

Číslo smlouvy: 00557/SVSL/22

SMLOUVA o poskytování služeb manažerského vzdělávání zaměstnanců AOPK ČR

**UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 1746 ODS. 2 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO
ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

I. Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

Jednající: RNDr. František Pelc

IČO: 629 33 591

DIČ: neplátce DPH

(dále jen „objednatel“)

1.2 Poskytovatel:

Digital Star, s.r.o.

Sídlo: Blažkova 186, Praha 10, 104 00

Jednající: Ing. Daniela Spiesová

IČO: 05618011

DIČ: neplátce DPH

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou
značkou C 267437

(dále jen „poskytovatel“)

*(objednatel a poskytovatel společně dále také „smluvní strany“ nebo každý zvlášť jako „smluvní
strana“)*

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Tato smlouva je uzavírána na základě nabídky Zhotovitele ze dne 18. 2. 2022 na plnění veřejné zakázky „název VZ“. Uzavření této smlouvy předcházelo zadávací řízení na uvedenou veřejnou zakázku dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro zaměstnance Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK“) manažerské vzdělávání. Tato činnost zahrnuje zajištění skupinového manažerského školení dle požadavků specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. dále označené jako „školení nebo služby“.

III. Trvání smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu 3 let.
- 3.2 Poskytování služeb bude zahájeno nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

IV. Místo plnění smlouvy

- 4.1 Služby budou poskytovány v prostorách objednavatele v rámci celé České republiky.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Cena služeb je stanovena takto:
13 500,- Kč za 1 školící den (8h/den) bez DPH
13 500,- Kč za 1 školící den (8h/den) s DPH

Poskytovatel není plátcem DPH.
- 5.2 Ceny stanovené v čl. 5.1 této smlouvy jsou závazné pro obě smluvní strany závazné po celou dobu platnosti smlouvy.
- 5.3 Součástí ceny stanovené v čl. 5.1 této smlouvy jsou veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním služby, zejména příprava manažerských školení, konzultace objednatele s poskytovatelem na zacílení specifických potřeb, osnovy školení, odměna lektora, školící pomůcky, výukové materiály (v tištěné i v elektronické podobě), osvědčení o absolvování manažerského školení, prezenční listiny, dotazníky spokojenosti účastníků a zařízení pro přenos audio a video materiálů (např. notebook) v místě školení.
- 5.4 Strany se dohodly, že celková cena za služby po celou dobu platnosti smlouvy nepřesáhne 1 900 000,- Kč (slovy: jeden milion devět set tisíc korun) včetně DPH. Objednatel není povinen vyčerpat finanční limit uvedený ve větě první.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
- 5.6 Cena je splatná na základě daňového dokladu, resp. faktury (dále jen „faktura“) za služby.
- 5.7 Fakturu za služby vystaví poskytovatel bez zbytečného odkladu vždy do 14 dnů po skončení každého uskutečněného školení objednaného dle čl. 8.2. Faktura musí mít zákonné náležitosti daňového, resp. účetního dokladu, a odkaz na číslo této smlouvy. Fakturu poskytovatel zašle na adresu sídla objednatele, nebo elektronicky na emailovou adresu faktury@nature.cz. Faktura musí obsahovat údaje o uskutečněném školení (tzn. datum konání, počet hodin trvání, počet účastníků). Součástí faktury musí být kopie prezenční listiny evidujících účastníky školení.
- 5.8 Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.

- 5.9 Objednatel je oprávněn fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, pokud faktura obsahuje nesprávné údaje nebo neobsahuje některou ze zákonných nebo dohodnutých náležitostí. V takovém případě činí splatnost faktury 30 kalendářních dnů od doručení nové, bezvadné faktury objednateli.
- 5.10 Platby budou probíhat výhradně v Kč bezhotovostním převodem.

VI. Povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je povinen zajistit pro každé jednotlivé školení délku trvání 16 hodin rozdělenou do 2 po sobě jdoucích dnů.
- 6.2 Poskytovatel je povinen dodržovat právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů. Poskytovatel se rovněž zavazuje zachovávat povinnost mlčenlivosti ohledně skutečností, o kterých se při své činnosti dozví a u kterých to jejich ochrana vyžaduje, tj. zejména takových, které se týkají obchodního tajemství dle § 504 Občanského zákoníku a důvěrných informací dle § 1730 Občanského zákoníku, a to i po ukončení této smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby pouze takovými lektory (dále jen „realizační team“) jejichž prostřednictvím prokázal splnění části technické kvalifikace v nabídce na veřejnou zakázku, a to včetně případných poddodavatelů uvedených v nabídce na veřejnou zakázku, a předložit jejich seznam jako přílohu č. 2 této smlouvy – seznam členů realizačního týmu. Jakákoliv změna členů realizačního teamu/poddodavatelů je možná pouze po předchozím projednání s Objednatel a na základě jeho předchozího písemného souhlasu. Objednatel není povinen souhlas dle tohoto článku udělit.
- 6.4 V seznamu členů realizačního týmu bude uvedeno, jaký vztah mají k Poskytovateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jejich pozice v týmu. V případě změny osob členů realizačního týmu v průběhu platnosti smlouvy je Poskytovatel povinen tuto přílohu bezodkladně aktualizovat po odsouhlasení Objednatel. V případě, že bude změněn člen realizačního týmu, jehož prostřednictvím Poskytovatel prokázal splnění části technické kvalifikace v nabídce na veřejnou zakázku, musí nově navržený člen realizačního týmu splňovat minimálně stejnou část kvalifikace, jako člen původní. Porušení povinnosti vyplývající z tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 6.5 V případě, že Poskytovatel v zadávacím postupu prokazoval pomocí poddodavatele splnění určité části kvalifikace, musí nově navržený poddodavatel splňovat stejnou část kvalifikace, jakou Poskytovatel prokazoval pomocí původního poddodavatele v zadávacím postupu. Porušení povinnosti vyplývající z tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 6.6 Poskytovatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění veškerých povinností vyplývajících Poskytovateli z této smlouvy. Porušení povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 6.7 Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré práce provedené poddodavateli.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje, že v případě nespokojenosti objednatel s prací konkrétního lektora, zajistí další školení jiným, stejně kvalifikovaným členem realizačního teamu.
- 6.9 Poskytovatel je povinen poskytnout všem účastníkům školení vyučovací materiály v elektronické i v písemné podobě a to nejpozději při začátku školení.
- 6.10 Poskytovatel je povinen předložit k podpisu účastníkům prezenční listinu pro každý den jednotlivého školení.

VII. Povinnosti objednatele

- 7.1 Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy řádnou součinnost a včasnou informovanost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytování služeb.
- 7.2 Pokud musí být naplánované školení zrušeno ze strany objednavatele, je objednatel povinen o tomto poskytovateli informovat minimálně 24 hodin před jeho plánovaným konáním a stanovit po dohodě s poskytovatelem náhradní termín, ve kterém se školení uskuteční.
- 7.3 Objednatel je povinen zajistit pro školení odpovídající prostory.

VIII. Další ujednání

- 8.1 Pro veškerá jednání ve věci této smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:
- za objednatele:

 - za poskytovatele:
- 8.2 Jednotlivá školení Poskytovatel realizuje na základě písemné objednávky zaslané odpovědnou osobou Objednatele na e-mailovou adresu Poskytovatele daniela.spiesova@ciskurzy.cz. Po vzájemné dohodě obou stran bude stanoven konkrétní termín objednaného školení.
- 8.3 Pro zajištění plnění podle této smlouvy, uzavřou smluvní strany současně s touto smlouvou také smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, které jsou platné a účinné pro Českou republiku.

IX. Sankce

- 9.1 V případě porušení povinnosti stanovené čl. 6.1. je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou neuskutečněnou hodinu délky trvání školení.
- 9.2 V případě porušení povinnosti stanovené čl. 6.2. je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každé porušení stanovené povinnosti.
- 9.3 V případě porušení jiné smluvní povinnosti než dle čl. 6.1 a 6.2 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každé takové porušení, a to i opakovaně.
- 9.4 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody v plné výši.
- 9.5 V případě nedodržení termínu splatnosti faktury objednatel je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zákonný úrok z prodlení z nezaplacené částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 9.6 Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci, a to po celou dobu trvání zásahu vyšší moci. Za zásah vyšší moci se považuje zejména nemožnost plnění vzniklá živelnou událostí (včetně pandemie Covid-19) nebo událost naplňující znaky uvedené v § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

X. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 10.1 Smlouvu lze vypovědět pouze písemně a to formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím datové schránky. Výpovědní lhůta je u Objednatele 1 měsíc, u poskytovatele 3 měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena druhé Smluvní straně. Výpověď lze dát i bez udání důvodů. Tuto smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran s uvedením data, ke kterému smlouva pozbývá platnosti.
- 10.2 Poruší-li smluvní strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana od smlouvy okamžitě odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně, formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím datové schránky a musí v něm být uvedeno, jakého podstatného porušení smlouvy se druhá smluvní strana dopustila.
- 10.3 Smluvní strana může odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své povinnosti vztahující se ke správě daní a správce daně rozhodne o jeho nespolehlivosti. Smluvní strany se zavazují, že pokud by k vydání takového rozhodnutí správce daně došlo, budou druhou stranu o této skutečnosti neprodleně informovat

XI. Vyšší moc

- 11.1 Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, kdy Smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli této Smluvní strany. Za okolnosti vyšší moci se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy, zejména (nikoli však výlučně) válečný konflikt, přírodní katastrofa (např. povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo nebo epidemie (včetně COVID 19), popřípadě krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii.
- 11.2 Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů Smluvní strany, která se překážky dle odstavce 11.4 dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byla tato Smluvní strana v prodlení s plněním smlouvené povinnosti.
- 11.3 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna neprodleně druhou Smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat.
- 11.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená Smluvní strana druhou Smluvní stranu písemně informovat.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
- 12.2 Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 12.3 Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou. Pokud nedojde k dohodě, je příslušný obecný soud žalované strany.
- 12.4 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, je uzavřena nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

12.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany.

12.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

Přílohy

13.1 Příloha č. 1 – Specifikace služeb

13.2 Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Objednatel

Poskytovatel

V Praze, dne

Specifikace služeb

Služby manažerského vzdělávání zahrnuje zajištění skupinového manažerského školení (dále jen „školení“) zaměřeného na veřejnou správu.

Požadavky na zajištění manažerského vzdělávání:

Celkový počet školených zaměstnanců bude cca 150 ročně.

Cílovou skupinou jsou: Top manažeři, ředitelé odborů a regionálních pracovišť, vedoucí oddělení, projektový manažeři (dále jen „účastníci“).

Poskytnutí služeb manažerského vzdělávání bude realizováno za následujících podmínek:

- Program školení bude přizpůsoben jednotlivým skupinám dle úrovně řízení, které budou rozděleny na skupiny:
 1. Top manažeři (6 zaměstnanců)
 2. Ředitelé odborů a regionálních pracovišť (22 zaměstnanců)
 3. Vedoucí oddělení (94 zaměstnanců)
 4. Projektový manažeři (19 zaměstnanců)
- Velikost skupiny bude max. 15 účastníků (optimum 10 – 12).
- Školení bude probíhat 1x za rok (ideálně v období duben-květen nebo září-říjen) a jednotlivá školení budou mít časovou dotaci 16 výukových hodin a budou rozdělena do dvou po sobě jdoucích pracovních dnů po 8 hodinách.
- Každá skupina absolvuje během 3 let 3 školení.
- Manažerská školení se budou konat v prostorách zadavatele v rámci celé ČR.
- Skupinová výuka manažerského vzdělávání bude zaměřena na veřejnou správu a okruhy témat nebo zaměření budou např. následující: školení zaměřené na současné trendy v manažerské práci, vedení lidí v době velkých změn, relaxace v manažerské práci, řízení oddělení prostřednictvím cílů, školení zaměřené na projektové řízení a vedení projektového týmu, motivace zaměstnanců, týmová spolupráce, time management, měkké dovednosti, zvládání konfliktů a obtížných situací..)

Seznam členů realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení člena týmu	Pozice v týmu	Přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru (nejméně 3 roky)	Dosažené vzdělání (VŠ)	Vztah k účastníkovi (zaměstnanec / na základě DPP / jiné)