



Naše č. j.: UT-10093/2022

Naše sp. zn.: UT-10093/2022/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR), smlouvy různé / V / 5

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
**o poskytování integračních služeb pro oprávněné osoby v rámci**  
**Státního integračního programu**  
**(Plzeňský kraj)**

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

 ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel

(dále jen „*objednatel*“)

a

**Diakonie ČCE – středisko Západní Čechy**

zapsaná v REPO vedeném Ministerstvem kultury, č. ev.: 9-28812003-15222,

se sídlem Prokopova 207/25, 301 00 Plzeň,

IČ: 453 31 154,

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 7367367329/0800,

 ID DS: kfydua8,

zastoupena: Mgr. Lucie Petříčková, ředitelka střediska

(poskytovatel č. 1)

a

**Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.**

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl L, vložka 2821,

se sídlem Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha,

IČ: 457 68 676,

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

č. ú.: 6026562017/2700,

 ID DS: napdbrc,

zastoupena: JUDr. Martin Rozumek, ředitel

(poskytovatel č. 2)

(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně jako „*smluvní strany*“)



*na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Poskytování integračních služeb pro oprávněné osoby v rámci Státního integračního programu (SIP) – Plzeňský a Moravskoslezský kraj“ vedené pod sp. zn. UT-30777/2021 (systémové číslo NEN: N006/21/V00031905) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

**Rámcovou dohodu o poskytování integračních služeb pro oprávněné osoby v rámci Státního integračního programu (Plzeňský kraj)**

**Čl. I.**

**Předmět Rámcové dohody, rozsah a místo plnění**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o poskytování integračních služeb v rámci Státního integračního programu (dále jen „SIP“) oprávněným osobám na základě ust. § 92c zákona č. 325/1999 Sb. o azylu, ve znění pozdějších předpisů, a Usnesení vlády České republiky č. 36 ze dne 16. ledna 2017, o změně usnesení vlády č. 954 ze dne 20. listopadu 2015, o státním integračním programu pro osoby s udělenou mezinárodní ochranou v roce 2016 a v letech následujících.
2. Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek, za nichž budou uzavírány a plněny jednotlivé dílčí dohody o poskytování služeb v rámci SIP. Tyto dílčí dohody budou uzavírány mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, podle požadavků a potřeb objednatele způsobem uvedeným v Čl. V.
3. Integrační služby budou poskytovány terénní a ambulantní formou na území Plzeňského kraje.
4. Rozsah služeb poskytovaných konkrétním poskytovatelem bude určen dílčími dohodami – akceptovanými objednávkami.

**Čl. II.**

**Podmínky poskytování služeb**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s ust. § 6 a § 78 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, registrovaným poskytovatelem sociálních služeb (odborné sociální poradenství).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby pouze osobám určeným objednatelem.
3. Konkrétní rozsah služeb poskytovaných oprávněné osobě bude určen Individuálním integračním plánem (dále jen „IIP“).
4. Poskytovatel se bude v součinnosti s objednatelem podílet na přípravě IIP, a to na sestavení jeho textové i ekonomické části, na jeho průběžné aktualizaci. Dále bude vypracovávat záznam o neposkytování/přerušení poskytování integračních služeb, závěrečné zprávy, upřesnění IIP. Poskytovatel zpracovává tuto dokumentaci v elektronickém systému.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že každý IIP schvaluje objednatel a podléhá konečné autorizaci Ministerstvem vnitra. Teprve okamžikem autorizace IIP Ministerstvem vnitra je IIP či jeho aktualizace schválena, a je možné začít uskutečňovat aktivity v něm obsažené.



6. Náklady na veškeré aktivity budou z rozpočtu IIP realizovány v době do 12 měsíců od data jeho autorizace. Před autorizací Ministerstvem vnitra jsou uznatelnými náklady poskytovatele výhradně takové náklady, které jsou nezbytné pro sestavení IIP, tj. asistence a případné tlumočení, a to při dodržení postupu dle Čl. V. Po ukončení IIP mohou probíhat výhradně aktivity, které byly řádně objednány a uhrazeny v době platnosti IIP (např. se jedná o podporu oprávněných osob v oblasti uvedené v Čl. III. odst. 1 písm. c).
7. Integrované služby budou realizovány formou asistence a poradenství oprávněné osobě zejména v oblastech bydlení, zaměstnání, vzdělávání, sociální oblasti a oblasti zdravotní. Asistencí se rozumí aktivní práce s oprávněnou osobou, a to jak v prostorách poskytovatele, tak i v terénu, za účelem naplnění cílů v jednotlivých oblastech integračních služeb.
8. Nelze-li oprávněnou osobu kontaktovat, oprávněná osoba nekomunikuje nebo dlouhodobě či trvale opustí území ČR, vypracuje poskytovatel záznam o neposkytování/přerušení poskytování integračních služeb, který prostřednictvím objednatele předá Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“). OAMP dále vede oprávněnou osobu jako neaktivní a po 12 měsících od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení mezinárodní ochrany nebo uzavření IIP ji vyřadí ze seznamu. I poté má osoba možnost začít znovu integrační služby čerpat, avšak pouze v době do 12 měsíců po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení mezinárodní ochrany nebo sestavení IIP.
9. V případě, že oprávněná osoba na sestavování nebo naplňování IIP aktivně nespolupracuje, k nabízené pomoci či asistenci se chová odmítavě, neplní úkoly IIP jí svěřené, úmyslně nebo z hrubé nedbalosti maří spolupráci či se dopouští podvodů, je poskytovatel oprávněn dát objednateli podnět k řešení situace. Objednatel takový podnět zvaží a případně jej předá OAMP, který následně zašle oprávněné osobě písemné oznámení o vyřazení ze seznamu oprávněných osob SIP a o ukončení poskytování integračních služeb.

### Čl. III.

#### Oblasti integračních služeb

1. Poskytovatel bude vynakládat finanční prostředky na zajištění integračních služeb na základě individuálního posouzení případů jednotlivých oprávněných osob z hlediska potřeby a hospodárnosti. Realizovat a zajišťovat oprávněným osobám integrační služby bude poskytovatel zejména v níže uvedených oblastech:
  - a. Oblast bydlení
    - Asistence oprávněné osobě při zajištění bydlení formou nájemní nebo podnájemní smlouvy. Pokud je daný byt v družstevním vlastnictví, je nutné k podnájemní smlouvě doložit souhlas bytového družstva s uzavřením podnájemní smlouvy.
    - Asistence oprávněné osobě při zajištění bydlení formou ubytovací smlouvy v případě, že má uzavřen pracovněprávní vztah na dobu nejméně jednoho roku.
    - Asistence oprávněné osobě při zajištění bydlení formou smlouvy o přechodném ubytování či obdobných smluv pro ubytování oprávněné osoby na studentské koleji, v azylovém domě, chráněném bydlení, domě na půli cesty apod.



- V případě potřeby je poskytovatel oprávněn z rozpočtu IIP vynaložit finanční prostředky na úhradu tzv. vstupních nákladů na bydlení, jako je např.:
  - rezervační poplatek,
  - provize realitní kanceláři v maximální výši odpovídající výši jednoho (1) měsíčního nájemného,
  - jednorázový a nevratný poplatek (jistota či tzv. kauce) do maximální výše dvojnásobku měsíčního nájemného včetně poplatku za služby,
  - nájemné a poplatky za služby za období nejvýše prvních dvou (2) po sobě jdoucích měsíců trvání nájmu.
- Zajištění a úhrada nákladů na stěhování oprávněné osoby.
- Pořízení nezbytného základního nábytku a dalšího nezbytného základního vybavení bytu oprávněné osoby.

#### b. Oblast zaměstnání

- Asistence oprávněné osobě při hledání zaměstnání, jejímž výsledkem je registrace oprávněné osoby na Úřadu práce České republiky, a asistence při dalších návštěvách úřadu podle zákona o zaměstnanosti. Asistence oprávněné osobě při podání žádosti o podporu v nezaměstnanosti.
- Asistence při hledání zaměstnání formou procházení nabídky volných pracovních míst. Výsledkem je nabídka zaměstnání.
- Asistence při zajištění vstupní lékařské prohlídky do zaměstnání a úhrada případných výdajů za tuto prohlídku. Výsledkem je úspěšné provedení vstupní lékařské prohlídky.
- Asistence při zajištění rekvalifikace oprávněné osoby včetně úhrady ceny za rekvalifikační kurz, nelze-li čerpat daný rekvalifikační kurz prostřednictvím Úřadu práce.
- Asistence při zajištění dalších kurzů včetně případných zkoušek či certifikací, jejichž výsledkem je zvýšení kvalifikace a zlepšení možnosti uplatnění oprávněné osoby na trhu práce (např. úhrada kurzu řídičského oprávnění včetně úhrady lékařské prohlídky a závěrečné zkoušky, popř. i profesního osvědčení).
- Asistence oprávněné osobě při zahájení samostatné výdělečné činnosti a úhrada nákladů spojených se založením a zahájením samostatné výdělečné činnosti.

#### c. Oblast vzdělávání

- Asistence při začlenění dětí do základní školy v rámci plnění povinné školní docházky – výsledkem je přijetí dítěte do základní školy, včetně úhrady nákladů spojených s přijetím a docházkou (stravování, školní pomůcky, školní kurzy, škola v přírodě, příspěvek do sdružení rodičů a přátel školy apod.).
- Asistence a finanční podpora při zahájení studia na střední, popř. vysoké škole (nabídka nebo zprostředkování jazykové přípravy, doučování a další přípravy na přijímací zkoušky) – výsledkem je úhrada a zahájení doučování příp. jazykové přípravy.
- Asistence a finanční podpora při zajištění uznání zahraničního středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání a dokladů o něm.



Výsledkem je zahájení řízení o nostrifikaci a úhrada nákladů s tím spojených včetně případných překladů.

- Asistence při začlenění dětí do mimoškolních zájmových aktivit – výsledkem je zápis dítěte do kroužku a úhrada nákladů na tyto aktivity.
- Asistence při začlenění dětí v rámci předškolního vzdělávání. Výsledkem je zápis do jeslí, mateřské školy nebo dětské skupiny a úhrada souvisejících nákladů
- Zajištění výuky českého jazyka v případě zájmu oprávněné osoby o pokračování v kurzu po absolvování 400 hodin bezplatného kurzu. Výsledkem je zápis a úhrada jazykového kurzu.

d. Oblast sociální

- Asistence při podání žádosti o sociální dávky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, a při dalších návštěvách Úřadu práce. Výsledkem je rozhodnutí Úřadu práce.
- Asistence při podání žádosti o sociální dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a při dalších návštěvách Úřadu práce. Výsledkem je rozhodnutí Úřadu práce
- Zajištění a úhrada jízdenek veřejné hromadné dopravy po dobu trvání IIP s možností spolufinancování ze strany oprávněné osoby.
- Podpora rodin s dětmi ve věku 0-3 roky, tj. podpora dětí – oprávněných osob. Úhrada specifického základního vybavení pro děti v uvedeném věku a věci potřebných pro zajištění zdravého vývoje dítěte.

e. Oblast zdravotní

- Asistence při registraci oprávněné osoby u zdravotní pojišťovny.
- Asistence při registraci u lékařů.
- Úhrada doplatků na léky předepsané lékařem nebo zdravotních zákroků indikovaných z důvodu ohrožení zdraví oprávněné osoby, které nejsou hrazeny zdravotní pojišťovnou, a to zejména u zranitelných skupin osob.
- Asistence při nákupu speciálních zdravotních pomůcek na základě doporučení lékaře.
- Úhrada nákladů na ošetření oprávněné osoby zubním lékařem v odůvodněných případech.

f. Další oblasti podpory a asistence

- Z IIP lze dále hradit asistenci a sociálně-právní poradenství včetně nákladů za tlumočení na místě či po telefonu.
- Asistence při zajištění překladu důležitých dokumentů (např. rodný či oddací list) a zajištění nezbytných dokladů.
- Úhrada nákladů spojených s biometrickým průkazem (např. při změně adresy nebo při změně počtu rodinných příslušníků, při prodloužení doplňkové ochrany), s výjimkou případů ztráty průkazu oprávněnou osobou, a to až po vyčerpání dalších možností úhrady (např. žádosti o snížení poplatků, příspěvek v hmotné nouzi).
- Je-li oprávněná osoba zproštěna povinnosti další docházky na bezplatný základní kurz českého jazyka na základě výsledků rozřazovacího testu nebo se účastní tohoto kurzu, lze jí dále poskytnout:



- tlumočení při zajištění dalších kurzů včetně zkoušek,
  - asistenci při zápisu do kurzu cizího jazyka (např. se zaměřením na výkon povolání) a jeho úhrad. Podmínkou je, že oprávněná osoba daný jazyk ovládá alespoň na úrovni A2 a kurz je spojený s jazykovou zkouškou.
2. Poskytovatel bude realizovat činnosti v oblastech uvedených v odst. 1 tohoto článku i samostatně, buď v celém rozsahu daného IIP nebo jeho části. Pokud byl IIP započat jiným poskytovatelem či objednatelem, přebírá poskytovatel rozpracovaný plán.
  3. Objednatel a poskytovatel úzce koordinují své kroky a postup při poskytování služeb SIP oprávněné osobě, vyměňují si informace a realizují společná setkání s oprávněnou osobou.
  4. Oprávněným osobám sdílejícím společnou domácnost (rodině) se integrační služby poskytují jako celku.
  5. Vybavení domácnosti a další položky se okamžikem pořízení stávají majetkem oprávněné osoby. O převzetí zakoupené položky oprávněnou osobou je poskytovatel povinen sepsat záznam do formuláře Čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou. Čestné prohlášení je poskytovatel povinen předložit oprávněné osobě k podpisu také v případě, že z daňového dokladu není zřejmé, komu je daná položka hrazena.
  6. Nejvyšší přípustná cena za jednotlivé položky z oblastí specifikovaných v Čl. III. odst. 1 je stanovena „Přehledem oprávněných výdajů“, který bude poskytovateli předán při podpisu této dohody. Výdaje v „Přehledu oprávněných výdajů“ neuvedené je nutné předem zdůvodnit v IIP, a jsou oprávněné zejména s ohledem na situaci zranitelných osob.
  7. Jednotlivé výdaje a nákupy musí souhlasit s typem a výší výdajů uvedenou v IIP nebo jeho rozpočtu.
  8. Poskytovatel je oprávněn nákup či výdaj nepřevyšující částku 3.000 Kč včetně DPH realizovat formou přímého nákupu. Není přípustné uměle rozdělovat nákup na více daňových dokladů. Poskytovatel je formou přímého nákupu oprávněn realizovat i výdaje, které z jejich povahy nelze srovnávat v rámci konkurence (např. se jedná o úhradu kroužku pořádaného školou, kterou oprávněná osoba navštěvuje).
  9. Pro všechny ostatní výdaje musí poskytovatel provést průzkum trhu porovnáním alespoň tří nabídek identického či srovnatelného zboží u třech různých prodejců, a tím prokázat oprávněnost a hospodárnost vybraného nákupu. Toto srovnání se týká všech jednotlivých položek s cenou nad 1.000 Kč za položku a kus. Levnější výdaje (spotřební povahy) poskytovatel nesrovnává.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. **Objednatel:**
  - a. je povinen poskytovateli zajistit potřebnou součinnost ve všech záležitostech vztahujících se k plnění této dohody a navazující dílčí dohody (akceptované objednávky),
  - b. v případě potřeby zajistí tlumočnicka pro osobní tlumočení či tlumočení po telefonu, a předá na něj kontakt poskytovateli,
  - c. je oprávněn kontrolovat plnění povinností poskytovatelem; kvalitu poskytovaných integračních služeb je objednatel oprávněn kontrolovat i bez předchozího upozornění poskytovatele,
  - d. je oprávněn zúčastnit se veškerých jednání vedoucích k úhradě vstupních nákladů při zajištění bydlení oprávněné osobě,



- e. je oprávněn účastnit se schůzek poskytovatele s oprávněnou osobou, ovlivňovat podobu IIP a jeho případných aktualizací,
- f. je oprávněn zkontrolovat nájemní smlouvu uzavíranou mezi oprávněnou osobou a pronajímatelem, navrhopvat úpravy ve prospěch oprávněné osoby a vydat závazné stanovisko k uzavření či neuzavření nájemní smlouvy,
- g. je povinen předat poskytovateli veškeré relevantní podklady potřebné k poskytování integračních služeb oprávněné osobě,
- h. provozuje informační systém modulově přístupný poskytovateli,
- i. zajistí poskytovateli školení vztahující se k používání informačního systému.

2. Poskytovatel se zavazuje:

- a. postupovat dle metodických instrukcí objednatele,
- b. poskytovat službu pouze oprávněným osobám,
- c. vést řádně výkazový list na formuláři, který je přílohou č. 4 této Rámcové dohody, a každý měsíc jej zasílat objednateli společně s fakturou,
- d. zaznamenávat průběh realizace svěřených integračních plánů v informačním systému,
- e. projednávat s objednatelem závěry provedených kontrol a akceptovat oprávněné námítky a náměty, bezodkladně napravit zjištěné nedostatky dle pokynu objednatele,
- f. poskytovat integrační služby pouze prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci, zkušenosti a jsou řádně poučeny,
- g. včas informovat objednatele o schůzkách podle odst. 1 písm. d) tohoto článku,
- h. v případě potřeby projednat s tlumočnickem obsah a rozsah tlumočnické služby včetně konkrétních časů a míst; poskytovatel je povinen zajistit přítomnost jeho pracovníka při tlumočení,
- i. neprodleně informovat objednatele, pokud přestane být registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle Čl. II. odst. 1.

## **Čl. V.**

### **Postup při objednávání integračních služeb**

1. Integrační služby budou poskytovatelem realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou a na základě písemné objednávky objednatele, jejíž formulář tvoří přílohu č. 5 této Rámcové dohody. Objednatel je oprávněn kdykoliv v době účinnosti této Rámcové dohody zaslat poskytovateli č. 1 objednávku, a to elektronicky na e-mail poskytovatele uvedený v hlavičce této Rámcové dohody.
2. Poskytovatel je povinen potvrdit objednávku nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení.
3. Za předpokladu, že poskytovatel nepotvrdí objednávku ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů nebo odmítne-li objednávku akceptovat, je objednatel oprávněn zaslat objednávku postupem podle odst. 1 tohoto článku poskytovateli č. 2.
4. Po akceptaci objednávky je objednatel povinen zaslat poskytovateli elektronickou kopii schváleného IIP, pokud již existuje, a současně jeho editovatelnou verzi a další podklady související s plněním předmětu této Rámcové dohody.
5. Poskytovatel je po akceptaci objednávky povinen bezodkladně zahájit práci s oprávněnou osobou za účelem plnění IIP.
6. Objednatel je oprávněn snížit rozsah služby či snížit nebo zkrátit plánovanou a objednanou službu, a to na základě oznámení zasláního elektronicky na e-mail poskytovatele uvedený v hlavičce této Rámcové dohody. Zvýšení rozsahu služby je možné na základě písemné objednávky dle odst. 1 tohoto článku.



## Čl. VI.

### Cena a platební podmínky

1. Cena za jednu (1) hodinu (60 min.) plnění předmětu této Rámcové dohody je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele č. 1 ze dne 15.3.2022 a poskytovatele č. 2 ze dne 11.3.2022 následovně:

Poskytovatel č. 1

Cena bez DPH 650 Kč

DPH 0 Kč

Cena s DPH 650 Kč

Poskytovatel č. 2

Cena bez DPH 750 Kč

DPH 0 Kč


Cena s DPH 750 Kč

V případě, že se některý z poskytovatelů v průběhu plnění předmětu této smlouvy stane plátcem DPH, zůstává cena uvedená v tomto odstavci cenou konečnou a nejvýše přípustnou.

2. Za každou započatou čtvrt hodinu (15 min.) plnění předmětu této Rámcové dohody bude účtována částka odpovídající 25 % z částky uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této Rámcové dohody, a to včetně provozních nákladů, cestovného, amortizace, diet, pohonných hmot apod. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít pouze v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2023 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiální vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30.4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 6 této Rámcové dohody. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v hlavičce této Rámcové dohody.
6. Cena zvýšená o míru inflace může být poskytovatelem fakturována nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto Rámcovou dohodou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
8. Služby tlumočnicka objednává a hradí objednatel.
9. Fakturace za služby:
  - a. Fakturace bude probíhat měsíčně, a to zpětně vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byla služba poskytována. Vystavenou fakturu je poskytovatel povinen prokazatelně doručit objednateli nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž jsou služby fakturovány.






- b. Poskytovatel je ve faktuře povinen uvést poskytnuté služby pro každý integrační plán zvlášť (každý plán musí mít samostatný řádek) a fakturovat objednateli všechna plnění poskytnutá v daném období na danou Rámcovou dohodu.
  - c. Faktura musí obsahovat č. j. této Rámcové dohody a všechny údaje stanovené platnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen označit fakturu identifikátorem „Státní integrační program“.
  - d. Poskytovatel je povinen připojit ke každé vystavené faktuře příslušné výkazové listy obsahující evidenci úkonů jednotlivě pro každý integrační plán.
10. Fakturace/vyúčtování přímých nákladů oprávněných osob:
- a. Přímými náklady oprávněných osob se rozumí výdaje podle Čl. III. odst. 1.
  - b. K pokrytí přímých nákladů dle IIP oprávněných osob může být poskytovateli objednatelem čtvrtletně poskytována záloha. Výše zálohy bude odpovídat výši přímých výdajů dle IIP oprávněných osob, jimž má poskytovatel v daném čtvrtletí poskytovat integrační služby. Na jednu oprávněnou osobu je poskytovatel oprávněn čerpat jednu zálohu. Před poskytnutím další zálohové platby musí být předcházející záloha poskytovatelem vyúčtována. Nebylo-li poskytnutí zálohy dohodnuto písemně mezi objednatelem a poskytovatelem, platí, že poskytovatel financuje přímé náklady oprávněných osob ze svých prostředků, a následně je prefakturuje objednateli.
  - c. Zálohy budou vyúčtovány objednateli, přičemž vždy se na jednu zálohovou fakturu bude vázat jedna faktura vyúčtovací. K vyúčtovacím fakturám je poskytovatel povinen připojit kopie všech daňových dokladů potvrzující skutečnost uhrazení jednotlivých částek za dané služby nebo zboží, vyplněné a oprávněnou osobou podepsané formuláře Čestných prohlášení ke každému IIP zvlášť. Vystavenou fakturu je poskytovatel povinen prokazatelně doručit objednateli nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním čtvrtletí, za něž jsou služby fakturovány.
  - d. Poslední vyúčtovací fakturu za účetní případy uskutečněné v daném kalendářním roce je poskytovatel povinen doručit objednateli nejpozději do 10. 12. daného kalendářního roku. Nevyužité finanční prostředky z poskytnuté zálohy je poskytovatel povinen vrátit objednateli nejpozději do 15. 12. téhož roku.
  - e. Pokud hradí poskytovatel přímé náklady oprávněných osob z vlastních prostředků, bude tyto náklady fakturovat objednateli s měsíční nebo čtvrtletní frekvencí. K faktuře je poskytovatel povinen přiložit kopie všech účetních dokladů pro každý IIP zvlášť.
11. Faktury se všemi přílohami je poskytovatel povinen doručit objednateli na adresu uvedenou v hlavičce této Rámcové dohody, elektronicky na e-mail  nebo datovou zprávou do datové schránky objednatele. Doba splatnosti faktur bude činit 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
12. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nespĺňuje náležitosti stanovené v odst. 9, 10 a 11 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této Rámcové dohodě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.

13. Poskytovatel je povinen uchovat originály účetních dokladů uplatněných k proplacení v rámci této Rámcové dohody po dobu čtyř (4) let ode dne jejich předložení objednateli k proplacení.
14. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
15. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
16. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## **Čl. VII.**

### **Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Rámcové dohody získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této Rámcové dohody přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním Rámcové dohody či plněním vyplývajícím z této Rámcové dohody s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění Rámcové dohody. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v hlavičce této Rámcové dohody.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Rámcové dohody. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

## **Čl. VIII.**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury má poskytovatel právo požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li poskytovatel některou z povinností dle Čl. IV. odst. 2 nebo bez objektivních důvodů nezajistí službu, ke které se zavázal, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti nebo každý jednotlivý případ nezajištění služby, k níž se poskytovatel zavázal.
3. Poruší-li poskytovatel povinnost dle Čl. II. odst. 2, 4, 8 a 9, Čl. III. odst. 2, 3, 5, 7, 8, 9 a Čl. V. odst. 5, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Poruší-li poskytovatel některou z povinností dle Čl. VI. odst. 10 písm. c), d), odst. 13 a Čl. VII., je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.



6. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

## **Čl. IX.**

### **Doba plnění předmětu Rámcové dohody a ukončení smluvního vztahu**



1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí její účinnosti.
2. Platnost a účinnost této Rámcové dohody končí vyčerpáním finančního limitu ve výši 416.529 Kč bez DPH stanoveného na plnění předmětu této Rámcové dohody. O vyčerpání finančního limitu vyrozumí objednatel bezodkladně písemně poskytovatele.
3. Smluvní strana je oprávněna od této Rámcové dohody odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou z povinností dle této Rámcové dohody. Za podstatné porušení povinnosti se považuje zejména:
  - a. porušení povinnosti poskytovatele dle Čl. IV. odst. 2 písm. b), f), i) a Čl. VI. odst. 10 písm. d),
  - b. opakované (minimálně ve třech případech) porušení povinnosti poskytovatele dle Čl. II. odst. 2, 4, 8 a 9, Čl. III. odst. 2, 3, 5, 7, 8 a 9, Čl. IV. odst. 2 písm. a), c), d), e), g), h) a Čl. V. odst. 5,
  - c. opakované (minimálně ve třech případech) nepotvrzení objednávky nebo odmítnutí její akceptace dle Čl. V. odst. 1,
  - d. prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této Rámcové dohody.
6. Objednatel má právo odstoupit od této Rámcové dohody také tehdy, pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato Rámcová dohoda.
7. Odstoupení od této Rámcové dohody se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto Rámcovou dohodu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **Čl. X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Rámcové dohody v registru smluv provede objednatel.



2. Tato Rámcová dohoda je sepsána v jednom vyhotovení v elektronické podobě s elektronickými podpisy smluvních stran v souladu s ust. § 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této Rámcové dohody. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v hlavičce této Rámcové dohody nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
4. Poštovní zásilky související s touto Rámcovou dohodou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
5. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
6. Kontaktní osobou na straně poskytovatele pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této Rámcové dohody je:  
poskytovatel č. 1  
  
poskytovatel č. 2  

7. Ve vztazích touto Rámcovou dohodou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení Rámcové dohody tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této Rámcové dohody, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
14. Veškeré změny této Rámcové dohody mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení v Rámcové dohodě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými elektronickými podpisy.



Přílohy:

1. Čestné prohlášení o převzetí zboží klientem
2. Čestné prohlášení klienta ke kofinancování
3. Předávací protokol při úhradě nájemného
4. Výkazový list
5. Objednávka
6. Formulář žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

.....  
**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**  
ředitel SUZ MV

V Plzni dne *dle data el. podpisu*

Za poskytovatele č. 1:

Digitálně podepsal  
**Mgr. Lucie Petříčková**  
Mgr. Lucie Petříčková  
Datum: 2022.04.07  
14:53:38 +02'00'

.....  
**Mgr. Lucie Petříčková**  
ředitelka střediska

V Praze dne *dle data el. podpisu*

Za poskytovatele č. 2:

Digitálně podepsal  
**Judr. Martin Rozumek**  
Judr. Martin Rozumek  
Datum: 2022.04.19 10:30:53  
+02'00'

.....  
**JUDr. Martin Rozumek**  
ředitel OPU, z.s.

--

# Čestné prohlášení o převzetí

Subjekt realizující IIP <sup>1</sup> : (poskytovatel / Kontaktní místo / IAS)	
Odpovědná osoba za předávajícího:	
Oprávněná osoba <sup>2</sup> :	

Za předávající stranu tímto čestně prohlašuji, že Správa uprchlických zařízení uhradila částku \_\_\_\_\_,- Kč za nákup \_\_\_\_\_ (výčet položek nákupu) pro oprávněnou osobu.

.....

Podpis odpovědné osoby (předávajícího)

Za přebírající stranu tímto potvrzuji, že uhrazená částka a položkový výčet zboží souhlasí a od odpovědné osoby jsem je dne..... převzal/-a do svého držení.

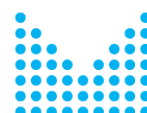
.....

Podpis oprávněné osoby

Datum: .....

<sup>1</sup> Pořízeno z prostředků Státního integračního programu dle Usnesení vlády ČR č. 36 ze dne 16. ledna 2017.

<sup>2</sup> Zástupce rodiny / osob žijících ve společné domácnosti, popřípadě zákonný zástupce nezletilé oprávněné osoby.



# Čestné prohlášení

## klienta ke kofinancování

<b>Subjekt realizující plán:<sup>1</sup></b> (Poskytovatel / Kontaktní místo / IAS)	
<b>Oprávněná osoba:<sup>2</sup></b>	

Já, [jméno klienta], čestně prohlašuji, že rozdílnou částku XXXXXXXXXXXXXXXX oproti celkové částce XXXXXXXXXXXXXXXX schválené v integračním plánu a jeho rozpočtu zahrnující \_\_\_\_\_ [výčet položek a jejich cena] uhradím osobně.

Za oprávněnou osobu tímto potvrzuji, že výše uvedená částka a položkový výčet souhlasí.

.....  
Podpis oprávněné osoby

.....  
Podpis subjektu realizujícího plán

<sup>1</sup> Pořízeno z prostředků Státního integračního programu dle Usnesení vlády ČR č. 36 ze dne 16. ledna 2017.

<sup>2</sup> Zástupce rodiny / osob žijících ve společné domácnosti, popřípadě zákonný zástupce nezletilé oprávněné osoby.

# Státní integrační program

Individuální integrační plán č.:

## Předávací protokol při úhradě nájemného

Já, [\_\_\_\_pracovník\_\_\_\_],

ev. č. [\_\_\_\_],

**čestně prohlašuji**, že jsem za klienta [\_\_\_\_jméno a příjmení, datum narození\_\_\_\_]  
na základě jeho/její nájemní smlouvy uzavřené na byt [\_\_\_\_přesná adresa bytu\_\_\_\_]  
a schváleného individuálním integračním plánem v hotovosti uhradil/-a pronajímateli  
z prostředků SUZ MV

[\_\_\_\_,- Kč] za jednorázový a nevratný finanční příspěvek na zajištění bydlení

[\_\_\_\_,- Kč] na úhradu 1. nájmu

[\_\_\_\_,- Kč] [\_\_\_\_doplňte či vymažte řádky\_\_\_\_]

**čili celkem** [\_\_\_\_,-Kč], slovy [\_\_\_\_korun českých].

**Datum:** .....

**Předala:** .....  
podpis pracovníka

**Převzal:** .....  
jméno, příjmení a podpis





SIP 2017

# Výkazový list

Měsíc:

Poskytovatel:

Jméno a podpis odpovědné osoby:

den	počet hodin	činnost
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

den	počet hodin	činnost
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

den	počet hodin	činnost
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Počet hodin celkem

0

Cena za hodinu

Celkem k úhradě

0,00 Kč



SIP 2017

Individuální integrační plán č.:

# Objednávka

Jméno oprávněné osoby (klienta):

## Objednatel

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12

Doručovací  
adresa

P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4 nebo



## Poskytovatel

Doručovací  
adresa

Na základě rámcové dohody č. j. .... objednávám poskytování integračních služeb dle uvedeného Individuálního integračního plánu.

Předpokládaný počet hodin:

Pozn.: Na vyšší než uvedený objem hodin nutno vystavit novou objednávku.

V ..... dne .....

.....  
podpis odpovědné osoby objednatele

Potvrzuji, že tuto objednávku za poskytovatele (**zaškrtněte jen jednu možnost**):

přebírám a akceptuji nebo

odmítám přijmout a umožňuji tím objednateli zadat integrační službu jinému poskytovateli.

V ..... dne .....

.....  
podpis odpovědné osoby poskytovatele



### Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

**...název/obchodní firma...**

zapsaná v .... vedeném ..... v ....., oddíl ....., vložka .....,  
se sídlem .....,  
IČ: ....., DIČ: .....,  
bankovní spojení: ....., č. ú.: .....,  
tel.: ....., e-mail: ....., ID DS: .....,  
zastoupena: .....  
(„poskytovatel č. x“)

Poskytovatel č. x tímto v souladu s Čl. VI. odst. 4 - 6 Rámcové dohody uzavřené dne \*\*\* pod č. j. UT-10093/2022 žádá Správu uprchlických zařízení MV jako objednatele o zvýšení ceny za plnění předmětu Rámcové dohody o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok \*\*\* vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o \* %. Cena za jednu hodinu plnění předmětu Rámcové dohody bude po tomto zvýšení činit \* Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V ..... dne .....

\_\_\_\_\_  
*jméno, příjmení*  
*funkce*

Zvýšení ceny akceptuji:

V ..... dne .....

\_\_\_\_\_  
**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**  
ředitel SUZ MV

