

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA SML-Z-PP-22-32

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

### ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### I. SMLUVNÍ STRANY

**Název:** Nemocnice Letovice, příspěvková organizace  
**Sídlo:** Pod Klášterem 55/17, 679 61 Letovice  
**Zástupce:** MUDr. Drahoslava Královcová  
**IČO:** 00387134  
**DIČ:** CZ00387134  
**Kontaktní osoba:** [REDAKCE] vedoucí ekonomicko-technického úseku  
**E-mail:** [REDAKCE]  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Název:** Plus Projekt, s.r.o.  
**Sídlo:** Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno  
**Stat. Zástupce:** Mgr. Kamila Kolářová, MBA, jednatelka  
**IČO:** 08671427  
**DIČ:** CZ08671427  
**Kontaktní osoba:** [REDAKCE] projekt manažer  
**E-mail:** [REDAKCE]  
(dále jen „Příkazník“)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech „**Zpracování studie proveditelnosti**“ k projektu s pracovním názvem „**Kybernetická bezpečnost IS Nemocnice Letovice, p.o. – zpracovatel studie proveditelnosti**“ (dále jen „Projekt“), v rozsahu specifikovaném v čl. III a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

## III. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

---

Předmět této smlouvy zahrnuje zpracování Projektu - Zjednodušené studie proveditelnosti dle přílohy č.1 této smlouvy – „**Zlepšení stavu kybernetické bezpečnosti IS - Organizace v resortu zdravotnictví zřizování JMK - Doporučená osnova**“.

Předmět plnění smlouvy bude zpracováván mj. jako podkladový materiál pro případné čerpání finančních prostředků na řešení zajištění kybernetické bezpečnosti IS Příkazce či jeho zřizovatele z dotačních programů Národní plán Obnovy, IROP, atp. (dále jen „Program“)

## IV. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

---

1. Termín dodání dle bodu III. 1. části a) bude do 8 týdnů od předání podkladů a ideového zadání ze strany Příkazce.
2. O předání a převzetí povinných příloh zajišťovaných dle této smlouvy této smlouvy bude sepsán předávací protokol obsahující základní identifikační údaje Příkazníka a Příkazce, název a odpovědného zpracovatele dokumentu, počet vyhotovení, datum a místo předání.
3. Předávací protokol podepíše Příkazník i Klient. Předávací protokol bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

## V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Celková cena za obstarání zajištění předmětu této smlouvy je stanovena pevnou částkou uvedenou v odstavci 2 tohoto článku.
  - a. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za zajištění předmětu dle bodu III. této Části Smlouvy ve výši **89 000,- Kč bez DPH**, k datu předání dokumentace dochází ke vzniku dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura.

## ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

---

### I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

### II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy, předat informace a podklady a umožnit přístup do jeho prostor za účelem plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.

3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům Programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. Příkazník je povinen zavázat k zachování mlčenlivosti dle předchozího odstavce všechny své zhotovitele a osoby podílející se na realizaci plnění předmětu smlouvy.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.



2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 20 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektů spolufinancovaných z Programu a případně dalších veřejných dotačních zdrojů.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit

vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře Programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Pokud smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod +DPH za veškerý dosud vynaložený čas a další náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění, a to až do celkové výše sjednané v článku V. této smlouvy.

## IX. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## X. ŘEŠENÍ SPORŮ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

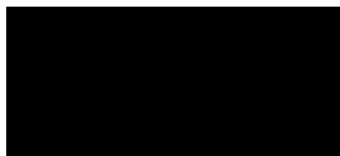
1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněny si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu se směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu se směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.



7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevytíkatelné, platnost a vyvítkitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Přijímatel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v případě potřeby zajistí Příkazce.

Příkazce

V Letovicích dne 16.3.2022

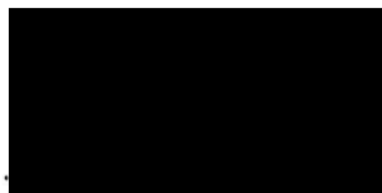


**Nemocnice Letovice, příspěvková organizace**  
MUDr. Drahoslava Královcová  
ředitelka

Nemocnice Letovice, <sup>⑤</sup>  
příspěvková organizace  
602 00 LETOVICE, Pod Klášterem 17  
IČ: 00587134, tel: 516 426 111

Příkazník

V BRNĚ dne 16.3.2022



**Plus Projekt, s.r.o.**  
Mgr. Kamila Kolářová, MBA  
jednatelka

**+ PROJEKT** <sup>②</sup>  
Plus Projekt, s.r.o.  
Sídlo: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno  
Office: tr. Kpt. Jaroše 13, 602 00 Brno  
IČ: 086 71 427 • Reg. KS v Brně, odd C, vl. 114524



**Příloha č. 1 smlouvy**

**Zlepšení stavu kybernetické bezpečnosti IS**

**Organizace v resortu zdravotnictví zřizovaní JMK**

**Zjednodušená studie proveditelnosti**

**Doporučená osnova**



## Obsah projektu

1.	Analýza stávajícího stavu .....	3
1.1	Strategická úroveň .....	3
1.2	Taktická úroveň .....	3
	Bezpečnost koncových zařízení (KZ), např.: .....	3
	Bezpečnost sítí, připojení k Internetu a Cloudu, např.: .....	3
	Ochrana aplikací a datacenter, např.: .....	4
	Ochrana a řízení uživatelských identit, např.: .....	4
	Ochrana dat pře únikem a krádeží, např.: .....	4
	Bezpečnost osob a objektů, např.: .....	4
	Zhodnocení procesního a organizačního zajištění kybernetické bezpečnosti, např.: .....	4
1.3	Provozní úroveň – tzv. Operations .....	5
2.	Návrh cílového stavu.....	5
3.	Rozdílová analýza .....	5
4.	Mapa projektů .....	6
5.	Legislativní rámec projektu .....	6
5.1	Problematika veřejných zakázek .....	6
5.2	Zásady vztahů - schvalovací proces investice.....	6
6.	Časový rámec projektu .....	6
7.	Finanční plán .....	6
7.1	Celkové náklady projektu .....	6
7.2	Možnosti dotačního financování.....	6
7.3	Hodnocení finanční efektivity projektu.....	6
7.4	Cash flow investice .....	7
8	Analýza rizik projektu.....	7
9	Závěrečné shrnutí a doporučení dalšího postupu realizace .....	7

# 1. Analýza stávajícího stavu

Analýza stávajícího stavu bude zpracována podle jednotlivých úrovní řízení, z nichž každá by měla obsahovat níže uvedené výstupy:

## 1.1 Strategická úroveň

- Zhodnocení „Strategie bezpečnosti ICT“
- Role a zodpovědnosti (organizační struktura atd.)
- Práce s Aktivy (Identifikace, vlastníci, hodnoty atd.)
- Identifikace hrozeb a zranitelností (pro jednotlivá aktiva)
- Analýza dopadů
- Analýza rizik
- Úroveň vnímání role kybernetické bezpečnosti (Cyber Security Maturity)
- Shoda s vlastními obchodními cíli organizace/firmy (IT Governance)
- Finanční zajištění a plánování (finančně „přiměřená“ bezpečnost, rozvojové a reinvestiční plány)

### Výstupy:

- popis stávajícího stavu dle jednotlivých okruhů (viz výše)
- zhodnocení stávajícího stavu z pohledu „Best Practices“
- stanovení úrovně kybernetické odolnosti (Cyber Security Maturity) zhodnocení shody stavu s vlastními obchodními cíli (IT Governance)

## 1.2 Taktická úroveň

### 1.2.1 Zhodnocení technologického zajištění kybernetické bezpečnosti

Jedná se o popis zabezpečení v následujících oblastech. Pro každou oblast jsou uvedeny příklady řešení.

#### **Bezpečnost koncových zařízení (KZ), např.:**

- Kategorizace KZ, jejich operační systémy firmaware
- Asset Management, konfigurační databáze (CMDB) a životní cyklus KZ
- Centrální správa KZ, správa zranitelností a patch-management
- SW pro End-Point Security (včetně řešení enkrypcie disků a souborů)

#### **Bezpečnost sítí, připojení k Internetu a Cloudu, např.:**

- Architektura sítě, zóny, topologie
- Ochrana proti APT (Advanced Persistent Threat)
- Kontrola hlavních vektorů (NGFW, MailGW, Proxy služby, Sandboxing, DNS atd.)
- Řízení přístupu k infrastrukturním IT zdrojům (RBAC, 802.1x atd.)
- Kontrola a analýza síťového provozu (Log Management, NBA atd.)





#### **Ochrana aplikací a datacenter, např.:**

- Kategorizace HW, jejich operační systém a firmware
- Asset Management, konfigurační databáze (CMDB)
- Virtualizační platforma
- Centrální správa zranitelností a patch-management
- Adresářové, systémové a bezpečnostní služby na síti
- SW pro Host Security (HostFW a IPS, reputační a aplikační kontrola, Anti-X, EDR atd.)
- Aplikace a jejich role, forma, publikace...(včetně WEB a mobilních APP.)
- Aplikace, jejich vazba na obchodní služby (stupeň důležitosti)

#### **Ochrana a řízení uživatelských identit, např.:**

- Definice elektronické identity a identifikačního prostředku v organizaci
- Centrální úložiště identit a řízení jejich životního cyklu
- VIP účty (definice, které a jak s nimi pracovat - amini, servisní účty, externisté atd.)
- Ověření identity (práce s hesly, MFA autentizace atd.)

#### **Ochrana dat pře únikem a krádeží, např.:**

- Práce s daty (vznik, uložení, nakládání s daty, pohyb na síti, zálohování, archivace a likvidace atd.)
- Klasifikace dat a jejich ochrana (Data Lost Prevention, šifrování atd.)
- Řízení přístupu k datům (Access Rights Management a Digital Rights Management atd.)
- Řízení přístupu k aplikacím (Privileged Access Management a Privileged Identity Management)
- Chování uživatelů

#### **Bezpečnost osob a objektů, např.:**

- Přístupové a docházkové systémy, kamerové systémy, Elektronický zabezpečovací a požární systém, jejich vzájemná spolupráce a začlenění do kybernetické bezpečnosti

#### **Zhodnocení procesního a organizačního zajištění kybernetické bezpečnosti, např.:**

- Stav „Bezpečnostní dokumentace“
- Katalog IT služeb (s vazbou na vlastní obchodní služby a na IT technologie)
- Zajištění kontinuity provozu
- Politika kontinuity podnikání
- Plán obnovy („Disaster Recovery Plan“, včetně „unbooks“ a komunikačních plánů)
- Bezpečnostní testování /penetrační testy, testování zranitelností a jejich patchování atd.)
- Budování bezpečnostního povědomí (školení managementu, uživatelů? IT a Security specialistů)
- Externí i interní audity kybernetické bezpečnosti
- Personální zajištění



#### Výstupy:

- popis stávajícího stavu dle jednotlivých okruhů (viz výše)
- zhodnocení stávajícího stavu z pohledu „Best Practices“

### **1.3 Provozní úroveň – tzv. Operations**

Bezpečnostní dohled a systém řízení bezpečnostních událostí

- Viditelnost bezpečnostní situace v síti
- Reakce na včasná varování
- Rozsah pokrytí vektorů ataku
- Úroveň detekčních možností a schopnost reakce
- Schopnost „zvládnout“ kybernetický útok a následné zotavení Plán reakce („Response Plan“ včetně komunikačních plánů)

#### Výstupy:

- popis stávajícího stavu dle jednotlivých okruhů (viz výše)
- zhodnocení stávajícího stavu z pohledu „Best Practices“

## **2. Návrh cílového stavu**

Na základě seznámení s hlavním účelem a předmětem činnosti objednatele, její úrovně kybernetické odolnosti (Cyber Security Maturity) a stavu již zavedených technologií a procesně-organizačních opatření, společně se zadavatelem stanoví cílový stav, a to jak v krátkodobém (rok), tak i střednědobém horizontu (3-5 let).

#### Výstupy:

- Popis cílového stavu dle jednotlivých oblastí (viz výše)

V rámci návrhu cílového stavu bude zřetelně označeno, jaké požadavky či cíle plynou z platné legislativy s odkazem na příslušná ustanovení právního předpisu.

## **3. Rozdílová analýza**

Tato kapitola definuje a popisuje, jaké kroky a nápravná opatření se musí realizovat, aby se budování kybernetické bezpečnosti zajistil přechod od stávajícího stavu do zvolené cílové úrovně. Jedná se o sadu doporučení a stanovení jejich priorit s ohledem na klíčové obchodní cíle organizace. U každého doporučení je pak popsána cesta, jak jej naplnit a jaké jsou na trhu možnosti realizace. (projekt, dodávka, služba apod.)

#### Výstupy:

- Sada doporučení, jejich popis, forma naplnění a jejich priorita



## 4. Mapa projektů

Mapa projektů převádí zvolená doporučení do konkrétní podoby IT projektu a popisem postupu, časové a personální náročnosti a finančního ohodnocení.

Výstupy:

- Mapa IT projektů

## 5. Legislativní rámec projektu

Popis legislativního rámce projektu, především problematiky veřejných zakázek a schvalovacích procesů.

### 5.1 Problematika veřejných zakázek

Popis způsobu zadávání a realizace veřejných zakázek dle aktuálního znění legislativy a prováděcích předpisů.

### 5.2 Zásady vztahů - schvalovací proces investice

Popis efektivní spolupráce jednotlivých aktérů, konkrétní popis z hlediska projekčního, finančního a časového. Popis možných variant tak, aby bylo možné reagovat na změny v aktuálně vyhlášených dotačních titulech.

## 6. Časový rámec projektu

Navržení podrobného harmonogramu plnění. Zohlednění podání žádosti o dotaci, nutné rezervy pro případné nenadálé okolnosti vzniklé přípravnou či realizační fází projektu.

## 7. Finanční plán

Vypracování řešení financování investice, jejího rozložení v čase, adaptace do rozpočtu zřizovatele, rizikovosti a udržitelnosti jako podklad pro další rozhodnutí nemocnice a zřizovatele. Popis navrhovaných finančních opatření v rámci vybraných dotačních titulů a s využitím vlastních zdrojů žadatele.

### 7.1 Celkové náklady projektu

Vyčíslení celkových nákladů, dotačních příjmů, a požadavků na koofinancování zřizovatelem.

### 7.2 Možnosti dotačního financování

Specifikace potencionálních dotačních příjmů a jejich vyčíslení.

### 7.3 Hodnocení finanční efektivity projektu

Popis návratnosti investice, splnění všech požadavků, zkvalitnění služeb dobře směřovanými a správně naplánovanými investicemi.





#### **7.4 Cash flow investice**

Popis a vyčíslení cash flow z hlediska hodnocení investičního projektu.

### **8 Analýza rizik projektu**

Popis možných rizik souvisejících s realizací projektu s pomocí dotace z národních nebo evropských zdrojů. Rizika dalších nákladů v rámci realizace dotačního projektu, v době udržitelnosti, ale i po ukončení projektu.

### **9 Závěrečné shrnutí a doporučení dalšího postupu realizace**

Popis zajištění provozu, naplňování cílů projektu, realizovatelnosti a dlouhodobé udržitelnosti projektu.

