



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o poskytování služeb č. 551/2021/DI-2

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „Smlouva“) mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Česká republika – Drážní inspekce
Se sídlem:	Těšnov 1163/5, 110 00 Praha 1
IČO:	75009561
kterou zastupuje:	Mgr. Jan Kučera, generální inspektor
ID datové schránky:	vi6aigp
Telefon:	736 521 003
E-mail:	mail@dicr.cz
Banka:	Česká národní banka
Číslo účtu:	
dále jen „ Objednatel “	

a

Zhotovitel	Opus consulting, s.r.o.
Se sídlem:	Lidická 700/19, 602 00 Brno
IČO:	04647084
DIČ:	
Zapsaná v obchodním rejstříku:	Spisová značka 91186 C, Krajský soud v Brně
kterou zastupuje:	Bc. Martin Havlík
ID datové schránky:	9wceqni
Banka:	
Číslo účtu:	
dále jen „ Zhotovitel “	

(dále společně označovány jako „smluvní strany“ nebo „strany“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1 Tato Smlouva je uzavírána mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace veřejné zakázky s názvem „Zavedení modelu CAF 2020“, evidenční č. N006/22/V00002635, uveřejněné dne 8. 2. 2022 (dále jen „Veřejná zakázka“), neboť nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Krycí list nabídky Zhotovitele je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 2 Předmět této Smlouvy je součástí projektu Profesionalizace Drážní inspekce registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016437, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa.
- 3 Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout Objednateli analytické a konzultační služby potřebné pro implementaci modelu CAF 2020 v souladu s Přílohou č. 1 a 2 této Smlouvy, včetně proškolení cílové skupiny – zaměstnanců Drážní inspekce a poskytnutí softwarové (dále také jen „SW“) podpory využití modelu CAF 2020.
- 4 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil před podpisem Smlouvy s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, která jsou uvedena na webu <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>, a že se bude po dobu plnění aktuální verzí těchto pravidel řídit.

Čl. II.

Předmět Smlouvy

Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli služby a případné další činnosti a dodávky uvedené v této Smlouvě a blíže specifikované v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále také jen „služby“), přičemž při jejich poskytování Zhotovitel postupuje v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele, zadávací dokumentací Veřejné zakázky a nabídkou Zhotovitele podanou v zadávacím řízení výše uvedené Veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje zaplatit za tyto služby Zhotoviteli cenu sjednanou v této Smlouvě.

Čl. III.

Termín a místo předání

- 1 Zhotovitel se zavazuje započít s poskytováním služeb ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby do dne řádného a bezvadného provedení předmětu Smlouvy, a to nejpozději do 30. 6. 2023. Poskytování služeb bude probíhat ve 2 etapách podle níže uvedeného harmonogramu:

ETAPA	Harmonogram realizace	
	Termín ukončení realizace od data účinnosti smlouvy (T0)	Počet kalendářních dní
I. etapa – zavedení SW podpory pro využití modelu CAF 2020		
Analýza stávajících prvků systému řízení z pohledu kritérií metody kvality CAF	T0 + 30	30
Vytvoření vlastní SW podpory pro hodnocení plnění kritérií CAF	T0 + 90	60
Vytvoření SW podpory pro vlastní proces sebehodnocení	T0 + 120	30

Využití SW podpory pro sebehodnocení a generování sebehodnotící zprávy	T0 + 180	60
II. etapa II. – 1. sebehodnocení úřadu a nastartování cyklu trvalého zlepšování		
Úvodní workshopy k modelu CAF 2020	T0 + 60	60
Vytvoření a proškolení CAF týmu	T0 + 90	30
Identifikace témat pro subkritéria, nastavení vnitřní logiky kritérií a subkritérií	T0 + 120	30
Nastavení interních vazeb kritérií a subkritérií v SW pro podporu CAF 2020, trénink CAF týmu k sebehodnocení	T0 + 150	30
Sebehodnocení s podporou SW, vypracování zprávy	T0 + 180	30
Zpracování plánu zlepšování	T0 + 210	30
Zadání cílů a parametrů plánu zlepšování do SW pro podporu CAF 2020	T0 + 220	10
Posouzení zhotovitelem	T0 + 250	30
Dopracování plánu zlepšování	T0 + 280	30

- 3 Harmonogram může být na základě dohody mezi Objednatelem a Zhotovitelem upraven v závislosti na realizaci plnění. Upravený návrh harmonogramu musí být schválen osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických.
- 4 Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese **Těšnov 1163/5, 110 00 Praha 1.**

Čl. IV.

Cena služeb a platební podmínky

- 1 Celková cena za služby byla stanovena nabídkou Zhotovitele podanou na Veřejnou zakázku. Celková cena je stanovena následujícím způsobem:

Cena bez DPH	177 000 Kč
DPH 21 %	37 170 Kč
Cena včetně DPH	214 170 Kč

- 2 Celková cena je pevná a neměnná, závazná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele a licence k SW.
- 3 Zhotovitel je oprávněn fakturovat po dokončení každé etapy. Podkladem pro zaplacení ceny bude daňový doklad (dále jen „faktura“) vystavený Zhotovitelem.
- 4 Daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem musí mít náležitosti v souladu s ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, číslo této Smlouvy, popis včetně určení etapy, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, vyčíslení ceny poskytnutých služeb, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH a podpis. Zhotovitel je povinen uvádět v textové části všech faktur následující text:

„Faktura je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, v rámci projektu číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016437, název projektu: Profesionalizace Drážní inspekce, který je dotačně podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, číslo prioritní osy 03.4 Efektivní veřejná správa.“

- 5 Pokud faktura neobsahuje všechny stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 6 Platba proběhne výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 7 Smluvní strany se dohodly, že faktura bude splatná do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli.
- 8 Faktura bude zaslána poštou v originále, opatřená razítkem a podpisem Zhotovitele, nebo elektronicky na e-mail Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, případně do datové schránky.
- 9 Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
- 10 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli žádné zálohy.

Čl. V.

Licence

- 1 Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy oprávnění k užití počítačových programů (tj. SW, který je předmětem plnění Zhotovitele) Objednateli a jeho zaměstnancům a dalším osobám, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, a to pouze na území České republiky, nevýhradně a v rozsahu potřebném k řádnému a nerušenému užívání Software k účelu sjednanému v této smlouvě, jinak k účelu obvyklému (dále též jen „Licence“).
- 2 Zhotovitel uděluje oprávnění k užití počítačových programů (tj. SW) dle čl. V. odst. 1 této smlouvy na neomezenou dobu a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel a osoby uvedené v čl. V. odst. 1. této smlouvy budou oprávněni vykonávat právo užití počítačových programů (tj. SW) i po zániku této smlouvy. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 3 Zhotovitel poskytuje oprávnění k užití počítačových programů (SW) v potřebném množstevním rozsahu pro řádné a úplné splnění této smlouvy.
- 4 Smluvní strany se dohodly, že Objednateli přísluší práva podle ustanovení § 66 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, v plném rozsahu, pokud mu touto smlouvou nejsou přiznána práva nad rozsah uvedený v citovaném ustanovení.
- 5 Zhotovitel nese odpovědnost za to, že veškeré počítačové programy (tj. SW a jeho součásti či složky) budou Zhotovitelem dodány v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů, a že Objednatel a jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, budou oprávněni užívat počítačové programy (tj. SW a jeho součásti či složky) dle této smlouvy v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů a v souladu

s autorským zákonem.

Čl. VI.

Spolupráce při poskytování služeb

- 1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné poskytnutí služeb.
- 2 Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této Smlouvy tak, aby poskytnuté služby dle této Smlouvy byly co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro Objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se Zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
- 3 Zhotovitel je povinen během plnění této Smlouvy pravidelně Objednatele informovat o průběhu plnění předmětu Smlouvy a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem Zhotovitel po dohodě s Objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v místě plnění předmětu Smlouvy, příp. distančním způsobem (videokonference, MS Teams apod.), alespoň jedenkrát za měsíc a na nichž je Objednatel oprávněn činnost Zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti Zhotovitele, připomínkovat, dávat Zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této Smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po Zhotoviteli zjednání nápravy. Tím není dotčena možnost upozornit Zhotovitele na vady i náhradním způsobem (např. e-mailem, telefonicky). Zhotovitel je povinen pokyny Objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této Smlouvy; v případě, že je pokyn Objednatele vadný, je Zhotovitel povinen na takovou skutečnost Objednatele upozornit.
- 4 Vzájemná komunikace při plnění této Smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou v českém jazyce. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu uvedenou u osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních, příp. technických (viz čl. XII. odst. 2 a 3 této Smlouvy).
- 5 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souladu s plněním služeb podle této Smlouvy. V případě, že při poskytování služeb bude zpracovávat osobní údaje, bude postupovat v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Čl. VII.

Předání a převzetí předmětu Smlouvy

- 1 Objednatel je povinen služby převzít, jen jsou-li poskytnuty řádně a předmět Smlouvy nevykazuje vady a nedodělky.
- 2 Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k převzetí předmětu Smlouvy nebo jeho části alespoň pět pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. U dílčích částí předmětu Smlouvy, které nejsou hmotně zachyceny jako výsledek činnosti Zhotovitele (poskytnutí služeb, workshopy, školení apod.), musí být přílohou výzvy k převzetí předmětu Smlouvy podrobná zpráva, jakým způsobem a kdy byla daná dílčí část předmětu Smlouvy řádně splněna, a listiny prokazující tvrzení uvedená v této zprávě (např. prezenční listiny), včetně uvedení etapy plnění.

Zpráva a listiny prokazující tvrzení uvedená v této zprávě budou mimo výše uvedeného zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení Objednatele a Zhotovitele, odkaz na tuto Smlouvu – číslo a datum uzavření této Smlouvy, označení předmětu Smlouvy.

- 3 O předání a převzetí SW se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol, který sepiše Zhotovitel a který bude zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení Objednatele a Zhotovitele, odkaz na tuto Smlouvu – číslo a datum uzavření této Smlouvy, označení předmětu Smlouvy, prohlášení Objednatele o převzetí SW, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců Objednatele a Zhotovitele – osoby jednající za smluvní strany ve věcech technických (viz čl. XII. odst. 2 a 3 této Smlouvy).
- 4 Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

Čl. VIII.

Odpovědnost za škodu

- 1 Zhotovitel poskytuje odborné poradenství, a to s maximální péčí, a plně zodpovídá za odbornost a komplexnost své rady k tomu, co mu bylo ukázáno a představeno, a odpovídá podle § 2950 občanského zákoníku.
- 2 V případě, že zaviněným porušením povinnosti Zhotovitele vznikne Objednateli újma, odpovídá Zhotovitel za újmu takto vzniklou.

Čl. IX.

Smluvní pokuty a sankce

- 1 V případě prodlení Zhotovitele s předáním bezvadného předmětu Smlouvy, resp. jeho dílčí části řádně a včas Objednateli je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % z ceny předmětné etapy včetně DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 2 Objednatel je v případě prodlení se zaplacením ceny předmětu Smlouvy povinen zaplatit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.
- 3 Objednatel má právo požadovat po Zhotoviteli náhradu škody v případě, že Zhotovitel porušením svých povinností z této Smlouvy zapříčiní sankcionování Objednatele poskytovatelem dotace za nedodržení podmínek této dotace.

Čl. X.

Prohlášení Zhotovitele, závazky Zhotovitele

- 1 Veřejná zakázka „Zavedení modelu CAF 2020“ bude spolufinancována ze strukturálních a investičních fondů Evropské unie. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

- předpisů), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost.
- 2 Zhotovitel je povinen umožnit osobám pověřenými Objednatelem provést kontrolu dodržování podmínek Smlouvy; Zhotovitel je zároveň osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 3 Zhotovitel je povinen respektovat povinnosti kontrolované osoby pro projekt spolufinancovaný z Operačního programu Zaměstnanost v rozsahu daném řídicím orgánem programu. Zhotovitel se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se činností spojených s předmětem projektu. Zhotovitel se zavazuje realizovat nápravná opatření týkající se předmětu Smlouvy, která byla jemu nebo Objednateli uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zhotovitel se dále zavazuje písemně Objednatele informovat o splnění těchto nápravných opatření.
 - 4 Zhotovitel je povinen předat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu Smlouvy včetně účetních dokladů či jejich kopií, které má Objednatel povinnost po dobu 10 let od ukončení projektu OPZ uchovávat.

Čl. XI.

Doba trvání Smlouvy a výpověď Smlouvy

- 1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou vymezenou v čl. III. odst. 2 této Smlouvy.
- 2 Objednatel může tuto Smlouvu vypovědět vedle případů, které stanoví občanský zákoník, rovněž v případě:
 - a) prodlení Zhotovitele s prováděním předmětu Smlouvy dle harmonogramu uvedeného v článku III. odst. 2 této Smlouvy delšího než jeden měsíc;
 - b) ukáže-li se kterékoli z prohlášení Zhotovitele uvedených v této Smlouvě nepravdivým nebo neúplným a nebo
 - c) poruší-li Zhotovitel jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou a ač byl na to Objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu v době stanovené Objednatelem nezjednal.
- 2 Okamžikem doručení výpovědi Smlouvy druhé smluvní straně začíná běžet měsíční výpovědní doba.

Čl. XII.

Kontaktní údaje

- 1 Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této Smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně), příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:
- 2 Kontaktní údaje Zhotovitele:
ve věcech smluvních: Bc. Martin Havlík, jednatel,

ve věcech technických: Bc. Martin Havlík, jednatel, [REDACTED]

3 Kontaktní údaje Objednatele:

ve věcech smluvních: [REDACTED]

ve věcech technických: Mgr. Martin Drápal, [REDACTED] tel. 736 521 000, martin.drupal@dicr.cz.

ČI. XIII.

Změny Smlouvy

- 1 V případě, že některá ustanovení této Smlouvy jsou nebo se z jakéhokoliv důvodu stanou obsolvetními, neúčinnými nebo neplatnými, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost Smlouvy jako celku. Příslušné neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc blízký nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této Smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu Smlouvy. Veškerá ustanovení této Smlouvy musejí být vykládána v souladu s jejich skutečným smyslem a se zadávacími podmínkami.
- 2 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu sdělit změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů (název, sídlo, místo podnikání, IČ, DIČ, zápis do obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence atd.), dále o vstupu do likvidace, prohlášení konkursu, o insolvenčním řízení, o zániku a nástupnictví.
- 3 Jakékoli změny nebo doplňky této Smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků obsaženými na jedné listině, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
- 4 Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou obě smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

ČI. XIV.

Rozhodné právo a řešení sporů

- 1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími. V případě, že je třeba, aby se Zhotovitel řídil příslušnými technickými normami, pak je povinen se jimi řídit.
- 2 Smluvní strany deklarují svůj zájem na smírném řešení sporů vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy. Až poté, co budou vyčerpány možnosti smírného řešení, budou spory řešeny v rámci soudního řízení.

ČI. XV.

Závěrečná ustanovení

- 1 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel. Smlouvu lze podepsat i elektronicky.
- 2 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

- 4 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
- 5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle výše uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Smlouva je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.
- 7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky Zhotovitele

Příloha č. 2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (příloha č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky)

Příloha č. 3 Výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenského listu Zhotovitele.

Za Objednatele

V Praze



.....
Mgr. Jan Kučera
generální inspektor

Za Zhotovitele

V Brně







.....
Bc. Martin Havlík
jednatel

1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky

k veřejné zakázce

„Zavedení modelu CAF 2020“

Krycí list nabídky		
1. Veřejná zakázka		
Název veřejné zakázky	Zavedení modelu CAF 2020	
2. Základní identifikační údaje		
2.1 Zadavatel		
Název:	Česká republika – Drážní inspekce	
IČO:	75009561	
Sídlo:	Těšnov 1163/5, 110 00 Praha 1	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jan Kučera, generální inspektor Drážní inspekce	
Internetová adresa:	http://www.dicr.cz	
Kontaktní osoba:	Mgr. Martin Drápal, e-mail: martin.drapal@dicr.cz	
2.2 Zhotovitel		
Název:	Opus consulting, s.r.o.	
IČO:	04647084	
DIČ:		
Sídlo:	Lidická 700/19, 602 00 Brno	
Zapsaná v obchodním rejstříku:	Spisová značka 91186 C, Krajský soud v Brně	
ID datové schránky:	9wceqni	
Banka:		
Číslo účtu:		
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Martin Havlík	
Kontaktní osoba:	Martin Havlík	
Tel., e-mail:		
3. Nabídková cena		
	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
I. Etapa	43.000,- Kč	52.030,- Kč

Krycí list nabídky		
II. Etapa	134.000,- Kč	162.140,- Kč
Celkem	177.000,- Kč	214.170,- Kč



Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

I.

ÚVODNÍ INFORMACE, VYMEZENÍ POJMŮ

1. Cílem tohoto dokumentu je podrobně vymežit předmět veřejné zakázky „Zavedení modelu CAF 2020“ (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Uvedená veřejná zakázka je realizovaná v rámci následujícího dotačního projektu (dále jen „projekt“, resp. „dotační projekt“):
 - Název projektu: Profesionalizace Drážní inspekce
 - Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016437

II.

INFORMACE O ZADAVATELI

Identifikace zadavatele: Česká republika – Drážní inspekce

Sídlo: Těšnov 1163/5, 110 00 Praha 1

Osoba odpovědná jednat jménem zadavatele: Mgr. Jan Kučera, generální inspektor

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Martin Drápal, ICT správce/veřejné zakázky

Drážní inspekce je státní instituce, která odborně šetří příčiny a okolností vzniku mimořádných událostí v drážní dopravě. Jako vyšetřovací orgán je nezávislá na jakémkoli provozovateli dráhy a/nebo drážní dopravy. Má celkem 38 zaměstnanců v pěti městech České republiky (Ostrava, Brno, Praha, Plzeň, České Budějovice).

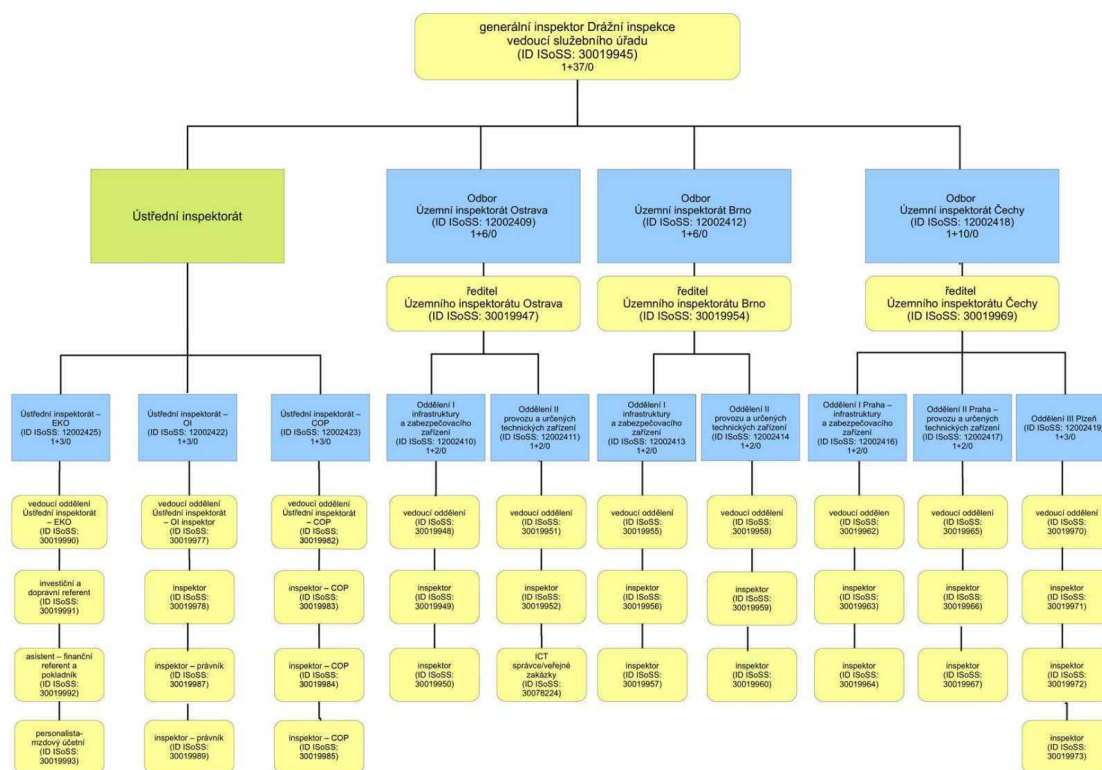
Drážní inspekce jako správní úřad vznikla 1. ledna 2003 ustanovením zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Svou činnost zahájila jako jedna z prvních institucí tohoto typu v Evropské unii. Z pohledu Evropské unie je Drážní inspekce vnímána jako národní vyšetřovací orgán.

Šetření mimořádných událostí

Šetření příčin a okolností vzniku mimořádných událostí je prvořadým úkolem Drážní inspekce, jehož cílem je zabránit opakování mimořádné události. Šetření Drážní inspekce se nezabývá odpovědností za trestný čin nebo správní delikt (srov. § 53b odst. 3 in fine zákona o dráhách); k takovým závěrům jsou věcně příslušné orgány činné v trestním řízení, příp. správní orgány, přičemž Drážní inspekce není orgánem činným v trestním řízení ve smyslu § 12 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Na místě mimořádné události inspektor Drážní inspekce zjišťuje skutečnosti potřebné pro šetření.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.



III.

INFORMACE O DOTAČNÍM PROJEKTU

Drážní inspekce bude za účelem uskutečnění cílů projektu využívat interní realizační tým (dále také jen „CAF tým“) z řad zaměstnanců Drážní inspekce.

V rámci dotačního projektu bude realizována klíčová aktivita:

Zavedení modelu CAF 2020 – Jednotného hodnoticího rámce

Touto aktivitou bude v Drážní inspekci zaveden model CAF 2020 – Jednotný hodnoticí rámec. V Drážní inspekci již byl učiněn zásadní krok pro úspěšné zavedení modelu – rozhodnutí o provedení sebehodnocení. Představení na pozici ředitele odboru úřadu se budou na sebehodnocení v určitých fázích podílet, jsou otevřeni k výsledkům hodnocení a připraveni zahájit, podporovat a realizovat kroky vedoucí k trvalému zlepšování. V rámci projektu budou realizovány činnosti jako je naplánování a definování rozsahu a přístupu k sebehodnocení a komunikace o sebehodnocení s důrazem na vedoucí oddělení a zaměstnance, stejně tak komunikace s klíčovými zainteresovanými stranami.

Vlastní sebehodnocení bude zpracovááno podle struktury předem stanovených kritérií a subkritérií, budou hledány a formulovány důkazy o silných stránkách a oblastech pro zlepšování, členové týmu budou muset v hodnocení (tj. v obsahu hodnocení, v prezentaci důkazů na podporu hodnocení, v definici silných stránek

a oblastí pro zlepšování, ve výsledcích bodového hodnocení) dojdí ke konsenzu. Z hodnocení bude zpracována tzv. sebehodnoticí zpráva s popisem výsledků sebehodnocení. Zpráva bude po obsahové stránce sledovat strukturu modelu CAF 2020, u výsledkových kritérií bude obsahovat tzv. „tvrdá“ data.

Následující fáze bude věnována již nastavení systému trvalého zlepšování, od vypracování plánu zlepšování na základě sebehodnoticí zprávy, jeho komunikace, po jeho realizaci až k přezkoumání účinnosti přijatých opatření z plánu zlepšování, včetně naplánování dalšího kola sebehodnocení.

IV.

ZAVEDENÍ METODY KVALITY – CAF

Sebehodnocení bude provedeno v souladu s modelem CAF 2020. Vlastnímu sebehodnocení bude předcházet vytvoření softwarové (dále také jen „SW“) podpory pro měření a sběr důkazů plnění jednotlivých kritérií modelu CAF 2020.

Na Drážní inspekci nepůsobí žádná osoba, která má zkušenosti s modelem CAF 2020. Zhotovitel zajistí implementaci modelu CAF 2020 na Drážní inspekci.

V rámci veřejné zakázky budou realizovány dvě klíčové etapy, které budou probíhat v následujících krocích:

I. etapa: zavedení softwarové (SW) podpory pro využití metody kvality CAF.

Etapa bude probíhat v následujících krocích:

1. Analýza stávajících prvků systému řízení z pohledu kritérií metody kvality CAF
2. Vytvoření vlastní SW podpory pro hodnocení plnění kritérií CAF
3. Vytvoření SW podpory pro vlastní proces sebehodnocení
4. Využití SW podpory pro sebehodnocení a generování sebehodnoticí zprávy

II. etapa: 1. sebehodnocení úřadu a nastartování cyklu trvalého zlepšování.

1. Úvodní workshopy k modelu CAF 2020
2. Vytvoření a proškolení CAF týmu
3. Identifikace témat pro subkritéria, nastavení vnitřní logiky kritérií a subkritérií
4. Nastavení interních vazeb kritérií a subkritérií v SW pro podporu CAF 2020
5. Trénink CAF týmu k sebehodnocení
6. Sebehodnocení s podporou SW, vypracování zprávy
7. Zpracování plánu zlepšování
8. Zadání cílů a parametrů plánu zlepšování do SW pro podporu CAF 2020
9. Posouzení zhotovitelem
10. Dopracování plánu zlepšování

I. etapa: Zavedení softwarové (SW) podpory pro využití metody kvality CAF

Členové CAF týmu budou mít k dispozici informace o plnění kritérií modelu CAF 2020. Systém bude automatizovaně vytvářet sebehodnotící zprávy dle modelu CAF 2020 a následně podporovat stanovení cílů a úkolů v rámci plánu zlepšování.

SW podpora sebehodnocení podle modelu CAF 2020 zároveň podpoří kontinuitu dalších cyklů sebehodnocení – systém umožní porovnávat údaje z jednotlivých hodnocených období, vyhodnocovat trendy a efektivně řídit další cykly trvalého zlepšování.

1. Analýza stávajících prvků systému řízení z pohledu požadavků metody kvality CAF

V rámci této aktivity bude vyhodnoceno, které prvky ze stávajícího systému podporují plnění kritérií modelu CAF 2020. Budou analyzovány procesy, cíle a strategie, měřené a reportované údaje o výkonnosti a kvalitě a systému řízení lidských zdrojů.

2. Vytvoření vlastní SW podpory pro hodnocení plnění kritérií modelu CAF 2020

Na základě předchozí aktivity bude vytvořen systém monitorování a hodnocení dat, která prokazují míru plnění kritérií modelu CAF 2020. Data budou zpřístupněna členům CAF týmu, kteří tak získají exaktní přehled o tom, jak Drážní inspekce naplňuje požadavky jednotlivých kritérií a subkritérií modelu CAF 2020.

3. Vytvoření SW podpory pro vlastní proces sebehodnocení

Implementovaný SW umožní interaktivní zapojení všech členů CAF týmu do hodnocení kritérií a subkritérií, po ukončení procesu sebehodnocení systém automaticky vygeneruje sebehodnotící zprávu. SW umožní vybrat z obou možností bodového hodnocení, a to buď formou klasického bodového hodnocení, nebo bodového hodnocení s jemným rozlišením.

4. Využití SW podpory pro sebehodnocení a generování sebehodnotící zprávy

Pro zpracování sebehodnocení bude využita SW podpora. Vše proběhne nad transparentními daty z měření a hodnocení kvality úřadu.

Specifikace požadavků na SW podporu:

- požadavky na funkcionalitu:
 - tvorba neomezené struktury hodnocených oblastí (kritéria, subkritéria),

- tři oddělená textová pole na popis, doporučení a jiné informace pro hodnocení oblasti,
- definice jednoho nebo dvou hodnotících týmů,
- definice odpovědné osoby za hodnocenou oblast spolu s možností hodnotit,
- tvorba úkolů s možností sestavení plánů zlepšování,
- automatické hodnocení kritérií z výsledků hodnocení subkritérií,
- možnost volby bodového hodnocení s PDCA cyklem (z anglického plan-do-check-act, tedy naplánuj-proveď-ověř-jednej), klasické bodové hodnocení a bodové hodnocení s jemným rozlišením,
- generování hodnotících zpráv dle nastavené šablony,
- podpora srovnání s předchozí hodnotící zprávou (včetně grafického znázornění).

Výstupy etapy:

- analýza stávajících prvků systému řízení z pohledu požadavků metody kvality CAF,
- zavedení SW podpory pro metodu kvality CAF pro všechny zaměstnance (38 uživatelů).

II. etapa: 1. sebehodnocení úřadu a nastartování cyklu trvalého zlepšování

Bude provedeno sebehodnocení a posouzení zhotovitelem v souladu s požadavky metody kvality CAF v souladu s obecně doporučenými fázemi a kroky podle modelu CAF 2020:

- **Fáze 1: Zahájení práce s modelem**
 - Krok 1: Rozhodnutí jak organizovat a plánovat sebehodnocení
 - Krok 2: Diskuze o sebehodnocení
- **Fáze 2: Proces sebehodnocení**
 - Krok 1: Vytvoření sebehodnotícího týmu
 - Krok 2: Školení
 - Krok 3: Sebehodnocení
 - Krok 4: Zpráva s popisem výsledků sebehodnocení
- **Fáze 3: Plán zlepšování a určení priorit**
 - Krok 1: Plán zlepšování na základě sebehodnotící zprávy
 - Krok 2: Komunikace o plánu zlepšování
 - Krok 3: Realizace plánu zlepšování
 - Krok 4: Naplánování dalšího kola sebehodnocení

Dále bude zpracován plán zlepšování na další období a po stanovené době bude provedeno 2. sebehodnocení.

Popis aktivit II. etapy:

1. Úvodní workshopy k modelu CAF 2020

(v souladu s Fází 1 a kroky 1 a 2)

Na začátku aktivity se zrealizuje série workshopů (pro max. 10 osob / 1 workshop) pro zaměstnance Drážní inspekce v délce 2 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodina = 45 min). Bude jim představen model CAF 2020, proběhne sběr témat pro hodnocení a zlepšování. Vše bude důkladně vysvětleno, doplněno a teprve potom se provede sebehodnocení. Důvodem pro realizaci úvodních workshopů je, aby sebehodnocení reagovalo na již realizované aktivity a nestavělo nový „umělý“ systém. Uvedené workshopy je možné realizovat i distančním způsobem. Realizaci workshopů a náležitostí s tím související zajišťuje zhotovitel.

Název	Délka	Počet účastníků CELKEM
Úvodní workshop-CAF	5 x 2 vyučovací hodiny	38

2. Vytvoření a proškolení CAF týmu

(v souladu s Fází 2 a krokem 1 a 2)

Proběhne výběr týmu pro provedení sebehodnocení s využitím modelu CAF 2020, proškolení v metodě kvality CAF a navazujících metodách řízení. Počet a délka školení bude stanovena v obvyklé výši na základě potřeby a možností Drážní inspekce, maximálně však v délce 10 hodin.

3. Identifikace témat pro subkritéria, nastavení vnitřní logiky kritérií a subkritérií

(v souladu s Fází 2 a kroky 3 a 4)

Proběhnou workshopy k shromáždění témat pro sebehodnocení. Následně proběhne zpracování témat z hlediska vazeb příčina – následek, identifikace dalších vzájemných vazeb mezi tématy, diskuse o trendech vývoje jednotlivých témat ve vazbě na již uskutečněné kroky. Počet a délka školení bude stanovena na základě potřeby a možností Drážní inspekce, maximálně však v celkové délce 15 hodin.

4. Nastavení interních vazeb kritérií a subkritérií v SW pro podporu CAF 2020

(v souladu s Fází 2 a kroky 3 a 4)

Dojde k promítnutí výsledků předchozích kroků do propojení kritérií a subkritérií modelu CAF 2020 se systémem měření a hodnocení výkonnosti a kvality úřadu.

5. Trénink CAF týmu k sebehodnocení

(v souladu s Fází 2 a kroky 1, 2 a 3)

Proběhne trénink k sebehodnocení zaměřený na praktické doložení důkazy o plnění kritérií a subkritérií, práce se SW pro podporu měření a hodnocení.

6. Sebehodnocení s podporou SW, vypracování zprávy

(v souladu s Fází 2 a kroky 3 a 4)

Provede se vlastní sebehodnocení, které bude zahrnovat i workshopy týmu k vyjasnění důkazů o plnění kritérií a subkritérií modelu CAF 2020. Počet a délka školení bude stanovena na základě potřeby a možností Drážní inspekce.

7. Zpracování plánu zlepšování

(v souladu s Fází 3 a kroky 1 a 2)

Bude zpracován plán zlepšování včetně stanovení cílů, iniciativ a odpovědností konkrétních osob za jejich plnění.

8. Zadání cílů a parametrů plánu zlepšování do SW pro podporu CAF 2020

(v souladu s Fází 3 a kroky 1 a 2)

Cíle, ukazatele a odpovědnosti plánu budou zadány do SW systému měření a hodnocení kvality.

9. Posouzení zhotovitelem

(v souladu s Fází 2 a krokem 3 a 4 a Fází 3 a krokem 2 a 4)

Pro ověření správnosti zpracuje zhotovitel zpětnou vazbu sebehodnocení a plánu.

10. Dopracování plánu zlepšování

(v souladu s Fází 3 a kroky 2, 3 a 4)

Budou zapracovány připomínky hodnocení do plánu zlepšování.

Výstupy etapy:

- 1. sebehodnotící zpráva vytvořená s využitím SW,
- plán zlepšování (stanovení cílů a úkolů).

5. Profesní způsobilost

5.1 Výpis z OR

Tento výpis elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně" dne 15.2.2022 v 23:31:01. EPVid:171pPwew83PTnoPvd25awQ

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 91186

Datum vzniku a zápisu:	21. prosince 2015
Spisová značka:	C 91186 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	Opus consulting s.r.o.
Sídlo:	Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno
Identifikační číslo:	046 47 084
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán:	
jednatel:	Bc. MARTIN HAVLÍK, dat. nar. 19. dubna 1981 Jasanová 654/16, Jundrov, 637 00 Brno Den vzniku funkce: 25. dubna 2016
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Za společnost jedná jednatel samostatně.
Společníci:	
Společník:	Bc. MARTIN HAVLÍK, dat. nar. 19. dubna 1981 Jasanová 654/16, Jundrov, 637 00 Brno
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	200 000,- Kč

5.2 Výpis ze ŽR

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 15.02.2022 23:32:17

Obchodní firma: **Opus consulting s.r.o.**
Adresa sídla: **Lidická 700/19, 602 00, Brno - Veveří**
Identifikační číslo osoby: **04647084**
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **04.11.2015**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Bc. Martin Havlík (1)**
Vznik funkce: **25.04.2016**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
Chov zvířat a jejich včevik (s výjimkou živočišné výroby)
Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
Pěstitecké pálení
Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
Výroba hnojiv
Výroba plastových a pryžových výrobků
Výroba a zpracování skla
Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
Broušení technického a šperkového kamene
Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
Umělecko-řemeslné zpracování kovů
Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
Výroba strojů a zařízení
Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
Stavba a výroba plavidel
Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení**

Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
 Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
 Výroba a opravy čalounických výrobků
 Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
 Výroba zdravotnických prostředků
 Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření
 Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
 Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
 Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 Sklenářské práce, rámování a paspartování
 Zprostředkování obchodu a služeb
 Velkoobchod a maloobchod
 Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
 Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
 Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
 Zasilatelství a zastupování v celním řízení
 Ubytovací služby
 Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
 Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 Pronájem a půjčování věcí movitých
 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 Projektování pozemkových úprav
 Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 Projektování elektrických zařízení
 Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
 Testování, měření, analýzy a kontroly
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
 Fotografické služby
 Překladatelská a tlumočnická činnost
 Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 Poskytování technických služeb
 Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
 Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
 Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
 Vznik oprávnění: **21.12.2015**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Bc. Martin Havlík (1)**
 Datum narození: **19.04.1981**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Brna**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

h