

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. VŘ/2/2022/S

„Zajištění úklidu sportovně-rekreačního areálu Petynka, Otevřená 1072/4, Praha 6, pro sezónu 2022“

ve smyslu výjimky dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
a v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále „**ObčZ**“)

mezi

OBJEDNATELEM:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6
zastoupená: Zdeňkem Hořánkem, jediným členem představenstva
IČO: 27114112
DIČ: CZ27114112
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 9085
identifikátor datové schránky: 9h6siaq
(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATELEM:

ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: Biskupská 1065/1, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zastoupena: Tomášem Zemanem, jednatelem
IČO: 25051865
DIČ: CZ25051865
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 91593
identifikátor datové schránky: f2vczxt
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú.: 168856945/0300
(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně také jen „smluvní strany“)

OBSAH

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Předmět smlouvy	3
III.	Podmínky realizace zakázky	4
IV.	Doba realizace zakázky	6
V.	Cena za poskytování služeb	7
VI.	Platební podmínky	8
VII.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu	9
VIII.	Záruka za poskytnuté služby	9
IX.	Poddodavatel	10
X.	Smluvní pokuty	10
XI.	Ukončení smlouvy	11
XII.	Závěrečná ustanovení	12

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „**smlouva**“) se uzavírá mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výjimky ze dne 12. 04. 2022 na veřejnou zakázku č. VŘ/2/2022/S nazvané „Zajištění úklidu sportovně – rekreačního areálu Petynka, Otevřená 1072/4, Praha 6, pro sezónu 2022“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele tyto služby využít a zaplatit za ně cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. **Službou** se podle této smlouvy rozumí „Zajištění úklidu sportovně – rekreačního areálu Petynka, Otevřená 1072/4, Praha 6, pro sezónu 2022“.
3. **Místem plnění** služeb je sportovně – rekreační areál koupaliště Petynka, na adrese Otevřená 1072/4, 160 00 Praha 6.
4. **Předmět plnění** smlouvy je blíže specifikován jako poskytování služeb úklidu v objektu sportovně – rekreačního areálu koupaliště Petynka, Otevřená 1072/4, 160 00 Praha 6 (dále jen „**areál**“) dle požadavku objednatele s ohledem na provozní podmínky v souladu s platnými hygienickými předpisy v době od pondělí do neděle.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit celodenní úklidové služby dle potřeby a provozu areálu (dále jen „**služby úklidu**“), které budou zahrnovat:
 - zametání, vytírání a dezinfekci podlah šaten, umýváren, toalet a výlevek včetně čištění odtokových kanálků,
 - otírání a mytí kachlových obkladů stěn, parapetů a říms,
 - čištění a údržbu nábytku, skříní, lavic,
 - mytí a otírání dveří, klik a zrcadel,
 - mytí osvětlovacích těles, otírání a mytí vypínačů a zásuvek,
 - zametání a vytírání chodeb,
 - výměnu a odklizení odpadkových pytlů do kontejnerů,
 - vysypání a mytí odpadkových košů,
 - úklid ostatních místností dle potřeby,
 - zametání a čištění venkovních dlažeb,
 - zametání venkovních chodníků,
 - sběr papírů a ostatních odpadků v celém areálu,
 - třídění odpadu,
 - strojový úklid v prostorách šaten, umýváren a toalet (protiskluzová dlažba) každý den po skončení provozní doby koupaliště v četnosti dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění.

6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých pracovníků provádějících úklid (dále jen „pracovník úklidu“) jednotným služebním oděvem, věcnými bezpečnostními prostředky, čistícími a technickými prostředky.

7. Služby úklidu budou poskytovány v následujících směnách úklidu:

Květen – pracovní dny při pěkném počasí

- 1. pracovník úklidu od 7:00 do 16:00
- 2. pracovník úklidu od 14:00 do 19:30

Květen – víkendy

- 1. pracovník úklidu od 7:00 do 16:00
- 2. pracovník úklidu od 10:00 do 19:30

Červen – pracovní dny při pěkném počasí

- 1. pracovník úklidu od 6:00 do 18:00 (19:00)
- 2. pracovník úklidu od 14:00 do 21:30

Silné dny – červen víkendy, červenec, srpen

- 1. pracovník úklidu od 6:00 do 18:00 (19:00)
- 2. pracovník úklidu od 9:30 do 21:30

Slabé dny – nepříznivé počasí

- 1 pracovník úklidu po celou dobu otevírací doby

Září – pracovní dny při pěkném počasí

- 1. pracovník úklidu od 7:00 do 16:00
- 2. pracovník úklidu od 14:00 do 18:30

Září – víkendy

- 1. pracovník úklidu od 7:00 do 16:00
- 2. pracovník úklidu od 10:00 do 18:30

Objednatel si vyhrazuje právo směny úklidu upravit podle aktuální potřeby, například v souvislosti s vývojem počasí nebo situací ohledně epidemie nemoci COVID-19.

8. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli úklid nad rámec vymezený v předchozím odstavci na základě písemné objednávky doručené poskytovateli nejméně dva (2) pracovní dny přede dnem poskytnutí této služby. V případě potřeby objednatel poskytovatel poskytne do 24 hodin od doručení písemného požadavku (e-mailem) navýšení počtu pracovníků úklidu.


III. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

1. Objednatel požaduje, aby poskytovatel při poskytování služeb dodržoval mimo jiné podmínky uvedené v tomto článku smlouvy, které jsou v plném rozsahu součástí ceny služeb dle smlouvy.

2. Podmínky realizace zakázky – obecné

- a) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení veškerých obecně platných právních a jiných předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, předpisů o ochraně zdraví aj.
- b) Poskytovatel zajistí přítomnost odpovědné osoby řídící průběh prací pro poskytování služeb dle této smlouvy.
- c) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách areálu.
- d) Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací.
- e) Strojový úklid v prostorách šaten, umýváren a toalet (protiskluzová dlažba) bude prováděn každý den po skončení provozní doby koupaliště v četnosti dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., v platném znění.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služeb a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost poskytnutí služeb nebo za vady poskytnutých služeb způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služeb písemně trval.
- g) Poskytovatel je povinen dodržovat řádně veškeré pracovní postupy a pokyny objednatele.
- h) Objednatel je oprávněn vyslat jím pověřenou osobu ke kontrole poskytování služeb, a to kdykoli v průběhu poskytování služeb poskytovatelem.
- i) Objednatel poskytne uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu, elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory se sanitárním vybavením a s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele.

3. Podmínky realizace zakázky - osobní

- a) Objednatel požaduje naprosto korektní a vstřícné jednání všech pracovníků úklidu, dalších zaměstnanců poskytovatele a jeho případných poddodavatelů. Uvedené osoby mají současně zakázáno kouřit v prostorách areálu a v jeho bezprostřední blízkosti.
- b) Poskytovatel je povinen poskytovat služby, které budou předmětem smlouvy, svými zaměstnanci nebo prostřednictvím poddodavatelů písemně oznámených objednateli. Pokud bude poskytovatel při plnění této smlouvy provádět jakékoliv činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za v plném rozsahu za poskytování služeb dle této smlouvy včetně odpovědnosti za škody poskytovatel.
- c) Poskytovatel zajistí provádění služeb dle této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu poskytovatele řídícího průběh prací v následujícím složení:


(dále jen „realizační tým“).

- d) Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu v osobách realizačního týmu. Společně s návrhem na změnu člena realizačního týmu je poskytovatel povinen objednateli doložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že navržený nový člen realizačního týmu disponuje odbornou kvalifikací splňující požadavky na technickou kvalifikaci stanovené pro danou pozici realizačního týmu v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Pokud objednatel po posouzení předložených dokladů shledá, že navržený nový člen realizačního týmu disponuje kvalifikací splňující technickou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci veřejné zakázky pro danou pozici realizačního týmu, bude navržená změna člena realizačního týmu odsouhlasena oprávněnými zástupci jednajícími ve věcech technických obou smluvních stran zápisem do stavebního deníku;
- e) v případě, že objednatel zjistí, že se na provádění díla nepodílí výše uvedené osoby realizačního týmu, upozorní písemně na tuto skutečnost poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit nápravu tohoto stavu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od upozornění objednatelem. Nezajistí-li poskytovatel nápravu tohoto stavu do pěti (5) pracovních dnů, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu dle smlouvy. Nezajistí-li poskytovatel nápravu stavu ani do třiceti (30) kalendářních dnů, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

IV. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy v termínech níže uvedených:

Termín zahájení poskytování služeb	Dnem předání a převzetí místa plnění.
Termín předání a převzetí místa plnění	Do 7 kalendářních dnů od účinnosti této nebo dne 27. 4. 2022 podle toho, která z okolností nastane později.
Období poskytování služeb	Služby úklidu budou poskytovány vždy v období od 27. 04. 2022 do 03. 10. 2022 s ohledem na otevírací dobu areálu.
	V období od 27. 04. 2022 do 30. 04. 2022 budou probíhat pouze přípravné úklidové práce dle pokynů objednatele.
	V období od 01. 10. 2022 do 03. 10. 2022 budou probíhat závěrečné úklidové práce a zazimování areálu dle pokynů objednatele.
	Období poskytování služeb může být upraveno způsobem stanoveným v následujících odstavcích tohoto článku smlouvy.

2. Otevírací doba areálu je stanovena takto:

OTEVÍRACÍ DOBA sezóna 2022 - Po – Ne		
01. 05. – 31. 05.	od 8:00	do 19:00
01. 06. – 15. 08.	od 7:00	do 21:00
16. 08. – 31. 08.	od 7:00	do 20:00
01. 09. – 30. 09.	od 8:00	do 18:00

Strojový úklid může být prováděn pouze mimo otevírací dobu areálu.

3. Otevírací doba sportovně – rekreačního areálu Petynka může být s ohledem na nepřízeň počasí zkrácena.
4. V případě příznivého počasí může být sezóna (tj. období poskytování služeb) prodloužena, a to tak, že její počátek bude dne 16. 04. 2022 a její konec dne 16. 10. 2022. Úklid by v takovém případě byl zahájen tři (3) kalendářní dny předem a následoval ještě tři (3) kalendářní dny po ukončení sezóny tak, jak je uvedeno výše. O prodloužení sezóny je objednatel povinen písemně informovat poskytovatele nejpozději čtrnáct (14) kalendářních dnů před začátkem zahájení či ukončení poskytování služeb.
5. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení poskytování služeb s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Poskytovateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

V. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Objednatel předpokládá rozsah prací je stanoven na 3000 hodin/sezónu (období poskytování služeb), tj. od 01. 05. 2022 do 30. 09. 2022, včetně přípravných prací od 27. 04. 2022 do 30. 04. 2022 a zakončovacích prací od 01. 10. 2022 do 03. 10. 2022 (viz článek II. této smlouvy). Objednatel si vyhrazuje právo rozsah poskytování služeb úměrně ponížít nebo navýšit, zejména v souvislosti s aktuálním vývojem počasí či jinými vlivy (např. epidemií onemocnění COVID-19), které mají přímý vliv na využívání kapacity sportovně – rekreačního areálu Petynka.
2. Cena za poskytování služeb je smluvní a činí:

Cena za hodinu 1 pracovníka úklidu vč. všech souvisejících nákladů Kč bez DPH:	
DPH 21 %:	
Cena za hodinu 1 pracovníka úklidu vč. všech souvisejících nákladů Kč včetně DPH:	
Cena za předpokládaný rozsah prací 3000 hodin za sezónu vč. všech souvisejících nákladů Kč bez DPH:	531.000,00
DPH 21 %:	111.510,00
Cena za předpokládaný rozsah prací 3000 hodin za sezónu vč. všech souvisejících nákladů Kč včetně DPH:	642.510,00

DPH bude fakturována vždy ve výši dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

3. Poskytovatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb obsahuje:
 - a) veškeré náklady poskytovatele potřebné k poskytování služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou a jsou v ní zahrnuty i případné náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti,
 - b) veškeré náklady na čisticí prostředky a techniku,
 - c) předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu konání prací po dobu účinnosti této smlouvy.
4. Cena za poskytování služby za hodinu jednu (1) pracovníka úklidu vč. všech souvisejících nákladů bez DPH uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.
5. Cena za poskytování služeb bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, maximálně však v jedné sezóně do výše částky uvedené v tomto článku smlouvy. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
6. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě poskytnutí služeb nad rámec kvality nebo množství uvedených v této smlouvě (vícepráce), musí být toto smluvními stranami písemně dohodnuto. Ceny víceprací budou v takovém případě tvořeny takto:
 - a) vícepráce, které lze zařadit do kalkulovaných položek obsažených v kalkulaci ceny za poskytování služeb budou oceněny jednotkovými cenami kalkulace základní ceny služeb,
 - b) u víceprací neobsažených v kalkulaci ceny za poskytování služeb bude provedena kalkulace ceny víceprací na základě cen v místě a čase obvyklých.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě výkazu skutečně poskytnutých služeb (provedených prací) dílčími měsíčními daňovými doklady (dále jen „**faktura**“).
2. Přílohou faktury musí být kopie e-mailů harmonogramů ve formě výkazu provedených prací (zejména docházka personálu za daný měsíc), kterými bude poskytovatelem oznámeno provedení prací a oprávněným zástupcem objednatele jednajícím ve věcech technických odsouhlaseno provedení prací.
3. Splatnost všech poskytovatelem vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.
4. Faktury musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a o dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.) v platném znění. Faktury dále musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli.

5. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do vyčerpání předpokládaného rozsahu prací 3 000 hodin/sezónu.
6. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu objednatele.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

1. Odpovědnost za škodu na předaných prostorách přechází na poskytovatele, a to ode dne předání a převzetí do dne jeho předání zpět objednateli. Dojde-li v důsledku poskytování služeb poskytovatelem, nebo v důsledku činnosti třetích osob, které ke poskytování služeb použil, k jakékoliv škodě či jiné újmě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.
2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služeb svojí činností nebo činností třetích osob, které k poskytování služeb použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.
3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobené jeho činností v průběhu poskytování služeb pojištěn [REDAKCE]
(minimálně však 500.000,00 Kč).
4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle tohoto článku smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.
5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši podle tohoto článku smlouvy kontinuálně po celé období poskytování služeb dle této smlouvy.
6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do třiceti (30) dnů od dne, kdy ke změně došlo.
7. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku smlouvy týkající pojištění proti způsobení škody či jiné újmy způsobné činností poskytovatele v průběhu poskytování služeb, nezabývá ho to odpovědností nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

VIII. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby budou mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jakost stanovenou normami a dalšími předpisy vztahujícími se k prováděným pracím, případně vlastnosti obvyklé.

2. Poskytnuté služby budou mít vady, pokud některá z provedených činností nebude odpovídat smluvené, předepsané či obvyklé kvalitě plnění.
3. Případné reklamace oznámí objednatel neprodleně e-mailem poskytovateli, který je povinen zajistit jejich nápravu nejpozději do tří (3) hodin od nahlášení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedení nápravy je poskytovatel povinen písemně (e-mailem) informovat objednatele, aby mohlo dojít ke kontrole provedených prací. Odpovědná osoba poskytovatele za řešení reklamací je: [REDACTED]
[REDACTED] V případě změny e-mailové adresy určené pro příjem výzvy (reklamace) od objednatele, nebo změny osoby zodpovědné za řešení reklamací je poskytovatel povinen v předstihu o této skutečnosti objednatele informovat.
4. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanoveném termínu tří (3) hodin (nedohodnou-li se strany jinak) má objednatel právo na smluvní pokutu. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanoveném termínu ani po písemné upomínce, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady třetí stranu. Náklady na odstranění vady nese poskytovatel. S tímto vyslovuje poskytovatel svůj souhlas.

IX. PODDODAVATEL

1. Poskytovatel neprokazoval v rámci veřejné zakázky č. VŘ/2/2022/S svou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Za nesplnění rozsahu poskytování služeb dle této smlouvy uhradí poskytovatel objednavateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
2. Za nesplnění dohodnutého termínu odstranění vad dle článku VIII. odst. 3 této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení a každý případ.
3. V případě, že poskytovatel poruší závazek poskytovat služby prostřednictvím realizačního týmu dle této smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení, u kterého nebude provedena náprava dle článku III. odst. 3 písm. e) této smlouvy a ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s provedením nápravy tohoto porušení.
4. Pro případ porušení podmínek poskytování služeb dle článku III. této smlouvy se stanoví smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ a den prodlení.
5. Pro případ porušení informační povinnosti podle článku XII. odst. 5 této smlouvy. se stanoví smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí ze smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu musí vždy obsahovat popis

a časové určení události, která v souladu se smlouvou zakládá právo uplatnit smluvní pokutu.

7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu.
8. Pro případ prodlení s jakoukoliv platbou dle smlouvy ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
9. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající ze smlouvy.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou na jednu (1) sezónu provozu sportovně – rekreačního areálu Petynka do 03. 10. 2022, nebo do uplynutí prodlouženého období poskytování služeb stanoveného postupem dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to písemnou výpovědí, přičemž pro výpověď ze strany objednatele je stanovena výpovědní doba dva (2) měsíce a pro výpověď ze strany poskytovatele je stanovena výpovědní doba čtyři (4) měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními předpisy nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatel.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li s poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí, který popíše stav předávaných prostor a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků

smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn pozastavit veškeré fakturované a splatné platby poskytovateli.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:
[REDAKCE]
2. Oprávněný zástupce poskytovatele jednající ve věcech technických:
[REDAKCE]
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. ObčZ.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o dále uvedené skutečnosti dozví, informovat objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele
6. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností sjednávají, že na tuto smlouvu nelze aplikovat ustanovení § 2051 ObčZ. Pro vyloučení pochybností dále poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ ani ustanovení § 1796 ObčZ.
7. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Výjimkou z povinnosti uzavření dodatku je postup výslovně předpokládaný touto smlouvou a dále změny členů realizačního týmu a změny oprávněných zástupců smluvních stran jednajících ve věcech technických, které je možno platně ohlásit druhé smluvní straně prokazatelně doručeným písemným oznámením.
8. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
9. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.
10. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.

11. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Protistrana též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva nebo její případný dodatek podléhají povinnosti jejich uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nebo její případný dodatek nabývají účinnosti nejdříve dnem jejich uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva nebo její případný dodatek uveřejněny ani do tří (3) měsíců od jejich uzavření, budou od počátku zrušeny. Tato smlouva i její případný dodatek budou objednatelem uveřejněny v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) kalendářních dnů od jejich uzavření.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
15. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:
 - č. 1 - Rozpis úklidových prací
 - č. 2 - Návrh harmonogramu průběhu prací a podrobné pracovní postupy
 - č. 3 - Rozpis desinfekčních prostředků
 - č. 4 - Seznam čistících techniky

V Praze dne

V Praze dne



za poskytovatele
Tomáš Zeman
jednatel ZENOVA services s.r.o.

za objednatele
Zdeněk Hořánek
jediný člen představenstva SNEO, a.s.

5) Rozpis úklidových prací

Zajištění celodenní úklidové služby dle potřeby a provozu areálu zahrnuje:

- zametání, vytírání a dezinfekci podlah šaten, umýváren, toalet a výlevek vč. čištění odtokových kanálek
- otírání a mytí kachlových obkladů stěn, parapetů a říms
- čištění a údržbu nábytku, skříní, lavic
- mytí a otírání dveří, klik a zrcadel
- mytí osvětlovacích těles, otírání a mytí vypínačů a zásuvek
- zametání a vytírání chodeb
- výměnu a odklizení odpadkových pytlů do kontejnerů
- vysypání a mytí odpadkových košů
- úklid ostatních místností dle potřeby
- zametání a čištění venkovních dlažeb
- zametání venkovních chodníků
- sběr papírů a ostatních odpadků v celém areálu
- třídění odpadu
- strojový úklid v prostorách šaten, umýváren a toalet (protiskluzová dlažba) každý den po skončení provozní doby koupaliště v četnosti dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění.

Přesný harmonogram činností se bude odvíjet od požadavku zadavatele a klimatických podmínek v době plnění smlouvy.

6) Návrh harmonogramu průběhu prací a podrobné pracovní postupy

TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU A DEZINFEKCE

Práce jsou prováděny v souladu s požadavky příslušné vyhlášky a interními předpisy objednatele.

1.1. Pro úklidové a dezinfekční práce jsou využívány pracovní pomůcky a technologie v souladu s nejnovějšími trendy úklidové mechanizace a postupů:

- a) úklidové vozíky,
- b) mopový systém včetně technologie předem navlhčených mopů,
- c) vybavení úklidovou technikou je voleno tak, aby vyhovovalo konkrétnímu pracovišti z hlediska využití, velikosti a náročnosti provozu,
- d) barevně odlišené pomůcky dle místa jejich použití,
- e) vozíky pro transport objemných pytlů o odpadem.

PRACOVNÍ POSTUP ÚKLIDU

Základem správného úklidu je odpovídající technické a technologické vybavení, proškolení pracovníci a dodržování pracovních postupů.

1.2. Vybavení:

- a) úklidový vozík,
- b) příslušenství - teleskopická tyč, držák mopů, mopy, chemikálie s dávkovači, dezinfekční přípravky a OOPP, pytle na odpad, oddělený úložný prostor nebo samostatné obaly pro čisté a použité mopy.

1.3. Úklidové vozíky jsou vybaveny barevnými frakcemi pro jednotlivé typy povrchů:

- a) vědra a utěrky pro úklid podlah
- b) vědra a utěrky pro úklid povrchů ploch a zařizovacích předmětů
- c) vědra a utěrky pro úklid hygienického zařízení
- d) utěrky pro úklid toaletních mís.

1.4. Postup při úklidu – obecné zásady:

- a) nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čistících místnostech nebo v prostorách k tomu určených, tzn., naplní vědra vodou, přidá odměřené množství dezinfekčního přípravku dle dezinfekčního plánu umístěného viditelně v místech přípravy nebo odměřené množství detergentu,
- b) úklid všech prostor zařízení se provádí na vlhko,
- c) nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy,
- d) postup od nejbližších částí místnosti směrem ke dveřím,
- e) postup od „čistých“ částí k „nečistým“ částem místností,
- f) správné používání barevně odlišených pomůcek,
- g) správné ředění pracovních roztoků,
- h) po ukončení úklidu pracovník vylije použitý pracovní roztok do výlevky, vyčistí, dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky, modré a červené utěrky rozloží na povrchová vědra a všechny pomůcky uloží do určené úklidové místnosti,
- i) použité mopy uložené v PE pytlích odnese na určené sběrné místo.

1.5. Úklid provozních místností:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky,
- c) otře zařizovací předměty roztokem z barevně odlišeného povrchového vědra barevně odlišenou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a otře viditelné nečistoty,
- d) na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejvzdálenějšího konce místnosti směrem ke dveřím,
- e) mytí provede vlhkým mopem s použitím roztoku detergentu nebo dezinfekčního přípravku.

1.6. Úklid hygienického zázemí a čistících místností:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) aplikuje přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky,
- d) otře zařizovací předměty roztokem z barevně odlišeného povrchového vědra barevně odlišenou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty,
- e) vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění hrubých nečistot používá jednorázové pomůcky,
- f) na závěr provede pracovník úklid podlah.

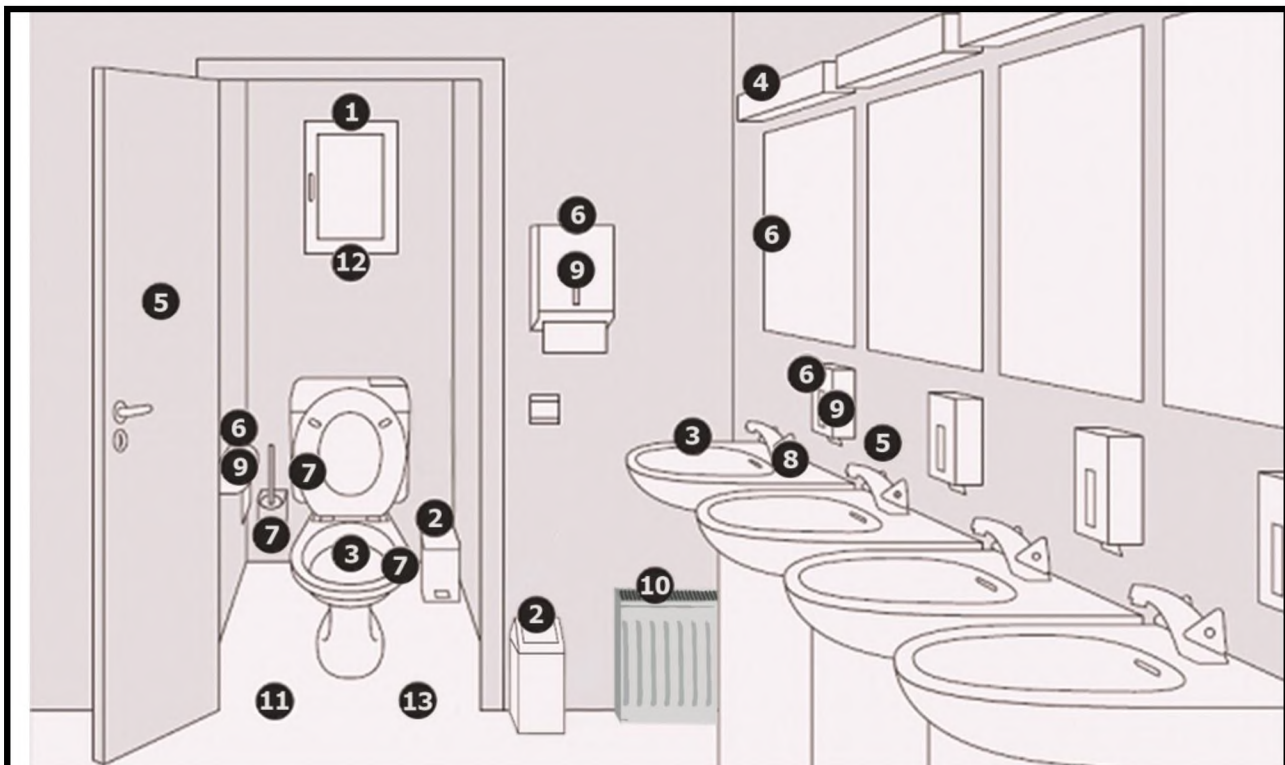
PRACOVNÍ POSTUP:

VZOR

Úklid „Sociálního zařízení“ se provádí v následujícím pořadí:

1. vyvětrání místností (pokud je v místnosti okno);
2. vyprázdnění košů a popelníků;
3. postříkání záchodových mís a umyvadel desinfekčním roztokem, necháme chemikálii působit;
4. otření světel;
5. umytí dlaždiček nad umyvadly a stěn včetně dveří;
6. umytí zrcadel a zásobníků na papírové ručníky a toaletní papír;
7. umytí záchodových mís včetně záchodového prkénka, umytí štětky;
8. umytí umyvadel a vodovodních kohoutků;
9. otření a doplnění toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků;
10. odstranění nečistot z radiátorů;
11. setření podlahy;
12. zavření okna;
13. vytření podlahy.

Obecným principem je úklid „shora dolů“.



Na co nezapomenout:

- zavřít okna;
- všechna záchodová prkénka a víka toalet sklopit dolů;
- zhasnout (pokud je možné).

1.7. Úklid chodeb a veřejných prostor:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na té straně prostoru, kde bude vytírat,
- b) na druhou stranu vytírané plochy položí výstražný kužel tak, aby dostatečně upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky,
- d) otře zařizovací předměty roztokem z barevně odlišeného povrchového vědra barevně odlišenou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad se provádí úklid všech prostor.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchů, zařizovacích předmětů a četností je uvedena v příloze smlouvy – seznam výkonů.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

1.8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Pracovníci jsou před zahájením prací a vstupem na pracoviště prokazatelně proškoleni v předpisech BOZP, PO, ŽP, ochraně zdraví při nakládání s chemickými a dezinfekčními prostředky a zásadách první pomoci.

Školení provádí odpovědné osoby dodavatele při nástupu do zaměstnání a následně jednou za rok.

Záznamy o provedených školeních zakládá odpovědná osoba dodavatele do objektové dokumentace zakázky.

1.9. Zásady osobní hygieny a ochrany zdraví zaměstnanců:

- a) každý pracovník má k dispozici dostatečný počet pracovních oděvů (kalhoty, halena nebo tričko s logem společnosti), rukavic určené k ochraně zdraví při manipulaci s chemickými látkami (osobní ochranné pracovní pomůcky - dále jen OOPP) a pracovní obuv.
- b) pracovníci se z civilního do pracovního oděvu převlékají v určených šatnách a odchází na pracoviště, kde se řídí požadavky na používání pracovních oděvů a OOPP objednatele,
- c) pracovník provádí úklid včetně přípravy pomůcek vždy za použití OOPP,
- d) po ukončení úklidu jednotlivých prostor odloží pracovník rukavice a provede hygienickou dezinfekci rukou k minimalizaci rizika mikrobiální kontaminace, dle individuální potřeby následně mytí rukou,
- e) v případě poškození OOPP je pracovník ihned vymění za nové (například při porušení celistvosti rukavic během úklidu je pracovník sejme, provede mytí a hygienickou dezinfekci rukou, v další práci může pokračovat po nasazení nových rukavic),
- f) pracovník je povinen každý pracovní úraz ihned nahlásit přímému nadřízenému, o úrazu je pořízen písemný záznam do knihy úrazů, v případě registrovaného úrazu sepíše odpovědná osoba společnosti záznam o úrazu.

7) Rozpis desinfekčních prostředků pro provoz vnitřních prostor koupaliště a předepsaných koncentrací včetně způsobu jejich odměřování v provozu

Dezinfekce bude probíhat podle platného desinfekčního řádu, který dodá objednatel. Možný vzor:

	přípravek	chemická báze	účinnost	koncentrace	expozice
plochy	SANICID 5 D.D.I.	stabilní kysličníky	A,B,V	0,50%	15 min.
	BACTILYSINE	polyalkylaminy	A,B,T,M,V	0,25%	15 min.
	SURFALYSE SF	KAS + aldehydy	A,B,V	0,25%	5 min.
	SURFANET	tenzidy + KAS	A,V	0,25%	15 min.
nástroje	BACTINYL S.L.I	stabilní kysličníky	A,B,C,T,M,V	2%	15 min.
	INSTRUZYME	enzymy + EDTA	A,B,T,M,V	0,40%	15 min.
	AMPHOLYSINE PLUS	biguanidy + KAS	A,B,T,M,V	0,50%	15 min.
	AMPHOLYSINE 4000	betainy + oligomery	A,B,V	0,40%	5 min.
vyšší stupeň	BACTINYL 5M P.E.	stabilní kysličníky	A,B,C,T,M,V	neředí se	15 min.
	ENDOSPORINE P	glutaraldehyd	A,B,C,T,M,V	neředí se	60 min.
	DYNACIDE PA	kyselina peroctová	A,B,C,T,M,V	neředí se	15 min.
postřík	BACTINYL SPRAY	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	15 min.
	NOVOSPRAY	alkohol + KAS	A,B,T,M,V	neředí se	5 min.
	PULVISPRAY SF	alkohol + aldehydy	A,B,T,M,V	neředí se	5 min.
	AMPHOMOUSSE	tenzidy + KAS	A,B,T,M,V	neředí se	15 min.
ruce	PÉTERS DOUX	kokamidy + glycerin	A,V	mýdlo	30 sek. / 1 min.
	ASEPTIL	alkohol + KAS	A,B,V,T	ubrousky	30 sek. / 3 min.
	BACTIMAINS GEL	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	30 sek. / 3 min.
	MANURUB GEL	kyselina kaprylová	A,B,V	neředí se	30 sek. / 3 min.
	MANURUB	fenoxyetanol + glykol	A,B,V	neředí se	30 sek. / 3 min.
air	BACTINYL AIR	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	5 min.
	BACTINYL PUR	stabilní kysličníky	A,B,V	aerosolový sprej	5 min.
speciály	BACTINYL ASPIRATION	stabilní kysličníky	A,B,V	2%	15 min.
	BACTINYL FRAISES	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	15 min.
	BACTINYL LINGE	stabilní kysličníky	A,B,V	1%	5 min.
	BAXIOL.SID	alkálie + EDTA	A,B,V	1%	5 min.
	DEOCHLOR	aktivní chlór	A,B,C,T,M,V	tablety	30 min.
	DERMACYN	superoxidovaný roztok	A,B,C,V	neředí se	15 min.

DEZINFEKČNÍ PLÁN

Tabulka dezinfekční účinnosti A usmrcení vegetativních forem bakterií a mikroskopických kvasinkových hub B usmrcení virů C inaktivace bakteriálních spor T usmrcení multibacilních kvasinek M usmrcení mikroorganismů V fungy	Tabulka použitých koncentrací 1% tj. 10 ml koncentrátu do 1 litru vody 1,21% tj. 60,5 g prášku do 5 litrů vody 2% tj. 20 ml koncentrátu do 1 litru vody
--	---

Dávkování přípravků probíhá pomocí odměřovacích směsných lahví nebo odměřováním k tomu určenými odměrkami.

8) Seznam čistící techniky

Seznam technického a materiálního vybavení, které uchazeč předpokládá využít při plnění zakázky

- Mycí stroj HAKO Scrubmaster B45
- Úklidové vozíky Terry Line, Klaro
- Mopová technologie – mopy s násadami, ždímače
- Podlahové stěrky
- Zametač
- Výstražné tabule
- Schůdky
- Další úklidové vybavení dle potřeby (rozmýváky, utěrky, houbičky, hadry, atd.)