo účelu smlouvy. Závazek důvěrnosti informací je sjednán na dobu dvaceti (20) let ode dne podpisu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit při plnění smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění smlouvy.

XVI. Závěrečná ujednání

- XVI.1. Právní vztahy založené smlouvou a s ní související se řídí výlučně právními předpisy České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, Autorského zákona, Stavebního zákona, ZZVZ a jejich prováděcích předpisů.
- XVI.2. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- XVI.3. Smlouvu je možno měnit pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- XVI.4. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 kalendářních dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny před příslušným soudem České republiky.
- XVI.5. Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

- XVI.6. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 Občanského zákoníku.
- XVI.7. Stane-li se kterákoliv část smlouvy neplatná či stane-li se plnění dle smlouvy plněním nemožným, ve zbytku smlouvy jsou poté smluvní strany závazkem vázány, ledaže z obsahu závazku nebo účelu smlouvy vyplývá, že zbylé plnění nemá pro Objednatele význam.
- XVI.8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- XVI.9. Pro vyloučení pochybností Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 Občanského zákoníku.
- XVI.10. Ujednáním, vyúčtováním, vymáháním ani zaplacením té které smluvní pokuty dle smlouvy nejsou žádným způsobem dotčena práva a nároky na náhradu újmy a/nebo škody vzniklé porušením té které povinnosti, a to v celém rozsahu, tedy i v rozsahu nad sjednanou a případně i zaplacenou smluvní pokutu.
- XVI.11. Zhotovitel není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za Objednatelem započíst Objednatelovy pohledávky a/nebo jejich části za Zhotovitelem.
- XVI.12. Ustanovení § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku se neuplatní; každá ze smluvních stran na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 citovaného zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- XVI.13. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenu uplynutím třetího pracovního dne ode dne odeslání.
- XVI.14. Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- XVI.15. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.
- XVI.16. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- příloha č. 1 – Zadávací dokumentace k Veřejné zakázce
 - příloha č. 2 – Obsah SP

příloha č. 3 – Obsah PDPS

příloha č. 4 – Obsah činnosti Autorského dozoru

příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

(do této přílohy smlouvy účastník zadávacího řízení doplní seznam poddodavatelů dle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace s tím, že bude vycházet z minimálních požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci)

příloha č. 6 – Seznam členů realizačního týmu

(do této přílohy smlouvy účastník zadávacího řízení doplní formulář realizačního týmu dle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace s tím, že bude vycházet z minimálních požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci)

příloha č. 7 – požadavky na projektovou dokumentaci

XVI.17. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

XVI.18. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající.

V Brně dne dle elektronického podpisu

V Ostravě dne dle elektronického podpisu

za Objednatele

prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D.

(podepsáno elektronicky)

za Zhotovitele

Ing. Aleš Koňářík

(podepsáno elektronicky)

Zadávací dokumentace **k nadlimitní veřejné zakázce na služby**

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

„FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor II“

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČ: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: prof. MUDr. Jaroslav Štěrbá, Ph.D.
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor“ je vypracování kompletní projektové dokumentace pro stavební povolení (dále SP) a pro provedení stavby a poskytnutí dalších výkonů a služeb vč. autorského dozoru pro realizaci stavby „FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu“ v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými platnými právními předpisy, zejm. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Podrobný popis a rozsah předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – závazný návrh smlouvy.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je Architektonicko - dispoziční studie zpracovaná v březnu 2021 společností LT PROJEKT a.s., IČ: 29220785, se sídlem Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle B, vložka 6112, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód:
71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71320000-7 Technické projektování
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 a násl. zákona ve výši

4 000 000,- Kč bez DPH z toho:

- předpokládaná hodnota pro zpracování projektové dokumentace 3 400 000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota autorského dozoru 600 000,- Kč bez DPH

III.

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních podmínek prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání

splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání pro předmět veřejné zakázky**, a to výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oboru Projektová činnost ve výstavbě. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona doklad osvědčující **odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby nebo osvědčení o autorizaci architekta v oboru architektura dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam min. 3 významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální finanční objem dvou z nich musí u každé činit alespoň 1 200 000,- Kč bez DPH a jedné, tj. třetí z nich, 2 000 000,- Kč bez DPH.

Z tohoto seznamu bude minimálně 1 zakázka (služba), ve které předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu.

Za významnou službu se pro účely této veřejné zakázky považuje zhotovení projektové dokumentace¹ v úrovni pro stavební povolení nebo vyššího stupně (např. dokumentace

¹ Za „zpracování projektové dokumentace“ je považováno samostatné zpracování nebo odpovědnost

pro provádění stavby) dle zvláštních právních předpisů, a to pro novostavby či vnitřní rekonstrukce staveb. Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum uvedené v Deníku autorizované osoby.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:

- a) obchodní firma / název objednatele,
- b) předmět významných služeb,
- c) doba a místo poskytnutí významných služeb,
- d) finanční objem významných služeb,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významných služeb ověřit.

Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

- Účastník dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) předloží **seznam techniků či technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a dále **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele v pozici:

1. Vedoucí projektu (HIP)

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, v oborech:
 - o autorizace se všeobecnou působností (architekt) nebo
 - o architektura (architekt) nebo
 - o autorizace pro obor pozemní stavby, a to v pozici autorizovaného inženýra,
- min. 10 let praxe v oboru projekčních prací,
- musí **prokázat** nejméně 5 realizací v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, kdy předmětem každé z nich bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení, z toho min. jedna byla pro zakázku v investiční hodnotě minimálně 30 mil. Kč bez DPH a jedna z nich byla pro zakázku na stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu.

2. Zpracovatel stavební části (projektant)

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, v oboru pozemní stavby, a to v pozici autorizovaného inženýra,
- minimálně 5 let praxe v oboru projekčních prací za období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení

3. Zpracovatel projektu gastrotechnologie

- autorizovaný technik v oboru Technologická zařízení staveb
- minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací

za zpracování projektové dokumentace, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

- musí **prokázat** nejméně 5 realizací v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, kdy předmětem min. jedné z nich bylo zpracování projektové dokumentace gastrotechnologie, minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 800 porcí za provozu zbylé části objektu.

Účastník prokáže splnění těchto kritérií technické kvalifikace, pokud předloží:

- o vyplněný jmenný seznam členů týmu v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace,
- o doklad o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace).

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah písemného závazku bude v souladu s § 83 odst. 2 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 226 a násl. zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace), starší než 3 měsíce.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníkům zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) Nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

IV.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je bezprostředně po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Termín dokončení plnění veřejné zakázky – v části projektové dokumentace pro SP a zajištění SP a vodoprávního povolení je **nejpozději do čtyř měsíců** od účinnosti smlouvy. Dobu plnění doplní do návrhu smlouvy účastník.

Termín dokončení plnění veřejné zakázky – v části projektové dokumentace pro realizaci stavby včetně rozpočtových prací je do dvou měsíců od výše uvedeného plnění (tj. od zajištění SP)

Termín pro výkon autorského dozoru a zajištění součinnosti je stanoven na celou dobu realizace akce.

Místem plnění veřejné zakázky je Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno; objekt O v areálu FN Brno, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice.

V.

OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních a dodacích podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu smlouvy, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorový text smlouvy **bez jakýchkoliv změn** k předložení návrhů smluv podepsaných osobou oprávněnou zastupovat účastníka na místech k tomu určených.

Účastník je **oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy** zadavatelem vyznačené údaje a neoddělitelně k návrhům smluv připojit přílohy uvedené ve vzorovém textu smlouvy.

VI.

JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být v českém jazyce:

- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- vyplněný seznam poddodavatelů v souladu s přílohou č. 5 zadávací dokumentace v případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
- vyplněný návrh smlouvy včetně příloh ve formátu *.doc (pro potřeby zveřejnění v registru smluv)

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele,
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formální stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění

- smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem

VII.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako **celková cena** zahrnující veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky (včetně např. poplatků, vedlejších nákladů, cestovních nákladů apod.).

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu takto:

Celková cena bez DPH	 Kč
Sazba DPH	%
Výše DPH	 Kč
Celková cena vč. DPH	Kč

Nabídková cena bude dále členěna na tyto položky:

- a) Zpracování projektové dokumentace pro SP včetně zajištění SP a vodoprávního povolení:

Cena bez DPH	 Kč
Sazba DPH	%
Výše DPH	 Kč
Cena vč. DPH	Kč

- b) Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby vč. rozpočtových prací:

Cena bez DPH	 Kč
Sazba DPH	%
Výše DPH	 Kč
Cena vč. DPH	Kč

- c) Cena za výkon autorského dozoru a poskytnutí součinnosti:

Cena bez DPH	 Kč
Sazba DPH	%
Výše DPH	 Kč
Cena vč. DPH	Kč

Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný účastník.

VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 (celých) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (celé) pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem **alespoň 8 (celých) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je [REDAKCE] právník Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: [REDAKCE] (viz. též bod XII. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

IX. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se pro účastníky uskuteční dne **18. 2. 2022 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků bude na recepci v přízemí budovy L, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

X. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK na **adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>**

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz

Struktura nabídky:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů,
- Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní,

faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod,

- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této dokumentace,
- 1x návrh smlouvy dle bodu V. této dokumentace včetně příloh (plně vycházející z příslušné vzorové smlouvy se zpracovanými údaji dle požadavků zadavatele) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka **ve formátu *.pdf**,
- Doklady dle bodu VI. této dokumentace včetně návrhu smlouvy s přílohami **ve formátu *.doc** (pro účely zveřejnění v registru smluv),
- Nabídková cena dle bodu VII. této dokumentace
- Seznam projektů dle bodu XI. Této dokumentace

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s §114 zákona.

Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a těmto dílčím kritériím stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. dílčí hodnotící kritérium

Celková nabídková cena bez DPH /v Kč/
váha 80 %

2. dílčí hodnotící kritérium

Zkušenosti člena týmu účastníka
váha 15%

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria musí účastník doložit Seznam projektů, v nichž působil vedoucí projektu (HIP), kterým účastník prokazuje kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d). Jedná se o zkušenosti nad rámec stanovených kvalifikačních podmínek, konkrétně nad rámec stanovené 1 zkušenosti se zpracováním projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Účastníkovi bude přiděleno 10 bodů za druhou a za každou další zkušenost nad rámec stanovené 1 zkušenosti se zpracováním projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu. Takto může účastník získat maximálně 40 bodů (za 4 zakázky).

Počet uvedených zkušeností účastník doloží ve formuláři Seznam projektů, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace. Seznam projektů pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje ve formuláři pro hodnocení nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

3. dílčí hodnotící kritérium

Doba zpracování projektové dokumentace pro SP a zajištění stavebního a vodoprávního povolení
váha 5%

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria účastník doplní do návrhu smlouvy dobu zpracování projektové dokumentace pro SP a zajištění stavebního a vodoprávního povolení v maximální délce 4 měsíců.

Za toto dílčí hodnotící kritérium může účastník získat maximálně 20 bodů. Účastníkovi bude přiděleno 5 bodů za uvedenou dobu zpracování v délce 4 měsíců od účinnosti smlouvy a 20 bodů za dobu zpracování kratší než 4 měsíce od účinnosti smlouvy.

Popis výpočtu bodových hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií

1. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena (v Kč)}}{\text{hodnocená nabídková cena (v Kč)}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

2. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{celkový získaný počet bodů účastníka}}{\text{nejvyšší počet získaných bodů účastníků}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

3. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{celkový získaný počet bodů účastníka}}{\text{nejvyšší počet získaných bodů účastníků}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáným výše v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria nejvyšší výsledné bodové ohodnocení.

XII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá pouze elektronicky, a to za využití

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE,**
- datové schránky zadavatele: 4tw9vt,
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení

Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele.

XIII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá v nabídce k dispozici.

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel podle § 122 odst. 5 zákona požadovat předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**
- **který nepředložil požadované údaje nebo doklady**

XIV.

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta:

- lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 14. 3. 2022, 9.00 hodin**

Místo:

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/> a to výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek

Otevírání nabídek:

- Otevírání podaných nabídek proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V Brně dne 10. 2. 2022

prof. MUDr. Jaroslav Štěrbá, Ph.D.
ředitel FN Brno

Přílohy

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 2 – Architektonicko a provozně-dispoziční studie
Příloha č. 3 – Seznam významných služeb
Příloha č. 4 – Formulář realizačního týmu
Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 6 – Seznam projektů

Vyřizuje:



Obsah projektové dokumentace pro stavebního povolení (dále SP) a vodoprávní povolení

Kromě náležitostí vymezených v textu smlouvy SP obsahuje:

1. doklady o jednání se státními orgány a s účastníky stavebního a vodoprávního řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů předepsané zvláštními předpisy,
2. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace,
3. doklady, listiny a další náležitosti, které tvoří přílohy k žádosti o vydání stavebního povolení v souladu s vyhláškou 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů,
4. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby,
5. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 264/2020 Sb., s platností od 1. 9. 2020 o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou dle platné vyhlášky a souvisejících předpisů,
6. Zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání
7. Odborné studie (denní osvětlení, akustická studie, likvidace odpadů)
8. Podrobný návrh terénních a vegetačních úprav

Součástí bude i zajištění potřebných podkladů:

- geometrický plán,
- zaměření pozemku (polohopis a výškopis) včetně údajů od správců a majitelů technických sítí; zaměření výšek okolních budov a podstatných bodů v území,
- zaměření budov (v případě stavebních úprav),
- pedologický a radonový průzkum,
-
- fotodokumentace,
- pasportizace okolních staveb,
- měření hluku,

- stavebně technický průzkum,
 - archivní materiály a rešerše
 - Inventarizace zeleně
 - Průkaz energické náročnosti budovy
 - Protokol o určení vnějších vlivů
 - Stavebně statický průzkum dotčených budov
- informace o dotčených pozemcích KN;
 - zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.),
 - předjednání záměru u zásadních dotčených orgánů na stavebním úřadě .

Obsah PDPS

Obsah projektové dokumentace pro provádění Stavby (dále PDPS)

Kromě náležitostí vymezených v textu smlouvy PDPS obsahuje:

1. doklady o jednání s dotčenými orgány a s účastníky stavebního řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů předepsané zvláštními předpisy,
2. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce a podle vydaného stavebního povolení do projektové dokumentace,
3. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy,
4. soupis movitého majetku dle jednotlivých kusů formou samostatné přílohy soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a dále rozčlenění dle platných právních norem (v současné době dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a podle Pokynu GFŘ č. D22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů),
5. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, např. finančního úřadu.
6. seznam v PDPS navržených zařízení technologií a strojů s uvedením běžné záruční doby poskytované výrobcí takovýchto zařízení a strojů a s uvedením nezbytných, servisních a provozních opatření vztahujících se k těmto zařízením a strojům tak, aby tyto zařízení a stroje bylo možné řádně a nerušeně užívat k účelu, ke kterému jsou určeny a zároveň bylo umožněno zachování jejich maximální technické životnosti (tj. jejich rozsah a četnost vyplývají z příslušných technických norem a z běžných požadavků výrobců takovýchto zařízení a strojů),
7. stanovení rozsahu nezbytné péče o navrženou zeleň při její výsadbě i povýsadbové péče,
8. podrobný rozpočet stavebních a provozních nákladů stavby.

Obsah činnosti Autorského dozoru

Obsah činností Autorského dozoru

V rámci výkonu činnosti Autorského dozoru je Zhotovitel povinen vykonávat zejména následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s Objednatelém nebo jím určenou osobou,
2. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby,
3. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací Stavby (projektovou dokumentací), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti Zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
4. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, atd.,
5. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovateli dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
6. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby,
7. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení Stavby, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace Stavby, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
8. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
9. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s projektovou dokumentací ověřenou v územním a stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (elektro, instalace, statika apod.),

10. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
11. účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby,
12. zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu apod.),
13. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
14. účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu Stavby,
15. aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované Stavby nebo účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání Objednateli,
16. aktivně se účastní procesu kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
17. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace Stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich,
18. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby,
19. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy.
20. vede záznam o výkonu AD s využitím docházkového listu a je zároveň kdykoliv na výzvu Objednatele Objednateli povinen tento docházkový list předložit k nahlédnutí, stejně tak je po skončení dotčeného kalendářního měsíce (ve kterém je AD poskytován) docházkový list předložit Objednateli k odsouhlasení.

Seznam poddodavatelů

Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Seznam poddodavatelů			
Veřejná zakázka FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor II			Část plnění VZ, kterou má účastník zadávacího řízení v úmyslu zadat poddodavateli (specifikace a procentní podíl)
1.	Název:	BT Ateliér s.r.o.	Zdravotechnické instalace (3%)
	Sídlo:	Hlubinská 917/20, 702 00 Ostrava	
	Tel./e-mail:		
	IČO:	091 14 912	
2.	Název:	Amper design s.r.o.	Elektrotechnické instalace (5%)
	Sídlo:	Ruská 398/43, 703 00 Ostrava - Vítkovice	
	Tel./e-mail:		
	IČO:	29451281	
3.	Název:		
	Sídlo:		
	Tel./e-mail:		
	IČO:		

Formulář realizačního týmu

Dodavatel:

Obchodní firma	BKB Metal, a.s.
Sídlo	Hlubinská 917/20, 702 00 Ostrava
IČO	25355643

(dále jen „dodavatel“),

tímto za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. III. zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor II**“ předkládá následující:

seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Vedoucí projektu (HIP) Projekt 1				
jméno, příjmení a titul				
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	autorizace se všeobecnou působností (architekt)	architektura (architekt)	autorizace pro obor pozemní stavby (autorizovaný inženýr)
	datum získání			8.12.2006
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		FN Ostrava – projektová dokumentace DSP, DPS a AD – stavební úpravy Centrální kuchyně 02 – 07/ 2020 Investiční hodnota 360 mil. Kč bez DPH Cena zakázky 2 879 000,- Kč 5000 porcí		
objednatel služby	název	Fakultní nemocnice Ostrava		
	sídlo	17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava - Poruba		
	IČO	00843989		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce			
	telefon			
	email			
délka praxe v projekčních pracích		19		

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

Vedoucí projektu (HIP) Projekt 2				
jméno, příjmení a titul				
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	autorizace se všeobecnou působností (architekt)	architektura (architekt)	autorizace pro obor pozemní stavby (autorizovaný inženýr)
	datum získání			8.12.2006
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Hejčínská kasárna – DPS, AD– rekonstrukce kuchyně a jídelny 12/2019 – 08/2020 Investiční náklady 120 000 000,- Kč Cena zakázky 1 870 000,- Kč		
objednatel služby	název	Česká republika – Ministerstvo obrany		
	sídlo	Tychonova 1, 116 01 Praha6 - Hradčany		
	IČO	60162694		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce			
	telefon			
	email			
délka praxe v projekčních pracích		19		
Vedoucí projektu (HIP) Projekt 3				
jméno, příjmení a titul				
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	autorizace se všeobecnou působností (architekt)	architektura (architekt)	autorizace pro obor pozemní stavby (autorizovaný inženýr)
	datum získání			8.12.2006
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny při ZŠ Sídliště – DSP, DPS - Rychvald 02 – 04/ 2018 Cena zakázky 360 000,- Kč		

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

objednatel služby	název	Město Rychvald		
	sídlo	Orlovská 678, 735 32 Rychvald		
	IČO	00297615		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]		
	telefon	[REDACTED]		
	email	[REDACTED]		
délka praxe v projekčních pracích		19		
Vedoucí projektu (HIP) Projekt 4				
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]		
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	autorizace se všeobecnou působností (architekt)	architektura (architekt)	autorizace pro obor pozemní stavby (autorizovaný inženýr)
	datum získání			8.12.2006
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Skladovací hala s administrativou – projektová dokumentace DUR, DSP, DPS -Arcimpex 03 – 08/ 2018 Investiční hodnota 21 mil. Kč bez DPH Cena zakázky 1 150 000,- Kč		
objednatel služby	název	Arcimpex, s.r.o.		
	sídlo	K čističce 53, 739 25 Sviadnov		
	IČO	155 02 511		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]		
	telefon	[REDACTED]		
	email	[REDACTED]		
délka praxe v projekčních pracích		19		
Vedoucí projektu (HIP) Projekt 5				
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]		
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o	obor dle zákona	autorizace se všeobecnou	architektura (architekt)	autorizace pro obor pozemní stavby

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

zápisu do seznamu registrovaných osob	360/1992 Sb.	působností (architekt)		(autorizovaný inženýr)
	datum získání			8.12.2006
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Novostavba vila bytových domů Sviadnov – projektová dokumentace DUR, DSP, DPS a AD – Ferrmon 10/2020 – 9/2021 Investiční hodnota 90 000 000 Kč bez DPH Cena zakázky 1 108 000,- Kč		
objednatel služby	název	Ferrmon, spol. s.r.o.		
	sídlo	Lešetínská 701/47, 719 00 Ostrava - Kunčice		
	IČO	428 68 670		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]		
	telefon	[REDACTED]		
	email	[REDACTED]		
délka praxe v projekčních pracích		19		

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

Zpracovatel stavební části (projektant)		
jméno, příjmení a titul		
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec ☐ poddodavatel ☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	pozemní stavby - autorizovaný inženýr
	datum získání	26.6.2020
délka praxe v projekčních pracích za období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení		10

Zpracovatel projektu gastrotechnologie Projekt 1			
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]	
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel ☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	technologická zařízení staveb, specializace gastrotechnologie - autorizovaný technik	
	datum získání	2.12.2011	
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		FN Ostrava – projektová dokumentace DSP, DPS, AD – stavební úpravy Centrální kuchyně 02 – 07/ 2020 Investiční hodnota 360 mil. Kč bez DPH Cena zakázky 2 879 000,- Kč 5000 porcí	
objednatel služby	název	Fakultní nemocnice Ostrava	
	sídlo	17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava - Poruba	
	IČO	00843989	
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]	
	telefon	[REDACTED]	
	email	[REDACTED]	
délka praxe v projekčních pracích		20	
Zpracovatel projektu gastrotechnologie Projekt 2			
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]	
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel ☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	technologická zařízení staveb, specializace gastrotechnologie - autorizovaný technik	
	datum získání	2.12.2011	
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		VK Vyškov - projektová dokumentace na stavební úpravy kuchyňského bloku „800“ 02/2018 – 05/2019 Investiční hodnota 140 mil. Kč bez DPH Cena zakázky 2 412 000,- Kč 1350 porcí	

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

objednatel služby	název	Vojenská lázeňská a rekreační zařízení		
	sídlo	Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10		
	IČO	00000582		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]		
	telefon	[REDACTED]		
	email	[REDACTED]		
délka praxe v projekčních pracích		20		
Zpracovatel projektu gastrotechnologie Projekt 3				
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]		
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	technologická zařízení staveb, specializace gastrotechnologie - autorizovaný technik		
	datum získání	2.12.2011		
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Fakultní nemocnice Olomouc – stravovací provoz 1. PP – DSP, DPS 05 – 11/2019 Cena zakázky 1 294 000,- Kč 4700 porcí		
objednatel služby	název	Fakultní nemocnice Olomouc		
	sídlo	IP Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc		
	IČO	00098892		
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]		
	telefon	[REDACTED]		
	email	[REDACTED]		
délka praxe v projekčních pracích		20		
Zpracovatel projektu gastrotechnologie Projekt 4				
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]		
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel	☐ jiný (popsat)
autorizace nebo	obor dle zákona	technologická zařízení staveb, specializace gastrotechnologie - autorizovaný technik		

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	360/1992 Sb.		
	datum získání	2.12.2011	
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Hejčínská kasárna – DPS, AD– rekonstrukce kuchyně a jídelny 12/2019 – 08/2020 Investiční náklady 120 000 000,- Kč Cena zakázky 1 870 000,- Kč	
objednatel služby	název	Česká republika – Ministerstvo obrany	
	sídlo	Tychonova 1, 116 01 Praha6 - Hradčany	
	IČO	60162694	
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]	
	telefon	[REDACTED]	
	email	[REDACTED]	
délka praxe v projekčních pracích		20	
Zpracovatel projektu gastrotechnologie Projekt 5			
jméno, příjmení a titul		[REDACTED]	
poměr člena realizačního týmu k účastníkovi zadávacího řízení		☒ zaměstnanec	☐ poddodavatel ☐ jiný (popsat)
autorizace nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob	obor dle zákona 360/1992 Sb.	technologická zařízení staveb, specializace gastrotechnologie - autorizovaný technik	
	datum získání	2.12.2011	
významná služba (reference) včetně doby jejího poskytnutí, označení stavby a jejího rozsahu dle požadavku zadavatele v čl. III. zadávací dokumentace		Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny při ZŠ Sídliště – DSP, DPS - Rychvald 02 – 04/ 2018 Cena zakázky 360 000,- Kč	
objednatel služby	název	Město Rychvald	
	sídlo	Orlovská 678, 735 32 Rychvald	
	IČO	00297615	
kontaktní osoba objednatele	jméno a funkce	[REDACTED]	
	telefon	[REDACTED]	
	email	[REDACTED]	

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Formulář realizačního týmu

délka praxe v projekčních pracích	20
--------------------------------------	-----------

Požadavky na výstupní formáty a způsob provedení projektové dokumentace

Požadované formáty pro předání projektu objednateli:

- a) Pro fázi **SP** vše v 5 vyhotoveních v listinné podobě, ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku v požadovaném formátu a ve 2 listinných vyhotoveních rozpočet projektanta v podrobnosti odpovídající dokumentaci pro stavební povolení, včetně dokumentace pro vodoprávní povolení
- b) Pro projektovou dokumentaci pro **provádění Stavby (dále jen „PDPS“)**, která bude použita v zadávacím řízení podle ZZVZ a dle příslušných prováděcích právních předpisů a dále bude sloužit pro realizaci stavby požadujeme vše v 6 vyhotoveních v listinné podobě a 3 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku; položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání – preferujeme RTS) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 3 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a ve formátu *.pdf, textové části ve formátu *.doc nebo *.docx pro MS Word a *.pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet ve formátech *.xls pro MS Excel, *.pdf a *.xml (ve struktuře eSoupis, nebo uniXML, nebo xc4), nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru, harmonogram v MS Project ve formátu .mpp a .pdf.